

Vejledning til oprettelse som henviser i Den Nationale Henvisningsformidling

KL og DNHF har udarbejdet følgende vejledning, som skal følges, for at alle kommuner bliver oprettet i DNHF som ”henviser”.

Første trin er, at der skal tages kontakt til kommunens SEB-administrator (Sundhedsvæsenets Elektronisk Brugerstyring). Alle kommuner har en SEB-administrator, som typisk er en medarbejder i IT-afdelingen.

Fra den 17. juni vil det være muligt for SEB-administratoren at oprette kommunen som bruger.

Langt de fleste Rusmiddelcentre har et Lægesystem, men nogle få har ikke. Derfor er der to forskellige veje at gå.

1. Rusmiddelcentre med et Lægesystem:

For at oprette kommunen og tildele rollen ”Henviser” skal SEB-administratoren bruge nedenstående vejledning.

”Sådan oprettes du i SEB” til administrator findes her: Vejledninger for adgang og brugeroprettelse [Den Nationale Henvisningsformidling](#) (Husk at holde CTRL-knappen ned for at aktivere link)

For de Rusmiddelcentre uden et lægesystem skal der følges nedenstående fremgangsmåde.

2. Rusmiddelcentre uden et lægesystem

- Link til DNHF-brugergænseflade: [Den Nationale Henvisningsformidling](#)
- Log in med NEMLOG-IN –vælg Lokal IdP og find kommunens organisation
- Se under vejledninger til DNHF: ”Sådan opretter du en henvisning”: Vejledninger til DNHF [Vejledning i brug af DNHF](#)
- Rusmiddelcentre har journalføringspligt på afsendte henvisninger – Se derfor vejledning for ”Opbevaring af henvisninger og bilag” under fanen Informationssikkerhed DNHF Informationssikkerhed
- Kommuner skal foretage auditering af adgange til DNHF iht. gældende retningslinjer

Problemer ved log in på DNHF eller oprettelse af henvisninger - kontakt til DNHF

support: dk.dnhf-support@cgi.com eller tlf.: +45 4482 7964 mellem kl. 8-16