

Kick-off

Storskalaprojekt om AI-
understøttet dokumentation

Comwell Kolding

20. august 2026

WIFI-kode: comwellhotels





Dagsorden

KL

- 10.00-10.10: Velkommen v/ Kontorchef Nicolas Johansen, KL
- 10.10-10.25: Intro om storskalaprojektet
- 10.25-11.00: Præsentationsrunde i klyngerne
- 11.00-11.45: Skaleringsleder i storskalaprojekt om Skærmdeling: Viborg Kommune v/ Peter Andreas Killemose Bahnsen og Mette Bech Thomsen
- 11.45-12.15: Dialog i klyngerne
- 12.15-13.15: Frokost i klyngerne



Dagsorden ^{KL} efter frokost

- 13.15-13.45: Oplæg om økonomi og regnskab v/ Kristian Hvolbæk, KL
- 13.45-14.15: Oplæg om baselinemåling og målbillede v/ Randi Hovmann, KL
- 14.15-15.00: Diskussion af baselinemåling og målbillede i klyngerne inkl. opsummering
- 15.00: Tak for i dag



Velkommen

v/ Kontorchef Nicolas Johansen

Beskæftigelse, Integration og
Socialpolitik

Statsministeren ønsker tre storskala- projekter for kunstig intelligens

”Den offentlige sektor i Danmark skal være verdensførende i anvendelsen af kunstig intelligens.”

*Mette Frederiksen, 20. marts 2025,
tale ved KL-topmøde i Aalborg*



Den Digitale Taskforce for Kunstig Intelligens nedsættes

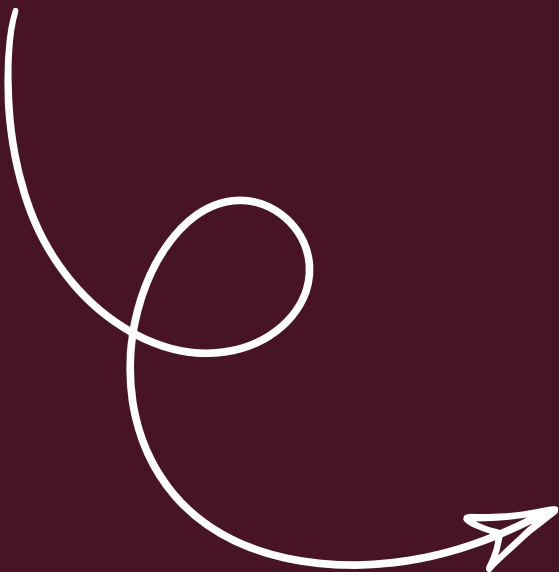
Baggrunden for Taskforcen

- Stort potentiale i brug af AI i den offentlige sektor
- Ruste den offentlige sektor til fremtiden
- Behov for tværoffentlig koordinering og fælles retning



Taskforcen består af et sekretariat med medarbejdere fra KL, Danske Regioner og Regeringen (Digitaliseringsministeriet, Finansministeriet, Justitsministeriet, Erhvervsministeriet, Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet, Udenrigsministeriet).

Målbillede



Mere tid til det vigtige

Målbillede for udrulning og anvendelse
af kunstig intelligens i den offentlige sektor

REGERINGEN
KL
DANSKE REGIONER



Taskforcen arbejder efter et politisk besluttet målbillede, som sigter på at frigøre arbejdskraft, reducere administration og øge kvaliteten i den offentlige sektor.



”I kommunerne er vi helt klar til at bringe vores erfaringer i spil.

Der er gode muligheder for, at kunstig intelligens kan gøre en positiv forskel for de mange medarbejdere, der hver dag bruger uforholdsmæssigt meget tid på dokumentation frem for på borgerne.”

Dec. 2025, daværende formand for KL,
Martin Damm

De tre AI storskala-projekter vedtages

- 1 At bruge AI til dokumentation i beskæftigelsesindsatsen
- 2 At integrere AI i byggesagsbehandlingen
- 3 At stille flere digitale AI-assistenter til rådighed for borgere, medarbejdere og virksomheder

KL

Regeringen, KL og Danske Regioner indgår aftale om AI-storskalaprojekter i den offentlige sektor



AI-storskalaprojektet på beskæftigelsesområdet

- Fokus på AI-understøttet dokumentation: Tale-til-tekst og tolkeløsninger
- Målet er, at ansatte i landets kommuner bruger mindre tid på at dokumentere og registrere
- En gevinst for både medarbejdere og borgere
- Målsætningen var 45-55 deltagerkommuner – der kom 64 ansøgninger, som alle blev imødekommet.

**Mindre tid på
dokumentation**

**Mere tid på nærvær i
mødet med borgerne**

Forventede resultater

Tidsbesparelse

ved journalisering af samtaler, så ressourcer frigives til andre borgernære opgaver

Større ensartethed og kvalitet

i journaliseringen af samtaler

Øget og bedre dokumentation

af aftaler og beslutninger i borgerforløb

Mindre usikkerhed

om aftalerne og færre opfølgende henvendelser efter samtalerne

Lettere opgaveløsning

medarbejderne kan løse deres opgaver lettere ved journalisering af samtalerne

Bedre sproglig kvalitet og struktur

mindre brug af standardiserede tekstblokke og copy-paste-løsninger

Større borgertilfredshed

hvor borgerne oplever større indflydelse på de referater, der udarbejdes

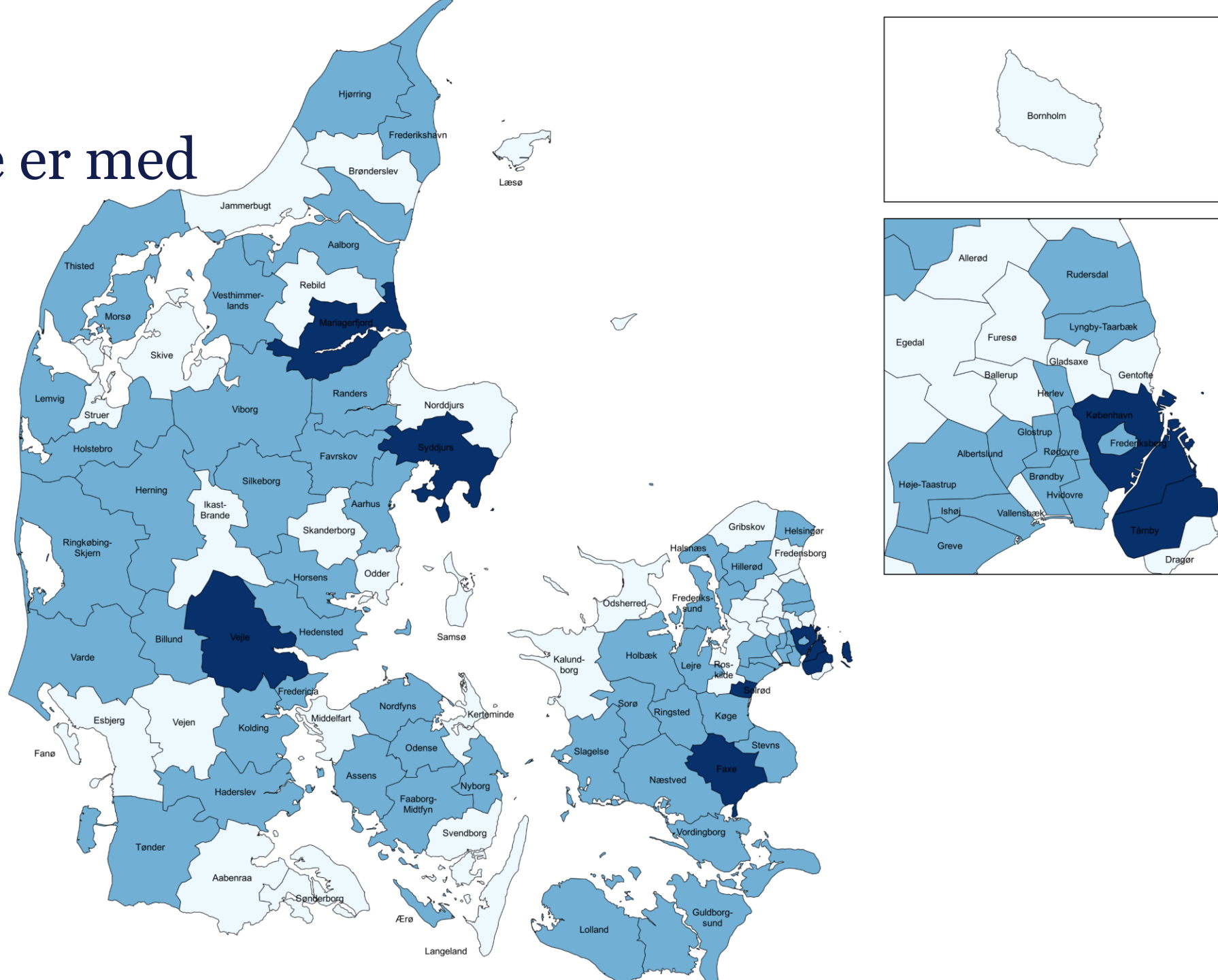
Intro: Om storskala- projektet

Fremdrift og rammer
v/ Randi Hovmann, KL



Alle landsdele er med

Deltagere i AI-
storskalaprojekt
på beskæftigelses-
området



AI Tale-til-tekst ved møder i sags- behandlingen

Situation:
Møde mellem
sagsbehandler
og ledig



Photo by [Amy Hirschi](#) on [Unsplash](#)

7 klynger, 64 kommuner

KL's skaleringssamarbejde om tale-til-tekst og tolkeløsninger er nu i gang. De deltagende kommuner er samlet i klynger med hver sin skaleringsleder.

64

projekter i kommunerne

7

klynger med hver sin
skaleringsleder

7-10

skaleringsdeltagere
pr. klynge

Mød holdet hos de 7 skaleringsledere



7 skaleringsledere

Faxe • København

Mariagerfjord • Solrød

Syddjurs • Tårnby • Vejle

Forskelligt fokus i de 7 klynger

Alle klynger har skalering af tale-til-tekst som omdrejningspunkt – men med lidt forskelligt fokus.



Klynge 1 · Nordjylland

Skalering og
tolkeløsning

Skaleringsleder:
Mariagerfjord



Klynge 2 · Jylland

Mindre kommuner og
nye i feltet

Skaleringsleder:
Vejle



Klynge 3 · Jylland og Fyn

Skalering og open
source

Skaleringsleder:
Syddjurs



Klynge 4 · Sjælland og Fyn

Skalering og
tolkeløsning

Skaleringsleder:
Tårnby



Klynge 5 · Storkøbenhavn

DSD og skalering

Skaleringsleder:
Solrød



Kl 6 · Sjælland og Lolland-Falster

Skalering Sjælland

Skaleringsleder:
Faxe



Klynge 7 · Hele landet

Store kommuner

Skaleringsleder:
København

Erfaringer skal genbruges
på tværs – store kommuner
trækker en del af læsset,
mindre kommuner bygger
videre.

Fordeling af kommuner i de 7 klynger

Alle 64 kommuner tilhører en klynge.



Klynge 1 · Mariagerfjord

Favrskov	Vesthimmerland
Frederikshavn	Ringkøbing-
Hedensted	Skjern
Herning	
Horsens	



Klynge 2 · Vejle

Billund	Tønder
Haderslev	Varde
Holstebro	Ærø
Lemvig	
Morsø	



Klynge 3 · Syddjurs

Assens	Randers
Fredericia	Thisted
Faaborg-Midtfyn	
Hjørring	
Kolding	



Klynge 4 · Tårnby

Frederikssund	Nordfyn
Greve	Nyborg
Helsingør	Næstved
Hillerød	Ringsted
Køge	



Klynge 5 · Solrød

Albertslund	Ishøj
Brøndby	Lyngby-Taarbæk
Glostrup	Rudersdal
Herlev	Rødovre
Hvidovre	
Høje-Taastrup	



Kl 6 · Faxe

Guldborgsund	Slagelse
Halsnæs	Stevns
Holbæk	Vordingborg
Lejre	
Lolland	
Sorø	



Klynge 7 · Kbh

Aarhus	Silkeborg
Aalborg	Viborg
Odense	
Esbjerg	
Frederiksberg	

- Hensyn til ønsker om samarbejdskommuner
- Afprøvning af tolkeløsning
- Store kommuner
- Begyndere

Rollefordeling

Skaleringsleder

Hjælp og støtte til forberedelser og ibrugtagning samt egen proces.

- Giver mulighed for, at deltagerkommuner kan følge implementeringsprocessen vha. facilitatorrolle
- Løbende vidensdeling med deltagerkommuner
- Deltage i opstartsworkshop, netværk og afrunding
- Stiller med projektleder + chef som projektejer

Skaleringsdeltager

Overfører erfaringer fra skaleringleder og styrer egen proces.

- Deltager aktivt i samarbejdet
- Erfaringsudveksling med skaleringsleder og øvrige deltagerkommuner
- Arbejde med implementering, forandringsledelse og gevinstrealisering i egen kommune
- Stiller med projektleder + chef som projektejer

KL

Hjælp og støtte til proces og skaleringsledere.

- Faciliterer økonomi, regnskab og budget
- Faciliterer vidensdeling på tværs af klynger
- Stiller skabeloner mv. til rådighed
- Arrangerer kick-off og afslutning for alle
- Stiller m projektleder + chefkonsulenter

Hvad indeholder forløbet?

Udbredelse af tale-til-tekst-løsninger og tolkeløsninger – nogle starter fra grunden, andre er godt i gang



Kick-off og
afslutning for
alle deltagere



Sparring og hjælp
til ibrugtagning
i klyngerne



Netværk og sparring
mellem
skaleringsledere

KL understøtter forløbet.

Der kan blive tale om en mindre egenbetaling ved afholdelse af større arrangementer.

Boblere

Evt. yderligere aktiviteter



Bro til Netværk for
AI og digitalisering
på beskæftigelses-
området



Evt. ekspertoplæg
for alle - løbende og
efter behov



Evt. yderligere
leverandørmøder
efter behov

Aktiviteter i klyngerne

Skaleringsdeltagere har selv ansvaret for fremdrift af implementering i egen kommune. Forløbet i de enkelte klynger faciliteres af skaleringslederen og består typisk af:



Fysiske møder

Klyngedeltagerne mødes ansigt til ansigt



Online check-in

Løbende korte statusmøder



1:1-sparring

Efter behov i den enkelte kommune



Tværgående netværk

Skaleringsledere deler viden og rejser problemstillinger til KL



Teams-grupper

KL opretter 2 Teams-grupper:

1 til skaleringsledere

1 til alle deltagere

Formålet med grupperne er at udveksle ideer og værktøjer, at planlægge og koordinere.

KL bruger desuden grupperne til at uploade præsentationer fra workshops, dokumenter, skabeloner og værktøjer, som I skal bruge i arbejdet.

Tidslinje for projektet

**August-december
2026**



Kickoff

Opstart af projektet,
etablering af klynger
og fælles mål

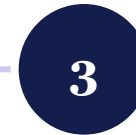
**Januar-juni
2027**



Klyngeaktiviteter

Afprøvning,
erfaringsudveksling og
sparring på tværs
af klyngerne

**August-december
2027**



Afslutning og

Opsamling af resultater,
effektvurdering
og anbefalinger

Præsentations- runde i klyngerne

Hvem er vi, hvor langt er vi i processen,
hvad håber vi at opnå?

10.25-11.00



Erfaringer fra en skaleringsleder

Storskalaprojekt om Skærmdeling,
Viborg Kommune

v/ Peter Andreas Killemose Bahnsen
og Mette Bech Thomsen



Et år som
skaleringsleder



VIBORG
KOMMUNE

Kommunernes skaleringssamarbejde

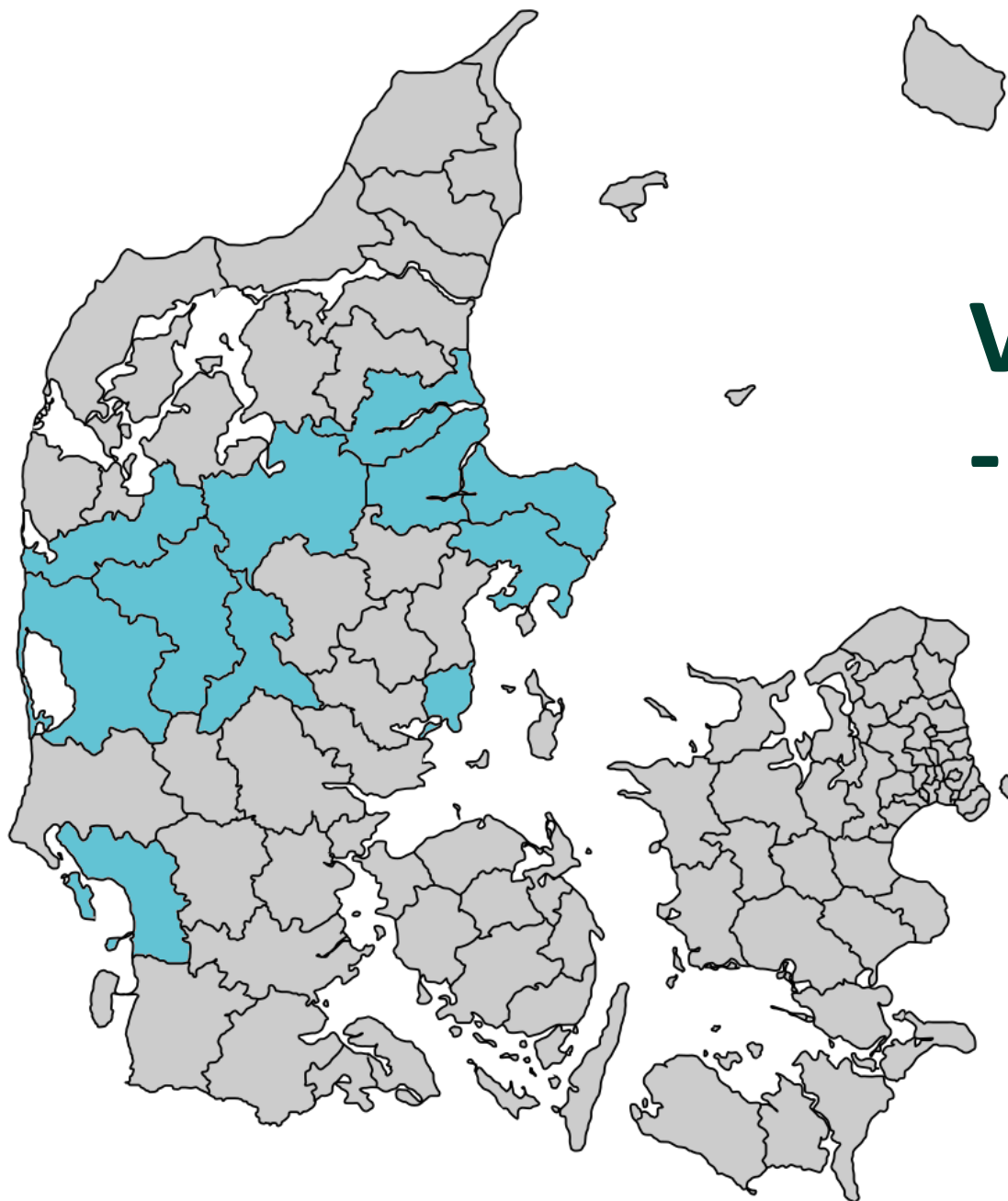
- Kommuner hjælper kommuner
- Skærmbesøg og digital træning



Hvad er skærmbesøg?



VIBORG
KOMMUNE



**Vi blev skaleringsledere
- og hvad så?**



Hvad gjorde vi helt konkret?

- Hilse-på møder
- Fysiske workshops
 - Ledelse og gevinster
 - Sikker drift
 - Adfærd og kultur
 - Forestillingskraft
- Webinar om nærledelse
- Online netværksmøder m/sparring
- Videndeling i Teams
- 1-1 sparring



Hvilken værdi giver samarbejdet?

“

For os der står over for at rulle det ud er det guld værd. Vi behøver ikke at opfinde den dybe tallerken eller begå de samme fejl igen.

Samtidig har det fået os til at tænke bredere. Vi får både ny inspiration og plads til at stille de svære, men vigtige spørgsmål.



Martin Jeldtoft Larsen

Faglig leder i hjemmeplejen Team Parkvej
Holstebro Kommune

Hvad kræver det af deltagerkommunerne?

- Tid
- Prioritering
- Aktiv deltagelse
- Ledelsesforankring
- Lokalt ejerskab



VIBORG
KOMMUNE

5 gode råd til AI-klyngerne

Til klyngelederne

- Vær tydelig om roller og forventninger
- Faciliter værdiskabelse
- Del erfaringer, ikke facitlister
- Husk, at kommunerne er forskellige
- Hold fokus på gevinsten

Til deltagerkommunerne

- Deltag aktivt
- Del erfaringer, også det der er svært
- Afsæt tid til arbejdet mellem møderne
- Få ledelsen med fra start
- Tag ansvar for egen implementering



Tak for i dag

Har I har spørgsmål, så tag endelig fat i os.

Mette Bech: metho@viborg.dk

Peter Bahnsen: peab@viborg.dk



VIBORG
KOMMUNE



Dialog i klyngerne

Hvad er jeres ønsker og forventninger til
klyngesamarbejdet?

11.45-12.15

FROKOST

Vi mødes igen kl. 13.15!



Økonomi og regnskab

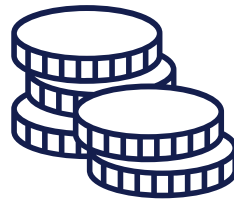
v/ Kristian Hvolbæk Christensen, KL



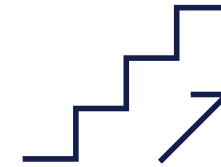
Rammerne for AI dokumentation i kommunerne



Varighed
2026-2027



Økonomi
Tilskud til kommuner på
25,6 mio. kr. hen over
perioden – derudover
medfinansiering



Anvendelsesformål
Implementering af AI
tale-til-tekst samt
tolkning i denne
forbindelse



Tilskud og medfinansiering

Princip: der ydes tilskud til hver deltagende kommune med krav om medfinansiering på tilsvarende beløb

Oprindelige udmeldte tilskud

Skaleringsdeltager: ca. 300.000 kr. i tilskud

Skaleringsleder: ca. 750.000 kr. i tilskud

Endelige tilskud

Skaleringsdeltager: 350.000 kr. i tilskud

Skaleringsleder: 800.000 kr. i tilskud

Der er muligt at bruge mindre end det tildelte tilskud.

Budget

- Hver kommune skal hvert år udarbejde et budget for det forventede forbrug til KL
- Budgettet skal både omfatte forbrug finansieret af tilskud samt medfinansiering
- KL understøtter budget- og regnskabsprocessen med værktøjer, som også bruges i andre storskalaprojekter:
 - Budget og regnskabsskabelon
 - Timesatsberegner
 - Timeregnskab/lønberegner
- KL vender snarest muligt tilbage med en frist for budgetterne for 2026

KL



Regnskab

- Tilskud bliver udbetalt på baggrund af jeres faktiske forbrug i det enkelte år
- Der skal også laves regnskab for medfinansiering
- **Proces**
 - Når året er slut sender hver kommune et regnskab for foregående år til KL
 - KL gennemgår regnskaber og sørger for udbetaling fra Digitaliseringsstyrelsen
- Regnskaberne skal på foranledning kunne gennemgå ekstern revision.
- Anbefaling: Lav en særskilt projektkonto el. lign. til at styre indtægter og udgifter ifm. Projektet.



Anvendelsesformål i projektet

- Forbrug i projektet skal ligge inden for projektets formål:
 - Udbrede og forankre AI-understøttet dokumentation af samtaler med borgere
 - AI-tolkning ifbm. AI-understøttet dokumentation
- Brede anvendelsesmuligheder under formålene fx:
 - tekniske anskaffelse/licenser
 - projektledelse
 - kompetenceudvikling
 - indkøb af analyser og/eller ekstern konsulentbistand



Overordnet tidslinje for budget- og regnskabsproces





Spørgsmål?

Målbillede og effektmålinger

v/ Randi Hovmann, KL



Formål



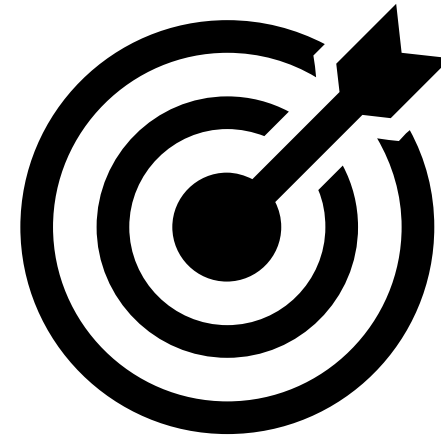
Viden om effekter af den gennemførte indsats



Evaluering af indsats



Input til KL's interessevaretagelse



Målbillede:
I skal lave et målbillede
for jeres projekt

**Målbilledet skal skitsere jeres
målsætninger/ambitioner for at
deltage i skaleringsprojektet**

Eksempel på målsætninger

- Komme i gang med at bruge tale til tekst
- Udbrede brugen af tale til tekst på flere områder
- Øge kvalitet i dokumentation
- Øge medarbejdertilfredshed

Spørgsmål som kan besvares

- På hvilke områder forventer I, at AI dokumentation er taget i brug efter skaleringssamarbejdet?
- Hvilke gevinster forventer I at have opnået, når skaleringssamarbejdet er gennemført?

Baselinemåling:
I skal lave en måling i starten af projektet

Baselinemålingen skal give et billede af jeres udgangspunkt i forhold til arbejdet med AI dokumentation

Temaer i baselinemålingen

- Frigjort tid som følge af anvendelse af AI-dokumentation
- Anvendelse af AI dokumentation på beskæftigelsesområdet i dag
- Evt. øvrige mål

Eksempler på gevinster

1 Typiske gevinster

Typer af gevinster: Hvad vil vi gerne opnå med skærmbesøg?

KL

Tid og økonomi

Værdi i form af:

- **Tidsbesparelse på besøgstid:** Kortere besøgstid ved skærmbesøg i forhold til et fysisk besøg
- **Tidsbesparelse på transporttid:** Ingen transporttid og derved mindre tid brugt på transport til og fra borgernes hjem.
- **Økonomibesparelse på transport:** Færre udgifter til bilflåde og brændstof på grund af reduktion i transporttid.

Mulig negativ værdi:

- **Ekstra ydelser:** Skærmbesøg gives som en ekstra ydelse ud over fysiske besøg. Derved bliver det samlede tidsforbrug stigende.
- **At løsningen er dyr,** særligt hvis omfanget er småt.

Værdi for borgeren

Værdi i form af:

- **Dækning af behov:** At borgerne får dækket deres behov for hjælp.
- **Bedre egenmestring:** At borgerne kan mere selv.
- **Fleksibilitet:** At skærmbesøg giver fleksibilitet ift. hvor og hvornår besøgene kan modtages.
- **Forudsigelighed:** At skærmbesøg i højere grad kan leveres på et fast, aftalt tidspunkt.
- **Færre forstyrrelser:** At skærmbesøg er en mindre indgriben i privatlivet.
- **Fokus og nærvær:** At medarbejderen er fokuseret på samtalen i skærmbesøget og ikke andre opgaver i hjemmet.

Mulig negativ værdi

- **Manglende nærvær:** At borgerne oplever skærmbesøg som en distanceret form for hjælp
- **Besvær:** At borgerne oplever, at løsningen for skærmbesøg er besværlig.

Værdi for medarbejdere

Værdi i form af:

- **Mere varierede arbejdsopgaver:** Skærmbesøg varierer opgaverne i dagligdagen, eller giver medarbejdere mulighed for at arbejde på en anden måde.
- **Mindre fysisk krævende opgaver:** Skærmbesøg kan aflaste fysiske opgaver.
- **Værdiskabelse for borgeren:** At skærmbesøg giver værdi for borgerne har afsmittende effekt hos medarbejderne.

Mulige negativ værdi:

- **Manglende nærvær:** At medarbejderne oplever skærmbesøg som en distanceret form for hjælp
- **Besvær:** At medarbejderne oplever, at løsningen for skærmbesøg er besværlig.

Slutmåling:
I skal lave en måling, når
projektet slutter

**Slutmålingen skal give jer et
kvalificeret bud på effekten af
projektet**

Temaer i baselinemålingen

- Frigjort tid som følge af anvendelse af AI-dokumentation
 - Anvendelse af AI dokumentation på beskæftigelsesområdet i dag
 - Evt. øvrige mål
-
- Der vil samtidig være et krav om en afrapportering på fremdrift i projektet i starten af 2027

Tidslinje for målbillede og målinger

- KL laver koncept for målinger (baseline og slutmåling) og sender ud til deltagere. Indsamler resultater og formidler til deltagerne
- Skaleringsdeltagere er ansvarlig for egne målinger og besvarelser til KL
- Skaleringsledere er ansvarlig for at facilitere dialog i klynger om målinger samt koordinere evt. indsatser om målinger på flere parametre.



Diskussion af måling i klyngerne

Hvad er jeres bud på, hvordan man kan måle på frigjort tid og anvendelsesgrad?

Øvrige: Har I andre gode ideer til, hvordan og hvad man kan måle?

14.15-15.00



Afrunding og
tak for i dag

KL