Opret kørsel i Acubiz

OBS: Gå direkte til 'Opret kørsel', hvis du <u>KUN</u> skal oprette en kørsel.

EMS 🔘 Ubehandlede 🔘 Kvitteringer			S
_ /	Ub	ehandlede	
Opret Send til gorkendelse Slet Sæt	dimensioner på valgte dokumenter)		
Rejseafregning e Dato	Beskrivelse	Omkostning	Beløb
Kørsel			

1. Udfyld først de blanke felter i dit 'kørselsbilag'

EMS 🕕 Ubehandlede	Kvitteringer					С	Q
Gem & Luk Opdater Kørselsinformation	Luk Send til godker	Kørselsbilag ndelse) (Send til godkendelse og Opret nyt) (Udskriv				
Dato	01-08-2018	1					
Registreringsnr.:	XX11111						
Fra		Til	Km	Sum	Kommentarer		
Weidekampsgade 10, 230	0 København S	Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus	303,8	303,8			
Rådhuspladsen 2, 8000 Aar	hus	Weidekampsgade 10, 2300 København S	303,8	607,6			
Weidekampsgade 10, 2300	København S						
Km Sats		Total		0,0	0		
Dimensioner							
Mødetype:					Q		
Titel:							
Kommentarer						-	÷
Acubiz Capture							8
Tilføj							

- Vælg Dato for kørsel
- Skriv din bils Registreringsnummer (medmindre du allerede har angivet det under 'Mine indstillinger'.
- Udfyld Fra og Til. Du kan oprette en tur-retur kørsel på én afregning, ellers afregnes hver kørsel separat.
- Oplys antal kørte Km.
- Vælg mødetype.
- Du har mulighed for at skrive en kommentar.
- Du har mulighed for at vedhæfte en fil.
- Under Acubiz Capture kan du linke til billeder, fx en rutebeskrivelse eller lignende.

2. Afslut din kørselsafregning

	EMS 0 Ubehandlede	Kvitteringer					С	Q
Kørselsbilag Gem & Luk Opdater Luk Send til godkendelse Send til godkendelse og Opret nyt Udskriv Kørselsinformation							-	
	Dato	01-08-2018	1					^
	Registreringsnr.:	XX11111						
	Fra		Til	Km	Sum K	ommentarer		
	Weidekampsgade 10, 230	0 København S	Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus	303,8	303,8			
	Rådhuspladsen 2, 8000 Aar	hus	Weidekampsgade 10, 2300 København S	303,8	607,6			
	Weidekampsgade 10, 2300	København S						
	Km Sats		Total		0,00			

Her har du følgende valgmuligheder:

- Opdater: Beregner det endelige afregningsbeløb.
- Gem & Luk: Siden lukkes og indtastninger gemmes, men bliver ikke sendt til KL.
- Luk: Siden lukkes og indtastninger gemmes ikke.
- Send til godkendelse: Afregning godkendes og sendes til KL.
- Send til godkendelse og Opret nyt: Kørselsafregning godkendes og sendes til KL. Samtidig åbnes en ny kørselsafregning.
- Udskriv.