NOTAT

BPI- Plan for akut lukning af brugeres adgang til børns data - Skabelon v.1

Dato: 26. marts 2021

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk

Denne skabelon er ment som hjælp til kommunerne med at udarbejde plan, for akut at kunne fjerne f.eks. forældres, adgang til digitale tjenester, der anvendes på skole- og dagtilbudsområdet. Således at disse brugere, hvis der er en særlig grund til det, ikke længere kan få adgang til informationerne der ligger i tjenesterne.
Denne skabelon er suppleret af vejledningen: "BPI – Plan for akut lukning af brugeres adgang til børns data – Vejledning v.1", der indeholder baggrundsbeskrivelser og vejledninger til udfyldelse af hvert afsnit.
Vejledningen og planen tager ikke stilling til de juridiske aspekter og afgørelser om hvorvidt der skal og må lukkes. Den type afgørelser ligger typisk i Familieretshus, socialforvaltning – og kan i tilfælde af tilhold også ligge hos politidirektøren. Planen beskriver udelukkende, hvad der skal gøres, når rette instanser har afgjort, at det skal ske.

Indhold

Aktivering af plan....3
Tidsmæssig målsætning for aflukning af kontaktpersons adgang....3
Organisering og ansvar....3
Involverede organisationer:....3
Involverede aktører....3
Liste over tjenester....3
Medarbejdere allokeret til roller og opgaver....4

Aktivering af plan

Formål med plan
Formålet med denne plan, er at kunne iværksætte akut lukning af, f.eks. forældres, adgang til digitale tjenester, der anvendes på skole- og dagtilbudsområdet. Således at disse brugere, hvis der er en særlig grund til det, ikke længere kan få adgang til informationerne der ligger i tjenesterne.
Dette kan for eksempel ske i alvorlige tvangsfjernelsessager, af hensyn til barnets bedste og barnets ret til beskyttelse jf. Vejledning til Forældreansvarsloven 7.1 og Lov om Social Service. Dette kan også ske når en medarbejder afskediges med øjeblikkelig varsel og straks skal have fjernet mulighed for at tilgå børns/elevers oplysninger.

Tidsmæssig målsætning for aflukning af kontaktpersons adgang

Dette afsnit skal indeholde kommunens krav til hvor hurtigt aflukning er gennemført i alle relevante tjenester.

Organisering og ansvar

Involverede organisationer:

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Involverede aktører:

Rolle	Ansvar
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

-

Liste over tjenester

Tjeneste	Handling	Ansvarlig
-	-	-
-	-	-

-	-	-

Medarbejdere allokeret til roller og opgaver

Rolle	Medarbejder og kontaktinfo