

Forslag til standardopsætning af E-flyt.

På workshop II i Århus, blev der udarbejdet følgende forslag til standardopsætning af E-flyt.

Anv. (Anvendt)	Flyttetyper kan trækkes ud til statistik og kommer ud til manuel sagsbehandling.
Auto godk.	Kan kun vinges af, hvis man har valgt Anv. Flytningen godkendes automatisk uden sagsbehandling.
Godk. på flyttedato	kan kun vinges af, hvis man har valgt anvend, flytningen godkendes først på flyttedatoen, dette giver mulighed for at borger kan rette eller slette indtil flyttedatoen eller indtil behandling af sagen er igangsat uden at involvere sagsbehandler

Temaer	Forslag til standardopsætning af E-flyt		
	Anv.	Auto godk.	Godk. på flyttedato
Adresse med byggesag	1		
Adressebeskyttelse	1		
Barn	1		
Barn efterladt uden forældre	1		
Boligselskab			
Børneflytning 1	1		
Børneflytning 2	1		
Børneflytning 3 (Tilkøb)			
CPR notat	1		
Erhverv	1		
Flyttepåbud			
For sent anmeldt (Tilkøb)			
Fraflyt Grønland høj vejkode (Tilkøb)	1		
Fraflyt ægtefælle	1	1	
Fraflyt Grønland (Tilkøb)			
Fraflytning høj vejkode (Tilkøb)	1	1	
Fraflytning sommerhus (Tilkøb)			
Fraflytning særlig adresse (Tilkøb)			
Fraflytning ukendt adresse	1		
Gruppe 4, 5 eller 6	1		
Kolonihave (Tilkøb)			
Logivært	1		
Mindreårig	1		
Nordisk land	1		
Rettede udrejseoplysninger (Tilkøb)			
Separerede flytter sammen	1		
Simpel flytning			
Sommerhus			
Storfamilie	1		
Særlig adresse	1		
Tilflytning anden kommune (Tilkøb)			
Tilflytning høj vejkode	1		
Udland	1		
Udrejse under 6 mdr. ej bolig	1		
Udrejse under 6 mdr. med bolig	1		

Beskrivelse af flyttetyper i E-flyt.

Sager der kommer ud til manuel kontrol, kan der sidenhen trækkes statistik på. Det kan være relevant for kommunens interne opfølgning/afrapportering. Hvis kommunen ønsker at registrere alle borgere der "fraflytter særlig adresse", men ikke ønsker manuelt at behandle dem, kan der sætte kryds i kolonnerne Anv. Og Auto. Godk. Derved bliver de registreret og automatisk godkendt, hvorefter der kan trækkes statistik på dem.

På workshop II i Århus viste det sig anvendeligt at samle en uddybning af de enkelte flyttetyper, da ikke alle var lige selvforklarende. Herunder en der tilføjet en kort beskrivelse og en uddybning af de enkelte flyttetyper.

Flyttetype	Kort beskrivelse	Uddybning
Adresse med byggesag	Borger tilflytter adresse der har en byggesag Relevant for kommune med meget nybyggeri	Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetypen 'Adresse med byggesag' udtages disse til sagsbehandling, hvis borgeren anmelder en flytning til en adresse med en tilknyttet byggesag. For at borgerne kan anmelde flytning til en adresse med tilknyttet byggesag og flyttetypen kan anvendes, skal der under 'eFlyt administration' være markering ud for 'Anmeldelse til adresse med tilknyttet byggesag'. Hvis det er en kommune med meget nybyggeri, bør samarbejdet mellem folkeregistret og byggeforvaltningen udvikles. Såfremt teknisk forvaltning selv kigger i e-flyt anbefales autogodkendelse.
Adressebeskyttelse		
Barn	Barn under 15 flytter uden forældre	Barn tildeles de anmeldelser, hvor et barn under 15 år flytter uden nogen af sine forældre
Barn efterladt uden forældre	Forældre fraflytter barn under 18 år - der skal dog fortsat bo en person over 18 år på adressen.	Hvis kommunen har valgt at angive flyttetypen "Barn efterladt uden forældre", vil personer have mulighed for at flytte fra en adresse, selvom der efterlades et barn (under 18 år) på adressen uden dets forældre, blot der stadig bor en person over 18 på adressen.
Boligselskab	Tilknytningsadresse er ejer af et markeret boligselskab	Boligselskab tildeles til de flytteanmeldelser, hvor tilflytningsadressen er ejet af et af de markerede boligselskaber. Det giver mulighed for særligt fokus på flytninger i boligselskaber og samarbejde med boligselskaber om at undgå overbefolkede adresser.
Børneflytning 1	Den ene fælder flytter med børn fra adressen.	En anmeldelse, hvor anmelderen flytter med egne børn under 18 år fra den anden forælder. Borgeren vil blive præsenteret for vejledning om reglerne for en sådan flytning. Flytning skal gå ud til manuel behandling, da der skal ske partshøring af den anden forælder.

Børneflytning 2	Forældre flytter udeboende barn under 18 år hjem, og fra anden forældre. Børn med adressebeskyttelse kan ikke flyttes hjem via løsningen	En anmeldelse af en flytning, hvor anmelderen ønsker at flytte udeboende børn under 18 år hjem til anmelders adresse. Dette kan være tilfældes med børn frivilligt anbragt udenfor hjemmet. Børn med adressebeskyttelse kan ikke flyttes hjem via løsningen, da dette kræver personligt fremmøde.
Børneflytning 3 (Tilkøb)	Forældre flytter udeboende barn under 18 år hjem fra f.eks. plejeforældre eller institution. Børn med adressebeskyttelse kan ikke flyttes hjem via løsningen	En anmeldelse af en flytning, hvor anmelderen ønsker at flytte udeboende børn under 18 år hjem til anmelderens adresse, og hvor barnet/børnene ikke bor hos anden forælder, men f.eks. hos plejeforældre eller er institutionsanbragt. Børn med adressebeskyttelse kan ikke flyttes hjem via løsningen. Borgeren vil blive præsenteret for vejledning om reglerne for en sådan flytning. Børneflytning 3 er en udspecificering af børneflytning 2.
CPR notat	Er der cpr. notat på borger falder borgers sag ud til manuel kontrol. Når sagen falder ud til kontrol er det derfor relevant at validere notat. Rediger eller slet notatet alt efter om det er forældet eller relevant.	Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetypen "CPR-notat" vil alle anmeldelser, der indeholder mindst en person med et CPR-Notat, der er oprettet i egen kommune og er under 3 år gammelt, tildeles flyttetypen "CPR-notat". Borgeren oplyses ikke om at anmeldelsen er en særlig flyttetype. Opmærksom på at linje 1 kun kan ses internt i kommunen. Det anbefales at stopdato overvejes hver gang der oprettes notat. Derudover skal oplysningerne i notatfeltet være relevante for cpr-sagen.
Erhverv	Tilflytningsadressen er registreret som Erhverv	Erhverv tildeles til de anmeldelser, hvor tilflytningsadressen er registreret som erhverv. Personen skal tilmeldes, da det er her personen opholder sig. Det anbefales at oplysningerne sendes videre til teknisk forvaltning i kommunen.
Flyttepåbud	Er der tilknyttet flyttepåbud til borger?	Denne flyttetype vælges, hvis kommunen ønsker at vide om der er flyttepåbud tilknyttet borgeren. Relevant for bla. sommerhuse, hvor borger ikke flytter ud indenfor fristen.
For sent anmeldt (tilkøb)	Borgeren anmelder flytning for sent.	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetypen 'For sent anmeldt' udtages sager, der efter kommunens skøn, er anmeldt for sent. For at flyttetypen kan tages i anvendelse, skal der under 'eFlyt administration' være angivet et antal dage i feltet 'Retvis anmeldelsesfrist – dage efter flytning'. Dette er relevant når kommunen vil udstede bøder på for sent anmeldelse.

Fraflyt Grønland høj vejkode (Tilkøb)	Borger flytter fra høj vejkode i Grønland til Danmark	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetyperne 'Fraflytning Grønland høj vejkode', udtages anmeldelser, der er anmeldt af borgere som flytter fra en høj vejkode i Grønland til Danmark til sagsbehandling.
Fraflyt ægtefælle	Forsøger borger at omgå den fælles forsørgerpligt	Denne flyttetype kan vælges, hvis kommunen ønsker at blive opmærksomme på, om borgere forsøger at omgå den fælles forsørgerpligt. Denne flyttetype er ud fra et kontrolperspektiv interessant, da det kan have indvirkning på enlig-ydelser og hvor der ikke nødvendigvis reelt er tale om en samlivsophævelse.
Fraflyt Grønland (tilkøb)	Borger som flytter fra Grønland til Danmark til sagsbehandling.	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetyperne 'Fraflytning Grønland', udtages anmeldelser, der er anmeldt af borgere som flytter fra Grønland til Danmark til sagsbehandling. Denne opsætning er ikke relevant for alle kommuner, da det er tale om borger som flytter fra kendt adresse i Grønland til kendt adresse i Danmark.
Fraflytning høj vejkode (Tilkøb)	Borger fraflytter høj vejkode i egen kommune.	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetyperne 'Fraflytning høj vejkode' udtages anmeldelser hvor anmelderen fraflytter en adresse på høj vejkode i egen kommune til sagsbehandling. Denne flyttetype bliver først aktuel når sagsbehandlerne får mulighed for at anmelde flytninger bl.a. for borgere registreret som bosiddende på høj vejkode. Denne flyttetype er ud fra et kontrolperspektiv interessant, da borger måske i længere tid har opholdt sig på adressen.
Fraflytning sommerhus (Tilkøb)	Borger fraflytter adresse registreret som sommerhus	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetyperne 'Fraflytning sommerhus', udtages anmeldelser hvor anmelderen fraflytter en adresse registreret som sommerhus. Disse anmeldelser har fraflytningsadresse og tilflytningsadresse i egen kommune. Interessant for kommuner med mange sommerhuse i forbindelse med kontrol af, at fraflytning omkring den 1. oktober er reel og ikke en proforma-flytning, fordi det ikke er tilladt at bo i sommerhus om vinteren. Der bør altid sendes logivært erklæring omkring skæringsdatoen.
Fraflytning særlig adresse (Tilkøb)	Borger fraflytter adressen som kommunen holder særligt øje med.	Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetyperne 'Fraflytning særlig adresse', udtages anmeldelser, hvor anmelderen fraflytter en adresse registreret som særlig adresse i egen kommune. Disse anmeldelser har fraflytningsadresse og tilflytningsadresse i egen kommune.

Fraflytning ukendt adresse	Borger flytter fra ukendt adresse	'Fraflytning ukendt adresse' udtages, hvor anmeldelser flytter fra adresse som ikke er kendt, til adresse som er kendt.
Gruppe 4, 5 eller 6		Interessant da borgere flytter fra særlige adresser og der sandsynligvis skal ske ændring i sygesikringen.
Kolonihave (Tilkøb)	Borger tilflytter adresse registreret som kolonihave	Kolonihave tildeles til de anmeldelser, hvor tilflytningsadressen er registreret som kolonihave. Interessant for kommuner med mange kolonihaver.
Logivært	Borger flytter til adresse hvor der i forvejen er registreret beboer.	Stort set alle kommuner udtager denne flyttetype til manuel sagsbehandling for at udsende logiværterklæring.
Mindreårig	Kommuner hvor unge mellem 15 til 17 år selv må anmelde flytning.	Hvis kommunen har angivet, at unge mellem 15 og 17 år selv må anmelde flytning, og flyttetyper "Mindreårig" er valgt, tildeles anmeldelsen flyttetyper "Mindreårig" i sagsbehandlerdelen. Borgeren oplyses ikke om at anmeldelsen er en særlig flyttetype. Interessant for bla landkommuner, hvor unge flytter tættere på uddannelsesinstitutioner. Eller kommuner hvor der er særlige uddannelsesstilbud til unge - eks. Team Danmark.
Nordisk land	Borger melder flytning til et nordisk land.	Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetyper "Nordisk land", kan borgere anmelde flytning til et Nordisk land og anmeldelsen tildeles flyttetyper "Nordisk land". Anmelderen præsenteres for information vedrørende udrejse til Norden. På anmeldelsen oprettes en opgave, som betyder at kommunen skal afvente kvittering fra tilflytterlandet. Sagsbehandleren kan redigere i tilflytningsadressen og afgør om der skal opdateres i CPR.
Rettede udrejseoplysninger (Tilkøb)	Borger der melder om udrejse, kan rette deres udlands- og kontaktadresse	Hvis kommunen har tilkøbt 'Udrejse', har borgere, der er udrejst, mulighed for at rette deres udlandsadresse og kontaktadresse. Anmeldelsen vil få tildelt flyttetyper 'Rettede udrejseoplysninger', og vil blive godkendt automatisk, og informationerne vil blive sendt til CPR.

Separerede flytter sammen	Separerede ægtefæller kommer til at bo på samme adresse. Hvad enten der er tale om de begge tilflytter helt ny adresse, eller den ene er tilflytter på den andens adresse.	Denne flyttetype dannes, når separerede ægtefæller kommer til at bo på samme adresse. Flyttetyper vil blive opsat både når den ene part tilflytter den anden parts adresse, og når begge flytter sammen til en ny adresse. Flyttetyper vil kun blive tilknyttet den ægtefælle, som senest tilflytter adressen. På dennes flytning vil man, i sagsbehandlerdelen på fanen 'Aktuel status', kunne se hvem tilflytteren er gift med (som det kendes fra børneflytninger, hvor anden forælder vises). Interessant i kontroløjemed, for at tjekke om borgere reelt har været fraflytte hinanden.
Simpel flytning	Almindelig flytning.	Simple flytninger er almindelige flytninger. Simple flytninger kræver ikke særlige vejledninger eller sagsbehandling. Man skal være opmærksom på, at borgeren kan undlade at markere, at eksisterende beboer bliver boende. Dvs. at en logiværtsflytning reelt bliver til en simpel flytning.
Sommerhus	Tilflytter borger adresse registreret som sommerhus, skal borger markere, at vedkommende er bekendt med reglerne for at bo i sommerhus.	Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetyper "Sommerhus" og hvis tilflytningsadressen er registreret som en sommerhusadresse i BBR, præsenteres anmelderen for reglerne for at bo i sommerhus. Anmelderen skal markere, at denne er bekendt med reglerne for at bo i sommerhus, og anmeldelsen tildeles flyttetyper "Sommerhus" i sagsbehandlerdelen. Interessant for bla kommuner med mange sommerhuse. Såfremt teknisk forvaltning selv kigger i e-flyt anbefales autogodkendelse.
Storfamilie	Familie med det antal personer eller flere, som kommunen har angivet i administrationsdelen som værende en storfamilie.	Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetyper "Storfamilie", tildeles en flytteanmeldelse for det antal personer eller flere, som kommunen har angivet i administrationsdelen som værende en storfamilie, flyttetyper "Storfamilie" i sagsbehandlerdelen. Kommunen står selv for at angive hvor mange personer der skal til, for en familie kategoriseres som "Storfamilie".
Særlig adresse	Adresser kommunen ønsker at holde øje med.	I Administrationsdelen kan kommunen registrere nogle særlige adresser, som kommunen ønsker at holde øje med flytninger til. En anmeldelse af flytning til en sådan adresse tildeles, hvis flyttetyper "Særlig adresse" (ligeledes på administrationssiden) er anvendt. Borgeren oplyses ikke om at tilflytningsadressen er en særlig adresse. <i>Eksempler på særlige adresser, se bilag 1.</i>

Tilflytning anden kommune (Tilkøb)	Borger tilflytter kommunen	<p>Hvis kommunen har købt og valgt at anvende flyttetypen 'Tilflytning anden kommune', udtages anmeldelser, der er anmeldt af borgere fra andre kommuner til sagsbehandling.</p> <p>Relevant i forbindelse med at sende velkomstbrev til borgere der tilflytter kommunen.</p>
Tilflytning høj vejkode	Borger tilflytter adresse med høj vejkode.	<p>Tilflytning høj vejkode tildeles til de anmeldelser, hvor tilflytningsadressen er en adresse med en vejkode højere end 9900.</p> <p><i>Arbejdsgruppens anbefaling til høje vejkode. Se bilag 2.</i></p>
Udland	Borger flytter til udlandet.	<p>Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetypen "Udland", kan borgere anmelde flytning til udlandet og anmeldelsen tildeles flyttetypen "Udland". Anmelderen præsenteres for information vedrørende udrejse til Udlandet. Sagsbehandleren kan redigere i tilflytningsadressen og selv afgøre, om der skal opdateres i CPR.</p> <p>Kommunen skal være opmærksom på, at eventuelle kendte oplysninger om udrejseland, skal sendes til Udbetaling Danmark, da det kan have betydning for, om pensionen kan medtages.</p>
Udrejse under 6 mdr. ej bolig	Borger er udrejst i under 6 måneder og <i>ikke</i> har markeret, at de beholder boligen.	<p>Flyttetypen "Udrejse under 6 mdr. ej bolig" er default markeret, og markeringen kan ikke fjernes. Flytninger, hvor borgeren er udrejst i under 6 måneder og ikke har markeret, at de beholder boligen, bliver tildelt flyttetypen 'Udrejse under 6 mdr. ej bolig'. Sagsbehandleren skal, jf. CPR-loven, i denne situation foretage en konkret vurdering af, om der er tale om en fraflytning til udlandet eller ej.</p>
Udrejse under 6 mdr. med bolig	Borger er udrejst i under 6 måneder og har markeret, at de beholder boligen.	<p>Hvis kommunen har valgt at anvende flyttetypen "Udrejse under 6 mdr. har bolig", vil flytninger, hvor borgeren er udrejst i mindre end 6 mdr., og hvor borgeren har angivet, at han beholder boligen, blive markeret med flyttetypen.</p>

Forslag til standardisering af høje vejkode

Som en del af projektet er der kigget nærmere på høje vejkode. Med udgangspunkt i praksis fra Aarhus og Københavns kommune, og med input fra CPR-Kontoret, er herunder et forslag til standardisering. Et af de input der kom fra CPR-kontoret var, at det er vigtigt at være bevidst om at alle informationer om borgerne er tilgængelige for såvel offentlige og private som bruger CPR registret.

Projektet er bekendt med, at der er forskel på, hvordan kommunerne registrerer borgere på ukendt adresse. Det er oplevelsen, at rigtig mange kommuner anvender den høje vejkode 9901 til borgere på ukendt adresse. Andre kommuner registrerer alle borgere på ukendt adresse på den høje vejkode 9902. Fra projektets side er det anbefalingen, at ukendt adresse registreres på vejkode 9901, henset til, at det er den vejkode, som er mest udbredt i landets kommuner. Hvis der ønskes yderligere opdeling af borgere på ukendt adresse, fx borgere uden fast bopæl, er det anbefalingen, at de registreres under 9902. Derved bliver det entydigt for alle kommuner, at alt vedrørende ukendt adresse eller uden fast bopæl alene registreres på koderne 9901 og 9902.

Projektet anbefaler således at:

9901 = Ukendt adresse. Borgere som bliver fremeldt at logivært eller nye lejere mv. Borgere reagerer ikke på brev fra Folkeregisteret – dvs. Folkeregisteret har ikke haft kontakt og ved ikke noget om, hvor borger opholder sig. (De kan godt være i kontakt med andre enheder i kommunen).

9902 = Uden fast bopæl. Borger har anmeldt fraflytning, reageret på brev etc., dvs. at Folkeregisteret ved noget om deres boligsituation/mangel på adresse. Rummer også kendte hjemløse/socialt udsatte, hvor vi ved de bor på gaden.

- For personer i fængslet, indlagt som patient mv. anbefales at de registreres uden fast bopæl. I notatfeltet linje 3 og 4 der benyttes af kommunen til oplysning om indsættelse eller anbringelse i en af Kriminalforsorgens anstalter eller en af de øvrige institutioner med angivelse af institutionens navn og eventuel adresse. For at sikre at informationer ikke fremgår i længere tid end nødvendigt, tilføjes slutdato for notatet.

9905 = Skibe, bruges meget sjældent og kun hvis ingen man ikke har en bopæl i DK og arbejder på skib eller boreplatform.

9921 = Island

9922 = Færøerne

9923 = Finland

9924 = Norge

9925 = Sverige

9931 = Ålandsøerne

Man bliver registreret på høj vejkode, når man har meldt udrejse til et nordisk land og vi afventer elektronisk tilmelding fra det nordiske land.

9926 = Udrejst til udlandet i under 6 måneder. Formålet skal være, at sikre borgere, herunder studerende, som rejser til udlandet i mindre end 6 måneder, at de kan vende tilbage til samme læge mv., efter endt ophold.

9947 = Boligplacering. Flygtninge, der bliver placeret i kommunen. Det sikrer, at Integrationsafdelingen kan oprette flygtninge i de kommunale systemer inden ankomst. Når flygtning ankommer fra asylcenteret bliver der registreret en flytning til den rigtige adresse.

9953 = Statsudsendt. Kun personer, der er udsendt af Staten eller Forsvaret og er omfattet af § 24, stk. 5 i CPR-loven.

9962 = Særlig adressebeskyttelse. Kun i forbindelse med henvendelser fra politiet.

Bruttoliste over "særlige adresser"

Adresser	Kommentar
Bed and Breakfast	Er på som særlig adresser, da man ofte kun bor her på ugebasis eller kortere tid.
Campingpladser	
Christiania/Thy lejren	
Hoteladresser	
Husbåde	
husstands vindmøller	Besked ved tilflytning
Kollegier - hvor mange mennesker kan der bo på det enkelte kollegie?	
Kolonihaveområde	
kondemnerings ejendomme	Adresser på kondemnerings ejendomme, så man undgår tilflytning dertil
Nedrivningsejendomme (kondemneringsmodne)	
Skolehjem og erhvervskostskole	Kontakt til folkeregistret til tilmelding.
Sømandshjem	
Vandrehjem	
Botilbud	Kommentar
Asylcenter	
Bosteder	eks. alkoholbehandlingscenter
Bosteder med mellekommunal refusion	
Botilbud for autister	
Forsorgshjem/herberger	
Plejehjem	
Socialpædagogiske opholdssteder	
Stofmisbrugsbehandlingssted	
Særlige bofællesskaber	
Uddannelsessteder for sent udviklede unge	
Andre adresser	Kommentar
Adresser med chikane	mange til- og frameldinger af de samme personer
Adresser med mange tilmeldte/skærpet opsyn	Kan anvendes til permanent eller midlertidigt at holde øje med adresser, hvor der ikke er orden i forholdene.
Adresser hvor der er særlige forhold vedr. logiværterklæring	Oprettes typisk, hvis det ikke er en af de sædvanlige modtagere, som skal have logiværtserklæringen og det har givet "bøvl"
Fængsel	

Notatfeltet:

Der blev på workshoppet diskuteret anbefalinger i forbindelse med oprydning af gamle notatfelter.

Udbetaling Danmark undersøgte på den baggrund om KMD kan lave en revisionsliste og hvad den vil koste, med henblik på opfølgning. Det var noget KMD lavede før der blev indført e-Flyt. I dag kan kommunerne frit vælge om de vil købe oplysningerne hos CSC, eller om de selv har et system, hvor de kan trække på grunddata, og derudfra trække de oplysninger der ønskes, eksempelvis om notatfeltet. Som eksempel kan nævnes, at Ballerup anvender et system der hedder LOIS, som kommunen også anvender i mange andre sammenhænge. I det system (plus mange andre), er det muligt at lave de ønskede lister.

Samtidig blev det drøftet, hvad notatfeltet fremover skal benyttes til, og der var umiddelbart enighed om at notatfeltet skal bruges til oplysninger som kun er relevantefor selve cpr-sagen.

I forbindelse med en flytning falder alle sager ud til manuel kontrol, hvis der er tekst i notatfeltet. Projektet har set at man i kommunerne ofte støder på ikke relevant information i notatfeltet i forbindelse med en flytning, hvilket giver et forøget ressourcetræk på kommunernes folkeregistre. Det er derfor anbefalingen, at alle kommuner gennemgår de registreringer der er i notatfeltet, med henblik på at vurdere, om notatet fortsat er relevant.

På baggrund af drøftelser anbefales det at:

- **Det anbefales at der sættes stopdato på alle notatlinjer.** Notater slettes automatisk på slettedatoen, eller hvis personen dør. Bopælskommunen, eller den kommune der har indsat notatet, kan foretage en ændring eller en manuel sletning af notater.
- **Notatlinje 1 og 2** kan benyttes af personens bopælskommune og kan kun ses af bopælskommunen.
- **Notatlinje 3 og 4** kan ses af alle kommuner. De benyttes til oplysning om indsættelse eller anbringelse i en af Kriminalforsorgens anstalter eller en af de øvrige institutioner med angivelse af institutionens navn og eventuel adresse.
- **Notatlinje 5-24** kan benyttes både af personens bopælskommune og andre kommuner efter disses behov og ønsker. Eksempler: Oplysning om, at kommunen ikke kender en persons opholdssted og derfor har anmodet politiet om at eftersøge den pågældende. At der ikke er taget stilling til anerkendelses af en vielse for en indrejst person. At en flytning for personen er afvist i e-flyt. Disse notater kan benyttes af enhver kommune for personer, der er registreret i CPR, det vil sige både personer med bopæl her i landet, udrejste, forsvundne og døde.

Der må i notatlinje 1 og 2 og 5-24 kun registreres oplysninger, der klart er af betydning for varetagelse af kommunens opgaver efter folkeregistreringslovgivningen. Kommunerne skal herunder være opmærksomme på, at der kun registreres faktiske oplysninger og ikke subjektive oplysninger, samt at borgerne ved en anmodning om indsigt i de oplysninger, der er registreret i CPR (registerindsigt), får adgang til at se, hvad der er registreret i »Kommunale notater«. Alene henvisning til, at der er en sag i eget journalsystem giver ikke så meget mening for andre kommuner. Tag stilling til om et notat er vigtigt for andre kommuner og formuler det efter ovenstående retningslinjer.