



Vejledning til KT23

TILMELDING – HOTEL – TRANSPORT

I denne vejledning kan du læse om tilmelding til Kommunalpolitisk Topmøde 2023 samt booking af hotelværelser og transport. Informationer om program og deltagere kommer løbende på [Kommunalpolitisk Topmøde 2023](#). Alle relevante links til tilmelding og booking findes på samme side fra den 1. dec. 2022.

Tilmeldingssiden åbner torsdag den 1. december 2022 kl. 10.00

Denne vejledning indeholder en guide til:

| | |
|---|---|
| Tilmelding og password | 2 |
| Booking af hotelværelser | 2 |
| Betalings- og annulleringsbetingelser – hotel (gruppebookinger) | 3 |
| Booking af transport | 4 |
| Betalings- og annulleringsbetingelser | 4 |
| Ændring eller annullering | 4 |
| Øvrige praktiske oplysninger..... | 4 |
| Pris..... | 4 |
| Betaling | 4 |
| Vigtige datoer og frister | 5 |
| Kontakt | 5 |

Tilmelding og password

Tilmelding til topmødet sker via [KT23 - Tilmeldingsite](#). Kommunens tilmeldingsansvarlige modtager tirsdag den 29. november 2022 en mail med et login. Første gang der logges ind, anbefales det at vælge et password selv. Ved spørgsmål til tilmelding, eller hvis I ikke har modtaget et login, kontakt konferenceenheden på +45 96 30 32 99 eller ved at skrive til kt@kl.dk.

Tilmeldingssiden lukker torsdag den 23. februar 2023. Der er mulighed for at rette i tilmeldingen indtil da.

KL trækker data til tilmeldingssiden fra KL's eget Kontaktregister. Eventuelle rettelser i oplysningerne på tilmeldingssiden skal derfor sendes til kontaktregister@kl.dk.

Booking af hotelværelser

Destination Nord varetager reservation af hotelværelser i forbindelse med Kommunalpolitisk Topmøde 2023. Efter den 1. dec. 2022 kl. 10.00 kan reservationer af hotelværelser foretages på [Hotelbooking til KT23](#).

Sådan gør du:

1. Vælg om du er kommune eller gæst
2. Tryk på "Book Hotel"
3. Klik på "Hotelbooking" (Se evt. hoteloversigt under "Kort over hoteller")
4. a) Ved tilmelding af én → vælg "Tilmeld navngivne deltagere".
b) Ved tilmelding af flere → vælg "Tilmeld unavngivne deltagere". (Du kan tilføje navne efterfølgende).
5. Udfyld felterne og tryk "forsæt"
6. Vælg hotel og hotelværelser for deltager(e). Værelserne er reserveret i 30 minutter og er endelig
7. booket, når ordren er gennemført.
8. Vælg ankomst og afrejse
9. Vælg ankomst tidspunkt
10. Godkend ordre og acceptér betingelser
11. Udfyld ordreansvarlig og fakturaoplysninger
12. Bekræft ordre
13. Du kan tilføje navne på deltagerne, efter at du har gennemført ordren. Det gør du via den bekræftelse, som du modtager på mail. Der kan gå op til et par minutter, inden du modtager en e-mail med bekræftelse(r) i din indbakke.

Bemærk: Bekræftelserne fremsendes kun til den ordreansvarlige, selv om den enkelte deltagers egen mail indtastes under personoplysninger. Den ordreansvarlige har ansvaret for at videresende bekræftelsen til den enkelte deltager, når bekræftelserne modtages pr. mail.

Der kan ændres i hotelbookingen via link fra bekræftelsesmailen indtil torsdag den 12. januar 2023, hvor navne også skal være tilføjet til hotelbookingen. Ved ændringer/annullering efter den 12. januar skal Destination Nord kontaktes direkte via Henriette Bugge Mortensen hbm@destination-nord.dk, tlf.: +45 99 31 75 21.

Betalings- og annulleringsbetingelser – hotel (gruppebookinger)

Gruppebookinger defineres som mere end ét værelse booket under samme CVR-nummer (f.eks. kommune, firma, organisation) selv om ordreansvarlig er forskellige personer.

Ved afbestilling forstås total annullering af reservationen, reduktion i antallet af reserverede værelser, afkorting i antallet af overnatninger, samt andre lignende væsentlige ændringer i forhold til reservationen.

Hvor der er sket reservation på flere hoteller, gælder nærværende regler pr. hotel og dermed ikke den samlede reservation.

Ved beregning af nedenstående procentsatser, tages der udgangspunkt i den samlede total af bookinger på det enkelte hotel forud for første afbestilling. Muligheden for vederlagsfri reduktion kan kun benytte én gang pr. hotelarrangement.

Indtil 60 dage før ankomst kan aftalen frit afbestilles.

Herefter kan maksimalt 50 % af det enkelte hotelarrangement afbestilles efter følgende regler:

- Fra 60 - 40 dage før ankomst kan op til 50 % afbestilles vederlagsfrit
- Fra 39- 20 dage før ankomst kan op til 25 % afbestilles vederlagsfrit
- Fra 19 - 10 dage før ankomst kan op til 10 % afbestilles vederlagsfrit
- Fra 9 - 5 dage før ankomst kan op til 5 % afbestilles vederlagsfrit.
- Ved afbestilling senere end 5 dage før ankomst, no-show, forsinket ankomst og for tidlig afrejse har hotellet krav på fuld erstatning for det endelige bestilte hotelarrangement.

I tilfælde af udeblivelse eller for sen annullering er hotellet berettiget til at fakturere for det bookede ophold. Der vil ikke på forhånd blive opkrævet et depositum.

Vi gør opmærksom på, at informationer vedr. hotelbooking bliver videregivet til det valgte hotel.

Individuelle bookinger er bindende (kan dog annulleres indtil 60 dage før ankomst)

Såfremt EAN-nummer og CVR-nummer er oplyst på registreringssiden, vil der automatisk blive fremsendt en samlet e-faktura efter topmødets afslutning – ellers skal der afregnes direkte med hotellet ved afrejse.

Henvendelse vedrørende annullering af hotelreservation skal rettes til Destination Nord: Henriette Bugge Mortensen, mail: hbm@destination-nord.dk, tlf.: +45 99 31 75 21.

Booking af transport

VR Travel tilbyder booking af transport til og fra Aalborg i forbindelse med topmødet. Booking af transport kan ske via [Transportbooking til KT23](#).

Sådan gør du:

1. Vælg om du er kommune eller gæst
2. Tryk på "Book rejse"
3. Angiv ønskede antal flybilletter under "Antal" (Husk at tjekke datoerne)
4. Klik på 'Tilføj til kurv' (obs. pladser/afgange reserveres midlertidigt i 15 minutter fra tidspunktet for første tilføjelse)
5. Gå til 'Se din kurv' for at se dine valgte pladser og afslutte din bestilling

Bemærk: Der skal ikke medsendes/oplyses navne på de rejsende i denne bestillingsproces. VR Travel kontakter jer for at få oplyst navnene på de rejsende i slutningen af januar. Deadline for indsendelse af navne er i starten af februar. Billetterne udstedes i starten af marts.

Betalings- og annulleringsbetingelser

Kommunen indtaster det antal personer, der ønsker ud- og hjemrejse. Derefter sendes kommunens forespørgsel automatisk til VR Travel, som fremsender bekræftelse hurtigst muligt. Betalings- og annulleringsbetingelser for de ønskede reservationer vil fremgå af bekræftelsen.

Ændring eller annullering

Bestillingen er bindende og overskydende bestilte pladser vil ikke blive refunderet (dette gælder også i tilfælde af skærpede retningslinjer i forbindelse med coronavirus, som ikke direkte påvirker de/den bestilte afgang)

Navneændring efter udstedelse koster DKK 750,- pr. person pr. vej

Ved ændringer eller annulleringer skal VR Travel kontaktes direkte på mail kl@vejle-rejser.dk.

Øvrige praktiske oplysninger

Pris

Det er gratis for kommunalbestyrelsesmedlemmer at deltage på topmødet.

Pris for øvrige deltagere er 1.950 kr. + moms.

Betaling

Umiddelbart efter topmødet sender KL en elektronisk faktura for kommunens deltagelse i Kommunalpolitisk Topmøde 2023.

Vigtige datoer og frister

| | |
|--------------------|--|
| 29. november 2022 | Tilmeldingsansvarlige modtager login til tilmeldingssiden. |
| 1. december 2022 | Tilmeldingssiden åbner kl. 10.00. |
| 23. februar 2023 | Sidste frist for tilmelding til Kommunalpolitisk Topmøde 2023. Efter denne dag er det ikke længere omkostningsfrit at ændre i tilmeldingen. |
| Uge 9 | KL udsender elektronisk mødemateriale. Materialet vil også være på Kommunalpolitisk Topmøde 2023 |
| 16.-17. marts 2023 | Kommunalpolitisk Topmøde 2023 afholdes i Aalborg Kongres & Kultur Center. |

Kontakt

Har du spørgsmål til tilmeldingen, er du velkommen til at kontakte Konferenceenheden på +45 96 30 32 99 eller ved at skrive til kt@kl.dk.