

# PRIVATLIVSPOLITIK

## FOR ANSØGERE OG MEDARBEJDERE

## PRIVATLIVSPOLITIK FOR ANSØGERE OG MEDARBEJDERE

I denne privatlivspolitik beskriver vi, hvordan vi behandler dine oplysninger, når du søger et job i KL eller er medarbejder hos os.

### Dataansvar og kontaktoplysninger

KL er dataansvarlig og har dermed ansvaret for, at dine personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

KL har følgende kontaktoplysninger:

KL  
Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S  
Tlf. 3370 3370  
E-mail kl@kl.dk  
CVR: 62547413

Skriver du pr. e-mail, skal du huske, at en almindelig e-mail ikke er sikker kommunikation, og at du derfor ikke skal skrive noget i din e-mail, som er privat eller følsomt, eller som du i øvrigt synes skal beskyttes.

### Oplysninger om ansøgere

Når du ansøger om en stilling hos KL indsamler og behandler vi følgende typer af personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger, herunder

- dine identitets- og kontaktoplysninger, herunder privat adresse, telefonnummer og e-mailadresse
- uddannelse, tidligere ansættelser og andre oplysninger indeholdt i dit CV
- køn, ansættelsessted, afdeling, funktion, lønramme, løn
- oplysninger indhentet fra referencer
- oplysninger i forbindelse med person- og logiktest
- oplysninger, der indgår i vores korrespondance med dig.

Vi opfordrer dig til ikke at sende følsomme personoplysninger i forbindelse med din ansøgning, medmindre særlige grunde taler for det.

### Oplysninger om medarbejdere og tidligere medarbejdere

Hvis du er ansat i KL, indsamler og behandler vi, udover ovenstående, følgende typer af personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger, herunder

- løn, bankkonto og skatteoplysninger og pensionsforhold
- oplysninger om MUS materiale, herunder kompetenceudvikling med mere
- oplysninger om ferie, sygdom, barsel, orlov og andet fravær
- oplysninger om it-udstyr, telefon, adgangskort, og eventuelt firmakort, som KL stiller til din disposition til brug for dit arbejde
- oplysninger om dine pårørende, som du selv orienterer KL om
- oplysninger om antal børn til administration af omsorgsdage
- oplysninger om din brug af e-mail og internet, jf. selvstændig IT-sikkerhedspolitik
- oplysninger om ophør af ansættelse, herunder evt. afskedigelse eller bortvisning.

CPR-nummer

- Oplysninger om dit CPR-nummer for at sikre en entydig identifikation af dig, når vi skal indberette oplysninger om din løn mv. efter reglerne i skattelovgivningen om indberetningspligt.

Følsomme personoplysninger

- Medlemskab af fagforening i forbindelse med eventuelle tvister
- Helbredsmæssige forhold (arbejdsskader, sygefravær, herunder mulighedserklæringer og lægeattester, oplysninger om barsel i forbindelse med dagpengerefusion, fleksjob eller ansættelse på særlige vilkår, fx ved handicap).

### Formål

Vores databehandlinger har følgende formål:

- Rekruttering af medarbejdere til KL
- Administration af vores medarbejdere, herunder sagsbehandling i forbindelse med ansættelser. Administrationen sker på grundlag af gældende lovgivning, overenskomster og aftaler, der indgås mellem arbejdsmarkedets parter, samt lokalt og individuelt indgåede aftaler om løn- og ansættelsesvilkår
- Statistiske formål. ▶

### Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger om dig som medarbejder til følgende kategorier af modtagere:

- Skattemyndigheder og andre myndigheder i forbindelse med lovpligtige indberetninger
- Bankforbindelser i forbindelse med udbetaling af løn, herunder e-boks
- Pensionselskaber i forbindelse med pension
- Kursusudbydere/kursusarrangører
- Eksterne rådgivere, advokater mv.
- Kunder og samarbejdspartnere til KL, som du medvirker til at betjene, modtager oplysninger som dit navn og din stilling i forbindelse med sagsbehandling mv.
- Vores databehandlere på grundlag af databehandlaftaler.

### Hvor oplysningerne stammer fra

KL modtager oplysningerne direkte fra dig som ansøger og/eller medarbejder. Derudover holder vi os løbende opdateret om dit navn, din adresse etc. gennem vores abonnement hos CPR.

### Opbevaring af personoplysninger

KL har retningslinjer for, hvor længe vi opbevarer forskellige typer af personoplysninger. Retningslinjerne er fastsat på baggrund af lovgivningen, kategorierne af oplysninger samt formålet med behandlingen. Det betyder, at vi ikke gemmer dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt.

### Retsgrundlag

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger er:

- Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger, der indgår i en ansøgning, et CV eller lignende, er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra f, om behandling, som er nødvendig for en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til den registrerede.
- Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger, der indgår i en person- og logiktest samt resultatet af testen, er dit samtykke, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk.1, og databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage, hvorefter vi fremover som udgangspunkt ikke længere må behandle oplysningerne. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for behandling af oplysningerne, vil vi dog fortsat godt kunne behandle dem. En tilbagekaldelse af samtykket vil endvidere ikke påvirke lovligheden af behandlinger, som vi har foretaget inden tilbagekaldelsen.
- Når du er ansat, er grundlaget for behandlingen af dit CPR-nummer reglerne i skattelovgivningen om indberetningspligt og § 11, stk. 2, nr. 1, i databeskyttelsesloven.
- Helbredsoplysninger behandles med hjemmel i lovgivningen. Fx er retsgrundlaget for behandling af helbredsoplysninger som led i ansættelse på særlige vilkår den særlov, der regulerer den særlige ansættelsesform.
- Oplysninger om medlemskab af en fagforening behandles i forbindelse med tvister i medfør af databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, om behandlinger, som er nødvendige for at overholde den dataansvarlige eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder, som fastlagt i lovgivning eller kollektive overenskomster.
- Når vi registrerer oplysninger, som er krævet efter bogføringsloven eller som led i indberetningspligten til skattemyndighederne, er retsgrundlaget databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, som er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.
- Retsgrundlaget for vores indsamling og registrering af oplysninger om brug af e-mail og internet er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra f, om behandling, som er nødvendig for en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til den registrerede. De legitime interesser, der kan begrunde undersøgelse af en medarbejders internetanvendelse eller mailkonto, kan fx være hensynet til drift, sikkerhed, genetablering og dokumentation samt hensynet til kontrol af medarbejderens brug af internet eller e-mail.
- Retsgrundlaget for vores behandling af oplysninger om medarbejders brug af telefoni, herunder mobiltelefoner, er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, som er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige, herunder forpligtelser til at føre kontrol med, at brugen af mobiltelefoner overholder KL's retningslinjer i forbindelse med arbejdet i KL.
- Retsgrundlaget for vores indsamling og registrering af de øvrige personoplysninger er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om nødvendig behandling med henblik på opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i eller indgåelse af en kontrakt med den registrerede.
- Videregivelse af oplysninger om dig vil kunne ske under iagttagelse af behandlingsreglerne i databeskyttelseslovgivningen og anden dansk lovgivning. Vi vil i hvert enkelt tilfælde vurdere, om videregivelsen kræver dit udtrykkelige samtykke, eller om videregivelsen kan ske på andet retsgrundlag.
- Oplysninger om løn og fravær mv. anvendes endvidere til at udforme forskellige statistikker, herunder sygefraværstatistik, hvor vi samkører oplysninger om forskellige medarbejdere for at danne et nødvendigt overblik. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, om behandling, som er nødvendig for en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til den registrerede. Kun oplysninger, som er nødvendige for undersøgelsen, anvendes, og oplysningerne anvendes ikke til andre formål end ren statistik.

## Dine rettigheder

Du har, med lovgivningens begrænsninger, visse rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Rettighederne er beskrevet nedenfor.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne politik. Når vi har modtaget din henvendelse undersøger vi, om det er muligt at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

- **Ret til indsigt**  
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse**  
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**  
Vi sletter generelt personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige. I særlige tilfælde har du ret til at få specifikke oplysninger om dig slettet, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle oplysningerne.
- **Ret til at trække dit samtykke tilbage**  
Hvis vores behandling af dine oplysninger sker på grundlag af dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Hvis du tilbagekalder samtykket, må vi fremover ikke længere behandle oplysningerne. Tilbagekaldelse af samtykke påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagekaldelsen. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for behandling end samtykke med et selvstændigt formål – eksempelvis opbevaring af oplysninger af hensyn til overholdelse af reglerne om bogføring – vil denne behandling fortsat kunne finde sted.

- **Ret til begrænsning af behandling**  
Hvis du bestrider oplysninger, som vi har registreret eller på anden vis behandler, kan du anmode os om at begrænse behandlingen af oplysningerne, indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om oplysningerne er korrekte. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til at overføre oplysninger**  
Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- **Ret til indsigelse**  
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

## Dine klagemuligheder

Du har ret til at klage til Datatilsynet over KL's behandling af dine personoplysninger. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).