

# Løn- og Personalenyt

Orienteringsbrev -nr. 2009:~~05XX~~ / ~~23. april 2009XX~~



## Fra 1. maj ~~2009 kan~~ skal ansatte selv underskrive deres feriekort

Beskæftigelsesministeren har besluttet, at lønmodtagere fra den 2. marts 2009 selv skal underskrive deres feriekortobeviser.

KL og KTO er enige om, at tilsvarende skal gælde på det kommunale område. KL og KTO har derfor indgået protokollat om, at ferieaftalens § 32 ændres, således at ansatte fra den 1. maj 2009 selv skal underskrive deres feriekort. Tilsvarende gælder for Sundhedskartelletts område.

./. Protokollatet indgået med KTO er vedhæftet  ~~som bilag.~~

### Attestation af feriekort

Ændringen af ferieaftalen betyder, at følgende grupper selv skal underskrive deres feriekort ved afholdelse af ferie fra den 1. maj 2009:

- medarbejdere, der vælger feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn,
- praktikanter og studerende
- timelønnede
- ansatte, som har et feriekort med fra tidligere ansættelse

Ved attestation af feriekortet skal lønmodtageren anføre antal feriedage samt dato for feriens begyndelse.

Når den pågældende underskriver sit feriekort, er det samtidig en erklæring om, at pågældende faktisk holder sin ferie og at pågældende ikke modtager overførselsindkomster for samme periode.

Er den pågældende ikke i arbejde på tidspunktet for feriens afholdelse, skal vedkommendes arbejdsløshedskasse attestere feriekortet.

Modtager vedkommende kontanthjælp på tidspunktet for feriens afholdelse, skal den kommunale forvaltning eksempelvis socialforvaltningen i bopælskommunen attestere feriekortet.

### Elevs ferie:

Ændring af reglerne for feriekort~~to-~~~~beviser~~ har særlig betydning for håndtering af elevs ferie, i det omfang eleven har ret til ferie med løn i henhold til ferieaftalens § 42. Dette fordi arbejdsgiveren kan modregne, såfremt eleven har optjent ferie fra tidligere arbejdsgiver.

Løn- og Personalenyt udgives af KL

Weidekampsgade 10, Postboks 3370, 2300 København S • Tlf. 3370 3370 • Fax 3370 3371 •

kl@kl.dk • www.kl.dk

Evt. tvivlsspørgsmål kan rettes til: Fax 3370 3371 eller pr. e-mail [sjb@kl.dk](mailto:sjb@kl.dk)

I forbindelse med ansættelse af elever opfordre KL kommunerne til at udarbejde en procedure, der sikrer kendskabet til elevernes feriegodtgørelse fra tidligere arbejdsgivere.

Ved ansættelse af elever bør kommunen indskærpe overfor eleverne, at de har pligt til at oplyse, hvorvidt de har optjent feriegodtgørelse fra tidligere arbejdsgivere af hensyn til kommunens modregningsadgang og af hensyn til at kommunen ved skolelukning skal henvise arbejde til elever uden optjent feriegodtgørelse.

Til orientering så kan kommunen få oplyst hos FerieKonto, om en lønmodtager har fået udbetalt feriepenge og i givet fald for hvilken periode.

Nærmere information om fortolkning af ferieaftalens § 32 findes i den reviderede ferievejledning af maj 2009.