

Administration

Favrskov Kommune

Øget brug af virtuel bostøtte og gruppebostøtte

Øget anvendelse af digitalisering og velfærdsteknologiindsatserne og kontakten med borgere på handicap-og psykiatriområdet. Med henblik på at udvide og styrke den samlede tilbudsvifte og samtidig løse opgaverne mere effektivt inden for Handicap og Psykiatri øges brugen af virtuel bostøtte. Samtidig udbredes tilbuddet om gruppebostøtte overfor borgere med mindre behov for individuel støtte, men mere brug for netværk og relationsskabende aktiviteter. I medfør af den øgede brug af virtuel bostøtte og gruppebostøtte reduceres budgettet til området med 500.000 kr. i 2023 og 1,0 mio. kr. i overslagsårene.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☒	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1000
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Velfærdsteknologi

Yderligere information

<https://favrskovdk.sharepoint.com/sites/Delingsfiler/Filer%20til%20favrskovdk/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDelingsfiler%2FFiler%20til%20favrskovdk%2FJob%20og%20%C3%98konomi%2FBudget%202023%2D26%2FReduktionsblokke%2Epdf&parent=%2Fsites%2FDelingsfiler%2FFiler%20til%20favrskovdk%2FJob%20og%20%C3%98konomi%2FBudget%202023%2D26&p=true&ga=1>

Favrskov Kommune

Øget brug af videomøder i administrationen

I perioden 2023 til 2026 forventes at spares 500.000 kr. årligt.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	500
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Er forslaget vedtaget: Nej

Yderligere information

<https://favrskovdk.sharepoint.com/sites/Delingsfiler/Filer%20til%20favrskovdk/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDelingsfiler%2FFiler%20til%20favrskovdk%2FJob%20og%20%C3%98konomi%2FBudget%202023%2D26%2FReduktionsblokke%2Epdf&parent=%2Fsites%2FDelingsfiler%2FFiler%20til%20favrskovdk%2FJob%20og%20%C3%98konomi%2FBudget%202023%2D26&p=true&ga=2>

Randers Kommune

Investering i moderne skraldespande der giver en melding, når den trænger til at blive tømt

En investering i 150 nye skraldespande svarende til en investering på 1,4 mio. kr. vil medføre en årlig driftsbesparelse på 0,3 mio. kr.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	300
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	1400
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.randers.dk/media/37918/effektiviserings-og-besparelseskatalog.pdf>

Randers Kommune

Yderlig optimering af driften i Ejendomsservice

Ejendomsservice forventer fortsat at kunne optimere driften samt effektivisere indkøb m.m. ved at:

1. Skabe en udvikling drevet af den digitale agenda, såsom brug af droner i driften.
2. Udbyde håndværkerydelser.
3. Lave en tværgående energiindsats med fokus på brugeradfærd, hvor Ejendomsservice i samarbejde med fagforvaltningerne arbejder med energieffektiv adfærd hos brugerne.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☒
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐

Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		
Økonomi		Typer af tiltag	
Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1295	Digitalisering/Automatisering	
Fuldt indfaset år:	2026	Borgerrettede indsatser	
Implementeringsomkostninger:			
Er forslaget vedtaget:	Nej		
Yderligere information			
https://www.randers.dk/media/37918/effektiviserings-og-besparelseskatalog.pdf			

Randers Kommune

Digitalisering og optimering af arbejdsgange på ressourceforløbsområdet og øvrige afdelinger på jobcenteret vha. AI Proces Mining teknologi og Predictive

Ved brug af de digitale værktøjer forventes det først og fremmest, at der kan laves konkrete handleplaner, der giver den enkelte borger et bedre og mere sammenhængende ledighedsforløb, men også et forløb med større chance for succes i forhold til at komme ind på arbejdsmarkedet igen. Ved at få mere effektive forløb vil det løbende sagstal kunne reduceres i målgrupperne pga. bedre/hurtigere forløb og samtidig vil tunge uproduktive administrative opgaver blive reduceret. Der forventes på den baggrund, at der ved naturlig afgang kan effektiviseres svarende til 0,5% i årene 2024, 2025 og 2026

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☒
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1708
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Tværkommunale

Yderligere information

<https://www.randers.dk/media/37918/effektiviserings-og-besparelseskatalog.pdf>

Randers Kommune

In-housing af låseservice (alternativt udbud af ydelsen)

Ved at oprettet en intern låsesmedsfunktion i Ejendomsservice kan kommunen som helhed opnå en besparelse på 500.000 kr. årligt. Besparelsen vil i år 1 være lavere grundet etableringsudgifter. Besparelsen udmøntes på de enkelte fagforvaltninger på baggrund af omsætning. Fordeling vil være Sundhed, Kultur og Omsorg 55 % (275.000 kr.), Udvikling, Miljø og Teknik 25 % (125.000 kr.), Børn og Skole 15 % (75.000 kr.) og Social og arbejdsmarked 5 % (25.000 kr.). Fremadrettet rekvireres alle låsesmedsopgaver gennem Ejendomsservice. Udgiften til de enkelte låsesmedsopgaver afholdes fortsat af fagforvaltningerne, men til en lavere udgift.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	500
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Hjemtagning af opgaver

Yderligere information

<https://www.randers.dk/media/37918/effektiviserings-og-besparelseskatalog.pdf>

Randers Kommune

Driftsafdelingen på Opus løsning

Driftsafdelingen anvender i dag Navision kombineret med SmartKlik fra Elbek og Vejrup på økonomiområdet. Ved at overgå til Opusløsningen, som anvendes i resten af kommunen, kan der spares udgifter til licenser o. lign. Der vil være udgifter ifm. implementering særligt i form af medarbejderressourcer. Implementering foreslås at ske i løbet af 2024 med overgang til Opus pr. 1/1-2025

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	200
-------------------------------------	-----

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Fuldt indfaset år: 2026
Implementeringsomkostninger:
Er forslaget vedtaget: Nej

Yderligere information

<https://www.randers.dk/media/37918/effektiviserings-og-besparelseskatalog.pdf>

Aarhus Kommune

Mere effektive og teknologi understøttende interne

Målet om at reducere i administrationsudgifterne ved mere effektive og teknologiunderstøttede interne processer kan fx realiseres via AI-understøttet fakturahåndtering, talegenkendelse, mere effektive sagsflows, AI i forhold til aktindsigter mv.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.): 970
Fuldt indfaset år: 2026
Implementeringsomkostninger:
Er forslaget vedtaget: Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Sanering i politikker og overlappende projekter

Det er forventningen, at der ved at sanere i fx eksisterende politikker, ved etablering af en mere stringent governance samt forøget fokus på mulighederne for at reducere og prioritere endnu skarpere i Borgmesterens Afdelings projekter mv., vil kunne frigives et råderum, som kan være med til at realisere sparekravet

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐

Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		
Økonomi		Typer af tiltag	
Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	970	Organisering	
Fuldt indfaset år:	2026		
Implementeringsomkostninger:			
Er forslaget vedtaget:	Nej		
Yderligere information			
https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf			

Aarhus Kommune

Forbedre processer, øge digitaliseringen og udvikle samarbejdsflader i Budget og Regnskab

I Budget og Regnskab fortsættes arbejdet med at forbedre processer, øge digitaliseringen og videreudvikle samarbejdsflader med andre enheder i Børn og Unge, herunder især de øvrige kontorer i Økonomi og Administration inkl. de administrative fællesskaber og de decentrale enheder.

Eksempler på igangværende og kommende tiltag er automatisering af afstemning af bankkonti i samarbejde med Borgmesterens afdeling, digitale arbejdsgange, automatisering af processer (RPA), optimering af fakturering, og ibrugtagning af ServiceNow til supporthenvendelser. Disse tiltag og en række lignende tiltag sparer tid i de enkelte processer. Budget og Regnskab kan derved spare 600.000 kr. årligt, svarende til ca. én fuldtidsstilling fra 1. januar 2023.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	600
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering
Tværkommunale

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Procesoptimering, herunder på tegningsområdet, i

I Planlægning fortsættes arbejdet med at forbedre processer, øge digitaliseringen og videreudvikle samarbejdsflader i og uden for Børn og Unge, herunder de øvrige kontorer i den centrale forvaltning, særligt Administrative Fællesskaber, herunder Teknisk Service samt Teknik og Miljø, Sport og Fritid og de decentrale enheder.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	600
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering
Organisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Optimerede processer og arbejdsgange i Pladsanvisningen

I Pladsanvisningen igangsættes en indsats for at forbedre arbejdsgange og processer i kontoret. Det kan indbefatte øget brug af digitale værktøjer, optimering af samarbejdsflader både internt i kontoret og med andre enheder i Børn og Unge. For eksempel på økonomiområdet, hvor der etableres et samarbejde med Budget og Regnskab for at se på muligheder for optimering af processer.

Forenklinger af opgaver i tilknytning til blandt andet pasningstider, journaliseringskrav, opgaver i tilknytning til UngiAarhus og SFO-området, anvisningsregler, systemejerskab mm. er en forudsætning for at kunne fastholde det aktuelle serviceniveau på ekspeditionstid, besvarelse af telefonopkald fra borgere og understøttelse af pædagogiske ledere/dagtilbud.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Typer af tiltag

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	348	Organisering
Fuldt indfaset år:	2026	Tværkommunale
Implementeringsomkostninger:		
Er forslaget vedtaget:	Nej	

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Administrative effektiviseringer og forlængelse af politikperioden

De tre store forvaltninger i Kultur og Borgerservice – Kulturforvaltningen, Borgerservice og Biblioteker samt Sport og Fritid – udformer hvert 4. år nye politikker på de respektive områder. Ved at forlænge politikperioden fra 4 til 8 år, kan der opnås administrative besparelser årligt. Det er en stor opgave at udarbejde politikkerne, og processen kører typisk over flere år, startende med administrativ planlægning og procesrettelæggelse, indledende politiske drøftelser, gennemførelse af inddragende processer med relevante miljøer, politikere og borgere samt afsluttende offentlig høring og politisk behandling.

Arbejdet med en ny politik har typisk opstart halvandet år før, den skal træde i kraft. Politikernes overordnede temaer bliver ikke forældet efter en 4-årig periode, og det giver derfor mening at arbejde med dem i et længere perspektiv. Undervejs i perioden kan der i stedet indlægges plads til evalueringer og justeringer. For Kulturforvaltningen betyder det, at man også vil kunne lette på kravene til de eksterne institutioner, der deltager i politikudviklingen og skal indarbejde politikkerne i sine flerårige aftaler, som også kan forlænges fra 4 til 8 år. En forlængelse af politikperioden for Kulturpolitikken er i tråd med eksempelvis anbefalingerne fra Kunstrådets evaluering og praktiseres i mange andre kommuner og større udenlandske byer, som Aarhus sammenligner sig med. Borgerservice og Biblioteker står overfor at udarbejde ny politik, som altså foreslås at være 8-årig.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☒
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1000
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Planlægning

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Billetautomater i svømmehaller og skøjtehallen

Med digitalisering af billetbåndteringen i svømmehallerne og skøjtehallen omlægges og effektiviseres servicen. Der indføres billetautomater gradvist over tid med hensyntagen til lokale forhold. Det skaber potentialer for en bedre opgavevaretagelse. Ud over at der realiseres en besparelse på 0,6 mio. kr., frigives der også personaleressourcer til andre borgerrettede opgaver. Svømmehaller i København og Odense har allerede indført billetautomater med gode resultater.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☒
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	600
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering
Organisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Effektivisering af administration, digitalisering og besparelse på konsulentforbrug

Besparelsen opnås gennem effektivisering af administration. Mere konkret skal det ske gennem bedre og mere koordinerede administrative sagsgange, en højere grad af prioritering i opgaver og digitalisering af eksisterende arbejdsgange. Gennem automatisering af gentagne arbejdsgange fjernes medarbejdernes besvær og spildtid i brug af it-systemer. Herved forventes minutbesparelser i daglige digitale arbejdsgange.

Derudover gennemføres en besparelse på brug af eksterne konsulenter. Der er tale om effektiviseringer af administration, hvorfor ændringen ikke vil opleves i den direkte borgernære kontakt.

Den fulde besparelseeffekt af omstillingen til de digitale løsninger og mere effektive administrative sagsge gange forventes at have en indkøringsfase. Derfor kræver det, at der fra start sideløbende sker en midlertidig opbremsning og forbrugstilbageholdenhed mere generelt i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☒	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	11627
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Indførelse af ny indkøbsmodel

Udbud og Indkøb i Borgmesterens Afdeling er i proces med at opbygge et nyt værktøj, som skal stille kommunen stærkere i forhandlingerne med eksterne leverandører. Modellen indeholder en række nøgletal for eksterne leverandører. Der ses et potentiale i, at modellen kan også assistere rådgiverne i at vælge det bedste tilbud til borgerne ud fra både et fagligt og økonomisk perspektiv.

Modellen indføres i myndighedscentrene Ungecentret Værkmestergade samt Rådgivning og Visitation Voksne.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☒	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	2700
Fuldt indfaset år:	2025
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Indkøb

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Velfærdsteknologi

Velfærdsteknologi sigter mod at forbedre følgende tre bundlinjer:

- Effektivisering af drift: Omlægning af arbejdsgange → øger personalekapaciteten og øger trivsel → imødekommer arbejdskraftudfordringen
- Bedre arbejdsmiljø: Indkøb af teknologier og øge teknologikompetencer i driften → optimering af arbejdskraftressourcen → stabil og mindre sårbar ift. sygdom og vikardækning → udgiftsbesparende.
- Borgers livskvalitet: Understøtte træning og egenmestring → forebyggelse → udsætte eller reducere borgerens behov for og omfanget af pleje → udgiftsbesparende

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☒
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	3000
Fuldt indfaset år:	2025
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Velfærdsteknologi

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Kunstig intelligens

Brug af kunstig intelligens/artificial intelligence (AI) kræver nærmere analyse for at udvælge attraktive områder, hvor for eksempel effektivisering er et mål. AI kan deles op i to områder, der begge understøtter effektivisering og kvalitativt løft:

1. Udføre og støtte faglige administrative processer. AI-algoritmen skaber struktur, viden og beslutningsstøtte, hvilket mindsker og smidiggør arbejdsbyrden for fagpersonalet. Eksempelvis ved at fjerne eller anonymisere personhenførbare oplysninger i forbindelse med aktindsigter, vurdere, kategorisere og journalisere borgerhenvendelser gennem digital post, understøtte visitationsprocesser og generelt skabe overblik, kategorisere og vurdere indholdet af administrative digitale processer og yde beslutningsstøtte. Det sparer tid ved fagpersoner og løfter kvaliteten i processerne.

2. Omlægge faglige indsatser på baggrund af ny viden og nye indsigter. AI-algoritmen går i dybden med data og giver ny viden om specifikke fagområder, blandt andet ved at synliggøre ukendte mønstre og sammenhænge og reducere kompleksitet i faglige indsatser. Den viden kan bruges til at identificere, hvor faglige indsatser kan justeres eller gentænkes. Kunstig intelligens vil på nogle områder være i stand til at prædiktere hvilke borgere, der er i risiko for at have brug for (mere) hjælp i fremtiden, og hvor en forebyggende indsats kan iværksættes for den enkelte borger. Prædiktion på baggrund af data anvendes til at forudsige, hvilke aktiviteter og forløb, der bør igangsættes - eksempelvis for mest effektivt at få borgeren i beskæftigelse. Her kan AI skabe en databaseret og samlet forståelse af hvilke interne og eksterne indsatser på beskæftigelsesområdet, der reelt anvendes, og hvor effektive indsatserne er overfor forskellige borgergrupper i arbejdet med den helhedsorienterede indsats.

Området har stort potentiale og kræver nærmere analyse. Indsatsen er afhængig af datatilgængelighed, datakvalitet og specielt lovmæssig hjemmel til at anvende data, der drejer sig om den enkelte borger

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	6000
Fuldt indfaset år:	2025
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Modulus Social

MODULUS (nyt socialfagligt system) er under implementering. Det nye system betyder blandt andet friset tid som følge af større robusthed og bedre systemunderstøttelse af digitale arbejdsgange og et bedre datafundament for brug af kunstig intelligens og andre teknologier.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	10000
Fuldt indfaset år:	2025
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Gevinstpotentiale ved Robotic Process Automation (RPA)

Med software-robotter (Robotic Process Automation) kan vi automatisere arbejdsgange, som medarbejderne i dag løser manuelt i vores it-systemer. Automatisering er oplagt, når der er tale om repetitive og rutineprægede opgaver, som medarbejderne gennemfører uden at bruge faglig vurdering. Det kan eksempelvis være opslag i systemer, indtastningsopgaver eller videresendelse af digitale forsendelser.

Eksempler på automatisering af arbejdsgange i Sociale Forhold og Beskæftigelse:

- Danskuddannelse: Robot tjekker om nyttilflyttede udlændinge har ret til danskundervisning ved opslag i KMD Sag, Fasit, Ungeinformationsportal (UIP). Efterfølgende sender robot brev med tilbud om danskundervisning.
- Journalisering af selvbetjeningshenvendelser: Borgere og samarbejdspartnere indrapporterer data via selvbetjeningsløsninger. Robot sørger for at data journaliseres direkte i fagsystemet. Automatiseringsprojekter bliver gennemført ud fra det overordnede princip, at gevinsten realiseres i de afdelinger, hvor arbejdsgangen bliver automatiseret. Når en arbejdsgang automatiseres, frigiver det medarbejdertid. Det kan bidrage til, at det samme antal medarbejdere kan løse en stigende sagsmængde (øget produktivitet) eller at vi kan løse den samme opgave med færre medarbejdere (effektivisering).

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	5650
Fuldt indfaset år:	2025
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Gentænkning af kvalitetsområdet

I dag foregår arbejdet med kvalitet i fire enheder i Sundhed og Omsorg. Arbejdet omfatter udarbejdelse af sundhedsfaglige retningslinjer og instrukser, gennemførelse af kommunale tilsyn, rådgivning vedr. dokumentation i CURA (omsorgsjournal), undervisning i metodetilgang til forbedring af dokumentation samt introduktion af nye medarbejdere m.m.

Det foreslås, at kvalitetsarbejdet samles i en enhed, der dækker hele Sundhed og Omsorg. Det sker for at styrke en ensartet tilgang til rådgivning og undervisning og for at styrke kobling til praksis i plejehjem, hjemmepleje og sundhedsenheder. En tværgående forbedringstilgang til "hverdagsopgaverne" vil medføre, at det bliver tydeligt for borgerne og pårørende, hvad man har forbedret og ændret. Teamet får til opgave at sikre en ensartet tilgang til arbejdet med forbedringer og læring i praksis i de tre driftsforvaltninger, hvor fokus på mål og opnåede resultater bliver styrende for prioritering af opgaver. Afgørende bliver det, at der er fokus i teamet på sammenhængen mellem dokumentation i praksis og forbedringsindsatser, således at teamet samarbejder med dokumentationskoordinatorerne i de enkelte teams og driftsområder om udførelse af dokumentationsaudits, igangsætter og understøtter praksisnær kompetenceudvikling i forbedringer på dokumentationspraksis.

Samlingen af arbejdet udløser en besparelse på 1,95 mio. kr. svarende til 3 medarbejdere.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☒		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1950
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Organisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Optimering af sygeplejehospaler

Det er vurderingen, at drift og styring af sygeplejederpoterne i Sundhed og Omsorg kan effektiviseres. Det anførte beløb er en foreløbig vurdering. Den arbejdsgruppe, der har været nedsat, skal undersøge: 1) Sortiment for sygeplejeartikler og 2) Logistik for afhentning fra depoter og opfyldning af depoter.

Der ses derfor på depotstruktur, leveringsintervaller samt produktsortiment, herunder også beregninger og retningslinjer for skift og brug af sygeplejeartikler. Dette ses i lyset af, at besparelsen også skal nås gennem færre besøg mv.

Arbejdet koordineres mellem Ældre & Omsorg, Sundhedsfremme & Forebyggelse og Pleje & Rehabilitering. Der suppleres med faglig viden på de tre områder, herunder også fra planlægningsteamet. Det kan vise sig nødvendigt at indhente ekstern bistand til arbejdet. Det er forventningen, at der kan ligge en plan for fremtidig organisering af sygeplejederpoterne i løbet af 2. kvartal 2023. Implementering herefter.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1000
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Indsatser fra digitalisering, FoNL2 mv

På nuværende tidspunkt indgår implementering af nyt EPR/Økonomisystem i FoNL2. Hvis man ser på FoNL1 fra budgetforliget 2019, var der ved udgangen af 2021 realiseret i alt 6,9 mio. kr. (2023-niveau) i Aarhus Kommune, svarende til 2,7 mio. kr. pr. år. Hvis man ligger dette til grund for en forventet effekt af nyt Økonomisystem, udgør MSOs andel 0,55 mio. kr. pr. år. Implementeringen af systemet forventes at foregå i 2024, så derfor kan man forvente en halv effekt i 2025 og fuld effekt fra 2026.

Hertil kommer forventede gevinster vedr. yderligere digitaliseringsindsatser som følge af FoNL2 på andre områder, hvor der i budget 2023 er opstillet et måltal på 100 mio. kr. i 2028. Endelig kan der fortsat være mere lokale gevinster ved digitalisering, automatisering mv. Tiltagene er forbundet med usikkerhed, og hvis tiltagene ikke kan realiseres, vil der skulle findes alternative besparelser.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	2930
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Aarhus Kommune

Analyse af administrative opgaver

Der arbejdes i overensstemmelse med budgetforliget med øget fokus på administrative besparelser. I budgetforliget for 2023 er der desuden sat mere fokus på samling af administrative støttefunktioner (jf. budgetforliget). Sundhed og Omsorg vil undersøge om der kan findes yderligere effektiviseringspotentiale ved at samle administrative støttefunktioner eller finde mere effektive arbejdsgange mellem forskellige administrative enheder. Hvordan det skal organiseres samt hvilke opgaver, det giver mening at samle, skal kortlægges i samarbejde med de relevante partere og evt. eksterne konsulenter inden der træffes en beslutning.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1800
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Organisering

Yderligere information

<https://www.aarhus.dk/media/85520/sparekatalog-samlet.pdf>

Tønder Kommune

Letbetaling - automatisering af fakturabetaling

Tønder Kommune modtager hvert år ca. 100.000 fakturaer. Ca. 30 % bliver automatisk bogført og betalt i kommunens fagsystemer eller via betalingsplaner, som er en PBS-lignende løsning til betaling af abonnementsbaserede fakturaer såsom internet- og telefonregninger. Ca. 70.000 fakturaer behandles pt. manuelt.

Letbetaling bruger machinelearning-teknologi til at automatisere bogføringen, og det forventes at kunne automatisere bogføringen med 50.000-55.000 fakturaer ved en maksimal beløbsgrænse på 3.000 kr., når systemet er fuldt ud implementeret. Øges den maksimale beløbsgrænse til 5.000 kr. forventes det at kunne automatisere med 55.000-60.000 fakturaer.

Letbetaling vil blive tilsluttet og påbegyndt udrulning medio 2022. Det antages, at 2022 og 1. halvår 2023 vil blive anvendt til efterbehandling af faktura fx. stikprøver og øget ledelsestilsyn, og at den fulde effekt først vil slå igennem fra 2. halvår 2023.

Det anbefales, at anslået besparelse på 0,581 mio. kr. fra 2023 stigende til 1,730 mio. kr. fra 2025 fordeles i organisationen i forhold til det gennemsnitlige antal fakturaer på de enkelte områder. Forslagets tidsmæssige gevinst forventes decentralt mindst at opveje den budgetmæssige reduktion. Det betyder at en effektiv anvendelse af systemet kan medføre, at områderne selv kan beholde noget af gevinsten.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1730
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

<https://www.toender.dk/media/q51n44ka/11-prioriteringskatalog-12-mio-kr.pdf>

Tønder Kommune

Servicefunktion - Mødeforplejning

Der har i de seneste år været ansat en servicemedarbejder (25 % stilling), der har varetaget al servicering (Kaffe, rengøring, etc.) af mødefaciliteterne på Løgumgård. Mødefaciliteterne har været benyttet af Voksen Socialområdet generelt, samt af en del andre områder i kommunen som har benyttet mødefaciliteterne på Løgumgård.

Servicefunktionen nedlægges, og servicemedarbejderen er overgået til andet arbejde i organisationen. Der er som alternativ opsat kaffeautomat i mødelokaliteterne. Forslaget medfører mindre udgifter på brutto 144.000 kr. og netto 100.000 kr. Salget af pladser andre kommuner udgør 44% (23 pladser sælges ud af samlet 53 pladser) og derfor justeres den faldende indtægt med 44.000 kr.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	100
Fuldt indfaset år:	2026
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Planlægning

Yderligere information

<https://www.toender.dk/media/q51n44ka/11-prioriteringskatalog-12-mio-kr.pdf>

Ikast-Brande Kommune

Energioptimeringer på Rådhuset, Administration Vest og Tinghuset

Udgifterne til varme kan reduceres ved en række tiltag på administrationsbygningerne i Ikast.

- plexiglasplade i alle ovenlys på Administration Vest
- mølle i borgerservice på Rådhuset, til at få varmen ned til brugerne
- varmestyring på Tinghuset
- Forsatsruder i alle vinduer på Rådhuset
- samt alle steder sænkes med 1-2 grader i temperatur, så der arbejdes i temperatur på 21-22 grader, frem for 23-24 grader (21-22 grader er det arbejdstilsynet anbefaler)

Der vil årligt kunne spares 96.000 kr. i varmeudgifter ved at iværksætte ovenstående tiltag. Investeringen udgør 775.000 kr. og vil kunne finansieres af overførte midler i driftsbudgettet, da der under corona bl.a. var et mindre forbrug på kontorartikler og bygningsdrift.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Typer af tiltag

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	96	Planlægning
Fuldt indfaset år:	2026	
Implementeringsomkostninger:	775	
Er forslaget vedtaget:	Ja	

Yderligere information

Bornholm Kommune

Øget fokus på controlling mv. med henblik på gevinstrealisering både centralt og decentralt

Forslaget har en investeringstilgang, hvor der centralt afsættes udgifter til et årsværk i Center for Økonomi og Personale med forventning om gevinstrealisering på tværs af BRK i form af mindre udgifter eller merindtægter, fx refusioner og overfaktureringer. For at hente sparekravet hjem centralt er det nødvendigt at gevinstrealiseringen deles mellem de respektive fagområder og Center for Økonomi og Personale. Følgende opgaver løses centralt og forventes at kunne give gevinster på tværs af BRK: Controlling af mellemkommunale refusioner, controlling af indkøb, overholdelse af frister af kommunens egne sygefraværssager i forhold til sygedagpengerefusioner.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	401
Fuldt indfaset år:	2023
Implementeringsomkostninger:	Ikke
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Organisering

Yderligere information

Samlede spareforslag (August).pdf (brk.dk)

Bornholm Kommune

Reduktion af ekstern assistance på telefonisystem

Opkvalificering af egen it-teknikere gør, at vi kan reducere den eksterne tekniske assistance på kommunens fastnettelefoniplatform

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	50
Fuldt indfaset år:	2023
Implementeringsomkostninger:	Ikke
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Hjemtagning af opgaver

Yderligere information

Samlede spareforslag (August).pdf (brk.dk)

Middelfart Kommune

Reduktion i sygefravær på tværs af forvaltningsområder

Forslaget indebærer at der iværksættes en forstærket sygefraværsindsats på tværs af forvaltningen decentrale områder. En forstærket sygefraværsindsats betyder blandt andet følgende: ☐ Der vil blive sat fokus på sygefravær i Lokal-MED, og der laves lokal indsats i TRIO samarbejde om at nedbringe fraværet og øge nærværet.

Der sættes stort fokus på at støtte op om "nye ledere" så deres arbejdsmiljø og opgavemængde giver plads til den direkte ledelsesopgave herunder blandt andet sygefravær. Der sættes ekstra fokus på at styrke arbejdsmiljø og afholde gode sygefraværssamtaler. Positiv effekt ved nedbringelse af sygefraværet vil i økonomisk perspektiv være færre udgifter til vikarer og anvendelsen af vikarbureauer. Besparelspotentialet vurderes at være til stede, men det vil kræve indsatsplaner, løbende tilpasning og der skal løbende forholdes til den eksisterende rekruttering og fastholdelsesudfordring i forvaltningen. Der er beregnet en potentiel årlig besparelse på ca. 1,635 mio. kr. gennem en reduktion af det gennemsnitlige sygefravær med omkring en halv procent fra ca. 6,1 til 5,5 procent.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☒	Kultur & Fritid	☒
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☒
Udsatte børn	☒	Beskæftigelse & Erhverv	☒
Udsatte voksne & borgere med handicap	☒	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☒		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1635
Fuldt indfaset år:	2023
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Organisering

Yderligere information

b30-06-reduktion-i-sygefravær-på-tværs-af-forvaltningsområder.pdf (middelfart.dk)

Faaborg-Midtfyn Kommune

Omlægning af arbejdsgange i Borgerservice og implementering af automatiseret proces for udbetaling af

Forslaget vedrører en omlægning af driften i Borgerservice, hvor nye arbejdsgange i forbindelse med implementering af et nyt pensionssystem og implementering af en automatiseret proces for udbetaling af helbredstillæg skal skabe grundlag for en effektivisering.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☐	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	45
Fuldt indfaset år:	2023
Implementeringsomkostninger:	Ikke
Er forslaget vedtaget:	Ja

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Yderligere information

4-effektiviseringer.pdf (fmk.dk)

Hvidovre Kommune

Kommunalisering af selvejende klubber - besparelse på driftsbidrag

Hvis de selvejende klubber kommunaliseres, er det muligt, at klubberne bliver organiseret under skoler, hvilket giver større sammenhæng i børnenes liv. I dag modtager de selvejende klubber 336 t.kr. årligt i administrationsbidrag. Såfremt klubberne kommunaliseres, vil der være behov for administrationsudgifter på 152 t.kr. og dermed en samlet besparelse på 184 t.kr. årligt.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐

Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		
Økonomi		Typer af tiltag	
Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	184	Hjemtagning af opgaver	
Fuldt indfaset år:	2024		
Implementeringsomkostninger:			
Er forslaget vedtaget:	Nej		
Yderligere information			
Forslag til udvidelser og reduktioner (hvidovre.dk)			

Hvidovre Kommune

Kommunalisering af selvejende klubber - ledelse og administration på skoler

Når klubberne organiseres under skolerne, vil der kunne spare på ledelses- og administrationsniveau. Personalereduktion svarende til 1,11 årsværk i 2023 stigende 2,66 årsværk i 2024 og efterfølgende år.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1839	Typer af tiltag
Fuldt indfaset år:	2024	Hjemtagning af opgaver
Implementeringsomkostninger:		
Er forslaget vedtaget:	Nej	

Yderligere information

Forslag til udvidelser og reduktioner (hvidovre.dk)

Hvidovre Kommune

Sammenlægning af ledelsen af skoler og klubber

Ved at sammenlægge Bredalsparken med Gungehusskolen eller Risbjergskolen og Klub Nord tilsvarende med Holmegårdsskolen, vil der kunne opnås større sammenhæng i børnenes skole- og

fritidsliv. Der har tidligere været gode erfaringer med en samlet skole- og kluborganisering på både Frydenhøjsskolen og Præstemoseskolen, til gavn for gennemgående indsatser for skolens-/klubbens børn og unge

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☐	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	1461
Fuldt indfaset år:	2024
Implementeringsomkostninger:	
Er forslaget vedtaget:	Nej

Typer af tiltag

Organisering

Yderligere information

Forslag til udvidelser og reduktioner (hvidovre.dk)

Egedal Kommune

Effektivisering på IT-budget

I 2019 blev størstedelen af distriktsskolernes elevtildelte IT-budget samlet på den centrale skoleramme. Centralisering af budgettet har smidiggjort muligheden for at lave mere fordelagtige fælles indkøbsaftaler, og sikre en mere langsigtet planlægning af udgifter til både software og hardware.

Gennem de seneste par år, er der indgået nye fordelagtige aftaler omkring leasing af devices til både elever og lærere, hvilket samlet set, og delvist afstedkommet at et fald i samlet elevtal, har medført besparelser. Sideløbende arbejdes der for, at flere administrative processer foretages med værktøjer fra relevante fagsystemer, så arbejdet bliver mere systemiseret, smidigt og gennemsigtigt. Fx er der indkøbt adgang til systemer, der kan understøtte deling af information ved overgang fra dagtilbud til skole, og der ses på indkøb af systemer til vikarplanlægning på både skole og dagtilbud.

Berørte fagområder

Daginstitutioner	☒	Kultur & Fritid	☐
Skoler	☒	Teknik & Miljø	☐
Udsatte børn	☐	Beskæftigelse & Erhverv	☐
Udsatte voksne & borgere med handicap	☐	Administration	☒
Ældre & Sundhed	☐		

Økonomi

Effekt ved fuld indfasning (t.kr.):	300
Fuldt indfaset år:	2023
Implementeringsomkostninger:	Ingen. Effekt er

Typer af tiltag

Digitalisering/Automatisering

Er forslaget vedtaget: Nej

Yderligere information

<https://www.egedalkommune.dk/media/16695/prioriteringsforslag-samlet.pdf>