



## Forretningsorden for praktikpladsforum (PPF) i regi af KKR – Sjælland

I henhold til Undervisningsministeriets brev af 30. november 2006, om Dimensionering og tilvejebringelse af praktikpladser i pædagoguddannelsen, har PPF-Sjælland på sit møde den 28. oktober 2014 vedtaget følgende forretningsorden:

### Praktikpladsforummets fundering og arbejdsopgaver

**§1** Praktikpladsforum er sammensat med 3 medlemmer udpeget af KKR-Sjælland, 1 medlem fra BUPL, 1 medlem fra SL og 1 medlem af Region Sjælland. Uddannelsesinstitutionerne (University College Sjælland) deltager med 1 tilforordnet medlem.

Stk. 2 Praktikpladsforummets opgave er

- At afgive indstilling om antallet af uddannelsespladser (til uddannelsen til pædagog) til KKR-Sjælland (og Region Sjælland) på baggrund af en vurdering af behovet for færdiguddannede pædagoger i KKR's geografiske dækningsområde samt mulighed for at skaffe praktikpladser. På dette grundlag samt på baggrund af politisk beslutning i de enkelte kommunalbestyrelser (og Region-Sjælland) afgiver KKR-Sjælland indstilling til Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- PPF har til opgave at afgive indstilling til KKR-Sjælland om fordeling på de 3 specialiseringsretninger.

**§2** Praktikpladsforum vælger en formand blandt de af KKR-Sjælland udpegede medlemmer

**§3** Til at forberede arbejdet i Praktikpladsforum etableres et sekretariat, der sammensættes af 1 medlem (embedsmand) fra hver af KKR-Sjælland's medlemskommuner og 1 medlem (embedsmand) fra Region Sjælland. Sekretariatet ledes af en tovholderkommune.

Stk 2. Sekretariatet har til opgave at forberede Praktikpladsforums indstilling jf. §1, stk. 2 i form af analyse, undersøgelser mv. efter behov.

### Indkaldelse og afholdelse af møder

**§4** Formanden træffer bestemmelse om afholdelse af møder.

Stk. 2 Formanden skal indkalde til møde, når mindst 1/3 af medlemmerne anmoder herom.

Stk. 3 Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, skal medlemmet snarest sørge for at indkalde sin stedfortræder og underrette sekretariatet herom.

**§5** Indkaldelser til møder sker i almindelighed med mindst 14 dages varsel

Stk. 2 Indkaldelsen skal normalt være ledsaget af en dagsorden med tilhørende materiale til dagsordens punkter. For så vidt sagens hastende karakter umuliggør dette, kan en revideret dagsorden og supplerende materiale udsendes senere.

Skt. 3 Punkter, som Praktikpladsforums medlemmer ønsker tilført dagsordenen, skal være sekretariatet i hende senest 3 uger før mødets afholdelse. Kommende møder i Praktikpladsforum aftales ved slutningen af hvert møde.

### Mødets afholdelse

**§6** Praktikpladsforums møder ledes af formanden

Stk. 2 Såfremt denne har forfald, ledes mødet af et andet medlem udpeget af KKR-Sjælland.

Stk. 3 Formanden kan tillade, at andre end Praktikpladsforums medlemmer deltager i mødet.

**§7** Praktikpladsforum drøfter på møder de sager, som er anført på dagsordenen.

Stk. 2 Der kan kun træffes beslutninger om de punkter, der står på dagsordenen.

Stk. 3 Spørgsmål uden for dagsordenen kan kun drøftes, hvis formanden og de fremmødte er enige herom.

**§8** Formanden drager omsorg for udfærdigelse af Praktikpladsforums indstilling til KKR-Sjælland.

Stk. 2 Kopier heraf samt mødereferat udsendes efter mødet til medlemmerne.

Stk. 3 Referatet skal indeholde oplysninger om, hvem der var tilstede på mødet.

Stk. 4 Såfremt der ikke er indkommet indsigelser til referatet senest 14 dage efter udsendelse af referatet, er referatet godkendt.

**Vedtaget af PPF-Sjælland den 28. oktober 2014.**