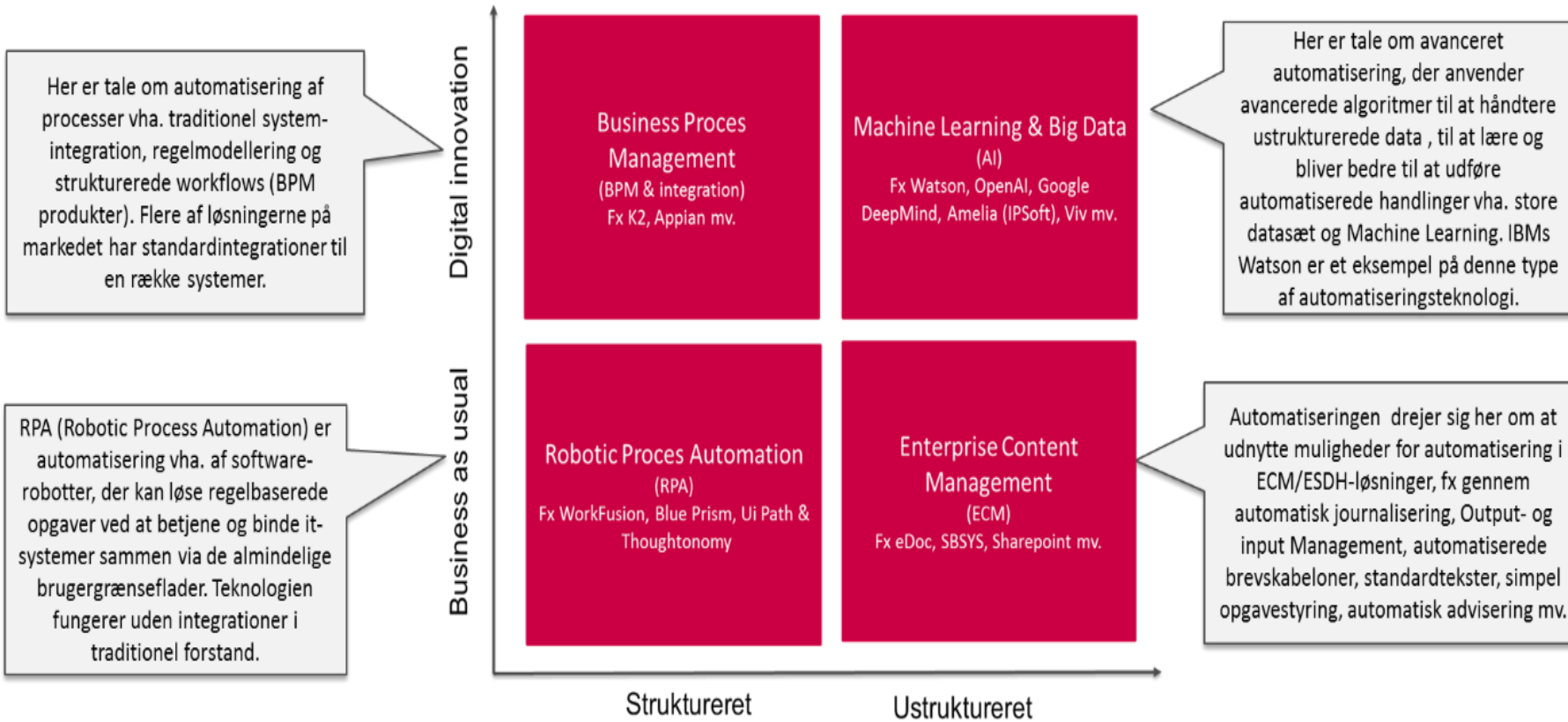


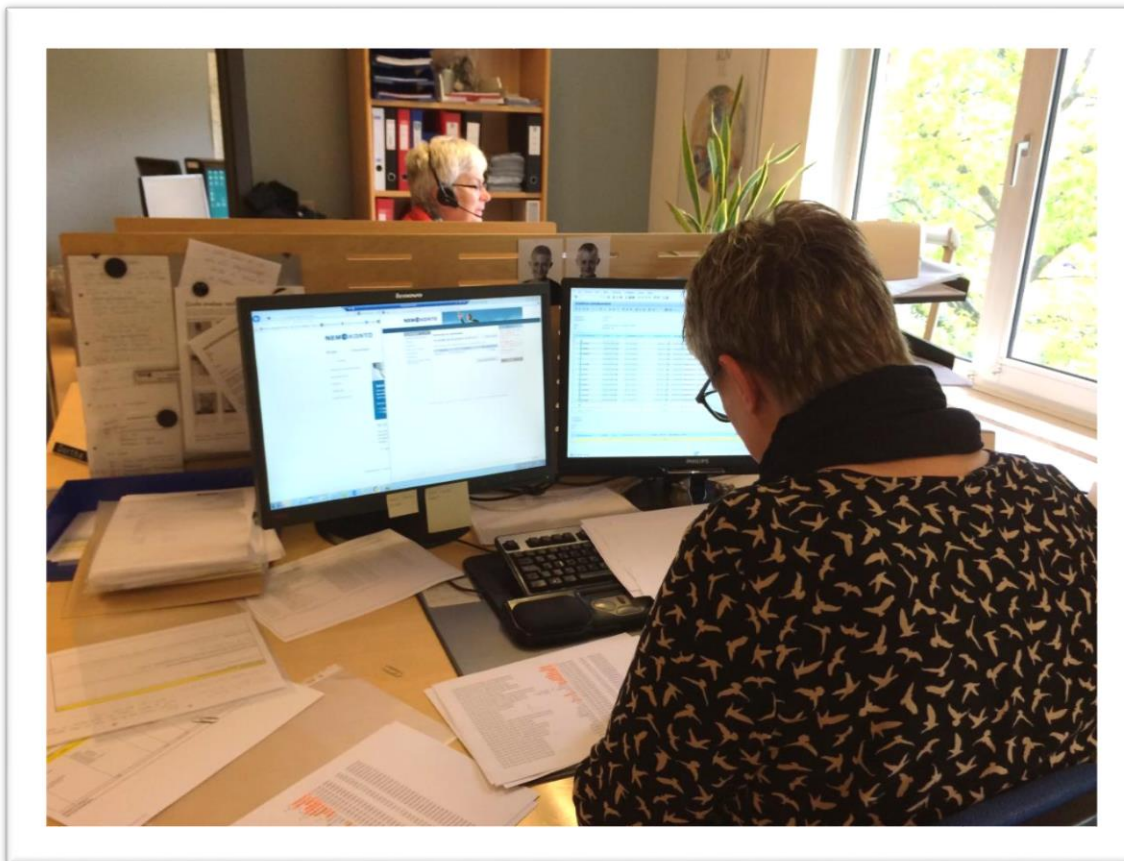
STATUS: AUTOMATISERING AF MANUELLE PROCESER

Baggrund

- Gryende interesse i kommunerne for at arbejde med disse teknologier (og mange andre sektorer/brancher hvor det ikke er gået helt som man havde håbet med automatiseringerne)
- Styrings- og effektiviseringsprogrammet i KL (Show me the money)
- Tænker stort men starter småt?

”Automatisering” på mange måder





Indhold

Leverancespor 1: Katalog med manuelle processer

- **Bruttoliste** over processer med potentiale for automatisering
- **Udpegning af de +20 proces/opgave** kandidater, der har størst potentiale
- **Kortlægning** af erfaringer med automatisering i kommuner, stat og private virksomheder

Leverancespor 2: Fælles værktøjer

- **Screeningsværkøj** til identificering af yderligere processer i kommunerne
- Skabelon til beskrivelse af business casen + **notat med forudsætninger**, som kan indgå i business casen.
- **2-3 business cases** (dokumenterede og validerede) fra kommuner, som har lavet automatiseringsprojekter
- Notat med **juridiske opmærksomhedspunkter**
- Notat med konkrete **implementeringsanbefalinger**

Leverancespor 3: Løsningsmuligheder

- **Markedsafdækning** – løsninger og leverandører på markedet
- **Løsningsmodeller** (prismodeller, videreudvikling, drift)

Procesautomatisering

- En **proces** består af en række aktiviteter med et defineret start- og sluttidspunkt, involverer en eller flere aktører og producerer et eller flere produkter.
- Processer kan være **rent manuelle**, **delvist manuelle** (dvs. systemunderstøttede, men udført manuelt) eller **fuldt automatiserede** (uberørt af menneskehånd)
- Muligheder for automatisering afhænger deres **forretningsmæssige karakteristika**:

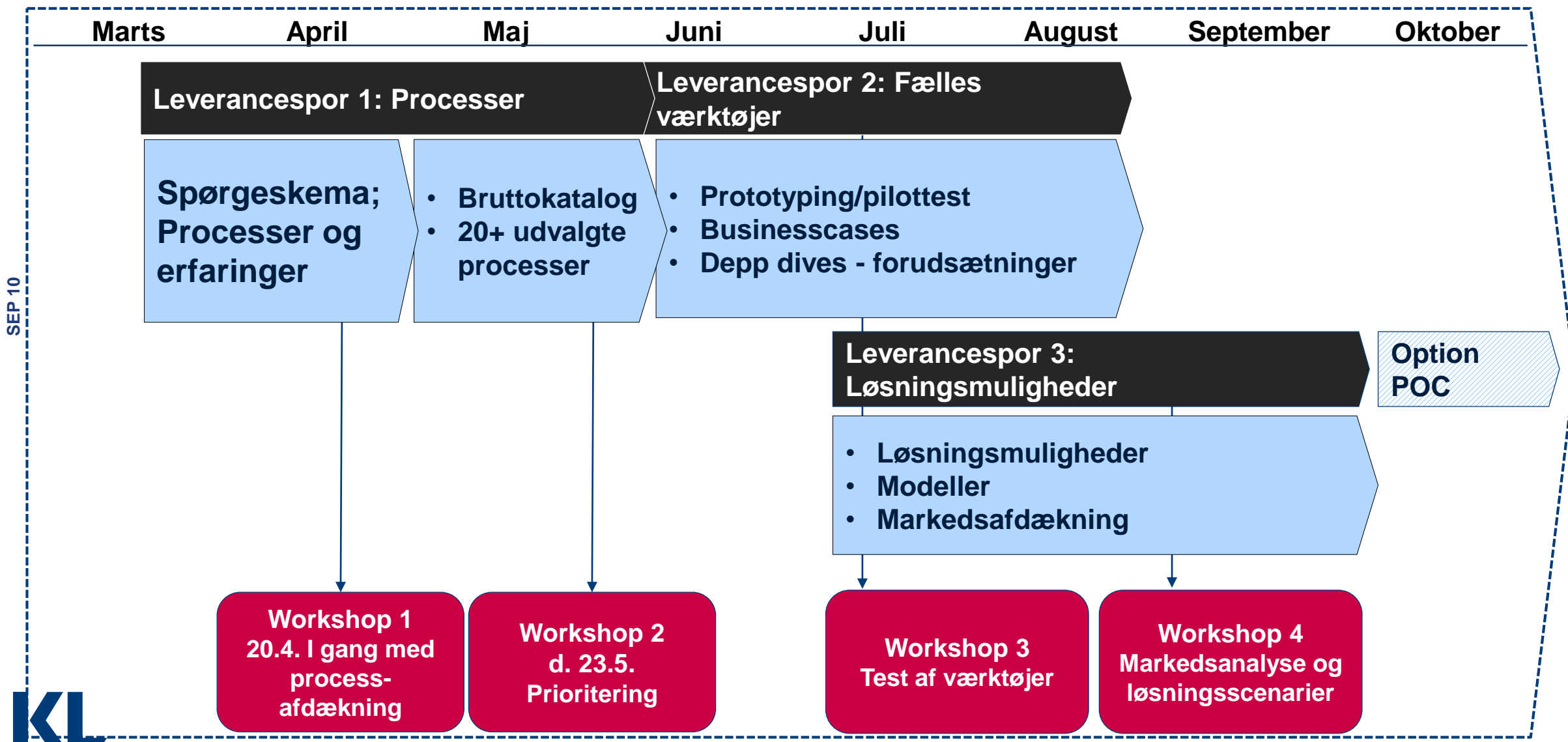
Regelbaseret	<ul style="list-style-type: none"> • I hvilket omfang er opgaven regelbaseret? • Indgår der et element af vurdering eller skøn i opgaven/processen?
Varians	<ul style="list-style-type: none"> • Er processen altid den samme eller er der varians i processen/opgaveløsningen?
Digital tilgængelighed	<ul style="list-style-type: none"> • Er de informationer, dokumenter mv., der skal anvendes i processen digitalt tilgængelige? • Er data strukturerede eller ustrukturerede?
Volumen	<ul style="list-style-type: none"> • Hvor mange processer/sager er der ca. tale om pr. år?
Procestid	<ul style="list-style-type: none"> • Hvor lang tid tager det typisk at behandle én sag?
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Kan nedbringelse af procestid (og sagsbehandlingstid) give en bedre serviceoplevelse eller større kvalitet/compliance?
Risiko	<ul style="list-style-type: none"> • Hvor stor økonomisk risiko er der ved fejl i form af Indtægtstab eller fejludbetalinger? • Vil fejl påvirke borgernes retssikkerhed og privatøkonomi?

Status på proceskataloget

- Spørgeskemaundersøgelse gennemført
- Processer valideres i samarbejde med kommunerne og proceskatalog udsendes medio juni
- I alt 135-150 manuelle processer er identificeret
 - Arbejdsmarkedsområdet inkl. ydelser +25 processer
 - Social- og sundhedsområdet +10 processer
 - Børn, skole og fritidsområdet + 10 processer
 - Teknik- og miljøområdet + 20 processer
 - Borgerservice + 15 processer
 - HR og personale + 20 processer
 - Økonomi og indkøb + 20 processer
 - It- og tværgående adm. Processer + 15 processer

Overordnet KLE-emne	Fag-område	Navn på proces	Kort beskrivelse af processen	Opgaver der automatiseres	Automatiserings-type	Potentiale
02 Byggeri	Teknik og Miljø	Byggesager	Fakturering af byggetilladelser	Hent timeforbrug i byggesag og foretag bogføring i Økonomisystem	Fx RPA	Høj
05 Veje og trafik	Teknik og Miljø	Råden over vej betalingsgrundlag ved opkrævning af div gebyrer (for opstilling af containere, stilladser mv.)	En række oplysninger herunder type, varighed, areal mv. kopieres fra systemet Vejmand og samles i Excelfil og anvendes som afregningsgrundlag ved opkrævning	Kopiering af oplysninger fra systemet "Vejmand" til Excel	RPA	Mellem
23. Borgerlige forhold	Folkeregister	Adresseændring ved Børneflytning type 1 og 2 (der er tale om to processer)	Modtagelse og behandling af sager hvor der anmeldes adresseændring ifb. med børneflytning type 1 eller 2. Sager hvor høringsberettiget forældre samtykker løses fuldt ud mens sager hvor der ikke samtykkes efter modtagelse af indsigelse overgår til manuel sagsbehandling.	Hele processen i Notus eFlyt	RPA	Høj

Præsentation af projektforløbet



Spørgsmål til diskussion

- Er der nogle nuværende it-arkitekturmæssige anbefalinger, som kommunerne kan bruge som guidelines i deres lokale arbejde med automatisering af manuelle processer?
- Er der behov for at udarbejde nogle nye anbefalinger om it-arkitektur i forhold til RPA-løsninger og robotteknologi, som kommunerne kan støtte sig op af, hvis de påtænker at arbejde med disse teknologier?