



Kvikguide

§ 10-opfølgning understøttet af registersamkøring

Vejledning af Den Fælles Dataenheds brugergrænseflade og en detaljeret oversigt over alle dataopslag, der foretages i registersamkøringen.

Til kommunerne

19. juni 2018

Ref.ntr:

Kvikguide til § 10-opfølgning understøttet af registersamkøring

Baggrund

Den Fælles Dataenhed har udviklet en automatiseret løsning, der understøtter der løbende, kommunale kontrol af kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 10.

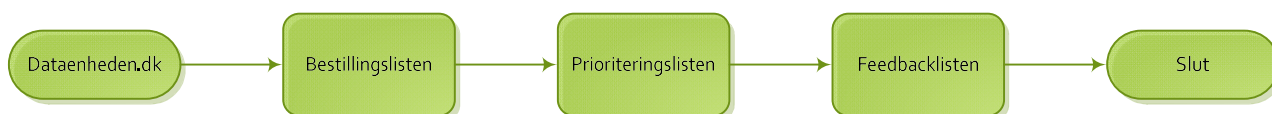
Nærværende dokument giver forslag og anbefalinger til hvordan, der kan tilrettelægges arbejdsgange, der understøttes af DFDs løsning.

Brugergrænsefladen

Sager fra den automatiserede opfølgning distribueres til kommunerne via DFDs brugergrænseflade.

Brugergrænsefladen tilgås fra hjemmesiden www.dataenheden.dk og består af tre undersider. Bemærk, at det alene er muligt at tilgå brugergrænsefladen med nem-ID nøglefil og fra en godkendt IP-adresse.

Der findes en særskilt vejledning til at kunne tilgå brugergrænsefladen, ligesom den lokale Kommunekon-taktchef vil kunne bidrage.



Dataenheden.dk Brugergænsefladen tilgås fra hjemmesiden *dataenheden.dk* Vælg menupunktet "Registersamkøring".

Bestillingslisten På bestillingslisten vælger man hvilket ydelsesområde og tema man ønsker sager fra.

Man kan videre fravælge kontroltyperne flytning eller indkomst, hvis man lokalt har besluttet, at disse fortsat behandle denne type henvendelser med KMD-advis*.

Der kan også vælges eller sorteres på udløbsdato, så ældste sager behandles først*

Der fremgår ikke CPR-numre på bestillingslisten, idet der endnu ikke er sket en myndighedsoverdragelse.

Prioriteringslisten På prioriteringslisten ses alle valgte sager med personnummer, og kontrolarket kan åbnes. Det fremgår tydeligt af prioriteringslisten hvilken ydelse borgeren modtager.

På kontrolarket fremgår en række stamoplysninger om borgeren – bl.a. oplysninger om adresse, indkomst ægtefælle m.v.

Bemærk:

Alle kontrolark skal journaliseres på den enkelte borgers sag.

Feedbackliste På feedbacklisten skal det noteres om sagen:

- Henlægges i visitering
- Henlægges efter partshøring
- Giver anledning til ændret tildeling

Bemærk:

Alle sager der trækkes på brugergrænsefladen skal registreres i feedbacklisten af hensyn til effektmåling.

Foreslået forretningsgang

Bestillingslisten

Sagsbehandleren trækker et mindre antal sager fra bestillingslisten

Der skal ikke trækkes flere sager, end der forventes at kunne behandles samme dag. Sager der alligevel ikke behandles kan dog genbestilles på prioriteringslisten.

Der foretages registersamkøring dagligt, og nye sager gøres løbende tilgængelige.

*Ældste sager skal bestilles først**

For at sikre, at alle sager behandles inden for lovens bestemmelser på tre måneder, bør de ældste sager indhentes først.

Prioriteringslisten

Gem straks alle kontrolark

Når sagerne er overført til prioriteringslisten, åbnes kontrolarkene. Herefter åbnes resultatet af registersamkøringen på det enkelt kontrolark og kontrolarket gemmes på skrivebordet som en PDF-fil. Filerne skal bruges som bilag til sagsbehandlingen.

Under overskriften "nærmere oplysninger" fremgår årsagen/årsagerne til at sagen er kommet til manuel sagsbehandling. Her vil det fremgå præcis hvilken forhold der skal oplyses nærmere. Her vil det f.eks. fremgå, om borger har modtaget løn eller er flyttet.

Dataopslag, der ikke fremgår her, er kontrolleret og der er ikke sket ændringer de seneste tre måneder.

Når sagsbehandlingen er afsluttet – skal sagsbehandlingen afsluttes via visitering på feedbacklisten. Herefter kan kontrolarket journaliseres på den enkelte borgersag. Herefter skal PDF-filen slettes fra skrivebordet.

Når visiteringen af den enkelte sag påbegyndes, skal kontrolarket gemmes på borgens sag.

Feedbacklisten

Registrer straks henlagte sager

Når en sag på prioriteringslisten ikke giver anledning til, at borger skal partshøres, registreres det straks på feedbacklisten, at sagen henlægges. Sagen er nu afsluttet.

Bemærk, at feedbacklisten er designet til brug for kontrol trin 3. Det er derfor muligt at vælge fredningsperiode. Dette felt har ingen betydning for kontroltrin 2 sager, og feltet skal blot efterlades tomt.

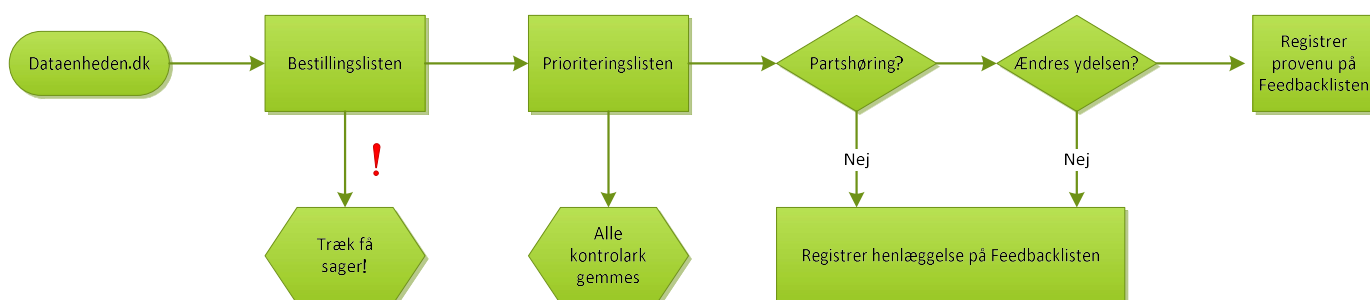
Alle sager på kontroltrin 2 fredes når de behandles, og den samme hændelse, vil derfor ikke få sagen til at falde ud på bestillingslisten igen. En ny hændelse vil få sagen til at falde ud igen.

Bemærk tillige, at sagen bliver liggende på bestillingslisten, indtil den behandles. Efter tre måneder forsvinder den, og det logges, at sagen ikke blev behandlet.

Feedbacklisten kan give overblik

Når alle sager, der ikke giver anledning til partshøring lukkes straks, indeholder feedbacklisten udelukkende sager, som er under behandling. Listen kan således give et overblik over igangværende sager, hvor der endnu ikke truffet afgørelse.

Når sagen afgøres registreres det, om borgerens tildeling ændres, om der eventuelt rejses et tilbagebetalingskrav eller om sagen henlægges uden ændringer i tildelingen. Herefter er sagen afsluttet.



Bemærk venligst, at DFD løbende opdaterer brugergrænsefladen. Menupunkter markeret med stjerne() vil blive implementeret med førstkommande opdatering, og er ikke tilgængelige per 8. maj.*

Oversigt over dataopslag

Af nedenstående liste fremgår samtlige dataopslag som foretages per 8. maj 2018.

Bestand

- Gruppen af borgere der kontrolleres består af samtlige ydelsesmodtagere med aktiv sag på KLE numrene 32.24.04, 32.24.08, 32.24.10, 32.24.12, 32.24.28, 32.24.30, 32.24.32 eller 32.24.48 samt en udbetaling indenfor seneste hele måned. Dertil kommer nuværende ægtefæller med mindre (1) en separation har fundet sted indenfor de seneste tre hele måneder eller (2) en separation har fundet sted tidligere, og ydelsesmodtager og ægtefællen bor på forskellige adresser.

Kontrolperiode

- For hver ydelsesmodtager i bestanden kontrolleres for en række hændelser i registrene, som har fundet sted indenfor de seneste tre hele måneder. Kontrolperioden er fra den første dag for tre måneder side indtil sidste dag i indeværende måned. Det betyder blandt andet, at der kan være hændelser i perioden indtil sidste dag i indeværende måned. Kriterierne beskrives i det følgende. Der bliver dog ikke kontrolleret for hændelser før oprettelsesdato af sagen på KLE numrene nævnt under "Bestand" samt den enkelte kommunes §10-aktiveringsdato.

Bilkøb (R75 – Biloplysninger)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har købt en bil med første registreringsdato for højst 15 år siden. Derudover kontrolleres det, at bilen er registreret med ejerbrugerkode 2, 3, 6 eller 9, samt at bilen er registreret som privatbil med R75 indeks 7500100. Denne kontrol udføres for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48.

Bilsalg (R75 – Biloplysninger)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har solgt en bil med første registreringsdato for højst 15 år siden. Derudover kontrolleres det, at bilen er registreret med ejerbrugerkode 2, 3, 6 eller 9, samt at bilen er registreret som privatbil med R75 indeks 7500100. Denne kontrol udføres for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48.

Mange bilhandler (R75 – Biloplysninger)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har købt eller solgt en bil med første registreringsdato for mere end 15 år siden mindst tre gange. Derudover kontrolleres det, at bilerne er registrerede med ejerbrugerkode 2, 3, 6 eller 9, samt at bilerne er registrerede som privatbiler med R75 indeks 7500100. Denne kontrol udføres for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48.

Ny virksomhed (CVR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har stiftet ny virksomhed. Denne kontrol udføres for alle KLE numre, dog kun for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende.

B indkomst (eIndkomst)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har fået indkomst af mere end 500 kr. af type 5 (B-indkomst). Denne kontrol udføres for alle KLE numre, dog kun for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende.

Ny arbejdsgiver (eIndkomst)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har fået løn fra en ny arbejdsgiver. Mere præcist udsøges seneste to reelle lønudbetalinger, og der er udfald, hvis de udbetalende arbejdsgivere er forskellige. Ligeledes er der udfald, hvis arbejdsgiveren er den samme, men der er mere end 60 dage mellem udbetalingerne. Denne kontrol udføres for alle KLE numre, dog kun for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende. NB: Der ønskes reelle lønudbetalinger så kun indkomsttyper 0 (Lønindkomst) og 4 (Anden personlig indkomst, dog ikke fra virksomheder med branchekoder indenfor offentlig administration, forsikring og pension) inkluderes.

Momsindberetning (R75 – Momsoplysninger)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) har indberettet moms for en måned inden for kontrolperioden for et hvilket som helst CVR-nummer. Mere præcist kontrolleres om summen af beløbene i felterne "Moms og afgifter i alt" for hvert kvartal i indeværende år (R75 indeksnumre 4200501, 4200502, 4200503, 4200504) er forskellig fra 0. Denne kontrol udføres for alle KLE numre, dog kun for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende.

Ændring i andre offentlige ydelser (eIndkomst)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) har indberettet moms for en måned inden for kontrolperioden for et hvilket som helst CVR-nummer. Mere præcist kontrolleres om beløbet i feltet "Moms og afgifter i alt" (R75 indeksnummer 4200501) for en given indberetning er forskelligt fra 0. Denne kontrol udføres for alle KLE numre, dog kun for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende.

Ændringer af civilstand (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) har ændret civilstand i kontrolperioden. Civilstandsændringer inkluderer indgåelse af ægteskab, skilsmisse, separation eller være blevet enke(mand). Der er også udfald tre måneder efter en separation, hvis YM og ÆF stadig bor sammen, i hvilket tilfælde separationen opfattes som ophævet. Denne kontrol udføres for KLE numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48.

Barn flytter hjemmefra (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) er ophørt med at dele adresse med sit barn under 18 år i kontrolperioden. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Flytning (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) er flyttet i kontrolperioden. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Borger dør (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) er afdøet ved døden i kontrolperioden. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Borger ændrer borgerstatus (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) har ændret borgerstatus i kontrolperioden. Borgerstatusser inkluderer udrejst, bopæl i Grønland, inaktiv (uden bopæl), forsvundet og ændret/annulleret/slettet personnummer. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Fødsel (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) har fået et barn i kontrolperioden. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Barn afdøet ved døden (CPR)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) har mistet et barn i kontrolperioden. Denne kontrol udføres for alle KLE numre.

Opstart af underholdsbidragssag (UDK FA - fagsystem)

- Det kontrolleres hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) har fået opstartet sag hos UDK om udlæg af underholdsbidrag i kontrolperioden. Hvis YMs rolle i sagen er bidragsmodtager er der udfald ved særlige bidrag herunder ægtefællebidrag, fødselsbidrag og bidrag til mors underhold omkring fødsel, dvs. KLE numrene 32.15.08, 32.15.20 og 32.15.24. Hvis YMs rolle i sagen er bidragsbetaler er der udfald ved børnebidrag (normalbidrag), KLE nummeret 32.16.04. Denne kontrol udføres KLE numrene 32.24.04, 32.24.32 og 32.24.48.

Anmodning til Feriekonto (ATP ordningen Feriekonto)

- Det kontrolleres, hvorvidt Ydelsesmodtager (YM) eller Ægtefælle (ÆF) i kontrolperioden har anmodet om feriepenge fra Feriekonto. Der vil være ét udfald pr. anmodningsdag til en given første feriedag. Det vil fremgå af udfaldsoplysningerne hvilket beløb, der er blevet anmodet om, samt hvilken dag udbetalingen forventes at finde sted. Denne kontrol udføres for alle KLE-numre, dog kun for KLE-numrene 32.24.04, 32.24.10, 32.24.32 og 32.24.48 for ÆF vedkommende.