

**Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk
personale ved daginstitutioner, klubber, skole-
fritidsordninger mv.**

KL

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

FOA

Indholdsfortegnelse	Side
Indledende bemærkninger	4
Kapitel 1. Områdeafgrænsning.....	5
§ 1. Hvem er omfattet	5
Kapitel 2. Månedslønnede	5
§ 2. Arbejdstid	5
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse.....	6
§ 4. Delt tjeneste og pauser.....	7
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen.....	7
§ 6. Opgørelse af arbejdstiden.....	8
§ 7. Overarbejde	10
§ 8. Afspadsering.....	10
§ 9. Hviletid og fridøgn	11
§ 10. Betaling ulempetillæg	12
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	12
Kapitel 3. Timelønnede	13
§ 12. Arbejdstid	13
§ 13. Betaling af ulempetillæg.....	13
§ 14. Deltagelse i koloni mv.	14
Kapitel 4. Ikrafttræden og opsigelse	14
§ 15. Ikrafttræden og opsigelse	14
Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger	15
Kapitel 1. Områdeafgrænsning.....	15
§ 1. Områdeafgrænsning	15
Kapitel 2. Månedslønnede	15
§ 2. Arbejdstid	15
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse.....	15
§ 4. Delt tjeneste og pauser.....	16
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen.....	16
§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden	17
§ 7. Overarbejde	18
§ 8. Afspadsering.....	19
§ 9. Weekendgodtgørelse	19
§ 10. Betaling af ulempetillæg.....	19
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	20
§ 12. Tillæg ved deltagelse i kolonioophold, lejrskole mv.	20
§ 13. Hviletid og fridøgn	20
Kapitel 3. Timelønnede	21
§ 14. Arbejdstid	21
§ 15. Betaling af ulempetillæg.....	21
§ 16. Deltagelse i kolonioophold mv.	22

Bilag til Protokollat 1 – Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger.....	23
---	-----------

Protokollat 2 – Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen	25
--	-----------

Kapitel 1. Områdeafgrænsning.....	25
§ 1. Områdeafgrænsning	25

Kapitel 2. Månedslønnede	25
§ 2. Arbejdstid	25
§ 3. Arbejdstilrettelæggelse.....	26
§ 4. Delt tjeneste og pauser.....	26
§ 5. Ændringer i tjenesteplanen.....	26
§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden	27
§ 7. Overarbejde	28
§ 8. Afspadsering.....	29
§ 9. Weekendgodtgørelse	29
§ 10. Betaling af ulempetillæg.....	29
§ 11. Tillæg for aftenarbejde	30
§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniphold, lejrskole mv.	30
§ 13. Hviletid og fridøgn	31

Kapitel 3. Timelønnede	31
§ 14. Arbejdstid	31
§ 15. Betaling af ulempetillæg.....	32
§ 16. Deltagelse i koloniphold mv.	32

Indledende bemærkninger

Tilrettelæggelse af arbejdstid bør ses i en større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Arbejdstidsaftalens parter finder det derfor væsentligt, at der på arbejdspladserne finder en drøftelse sted omkring de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen. Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages i denne drøftelse.

De lokale parter opfordres endvidere til at optage forhandlinger om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler. Aftalerne kan omfatte en eller flere institutioner eller dele heraf og en eller flere personalegrupper.

Lokalt er der mulighed for at anvende følgende aftaler:

- rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- aftale om konvertering af ulempetillæg

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber mv. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Bemærkning:

For de i stk. 1 nævnte gælder, at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i aftalens kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i aftalens kapitel 3

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber mv. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 2

For pædagogisk personale i folkeskolen og ved skolefritidsordninger gælder arbejdstidsreglerne i Protokollat 1 (pædagoger) og Protokollat 2 (pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter).

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigede udgør i gennemsnit 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Arbejdstiden opgøres ved udgangen af normperioden, som er 6 måneder.

Bemærkning:

Med 6 måneder forstås 6 hele kalendermåneder. Det fastlægges lokalt, hvornår normperioden starter.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i den del af normperioden, hvor pågældende er ansat, ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 3

Der kan lokalt mellem kommunen og vedkommende organisation indgås aftale om

- en anden længde af normperioden dog maksimalt en normperiode på et år.
- regler om, at mødevirksomhed, indkøb og oprydning mv. fastsættes med en ugentlig gennemsnitsvarighed eller eventuelt som et fast årligt timetal.

Medmindre andet aftales, kan aftalen opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til udløbet af en normperiode.

Bemærkning:

Der er blandt andet mulighed for at etablere timebank, jf. rammeaftalen om decentral arbejdstid.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Den daglige arbejdstid tilrettelægges med mindst 3 timer.

Stk. 2

For ansatte på dagtilbuds- og klubområdet skal arbejdstiden være kendt mindst 4 uger frem i form af en tjenesteplan eller lignende.

Stk. 3

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, jf. dog stk. 5.

Bemærkning:

Der henvises i øvrigt til aftalens indledende bemærkninger om drøftelse af de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen.

Stk. 4

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage, som skal gives inden udgangen af den efterfølgende kalendermåned, medmindre andet aftales mellem leder og den enkelte medarbejder.

Hvis ikke der gives erstatningsfridage som anført ovenfor, udbetales timerne med et tillæg på 50 % af timelønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) og indgår dermed ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

Bemærkning:

Erstatningsfridage kan gives såvel før som efter den pågældende arbejdsdag.

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt.

Stk. 5

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges tjenesten under iagttagelse af § 9, stk. 4-6 (hviletid og fridøgn).

Ansatte omfattet af stk. 5 er ikke omfattet af stk. 3 og 4.

Bemærkning:

Der skal ved tilrettelæggelse af tjenesten være opmærksomhed på balancen mellem arbejdsliv og privatliv. Under hensyn til den ansattes ønsker og de driftsmæssige forhold på institutionen gives i videst muligt omfang fri på søn- og helligdage.

Stk. 6

Hvis varigheden ikke er kontrollabel for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Stk. 7

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet.

Der ydes timeløn med et tillæg på 50 % inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalings tidspunktet). Der ydes betaling for minimum én time.

Der ydes ulempetillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 7 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 7.

§ 4. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvor den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen

Stk. 1

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslat i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan lederen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkomende lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Ferie dage samt søgnehelldage* medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsansatte og for deltidsansatte et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

For ansatte, der normalt arbejder mandag til fredag, medregnes søgnehelldage, der falder på en lørdag, ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (fra 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. [Fra 1/1-2028] *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalgsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.
Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.
5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, jf. § 8, medregnes
6. *Tillæg for aftenarbejde*, der er konverteret til frihed, jf. § 11, stk. 4, medregnes.
7. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-8:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

I forhold til deltagelse i koloniophold mv. gælder aftalen i stk. 2.

Stk. 2

Ved deltagelse i koloniophold medregnes arbejdstid iht. Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 3

Pædagoger i klubber og ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere, der deltager i koloni, lejrskoler, hytteture, studieture mv. i regi af folkeskolen/SFO, er omfattet af kolonireglerne for skolepædagoger, jf. Protokollat 1, § 6, nr. 8.

Bemærkning:

Ved *pædagoger i klubber* forstås ansatte, som er ansat i henhold til § 2, stk. 1, B i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

Ved *ikke-pædagoguddannede klubmedarbejdere* forstås ansatte, som er ansat i henhold til § 1, stk. 4, i Protokollat 1 til Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

§ 7. Overarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, stk. 1 og 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med timeløn med et tillæg på 50 %, jf. dog stk. 2.

Stk. 2

Deltidsansatte pædagogmedhjælperes/pædagogiske assistenters overarbejde udbetales i henhold til stk. 1, medmindre andet aftales mellem leder og medarbejder.

Bemærkning stk. 1-2:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der kan lokalt optages drøftelse mellem tillidsrepræsentanten og ledelsen om behovet for afregning ved betaling eller afspadsering.

Stk. 3

En deltidsansat kan hver 3. måned i normperioden anmode om at modtage en opgørelse af sin arbejdstid de seneste 3 måneder. Såfremt der er præsteret mere end 25 timers arbejde udover den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet (jf. § 2, stk. 1), kan den ansatte anmode om at få disse timer udover 25 timer i kvartalet udbetalt. Udbetaling af sådanne timer sker med sædvanlig timeløn (1:1).

Bemærkning:

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Timer udover pågældendes aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i kvartalet, som ikke er godtgjort iht. stk. 3, opgøres ved normperiodens udgang, jf. stk. 1.

Stk. 4

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid samt reglerne om overarbejde i stk. 1-3.

Bemærkning:

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 4.

§ 8. Afspadsering

Afspadsering optjent iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering søges afviklet under hensyntagen til den ansattes ønsker.

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling, jf. § 7, stk. 1 eller 2.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkommende mulige lønudbetaling.

§ 9. Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer.

Stk. 5

Fridøgnperioden efter stk. 4 kan dog opdeles i 2 fridøgn, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Hver delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

Stk. 6

For eventuel tjeneste på et fridøgn efter stk. 4 og 5, ydes den ansatte et tilsvarende erstatningsfridøgn, som skal gives inden udgangen af den efterfølgende kalendermåned, medmindre andet aftales mellem lederen og den ansatte.

Bemærkning:

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om det ugentlige fridøgn (ugentlig hviletid) i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Hvis ikke der gives et erstatningsfridøgn som anført ovenfor, udbetales timerne med tillæg på 50 % inkl. funktions- og kvalifikationstillæg (på udbetalingstidspunktet) og indgår dermed ikke i arbejdstidsopgørelsen.

Stk. 7

Såfremt kolonihold mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridøgn.

Bemærkning til § 9:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

§ 10. Betaling ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekend-tillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I daginstitutioner, fritidshjem, klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke-pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

<i>Timeinterval</i>	<i>Pædagoger</i>	<i>Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.	10.400 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftale om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i daginstitutioner, fritidshjem og klubber, hvor åbningstiden eller arbejds karakteren i øvrigt særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 12. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetimetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag.

§ 13. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Lønseddeltekst: weekendtillæg

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagoger i klubber eller skolefritidsordninger med ”klubafsnit” ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31/3 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-06-tillæg

§ 14. Deltagelse i koloni mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv., gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 9, stk. 7, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

Kapitel 4. Ikrafttræden og opsigelse

§ 15. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. januar 2027, medmindre andet fremgår af de enkelte bestemmelser.

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2029.

København, den 15. oktober 2026

For

KL

Michael Ziegler

Ida Chidekel

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Elisa Rimpler

Trine Heiberg

For

FOA

Kim Henriksen

Lis Svanberg

Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Områdeafgrænsning

Protokollatet omfatter pædagoger i folkeskolen og ved skolefritidsordninger.

Bemærkning:

Ved betegnelsen *pædagoger i folkeskolen og ved skolefritidsordninger* forstås ansatte, der er ansat i henhold til § 2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

For de ovenfor i § 1 nævnte gælder, at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 3

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning.

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

For månedslønnede tilrettelægges den daglige arbejdstid med mindst 3 timer.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Bemærkning:

Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages forud for det kommende skoleår med henblik på en overordnet drøftelse af planlægning og

arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger. Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger samt inspiration til samarbejdet i MED-systemet fremgår af bilag til Protokollat 1.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 9. Derudover ydes ulempe-tillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 3 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 9, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 3.

§ 4. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen

Stk. 1

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslet i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan ledelsen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkomende lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnehelldage* medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsansatte og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Bemærkning:

Søgnehelldage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (fra 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. [Fra 1/1-2028] *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalgsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.

5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning:

Der henvises til § 8.

6. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til fritid*, jf. § 11, stk. 4, medregnes.
7. *Tilkald* med mindre end 24 times varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste.

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

9. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-9:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 7. Overarbejde

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med timeløn med et tillæg på 50 %.

Bemærkning:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 8. Afspadsering

Afspadsering iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling jf. § 7.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkomende mulige lønudbetaling.

§ 9. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med en timeløn med et tillæg på 50 %.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

Bemærkning:

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag.

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 6.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for overarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempetillæg, jf. § 10.

§ 10. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Lønseddeltekst: weekendtillæg

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke-pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

<i>Timeinterval</i>	<i>Pædagoger</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftale om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejdets karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Stk. 3

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempegodtgørelse, jf. § 10.

§ 13. Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Såfremt koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 13:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 14. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetimetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag.

§ 15. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Lønseddeltekst: weekendtillæg

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ydes tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagoger i klubber eller skolefritidsordninger med ”klubafsnit” ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31/3 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-6-tillæg

§ 16. Deltagelse i koloniophold mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv., gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 13, stk. 4, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

København, den 15. oktober 2026

For

KL

Michael Ziegler

Ida Chidekel

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Elisa Rimpler

Trine Heiberg

Bilag til Protokollat 1 – Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger

Bilaget er til inspiration for planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med arbejdstidsreglerne for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

Ledelsen meddeler pædagogen, hvilke opgaver pædagogen forventes at løse. Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne, drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med pædagogen, fx om pædagogen skal have mulighed for at løse opgaverne på et andet tidspunkt.

Tilrettelæggelsen af arbejdstid bør ses i større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstidstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen. Ifølge MED-reglerne er der gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Informationen skal gives på et så tidligt tidspunkt, på en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse, så medarbejdernes/medarbejderrepræsentanternes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger.

I drøftelserne i MED kan bl.a. indgå følgende temaer:

- Målsætninger og prioriteringer for det kommende skoleår
- Budgettets konsekvenser for bl.a. arbejds- og personaleforhold i det kommende skoleår
- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.

- Hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejde, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering.
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen.
- Deltagelse i kompetenceudvikling, herunder i forhold til Folketingets beslutning om kompetenceløft af pædagoger jf. ”Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen”.

Protokollat 2 – Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Områdeafgrænsning

Stk. 1

Protokollatet omfatter pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og ved skolefritidsordninger, jf. dog stk. 2.

Bemærkning:

Ved betegnelsen *pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen og ved skolefritidsordninger* forstås ansatte, der er ansat i henhold til § 2, stk. 1, nr. 4-8, i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

For de ovenfor i § 1 nævnte gælder, at:

- Månedslønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 2
- Timelønnede følger bestemmelserne i protokollatets kapitel 3

Stk. 2

Protokollatet omfatter ikke pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner.

Bemærkning:

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner er omfattet af Protokollat 3 i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning.

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

For månedslønnede tilrettelægges den daglige arbejdstid med mindst 3 timer.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 9. Derudover ydes ulempe tillæg, jf. § 10, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Bemærkning:

I tilfælde som nævnt i stk. 3 er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 9, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Opmærksomheden henledes dog på bestemmelserne om daglig hviletid og fridøgn i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (04.81).

Der kan lokalt aftales anden honorering end efter stk. 3.

§ 4. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Delt tjeneste er tjeneste, der er adskilt af et ophold i tjenesten på 30 minutter eller mere, og hvor den ansatte ikke står til rådighed og dermed kan forlade arbejdsstedet.

Bemærkning:

Pauser, som anført i stk. 3, er ikke delt tjeneste.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. dag på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end 30 minutters varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 5. Ændringer i tjenesteplanen

Stk. 1

Orientering om ændringer i tjenesteplanen eller lignende, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 2

Hvis tjenestens start- eller sluttidspunkt ændres med mere end 60 minutter, og varslet i stk. 1 ikke overholdes, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 90,00 kr. (31/3 2000-

niveau) pr. dag. Såfremt start- eller sluttidspunktet ændres med mere end 2 timer, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 120,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Såfremt arbejdstiden udvides, kan ledelsen beslutte, at timerne udbetales med timeløn med et tillæg på 50% ved førstkommende lønudbetaling. Beslutning herom meddeles den ansatte, inden timerne præsteres, og der ydes i så fald ikke tillæg efter stk. 2.

Bemærkning:

Bestemmelsens i stk. 2 omfatter alene ændringer i tjenesten, som er pålagt.

Der kan maksimalt ydes ét tillæg pr. dag efter stk. 2.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Såfremt timerne udbetales, medregnes disse ikke ved opgørelsen af arbejdstiden i normperioden.

Stk. 3

Ved tilfældig forlængelse af den enkelte tjeneste med mere end 15 minutter godtgøres med et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. dag.

Bemærkning:

Bestemmelsens i stk. 3 omfatter alene forlængelser, som er nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Såfremt en tilfældig forlængelse af tjenesten udgør mere end 60 minutter, ydes et tillæg svarende til stk. 2.

Der kan ikke for den samme ændring ydes tillæg efter stk. 2 og 3.

§ 6. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnehelldage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning:

Søgnehelldage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning:

Nr. 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af nr. 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

Omsorgs- og seniordage (pr. 1. januar 2028: Omsorgsdage) medregnes med det antal timer, som er fastsat lokalt efter reglerne i de generelle aftaler vedr. disse dage.

4. [Fra 1/1-2028] *Fridage, seniorfrihed og fritvalgsdag* jf. Aftale om fritvalsordning medregnes for fuldtidsansatte med 7,4 timer pr. dag og for deltidsansatte forholdsmæssigt.

Afvikles dagene som halve dage eller i timer, medregnes det aftalte antal timer.

5. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning:

Der henvises til § 5.

6. *Tillæg for aftenarbejde*, der er konverteret til frihed, jf. § 11, stk. 4, medregnes.
7. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning:

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

8. *Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.
9. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Transport til og fra kursus uden for det normale arbejdssted betragtes som tjenesterejse.

Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og et andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem den ansattes bopæl og det normale arbejdssted, dvs. merrejsetiden.

Bemærkning til nr. 1-9:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 7. Overarbejde

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget den ansattes højeste arbejdstid for normperioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med timeløn med et tillæg på 50 %.

Bemærkning:

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsbeskæftigede inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 8. Afspadsering

Afspadsering iht. § 7 skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet betaling jf. § 7.

Hvis medarbejder og leder er enige om, at timerne ikke ydes som afspadsering, udbetales timerne ved førstkomende mulige lønudbetaling.

§ 9. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med en timeløn med et tillæg på 50 %.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

Bemærkning:

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag.

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 6.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for overarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempetillæg, jf. § 10.

§ 10. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

§ 11. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke-pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

<i>Timeinterval</i>	<i>Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter</i>
100 til 199 timer	5.200 kr.
200 til 299 timer	10.400 kr.
300 til 399 timer	16.300 kr.
400 til 499 timer	22.400 kr.
500 timer eller mere	27.900 kr.

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftale om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i skoler, skolefritidsordninger eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt særligt tilsiger det.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 12. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for weekendgodtgørelse, jf. § 9 og ulempegodtgørelse, jf. § 10.

§ 13. Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Såfremt koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 13:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Kapitel 3. Timelønnede

§ 14. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden for den timelønnede udgør det faktisk udførte antal timer på den enkelte dag.

For timelønnede kan arbejdstiden på den enkelte dag ikke udgøre mindre end 3 timer.

Bemærkning:

Såfremt den timelønnede har flere selvstændige ansættelser ved samme institution fx som pædagogmedhjælper og lærervikar, kan opfyldelse af mindstetallet på den enkelte dag ske på tværs af disse ansættelser, hvis de ligger i forlængelse af hinanden.

Stk. 2

Såfremt en aftalt tjeneste annulleres med et varsel på mindre end 2 timer forud for tjenestens begyndelse, ydes betaling for det planlagte antal timer den pågældende dag.

§ 15. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke-pensionsgivende tillæg på 50,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekend-tillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Lønseddeltekst: weekendtillæg

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

Til timelønnede pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i klubber eller skolefritidsordninger med ”klubafsnit” ydes et ikke-pensionsgivende tillæg pr. time på kr. 29,42 (31/3 2000-niveau) for de timer, der er placeret i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

Lønseddeltekst: 17-6-tillæg.

§ 16. Deltagelse i koloniophold mv.

Stk. 1

Såfremt den timelønnede deltager i en koloniophold mv., gælder Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01).

Stk. 2

Reglerne i § 13, stk. 4, om hviletid og fridøgn ifm. deltagelse i koloniophold mv. finder tilsvarende anvendelse for timelønnede.

København, den 15. oktober 2026

For

KL

Michael Ziegler

Ida Chidekel

For

FOA

Kim Henriksen

Lis Svanberg