



Nye arbejdstidsregler for tilsynsførende assistenter ved forsorgsinstitutioner mv.

Den 1. januar 2012 overgår tilsynsførende assistenter ved forsorgshjem til den kommunale sosu-arbejdstidsaftale, idet de dog bevarer de gældende rådighedsvagtsregler

Indhold

Samme regler på samme arbejdsplads	
Det nye arbejdstidsregelsæt	1
NB Forskellige ikrafttrædelser	1
Personlig løngaranti	2
Oversigter over forskelle	2
Ansatte i Københavns Kommune.....	2

Samme regler på samme arbejdsplads

Som et led i at begrænse de forskellige arbejdstidsregler på samme arbejdsplads, her døgninstitutioner, har overenskomstparterne aftalt, at tilsynsførende assistenter ved forsorgshjem skal overgå til de samme arbejdstidsregler, som kommunalt social- og sundhedspersonale følger (79.01).

Der er tale om en begrænset medarbejdergruppe, som KL og FOA – Fag og Arbejde overenskomstdækkede efter opgave- og strukturreformen, og som hidtil har fulgt den regionale arbejdstidsaftale for social- og sundhedspersonale.

Ca. 20 kommuner har en eller flere tilsynsførende assistenter ansat.

Det nye arbejdstidsregelsæt

Den 1. januar 2012 gælder Arbejdstidsaftale for ansatte i kommunernes ældre-, sundheds- og handicapområde, kostproduktion mv. (79.01) for alle tilsynsførende assistenter, bortset fra ansatte i Københavns Kommune, jf. overenskomstens § 11.

Derudover er de hidtidige regler om rådighedsvagter efter kommunernes ønske videreført for gruppen. De ses i 2011 overenskomstens protokollat 3.

NB Forskellige ikrafttrædelser

A) Allerede ansatte, bortset fra ansatte i Københavns Kommune, som var omfattet af 2008 overenskomsten og ansat pr. 31. marts 2011, og som fortsat er ansat i hidtidig stilling, overgår den 1. januar 2012 til det nye arbejdstidsregelsæt.

I perioden 1. april 2011 – 31. december 2011 er disse allerede ansatte medarbejdere omfattet af de hidtidigt gældende arbejdstidsregler. De ses i 2011 overenskomstens bilag 2.

- B) Nyansatte, bortset fra ansatte i Københavns Kommune, forstået som medarbejdere, som er blevet ansat den 1. april 2011 eller derefter, omfattes fra overenskomstens udsendelse af de nye arbejdstidsregler, jf. § 11, stk. 4. Tilsvarende gælder timelønnede ansatte.

Personlig løngaranti

Med henblik på at sikre, at ingen allerede ansatte månedslønnede tilsynsførende assistenter oplever lønnedgang som følge af de nye arbejdstidsregler, har parterne

- A) aftalt et årligt personligt ikke-pensionsgivende funktionstillæg på 3.500 kr. (31/3 2000-niveau, fuldtidsansatte). Beløbet udbetales til alle allerede ansatte (31/3 2011), som var ansat i samme stilling dagen før og på dagen for ikrafttræden af de nye arbejdstidsregler.
- B) Derudover indeholder overenskomsten en individuel garanti, som giver en ansat, der kan dokumentere en lønnedgang ud over de 3.500 kr. årligt (31/3 2000-niveau, fuldtidsansatte), en personlig løngaranti i form af et kompenserende ikke-pensionsgivende tillæg. Tillæggets størrelse udgør forskellen mellem den samlede løn incl. tillæg før overgangen til de nye arbejdstidsregler og den samlede løn incl. tillæg og de ovenfor nævnte årlige 3.500 kr. efter overgangen til de nye arbejdstidsregler set ud fra et identisk arbejdsmønster.

Beregningen foretages i samme KTO-lønniveau.

Det er parternes opfattelse, at det i givet fald vil dreje sig om meget få personer.

Evt. anmodning om forhandling skal rejses over for kommunen senest 1. juli 2012. De centrale parter bistår gerne, såfremt ovenstående måtte give anledning hertil.

Det bemærkes, at øvrige organisationsaftalte overenskomstmæssige stigninger pr. 1. januar 2012 ikke kan indgå i beregning af den personlige løngaranti.

Oversigter over forskelle

I vedlagte oversigter ses de største forskelle i det gamle og det nye arbejdstidsregelsæt. Forskellene kendes typisk allerede af lederne, idet social- og sundhedspersonale typisk arbejder på samme arbejdspladser som tilsynsførende assistenter.

Ansatte i Københavns Kommune

Tilsynsførende assistenter ansat i Københavns Kommune er fortsat omfattet af Aftale om arbejdstid for pædagogisk personale på døgninstitutioner mv. (64.11).

[Læs O.11 Overenskomst for tilsynsførende assistenter ved forsorgsinstitutioner her.](#)

Kontaktpersoner i KL

Eventuelle spørgsmål vedrørende ovenstående kan rettes til:

Chefkonsulent Gitte Lyngskjold,
tlf.: 3370 3424, e-mail: gly@kl.dk.