

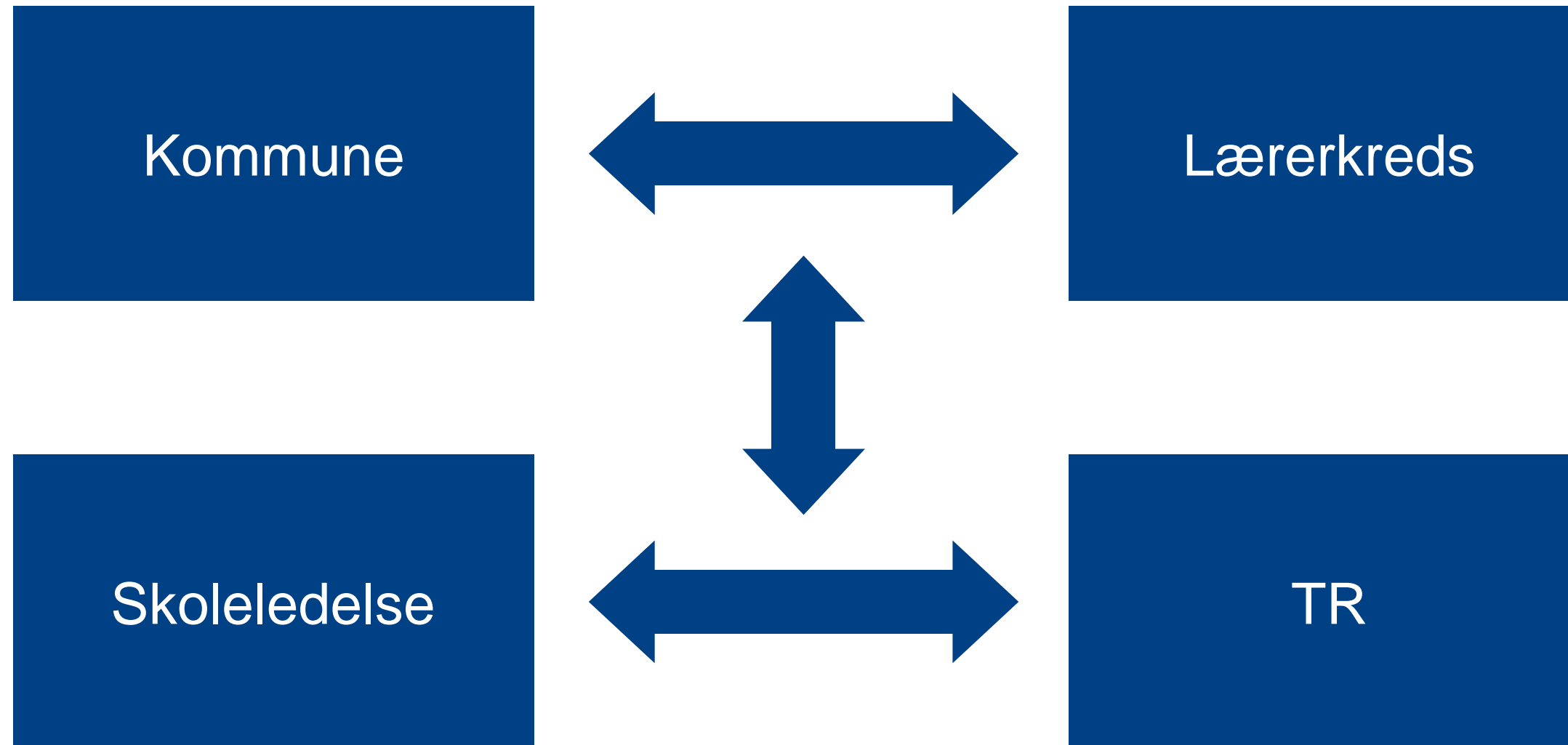
AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR UNDERVISERE I KOMMUNERNE (A20)

KL og LC webinarer, uge 44, 2020



KL

SAMARBEJDSPORET



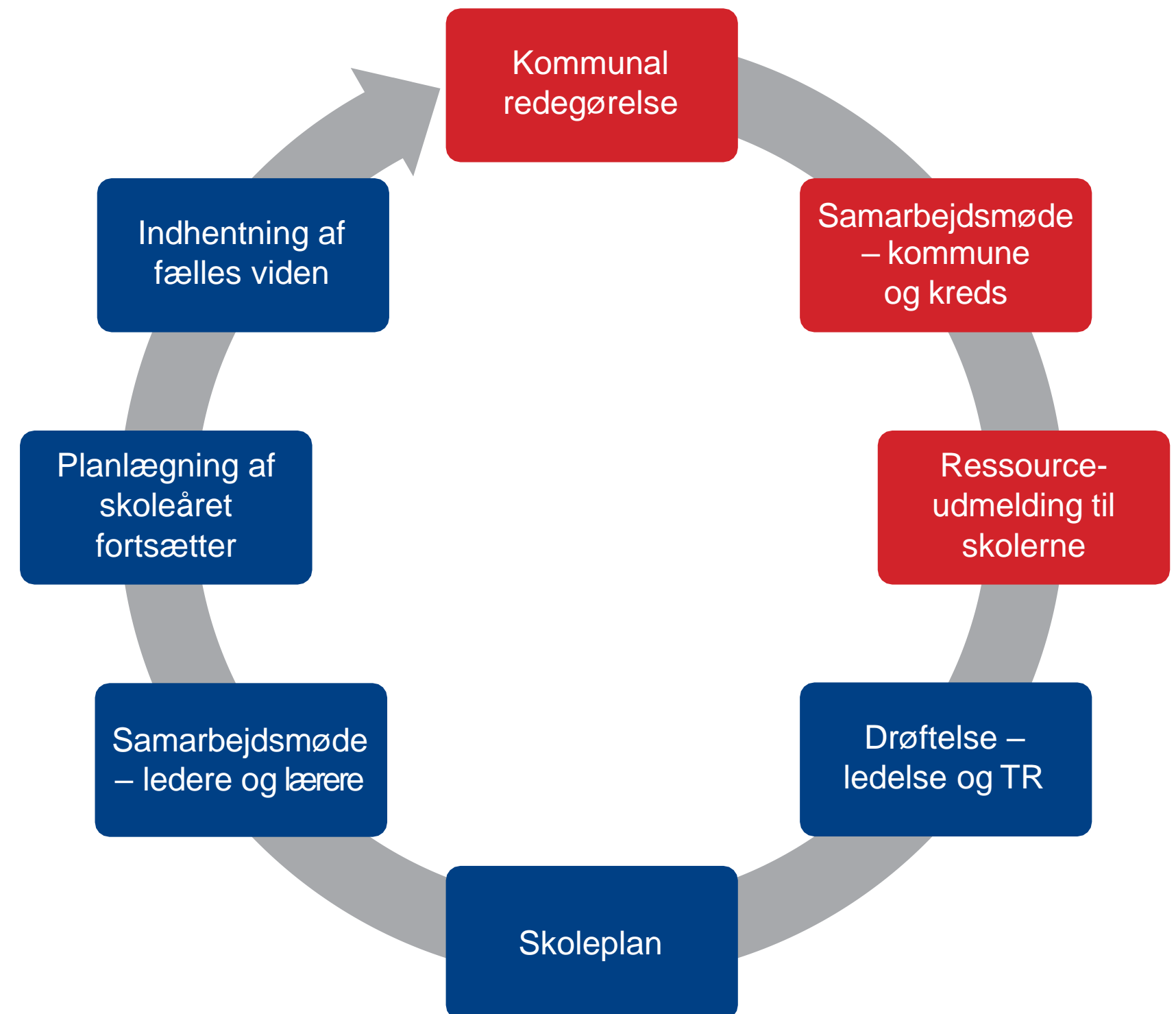
SAMARBEJDE PÅ KOMMUNENIVEAU

Kommunal redegørelse

- Forventet gennemsnitligt undervisningstimental og beskrivelse af hvad der er indeholdt i undervisningstimentallet
- Kommunale beslutninger med konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil

Samarbejds møde

- Forud for ressourceudmelding til skolerne
- Kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver mhp. at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.



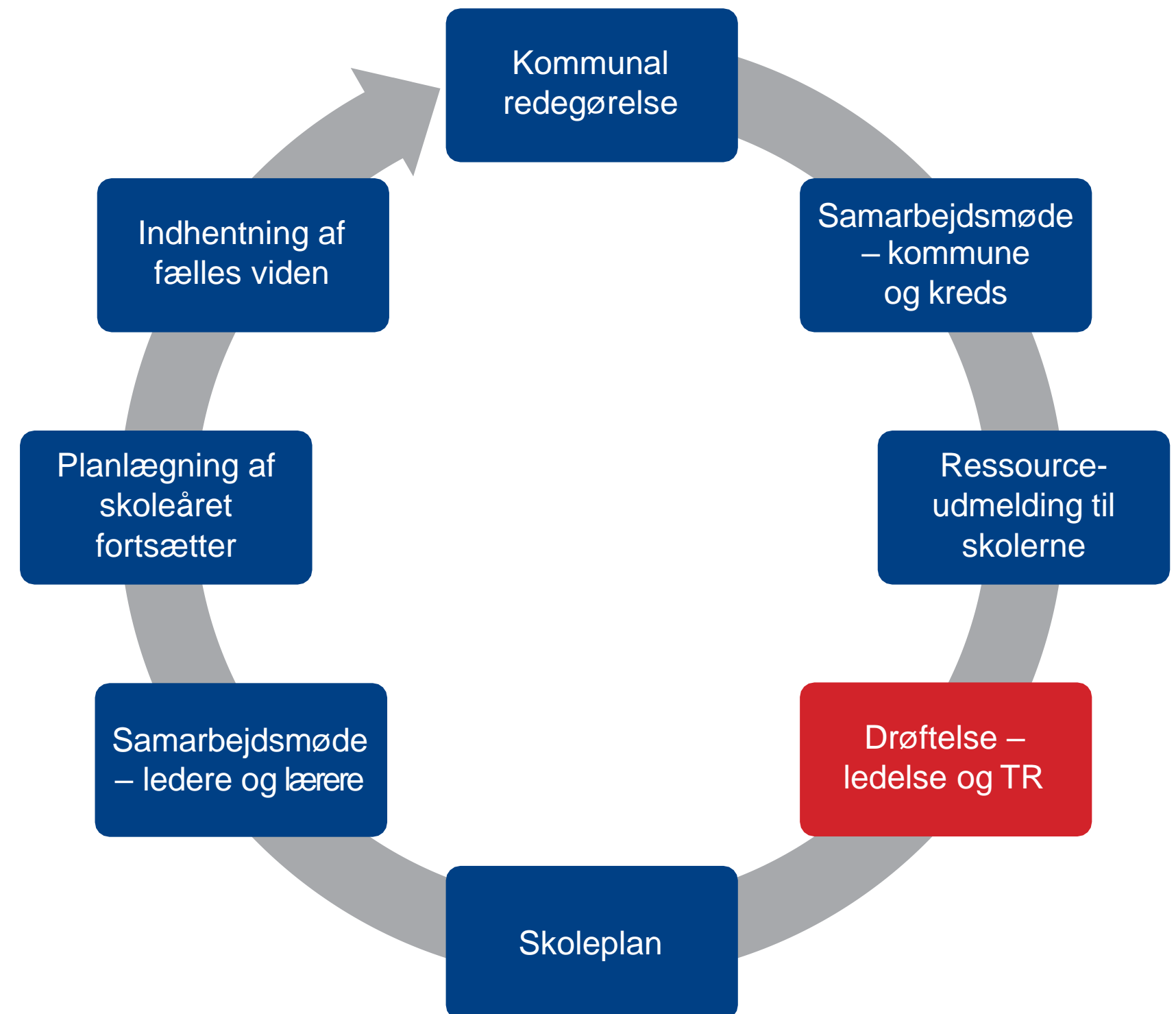
Eksempel på hvordan samarbejdet kan indtænkes i skoleåret

SAMARBEJDE PÅ SKOLENIVEAU - I

Skriftligt grundlag for ledelsens prioriteringer udleveres til TR, herunder ift:

- Individuel forberedelse
- Forventet gennemsnitligt undervisningstimal
- Prioriterede indsatser og opgaver
- Betydning for øvrige opgaver

Drøftelse mellem leder og TR mhp. at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.



Eksempel på hvordan samarbejdet kan indtænkes i skoleåret

SAMARBEJDE PÅ SKOLENIVEAU - II

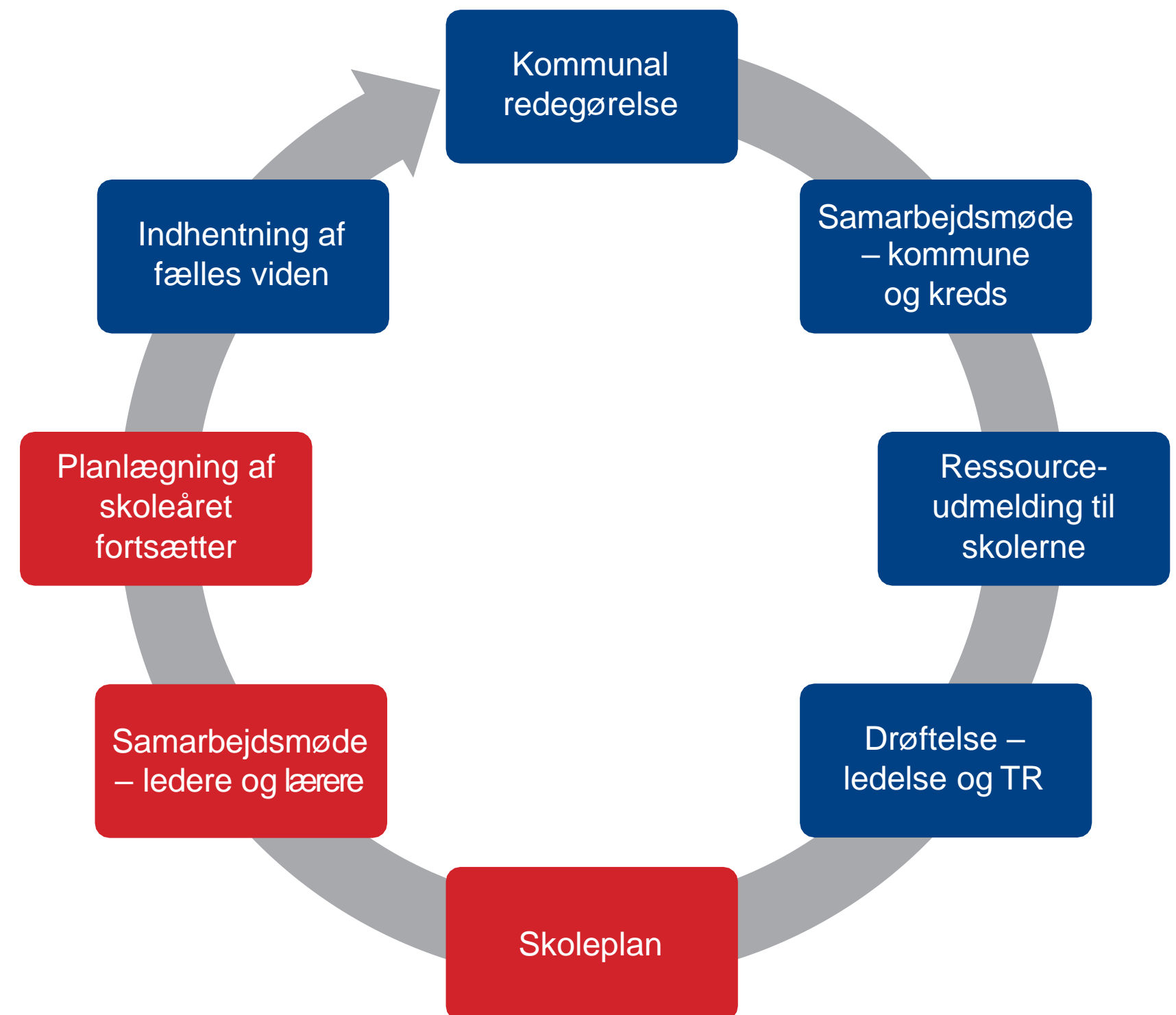
Forslag til skoleplan med afsæt i drøftelsen mellem leder og TR:

- Ledelsens prioriteringer
- Grundlaget for prioriteringerne
- Overordnede beskrivelser af prioriterede indsatser og opgaver, klasselæreropgaven samt hvad der forstås ved individuel forberedelse
- Antal lærere på skolen.

Leder og TR drøfter transparens i planlægningen og opgavefordelingen samt principper for tilstedeværelse, møder og balancen mellem selvtilrettelæggelse og fælleskollegialt samarbejde.

Samarbejds møde mhp. at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Udarbejdelse af opgaveoversigter.



Eksempel på hvordan samarbejdet kan indtænkes i skoleåret

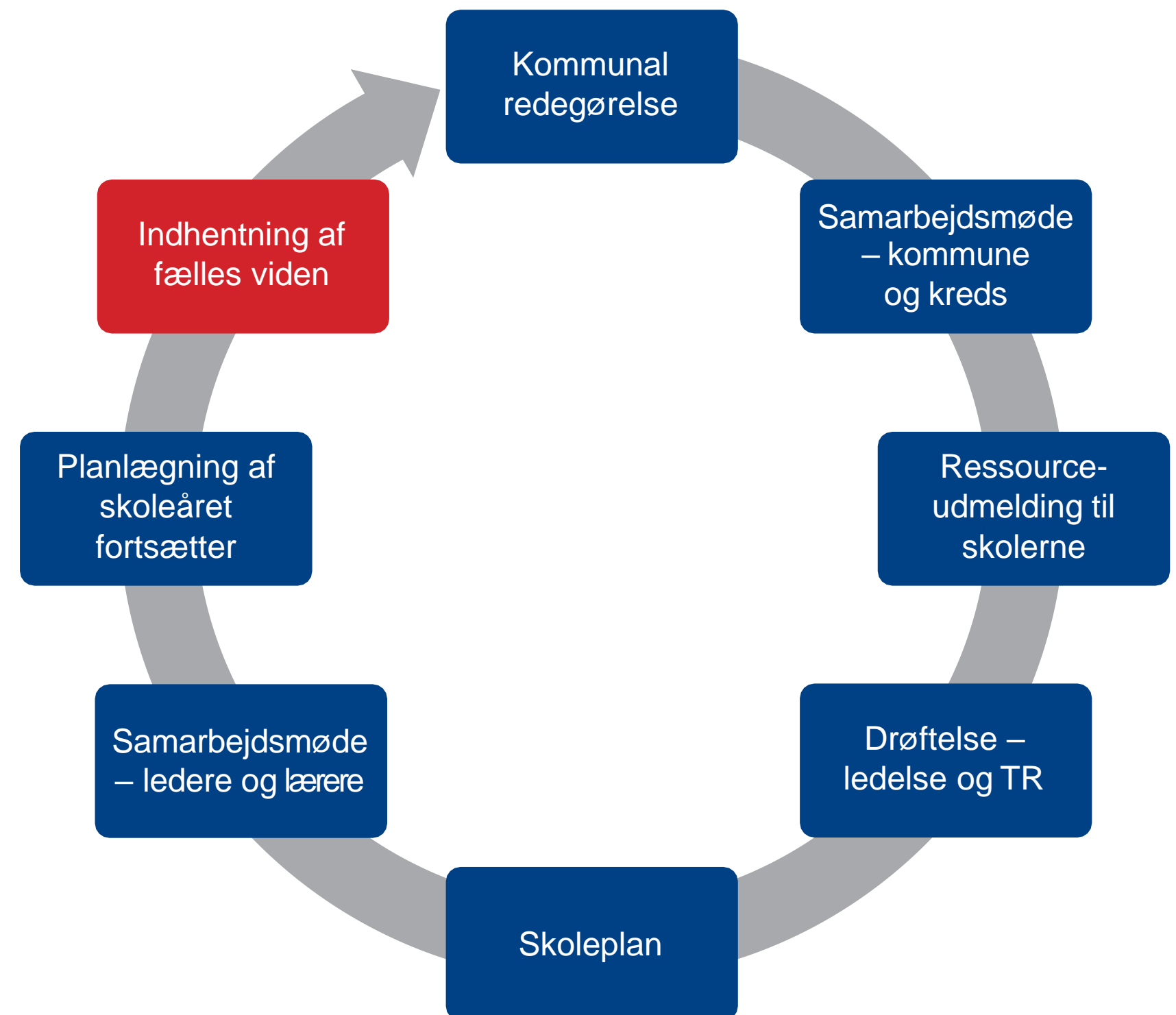
SAMARBEJDE PÅ TVÆRS AF KOMMUNE- OG SKOLENIVEAU

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og TR

- Hvordan arbejder de med kommunens overordnede målsætninger
- Erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og opgaver

Hvis enighed ikke kan opnås gælder:

- Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser og TR
- Kommunen udarbejder på baggrund heraf en opsamling af den indhentede viden
- Opsamlingen indgår i drøftelsen på næste samarbejdsrunde på kommuneniveau



Eksempel på hvordan samarbejdet kan indtænkes i skoleåret

UNGDOMSSKOLER, SPROGCENTRE OG ANDRE INSTITUTIONSFORMER

Gælder særlige bestemmelser vedr. samarbejdet, som er tilpasset de enkelte institutionsformer – samme intentioner mv.

Dette vedrører:

- Ungdomsskoler
- Sprogcentre
- Skoler for specialundervisning for voksne
- Døgninstitutioner med intern skole
- Selvstændige STU-institutioner
- Lærere i PPR

RÅDGIVNINGSMULIGHED

Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau

- Hvis samarbejdet på kommuneniveau ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet.
- De centrale parter kan anvise mulige løsninger/forslag og bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

Rådgivning ift. samarbejde på skoleniveau

- Hvis samarbejdet på skoleniveau ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.
- Leder og TR kan hver for sig eller sammen anmode om bistand.

PAUSE

Mulighed for lokal refleksion, fx:

Hvad giver de forskellige elementer anledning til af overvejelser?

Hvordan passer elementerne i samarbejdssporet ift. den måde, I gør tingene på lokalt?

OPGAVEOVERSIGT

Udarbejdes efter drøftelse med læreren og angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden

Drøftelsen sker mhp. at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Opgaverne skal fremgå med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier, fx ”diverse mindre opgaver på skolen.”

Der anføres endvidere

- planlagt tid til undervisning,
- estimeret tid til individuel forberedelse,
- samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året
- estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

Udleveres senest 5 uger før normperiodens begyndelse

Ved større ændringer i løbet af året meddeles skriftligt, hvilken konsekvens dette har for lærerens samlede opgaver

FORBEREDELSE

Lærernes forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen

Mulighed for at bede ledelsen om at placere den individuelle forberedelsestid.

Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

ANDRE ELEMENTER - I

Nedsat tid for ansatte over 60 år

- Nuværende ordning med ret til nedsat tid mod lønnedgang og fuld pension ift. hidtidig beskæftigelsesgrad permanentgøres

Fast årsnorm på 1924 timer

Arbejdstidens tilrettelæggelse

- Normalt på hverdage indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00.
- Arbejdstiden skal så vidt muligt være samlet, og så vidt muligt undgå skæv arbejdsbelastning. Sprogcentre: kun undtagelsesvist morgentimer efter aftentimer.
- Arbejdet tilrettelægges med mindst 4 timer dagligt
- Ændringer i den planlagte arbejdstid efter kl. 16.30 varsles med mindst 4 uger ift. systematiske ændringer

ANDRE ELEMENTER - II

Nyuddannede lærere

- Ved opgavefordelingen tages særligt hensyn

Opgørelse af arbejdstiden

- Arbejdstiden medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden
- Ledelse og TR aftaler praktisk håndtering af eventuel tid, læreren selv tilrettelægger
- Ferietimer fra tidligere ferieår og afspadsering fra tidligere normperiode afvikles efter almindeligt gældende regler (kan ikke nedskrive normen)
- Hver 3. måned udleverer ledelsen en oversigt over lærerens præsterede arbejdstid
- Ved til- og fratræden i løbet af et skoleår opgøres arbejdstiden ud fra det tidspunkt på året, hvor læreren til- eller fratræder

Afspadsering

- Gives som sammenhængende tid af minimum 4 timer

ANDRE ELEMENTER - III

(Stort set) Videreførelse af diverse eksisterende bestemmelser, fx

- Ulempegodtgørelse, overarbejde, lejrskoler mv.

Lokalaftaler videreføres

- Gældende lokalaftaler opsiges ikke med indgåelse af Arbejdstidsaftalen 20. Den nye centrale arbejdstidsaftale kan fungere i samspil med lokale aftaler, og det er op til de lokale parter at foretage eventuelle tilpasninger i lokale aftaler.

Hviletid og fridøgn

Disse bilag bortfalder:

- Bilag 4: Politisk papir om arbejdstid
- Bilag 5: Uddrag af Forhandlingsprotokol mellem KL og LC af 8. maj 2018
- Bilag 6: Nyansatte

Tilsvarende bilag i overenskomst for lærere i ungdomsskolen og i overenskomst for lærere ved sprogcentre ophæves ligeledes.

FORTOLKNINGSUDVALG@KL.DK

**Eller skriv til den I plejer
at tale med i KL, DLF eller
Uddannelsesforbundet**



TAK FORDI I LYTTETEDER MED

