

FAQ om Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen – gældende fra 1. august 2026

Indledning

KL og LC har i fællesskab udarbejdet følgende FAQ, der besvarer en række ofte stillede spørgsmål i forbindelse med Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen - herefter praktikaftalen.

Under overenskomstforhandlingerne i 2024 blev der lavet en ny praktikaftale, som er opdateret og justeret en smule ved OK26 fsva udbetalingsbestemmelserne for en række tillæg. Formålet var at lave en praktikaftale, der i højere grad understøtter den nye læreruddannelse ved på en enkel måde at sikre aflønning af lærere og ledere, der varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik.

En af de grundlæggende ændringer i den nye praktikaftale er, at der bliver mulighed for at honorere lærerne med et fast tillæg pr. praktikgruppe pr. praktikforløb for at vejlede de lærerstuderende fremfor med et tillæg pr. time pr. lærerstuderende, hvor lærerne har lærerstuderende i deres undervisning. Den nye praktikaftale honorerer for vejledning, hvilket giver mulighed for, at de lærerstuderende kan deltage i vejlederens undervisningstimer, uden at der skal tælles timer. Denne måde at aflønne for vejledningsopgaven på, har til formål at understøtte de lærerstuderendes udbytte af praktikken og dermed formålet med den nye integrerede praktik i læreruddannelsen.

Parterne har i bilag 1 i praktikaftalen beskrevet de opgaver i forbindelse med praktik i læreruddannelsen, som aflønnes efter aftalens §§ 4-7.

Samtlige tillæg i praktikaftalen er uafhængige af beskæftigelsesgrad, pensionsgivende og i 31/3 2000-niveau.

Praktikaftalen regulerer aflønning af lærere og ledere, der varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik. Selve tilrettelæggelse af praktikken fastlægges af skolen inden for de rammer, der følger af bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, læreruddannelsens studieordning, partnerskabsaftaler mellem kommuner og professionshøjskoler samt de rammer og retningslinjer, der måtte være fastsat af den enkelte kommune. Professionshøjskolerne indgår en partnerskabsaftale med alle kommuner i professionshøjskolens dækningsområde, hvoraf de gensidige forventninger og forpligtelser i forbindelse med praktikken tydeligt skal fremgå. Partnerskabsaftalen kan således bl.a. indeholde gensidige forventninger til tilrettelæggelse af de lærerstuderendes tid og vejledning i forbindelse med praktikforløbene, herunder hvordan den lærerstuderende får indsigt i forskellige dele af lærerarbejdet og skolens hverdag. Partnerskabsaftalen kan desuden indeholde forventninger til, hvordan professionshøjskolerne klæder de lærerstuderende på til de opgaver, de kommer til at møde i praktikken, hvordan undervisere fra professionshøjskolerne deltager i aktiviteter/møder på praktikskolerne, samt hvordan samarbejdet mellem kommuner, skoler og professionshøjskoler understøttes.

Indhold

Indledning	1
Generelle bestemmelser	3
Udbetaling af tillæg	3
Vejledning og bedømmelse	5
Koordinering og organisering	6
Praktikgrupper	7
Øvrige spørgsmål	8

Generelle bestemmelser

Spørgsmål 1

Hvordan skal opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik indgå i planlægningen og opgørelsen af den ansattes arbejdstid?

Svar:

Opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik kan planlægges og opgøres på to måder:

- Planlægges opgaven til at skulle udføres *indenfor* arbejdstiden (1924 timer for fuldtidsbeskæftigede), medregnes opgaven i opgørelsen af arbejdstiden.
- Planlægges opgaven til at skulle udføres *udenfor* arbejdstiden (1924 timer for fuldtidsbeskæftigede), aflønnes den ansatte med sædvanlig timeløn med tillæg på 50 % og medregnes ikke i opgørelsen af arbejdstiden.

Ledelsen meddeler inden opgaven påbegyndes den ansatte, hvorvidt opgaven planlægges inden for eller udenfor arbejdstiden.

Hvis opgaven tildeles den ansatte efter normperiodens begyndelse og planlægges til at skulle udføres indenfor arbejdstiden, kan der afhængig af opgavens størrelse være behov for at forholde sig til § 9 i A20 om ændringer i løbet af normperioden.

Tillæg for vejledning, koordinering og organisering (tillæg efter §§ 4-6) ydes, uanset hvordan opgaven planlægges og opgøres. Det vil sige, at hvis opgaven planlægges udenfor den normale arbejdstid, så skal den ansatte både honoreres med sædvanlig timeløn med et tillæg på 50 % og tillæg efter §§ 4-6.

Udbetaling af tillæg

Illustration af udbetaling af tillæg

Tillæggene i aftalen skal udbetales på forskellige måder. En række tillæg udbetales ved førstkommande lønudbetaling efter afslutningen af praktikgruppens praktikforløb, og et tillæg udbetales løbende med 1/12 af normperioden. Afslutningsvis er der tillæg, der opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

I nedenstående figur er det beskrevet, hvordan tillæggene (31/3 2000-niveau) i de forskellige bestemmelser skal udbetales:

<p>Tillæg udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • § 5, stk. 1: Tillæg på 4.300 kr. for koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kollegaer i forbindelse med lærerstuderendes praktik.
<p>Tillæg udbetales ved først-kommende lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppens praktikforløb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • § 4, stk. 1, nr. 1: Tillæg på 3.500 kr. pr. gruppe pr. praktikforløb for vejledning af lærerstuderende. • § 5, stk. 2: Tillæg på 700 kr. for koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kollegaer i forbindelse med lærerstuderendes praktik. • § 7: Tillæg på 500 kr. pr. praktikgruppe til den leder, der har det ledelsesmæssige ansvar for de lærerstuderende.
<p>Tillæg opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • § 2, stk. 2: Løn for at løse opgaven udenfor den ansattes normale arbejdstid. • § 4, stk. 1, nr. 2: Tillæg for vejledning på 400 kr. pr. arbejdstime • § 4, stk. 3: Tillæg for prøvedeltagelse på 500 kr. pr. prøve • § 6: Tillæg for praktikundervisning på 120 kr. pr. undervisningstime

Spørgsmål 2

Hvad menes der med ”forholdsmæssigt”, når der i § 3, stk. 3 står, at ved til- og fratræden udbetales tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 1, § 5 og § 7 forholdsmæssigt?

Svar vedr. §5, stk. 1:

For tillæg efter § 5, stk. 1 der udbetales månedsvis med 1/12 betyder forholdsmæssigt, at der udbetales tillæg for det antal måneder, den ansatte er ansat i normperioden.

Svar vedr. øvrige tillæg:

Med forholdsmæssigt menes, at der udbetales tillæg for den del af praktikperioden, hvor den ansatte har opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik.

Eksempler:

I de følgende eksempler er der taget udgangspunkt i, at læreren honoreres for vejledning med et fast tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. forløb, jf. § 4, stk. 1, nr. 1. Princippet i eksemplerne gælder for alle tillæg, der udbetales ved førstkommende lønudbetaling efter praktikperiodens afslutning.

Blokpraktik

Læreren, der har opgaven med at vejlede de lærerstuderende, fratræder sin stilling 1. november, efter at den/de lærerstuderende har gennemført 3 ud af 6 ugers blokpraktik. Tillægget for vejledning på 3.500 kr. udbetales med $3/6 \cdot 3.500$ kr. Der udbetales således for perioden 1.750 kr. *Udstrakt praktik*

Læreren, der har opgaven med at vejlede de lærerstuderende, fratræder sin stilling 1. november, efter at den/de lærerstuderende har gennemført 9 ud af 30 dages praktik. Tillægget for vejledning på 3.500 kr. udbetales med $9/30 \cdot 3.500$ kr. Der udbetales således for perioden 1.050 kr.

For den ansatte, der overtager opgaven med at vejlede de lærerstuderende, gælder samme beregningsmetode.

Vejledning og bedømmelse

Spørgsmål 3

Hvordan aflønnes vejledning (§ 4), og hvordan ydes tillægget, hvis flere ansatte vejleder den samme praktikgruppe?

Svar:

Vejledning kan aflønnes på to forskellige måder, jf. § 4, stk. 1, nr. 1 eller nr. 2:

- 1) Der kan ydes et tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb for vejledning af lærerstuderende.

Hvis tillægget på 3.500 kr. anvendes, er der honoreret for alle de vejledningstimer, læreren varetager for den enkelte praktikgruppe, uanset antallet af vejledningstimer. Tillægget kan ikke deles.

- 2) Der kan ydes et tillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstuderende på 400 kr. pr. vejledningstime.

Tillægget på 400 kr. pr. vejledningstime kan f.eks. benyttes i tilfælde, hvor en anden lærer end den primære praktiklærer varetager få vejledningstimer pr. praktikgruppe, eller hvor der er flere lærere, der varetager vejledningsopgaven for praktikgruppen.

Det er skolelederen, der beslutter, hvor mange vejledere den enkelte praktikgruppe skal have. Hvis der er flere, der vejleder den samme praktikgruppe, skal hver enkelt have tillæg for vejledning, jf. § 4, stk. 1, nr. 1 eller nr. 2.

Skolelederen meddeler inden opgavens start læreren, hvorvidt vejledning af praktikgrupper aflønnes efter stk. 1, nr. 1 eller nr. 2.

Spørgsmål 4

Hvor mange af vejlederens undervisningstimer, kan de lærerstuderende deltage i, jf. § 4, stk. 1, nr. 1 eller nr. 2?

Svar:

Uanset om der ydes et tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb for vejledning af de lærerstuderende eller et tillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstuderende på 400 kr. pr. vejledningstime, så er det vejledningsopgaven, der honoreres for. Tillægget er dermed uafhængigt af, hvor mange af lærerens undervisningstimer den lærerstuderende deltager i, og uanset om det ene eller andet tillæg anvendes, er der honoreret for alle de undervisningstimer, som de lærerstuderende deltager i. Dette adskiller sig fra den tidligere praktikaftale, hvor der blev honoreret med et tillæg pr. undervisningstime pr. lærerstuderende.

Herudover står det i aftalen, at de lærerstuderende undtagelsesvis kan deltage i andre læreres undervisning, uden det kræver vejledning fra læreren og dermed udløser vejledningstillæg. Dette kan fx være relevant, hvis nogle lærerstuderende gerne vil observere undervisningen i et andet fag end det fag, de er i praktik i.

Koordinering og organisering

Spørgsmål 5

Hvordan ydes tillægget for koordinering og organisering, hvis flere ansatte på den samme skole tildeles opgaven?

Svar:

Det er skolelederen, der beslutter, hvor mange praktikkoordinatorer, der skal være på skolen. Alle praktikkoordinatorer skal have tillægget efter § 5, stk. 1. Tillægget kan ikke deles.

Tillægget efter § 5, stk. 2, ydes pr. praktikgruppe. Hvis flere ansatte koordinerer for den samme gruppe, ydes tillægget til alle, der koordinerer. Hvis flere ansatte koordinerer for forskellige grupper, ydes tillægget alene for de grupper, de ansatte koordinerer for.

Eksempler:

Eksempel 1:

Skole B har lærerstuderende fordelt på 5 praktikgrupper. Skolen har 2 ansatte, der koordinerer opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik. De to ansatte koordinerer for de 5 grupper i fællesskab og aflønnes deraf som følger:

Ansæt 1:

$1/12 * 4.300$ kr. pr. måned samt $5 * 700$ kr. ved førstkommande lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppernes praktikforløb.

Ansæt 2:

$1/12 * 4.300$ kr. pr. måned samt $5 * 700$ kr. ved førstkommende lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppernes praktikforløb.

Eksempel 2:

Skole A har lærerstuderende fordelt på 5 praktikgrupper. Skolen har 2 ansatte, der koordinerer opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik, hvor ansat 1 koordinerer for 3 praktikgrupper, mens ansat 2 koordinerer for 2 praktikgrupper. De 2 ansatte aflønnes deraf som følger:

Ansæt 1:

$1/12 * 4.300$ kr. pr. måned samt $3 * 700$ kr. ved førstkommende lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppernes praktikforløb.

Ansæt 2:

$1/12 * 4.300$ kr. pr. måned samt $2 * 700$ kr. ved førstkommende lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppernes praktikforløb.

Spørgsmål 6

Hvis en ansat deltager i et møde med professionshøjskolen, skal vedkommende så have tillæg efter § 5?

Svar:

Tillægget efter § 5 ydes til den/de, der har opgaven med koordinering og organisering af praktikken. Der ydes derfor ikke samtidig tillæg til ansatte, der varetager mindre enkeltstående koordinerings- og organiseringsopgaver i forbindelse med den lærerstuderendes praktik.

Praktikgrupper

Spørgsmål 7

Hvor mange lærerstuderende kan der være i en praktikgruppe?

Svar:

Der er ikke regler for, hvor mange lærerstuderende der kan være i en gruppe. I mange tilfælde inddeles de lærerstuderende i grupper af 2 til 4.

Spørgsmål 8

Hvilken betydning har det for aflønning af ansatte, når lærerstuderende er i praktik enkeltvis?

Svar:

Når en lærerstuderende er i praktik enkeltvis, betragtes den lærerstuderende i praktikaftalens forstand som en praktikgruppe.

Det gælder eksempelvis for lærerstuderende i individuel praktik, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 10, stk. 4.

Flere lærerstuderende i erstatningspraktik kan samles i én gruppe

Øvrige spørgsmål

Spørgsmål 9

Hvad er praktikundervisning?

Svar:

Praktikundervisning er undervisning af de lærerstuderende, der er i praktik. Praktikskolen kan, som supplement til de lærerstuderendes praktikforløb, tilbyde de lærerstuderende undervisning i temaer, som praktikskolen finder relevante for praktikforløbet. For varetagelse af praktikundervisning ydes et tillæg på 120 kr. pr. undervisningstime. Ansatte, der i forvejen ydes tillæg efter §§4, 5, og 7, kan ikke samtidig ydes tillæg for praktikundervisning.

Spørgsmål 10

Hvordan aflønnes den ansatte for opgaver i forbindelse med udenlandske lærerstuderendes praktik?

Svar:

Hvis den lærerstuderende er omfattet af bekendtgørelse 374 af 29. marts 2023 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, aflønnes den ansatte for de opgaver, der varetages i forbindelse med den lærerstuderendes praktik, jf. praktikaftalens § 1.

Spørgsmål 11

Er der stadig mulighed for at lave en lokalaftale?

Svar:

Der er stadig mulighed for at lave lokalaftaler, jf. § 8, hvor det dog fremgår, at aftalens § 2 ikke kan fraviges.