



Tilslutning af selvbetjeningsløsninger til  
Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek  
- Teknisk dokumentation v.2.2 -

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 1 af 22



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 2 af 22

## Versionshistorik

Ver.	Dato	Ændrede afsnit	Beskrivelse	Author
1.1	21. Feb. 2019		Oprettet	Applicate IT / KL
1.2	13 marts 2019	Sygedagpenge afsnit opdateret	Ny tekst tilføjet afsnit	KL
1.3	15 marts 2019	Afsnit 6	Ny API værdi tilføjet til Afbrudt forløb, beskrivelse af opkobling til API	Applicate IT
1.4	26. marts 2019	Versionshistorik rettet	Fejl	KL
1.5	01. maj 2019	KL API servicebeskrivelse	Rettet tilgængelige parametre for LøsningNavn, rettet test/demo API beskrivelse	Applicate IT
1.6	15. maj 2019	KL API servicebeskrivelse, Tilslutning af løsninger til Det Kommunale Selvbetjeningstjek	Afsnit 3 opdateret med Q&A afsnit om hvordan forløb skal registreres Afsnit 4 tilrettet med ny beskrivelse af hvordan spørgeskema URL skal håndteres og vises for borgeren.	Applicate IT
1.7	12. juli 2019	KL API servicebeskrivelse	Tilrettet beskrivelse af parametrene CVR nr	Applicate IT
1.8	1. april 2020	Alle afsnit	Tilføjet grafisk domæne model til afsnit 1, og generelt rettet tryk- og URL-fejl, skærpet definitions anvendelse, og øget læseforståelsen af det samlede dokument.	Applicate IT / KL
1.9	21. april 2020	Afsnit 1, Systemlandskab	Domæne/funktions oversigten er opdateret til ver 1.2, version 1.1 var mangelfuld.	Applicate IT
2.0	22. april	Afsnit 1, Systemlandskab Afsnit 4, Tilslutning af løsninger	Domæne/funktions oversigt nu v. 1.3, og oprettelses formularer for nye system leverandører og token udlevering er etableret.	Applicate IT
2.1	12. Maj 2020		Tilretning af: grafisk domæne model og fagudtryk (s.4-18)	KL
2.2	02. Nov 2020	Alle afsnit	Tilføjet Selvbetjeningsleverandør adgang og opdateret tilslutning til API	Applicate IT



## Indholdsfortegnelse

Kort om baggrund for det fælleskommunale selvbetjeningstjek.....	4
1. Systemlandskab til indsamling af data.....	5
2. Metode for indsamling af data .....	7
Et fælles sprog for indsamling af data om brugernes anvendelse .....	7
Afgræsning af de forløb der skal registreres.....	7
3. Instruktion i indsamling af data for de 7 løsnings-områder.....	9
Sygedagpenge.....	9
Byg & Miljø.....	11
Flytning .....	12
Opskrivning til daginstitution .....	13
Opskrivning til Skole og SFO.....	13
Kropsbårne hjælpemidler.....	14
Vielse (Ægteskabserklæring).....	14
4. Tilslutning af løsninger til Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek ..	15
5. KL API servicebeskrivelse (teknisk dokumentation).....	16
API endpoints.....	16
Register a new task into KL backend .....	17
Update status of an existing task in KL backend.....	18
Base service URL .....	18
Authorization .....	19
General notes about making a API request to KL backend (V).....	19
General notes on how to process the Questionnaire URL (V) .....	20
All API Endpoints (V) .....	21
Register a task session.....	21
Examples:.....	22
Update an existing task by task code (ForløbId) .....	22
Examples:.....	22

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 22



## Kort om baggrund for det fælleskommunale selvbetjeningstjek

Kommunerne har med Økonomiaftalen '19 forpligtet sig til at lave opfølgning på brugernes anvendelse og tilfredshed med digitale selvbetjeningsløsninger for de løsninger med mere end 20.00 digitale transaktioner og som kommunerne (KL) vurderer har høj anvendelse og særlig kritikalitet.

Konkret er det aftalt, at kommunerne indsamler data om brugernes tilfredshed og anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger for følgende syv løsningsområder (2019)

- Sygedagpenge
- Byg & Miljø
- Flytning
- Opskrivning til daginstitution
- Opskrivning til Skole og SFO
- Kropsbårne hjælpemidler
- Vielse

### *Fælleskommunal metode og system til indsamling af data*

KL har, på vegne af kommunerne, udviklet en metode samt anskaffet system til løbende indsamling af data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digitale selvbetjeningsløsninger. Systemet stilles til rådighed for kommunerne via KL's hjemmeside <http://selvbetjeningstjek.kl.dk/>, hvor kommunerne kan hente egne data – dette hhv. anvendelsesdata samt spørgedata.

Da systemet til indsamling af data er skalérbart, kan kommunerne og KL løbende tilslutte flere selvbetjeningsløsninger efter behov.

*Dette dokument beskriver følgende:*

*Afsnit 1 Systemlandskab for indsamling af data*, beskriver kort hvordan system til indsamling af data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening er bygget.

*Afsnit 2 Metode for indsamling af data*, beskriver hvilke data som leverandøren skal indsamle fra egne systemer, hvad der definerer et forløb.

*Afsnit 3 Instruktion i hvordan data for de syv løsningsområder skal indsamles hos leverandørerne* beskriver hvordan løsningsleverandørerne bør indsamle data ift. hvordan deres løsninger er designet.

Afsnit 4 er den tekniske dokumentation til hvordan leverandørerne kan sende de indsamlede data til KL's API.

*Afsnit 5 Tilslutning af løsninger til Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek* beskriver den administrative proces for tilslutning af nye løsninger til Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 4 af 22

## 1. Systemlandskab til indsamling af data

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 5 af 22

### Beskrivelse Fælleskommunalt selvbetjeningstjek

Den samlede løsning, omfatter 3 roller, hhv. KL-admin (A), Kommune-admin (B), samt Selvbetjenings-admin (C), som samlet føder og anvender hhv. anvendelsesdata og tilfredsheds(spørgeskema) data fra Borgerne omkring selvbetjeningsløsningerne (H, G, M)

Selvbetjeningsleverandøren (C) integrerer sine løsninger ind i Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek (V), sådan at den samlede løsning løbende kan indhente de nævnte anvendelsesdata og spørgeskemadata fra Borgerne (F).

Den samlede scope / domæne model samt tilhørende funktionalitet og adgang kan opgøres som vist herunder:

<p><b>(A)</b> KL.DK SuperAdmin(s)</p>	<p><b>(F)</b> Alle DK-borgeres anvendelsesdata &amp; tilfredshedsdata af sagsbærende forløb.</p> <p><b>(H)</b> 1. Sygedagpenge 2. Byg &amp; Miljø 3. Flytning 4. Vielse 5. Opskrivning til dagsinstitution 6. Opskrivning til Skole &amp; SFO 7. Kropsbårne hjælpemidler</p> <p><b>(E)</b> Oprette KOMMUNE Admin for selfservice</p> <p><b>(G)</b> Oprette Selvbetjeningsleverandører</p>	<p><b>WEB: selvbetjeningstjek.kl.dk</b> <b>(P)</b> vha. udstedt <b>login</b> og <b>password</b>.</p>	<p><b>WEB: excel</b> <b>(R)</b> eksport i løsningen vha. admin bruger interface.</p> <p><b>API: Anvendelsesdata</b> <b>(T)</b> api.kl.dk/api/Export/UseData &amp; <b>Spørgeskemadata</b> api.kl.dk/api/Export/AnswerData</p> <p>Hvor ovenstående(T) kan benyttes vha. egenudstedte <b>API-token(s)</b>, <b>afgrænset</b> for én eller flere selvbetjeningsløsninger.</p>	<p><b>Systemleveran (U)</b> jf. rollen herunder</p>
<p><b>(B)</b> KOMMUNE Admin(s)</p>	<p><b>(I)</b> Egne borger anvendelsesdata og tilfredshedsdata af sagsbærende forløb.</p> <p><b>(J)</b> For 'dele-kommuner kan der også hentes data for andre dele-kommuners borgere</p> <p><b>(K)</b> Kan tilgå ovenstående anvendelsesdata og tilfredshedsdata, for egne bc</p> <p><b>(L)</b> Kan supplere ovenstående data med egne tillægsspørgsmål for egne borg</p> <p><b>(M)</b> Kan tilføje egne udviklede løsnir og integrere disse ind for at opsamle anvendelses og tilfredshed af disse løsninger.</p> <p><b>(N)</b> Oprette egne spørgeskemaer for egne løsninger</p> <p><b>(O)</b> Oprette yderligere KOMMUNE Admin(s)</p>	<p><b>WEB: selvbetjeningstjek.kl.dk</b> <b>(Q)</b> vha. udstedt <b>login</b> og <b>password</b>.</p>	<p><b>WEB: excel</b> <b>(S)</b> eksport i løsningen vha. admin bruger interface.</p> <p><b>API: Anvendelsesdata</b> <b>(T)</b> api.kl.dk/api/Export/UseData &amp; <b>Spørgeskemadata</b> api.kl.dk/api/Export/AnswerData</p> <p>Hvor ovenstående(T) kan benyttes vha. egenudstedte <b>API-token(s)</b>, <b>afgrænset</b> for én eller flere selvbetjeningsløsninger.</p>	
<p><b>(C)</b> SELVBETJENINGS LEVERANDØR Admin(s)</p>	<p><b>(Y)</b> Egne brugers anvendelsesdata og tilfredshedsdata af sagsbærende forløb.</p> <p><b>(Z)</b> Kan tilgå ovenstående anvendelsesdata og tilfredshedsdata, for egne br</p> <p><b>(Æ)</b> Kan tilføje egne udviklede løsnir og integrere disse ind for at opsamle anvendelses og tilfredshed af disse løsninger.</p> <p><b>(Ø)</b> <b>(Å)</b> Oprette yderligere SELVBETJENINGSLEVERANDØR Admin(s)</p>	<p><b>WEB: selvbetjeningstjek.kl.dk</b> vha. udstedt <b>login</b> og <b>password</b>.</p>	<p><b>WEB: excel</b> <b>(S)</b> eksport i løsningen vha. admin bruger interface.</p> <p><b>API: Anvendelsesdata</b> <b>(T)</b> api.kl.dk/api/Export/UseData &amp; <b>Spørgeskemadata</b> api.kl.dk/api/Export/AnswerData</p> <p>Hvor ovenstående(T) kan benyttes vha. egenudstedte <b>API-token(s)</b>, <b>afgrænset</b> for én eller flere selvbetjeningsløsninger.</p>	<p><b>API: api.kl.dk/api vha. selvudstedt integrator-token</b> <b>(Y)</b> Der genereres 1 Token pr. løsning hos System Leverandør.</p>

Systemet består set fra selvbetjeningsleverandørens perspektiv af to komponenter: En spørgeskemakomponent (D) og en API-snitflade (V) for selvbetjeningsleverandøren (C) til at sende data vha. deres systemspecifikke Integrator Token (V), om brugernes anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger.

Når en borger starter et digitalt selvbetjeningsforløb op, skal leverandørens system sende et API kald til KL's Integrator API (V) når en borger:

- har startet et forløb.
- har afsluttet et forløb eller
- har afbrudt et forløb

Når en selvbetjeningsleverandør sender et API kald om, at et forløb er startet, gennemført eller afbrudt sender KL's API et svar tilbage til leverandørens API om borgeren skal have vist et spørgeskema, som illustreret nedenfor:

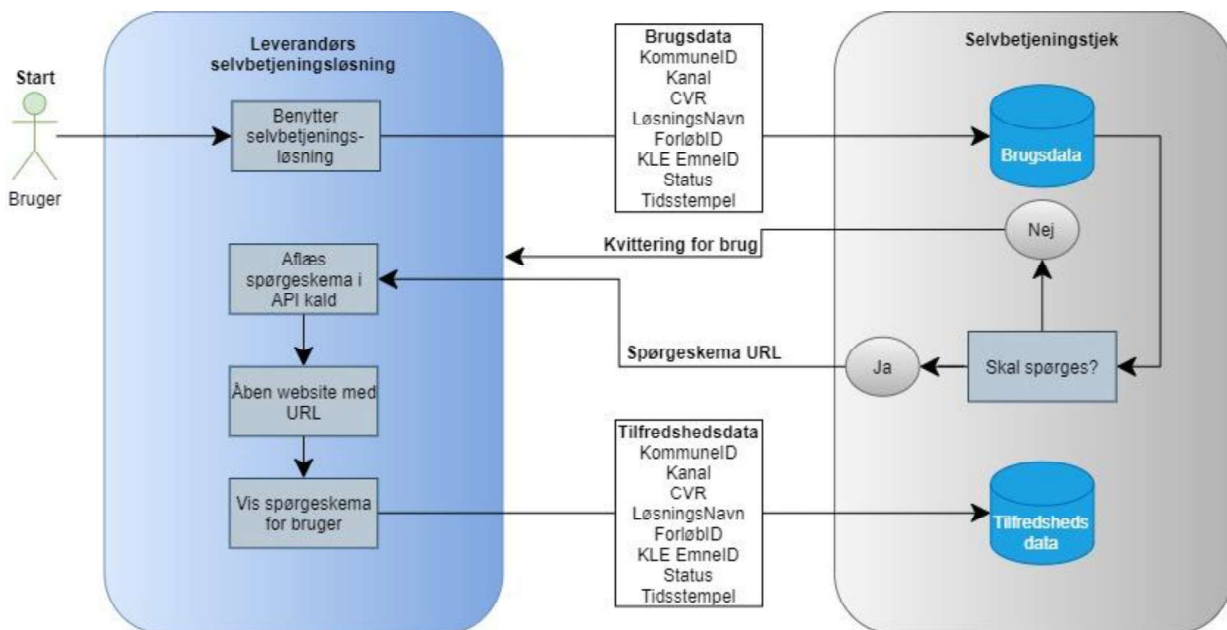
Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 6 af 22



### Administration af spørgeskemaer

Systemet er bygget op således, at KL kan bestemme forretningsreglerne for, hvornår en borger skal have vist et spørgeskema (D).

KL har besluttet, at alle borgere bliver inviteret til at besvare spørgeskema (D). Dette sikrer, at der hurtigt dannes en baseline for Borgertilfredsheden med løsningen. Når der er tale om selvbetjeningsløsninger udover på de 7 aftalte områder (dvs. løsninger som kommuner efter eget ønske indsamler data på), kan kommunerne selv vælge intervallet for hvor ofte en Borger skal spørges; fx hver 10. eller hver 100. gang.



I afsnit 3 beskrives metode for hvordan leverandøren skal indsamle data om borgernes anvendelse af de digitale løsninger mens i afsnit 5 findes den tekniske dokumentation til hvordan leverandører af digitale selvbetjeningsløsninger kan kommunikere med og sende data til KL's API (V).

## 2. Metode for indsamling af data

Det er selvbetjeningsleverandøren (C), som har ansvar for, på vegne af kommunerne, at indsamle data om brugernes anvendelse af de digitale løsninger til KL's API (V). I det følgende afsnit præsenteres principper for hvordan data om brugernes anvendelse skal indsamles.

**Et fælles sprog for indsamling af data om brugernes anvendelse**  
Da selvbetjeningsløsningernes natur er meget forskellige, er der behov for et fælleskommunalt sprog for, hvordan man måler "anvendelse" af digitale selvbetjeningsløsninger.

Det fælleskommunale sprog for anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger sikrer, at både leverandører og kommuner taler om det samme genstandsfelt, når vi sammen indsamler og fortolker data.

Et fælles standardiseret sprog kan sammenlignes med det, at vi har skabt tid. Hvis der ikke er fælles enighed om, at et år består af 365 dage, 12 måneder, og 24 timer, har vi ikke de rette begreber til at kunne definere hvornår et møde starter og hvornår det slutter.

I det følgende vil det fælleskommunale sprog for opfølgning på brugernes anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger blive gennemgået.

### Afgræsning af de forløb der skal registreres

I forhold til indsamling af data om brugernes anvendelse er det besluttet, at der er en afgræsning ved:

- Selvbetjeningsleverandøren *KUN* måler borgernes (F) anvendelse af løsninger (ikke virksomheders)
- Selvbetjeningsleverandøren skal *KUN* indsamle data om de **forløb, som er sagsbærende**, set fra borgerens perspektiv. Ofte vil dette medføre en kvittering til borgeren.

### Et forløb er sagsbærende, når:

- En borger har
- En eller flere interaktioner der
- Afsluttes med en

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 7 af 22



- Kvittering til brugeren og
- Ansøgning til en eller flere myndigheder *eller*
- Anmeldelse til en eller flere myndigheder
- Og myndigheden starter en eller flere sager

Der skal laves én og kun én registrering for hvert forløb der starter og én og kun én registrering for hvert forløb der slutter.

Et forløb kan kun have én start og én slut.

Det er afgørende, at:

- Der er 1 og kun 1 kald til KL's API med status *påbegyndt*
- Der er 1 og kun 1 kald til KL's API med status *afsluttet*
- At begge status-opkald har samme ForløbID

I tilfælde af et selvbetjeningsforløb afbrydes, skal leverandøren sende et kald om dette til KL's API (V).

### ForløbID

Hver start- og slut-registrering skal have det samme unikke ForløbID. Denne laves som en unik hash-værdi på baggrund af KommunelID, Løsningsnavn og ProcesID eller tilsvarende i løsningen.

### En session der genoptager et forløb

Hvis en borger genoptager et allerede opstartet forløb og genoptager dette senere, skal sessionen kontrollere om der allerede er lavet kald til anvendelsesdata om, at sessionen er påbegyndt.

### Forskellen mellem et forløb og en teknisk session

- Et forløb spænder over en eller flere opgaver der skal løses i en selvbetjeningsløsning, uafhængig af hvor mange tekniske sessioner, som er forbundet med at gennemføre et forløb.

Det betyder, at hvis en borger starter et selvbetjeningsforløb op, men afbryder midtvejs og genoptager det dagen efter vil der være tale om 1 og KUN 1 forløb.

- Et forløb starter når en session starter og borgeren har identificeret sig entydigt. En session bør eller skal starte med at kontrollere om der allerede er foretaget et kald til anvendelses API'et (V) om forløbet er registreret som påbegyndt.
- Et forløb slutter typisk når der sendes en ansøgning eller anmeldelse afsted til en eller flere myndigheder, der medfører, at en eller flere sager starter.

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 8 af 22





### 3. Instruktion i indsamling af data for de 7 løsningsområder

I det følgende afsnit beskrives hvordan forløb defineres for de løsningsområder, hvor det er aftalt, at man vil indsamle data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening.

For alle løsningsområder og løsninger gælder det, at der skal måles på antal af forløb – ikke på hvor mange blanketter eller ansøgninger, det bliver til hos myndigheden.

#### Sygedagpenge

I Mit Sygefravær kan et forløb indeholde op til tre opgaver (i nævnte rækkefølge):

1. Kontrol af arbejdsgivers/a-kasses oplysninger,
2. anmodning om sygedagpenge,
3. besvarelse af oplysningsskema.

I forbindelse med indsamlingen af data, skal der laves en registrering for hvert forløb, der starter og en registrering for hvert forløb, der slutter.

De opgaver der knytter sig til et forløb i Mit Sygefravær, bliver dannet når arbejdsgiver laver en indberetning i NemRefusion. Dvs. hvis en bruger har to arbejdsgivere, som laver hver sin indberetning i NemRefusion, vil der blive dannet **to** forløb i Mit Sygefravær. Det ene forløb indeholder de opgaver, der blev dannet på baggrund af indberetningen fra Arbejdsgiver 1, mens det andet forløb indeholder de opgaver, der blev dannet på baggrund af arbejdsgiver 2. Der skal således registreres data for begge forløb.

**Forløbet starter når** brugeren klikker "Start" for at gå i gang med den første opgave. Forløbets start vil således altid være når brugeren går i gang med at kontrollere arbejdsgivers/a-kassens oplysninger.

**Forløbet slutter, når** brugeren underskriver med NemID efter at have løst den sidste opgave i flowet. Dvs. at hvis en bruger kun skal løse opgave 1, starter forløbet når brugeren klikker "Start", og forløbet slutter, når brugeren har underskrevet med NemID og sendt sine kommentarer til kommunen. Hvis brugeren kun skal løse eksempelvis opgave 1 og 3, starter forløbet når brugeren klikker "Start", og forløbet slutter, når brugeren har underskrevet med NemID efter besvarelse af oplysningsskemaet.

#### ForløbID:

Hver start- og slutregistrering skal have det samme unikke ForløbID. Denne laves på baggrund af en unik hash-værdi på baggrund af KommuneID, Løsningsnavn og ProcesID (eller tilsvarende i løsningen).



En session der genoptager et forløb:

Hvis en bruger starter et forløb i Mit Sygefravær, men afbryder midtvejs og genoptager forløbet dagen efter, vil der kun være tale om **ÉT** forløb.

Hvis en bruger genoptager et allerede opstartet forløb, skal sessionen kontrollere om der allerede er lavet kald til anvendelses-API'et om, at sessionen er påbegyndt.

Det er således afgørende, at der er ét og kun ét kald til anvendelses-API'et med status 'Påbegyndt'.

**Forretningsregler for indsamling af Tilfredshedsdata**

Til brug for indsamlingen af tilfredshedsdata, skal Mit Sygefravær præsentere et spørgeskema for brugerne i udvalgte situationer. Mit Sygefravær skal kalde KL's løsning, som så sender en URL (med KL's survey) retur, såfremt en sådan skal vises for brugeren.

Brugeren skal kun have præsenteret et spørgeskema efter *et helt* forløb er afsluttet. Dvs. Mit Sygefravær skal kun spørge API'et om en survey-URL, når den sidste opgave i forløbet er afsluttet og brugeren har underskrevet med NemID. Brugeren skal kunne få vist spørgeskemaet uanset om denne er logget ind fra en tablet eller desktop.

Indholdet af spørgeskemaet konfigureres af KL i KL's løsning.

Relevante KLE numre

[32.30.04. Udbetaling af sygedagpenge](#)

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 10 af 22



## Byg & Miljø

Byg og Miljø er en portallignende selvbetjeningsløsning, hvor det er muligt at arbejde i en kladde, inden den sendes til kommunen i sin endelige form, som en ansøgning eller anmeldelse.

For løsningen gælder det, at der måles, fra en borger påbegynder et ansøgningsforløb til, at der afsendes en ansøgning eller anmeldelse til kommunen, hvorefter der oprettes en sag.

For løsningen gælder det, at der ikke måles på alle typer af forløb i løsningen. Der laves kun registrering af de forløb som borgervendte forløb, som vedrør KLE 02.34.02, dvs. følgende ansøgninger som vedrør BR18:

BAT105	Nedrivning, der kræver byggetilladelse	BST91
BAT106	Transportable konstruktioner	BST107
BAT107	Camping-, festival- og salgsområder	BST107
BAT110b	Ny-, om- og tilbygning af garager, carporte, udhuse, drivhuse og lign, når bygningernes samlede areal på grunden højst er 50 m <sup>2</sup> , hvor byggeretten ikke er overholdt.	BST91
BAT112	Øvrige konstruktioner	BST91
BAT114	Garager, carporte, udhuse og lignende	BST101
BAT115	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	BST102
BAT116	Industri, lager og bygninger til landbrugsdrift	BST103
BAT117	Industri, lager og kontorbyggeri i flere etager	BST104
BAT118	Lejligheder og boliger med vandret lejlighedsskel	BST105

Tabel 1: Tabellen viser de forløb som berører BR18, som der laves opfølgning på i Byg og Miljø fra KOMBIT

Hvis der er tilbageløb fra sagsbehandlingen – fx en byggesag, hvor kommunen beder samme borger om at fremsende en teknisk beregning efterfølgende, skal dette ikke registreres som et nyt forløb, da det er en igangværende sag, som allerede er oprettet. Mere information som sendes til en eksisterende sag, skal **IKKE** registreres som nye forløb.

I løsningen er det muligt at tilknytte flere parter til en byggesag. Hvis det er flere part, som bidrager aktivt til en byggesag, skal der kun registreres en start og en slut.

Relevante KLE numre

[02.34.02. Byggetilladelse](#)

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 11 af 22



## Flytning

Løsningen flytning er et eksempel på en sammenhængende servicerejse, der består af flere løsninger - både ændring af folkeregisteradresse, valg af læge og adressebeskyttelse. Valg af læge og adressebeskyttelse kan tilgås som stand alone selvbetjeningsløsninger - men er også bundet sammen til et samlet flytteforløb.

For denne løsning gælder det, at et gennemført flytteforløb registreres som et forløb med en start og en slut.

Afhængigt af hvilket forløb borgeren gennemgår skal der for løsning sendes et API-kald til KL's API når borgeren går i gang med digital selvbetjening med løsningens KLE nummer og et slut kald med de KLE numre borgeren har anvendt.

Da flytteforløbet kan indeholde flere KLE numre i samme forløb, skal API kaldet indeholde de KLE numre borgeren anvender.

Relevante KLE numre er følgende:

[23.05.10. Flytteanmeldelse](#)

[29.03.12. Valg af læge og indplacering i sikringsgruppe](#)

[23.05.05. Navne- og adressebeskyttelse](#)

For løsningen gælder det:

- Hvis en borger gennemfører et flytteforløb med 2 børn under 18, gælder det, at det forsat kun er 1 forløb som registreres.
- Hvis flere over 18 er i samme flytning, gælder det at der kun registres ét forløb, hvis det gælder at kun ét forløb er sagsbærende.
- Hvis der er en anden part, som skal bekræfte flytning, fx flytning med børn efter skilsmisse, skal dette IKKE registreres som et nyt forløb, da partshøringen ikke er sagsbærende.

### Vær opmærksom på

- At flytteløsningen pt. ikke omfatter [23.05.12. Flytninger til/fra udlandet](#). Derfor tælles flytninger til/fra udland ikke med når antallet af flytteforløb opgøres.

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 12 af 22



### Opskrivning til daginstitution

For løsningen opskrivning til daginstitution gælder det, at det i nogle løsninger er muligt også at søge om økonomisk friplads i samme forløb. Hvis dette er samlet i et forløb, skal det blot registreres som et forløb men med de to KLE numre

I nogle løsninger til opskrivning til daginstitution kan man lave tre prioriteringer. Prioritering eller ændring af prioritering skal IKKE registreres som et forløb, da dette forløb ikke er sagsbærende

Borgerens accept / afvisning af tildelte plads skal IKKE registreres da dette ikke er sagsbærende.

Når borgeren efterfølgende skal vælge om de vil tage imod den tilbudte plads, er dette en del af det samlede forløb – og skal derfor IKKE registreres som et nyt forløb.

Relevante KLE numre

[28.09.40. Optagelse i dagtilbud/plads i anden kommune/opsigelse](#)  
[28.09.48. Fripladstilskud i dagtilbud](#)

### Opskrivning til Skole og SFO

For opskrivning til skole er det i nogle løsninger muligt opskrive sit barn til skole og SFO i et og samme forløb. Dette skal registreres som et forløb med to forskellige KLE-numre og med løsningsnavnet Opskrivning til Skole og SFO

Nogle løsninger er stand alone løsninger. Det vil sige at man først skal ansøge om opskrivning til Skole og derefter SFO som to separate løsninger. I det tilfælde hvor der er tale om to stand alone løsninger, hvor der skal gennemføres for separate ansøgningsforløb, set fra borgerens sted, skal dette registreres som to forløb.

I nogle løsninger kan man lave tre prioriteringer. Dette tælles forsat som et forløb med en start og en slut.

Hvis en borger går ind og ændrer i en prioritering i skole og/eller SFO sker følgende. Da borgeren genbesøger et forløb og ændrer prioritering, skal der ikke laves en ny registrering af start eller slut, da dette forløb ikke er sagsbærende.

I det tilfælde hvor der er to parter, der hver ansøger om opskrivning af barn i skole/SFO, altså har et forløb om samme barn, så skal det registreres som to transaktioner, fx hvis både faren og moren til barnet skal ansøge digitalt.

Relevante KLE numre

[17.20.01. Skoleindskrivning og elevoplysninger](#)  
[17.13.10. Optagelse i skolefritidsordning \(SFO\)](#)  
[28.09.48. Fripladstilskud i dagtilbud](#)

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 13 af 22



### Kropsbårne hjælpemidler

Om en ansøger søger om ét eller flere hjælpemidler i samme forløb, skal dette registreres som ét forløb med en start og en slutregistrering.

Når en behandler bevilger et hjælpemiddel, vil behandler ansøge på vegne af en borger i et fagsystem, så skal dette ikke registreres, da der kun registreres på borgernes anvendelse af selvbetjeningsløsninger.

Hvis en borger, på baggrund af en behandlers ansøgning til kommunen, skal berigtige, at der skal tildeles et hjælpemiddel i en digital selvbetjeningsløsning, skal dette registreres som et forløb med én start og én slut.

Relevant: KLE:

[27.60.04 Kropsbårne hjælpemidler](#)

### Vielse (Ægteskabserklæring)

Vielse med to parter, skal registreres, som *to* separate forløb, hvis de anvender løsningen uafhængigt af hinanden. Da hver part gennemfører et forløb (set fra brugerens sted), der afsluttes med en kvittering.

I nogle løsninger kan vielse gennemføres som et forløb, i de tilfælde hvor borgerne udfylder en ægteskabserklæring sammen og begge underskriver digitalt sammen – dvs. de logger ind i løsningen kun én gang og modtager en kvittering. I dette eksempel skal der kun registreres *ét* forløb med én start og én slutregistrering.

Relevante KLE

[23.01.02. Vielse](#)

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 14 af 22



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 15 af 22

#### 4. Tilslutning af løsninger til Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek

For at kunne lave opfølgning på brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening skal løsningen integreres til det fælles kommunale API. Når selvbetjeningsleverandøren er oprettet af en KL Admin eller af Applicate IT i Selvbetjeningstjek (G), kan selvbetjeningsleverandør (C) selv generere en specifik Integrator Token og integrere vha. API (V), hvorved det er muligt at indsamle data om brugernes anvendelse og tilfredshed med den digitale selvbetjeningsløsning.

For at oprette en løsning i Selvbetjeningstjek, skal selvbetjeningsleverandøren (C) oprettes som bruger og oprette sin egen løsning, for at kunne generere sin egen unikke Integrator Token og dermed kunne levere data til Det fælleskommunale API. Du bedes tage kontakt til KL [MJT@kl.dk](mailto:MJT@kl.dk) som videreformidler informationen til systemleverandøren Applicate IT.

Følgende formularer/informationer bedes fremsendt.

##### Oprettelse af ny system leverandør / integrator til Selvbetjeningstjek

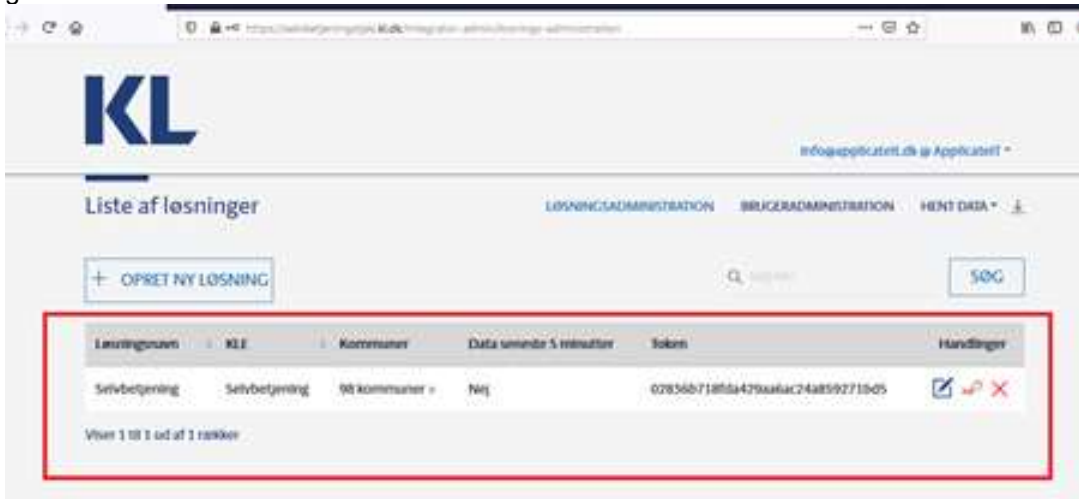
Ny system leverandør / integrator til Selvbetjeningstjek	
System leverandørs fulde selskabsnavn:	
Forkortet leverandør betegnelse:	
Rekvireret af navn:	
Leverandør e-mail:	
Leverandør tlf:	

##### Oprettelse af ny løsning, og modtage Token fra Selvbetjeningstjek

Opret ny løsning og modtage Token til Selvbetjeningstjek	
Kommunenavn:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-mail:	
CVR-nummer:	
EAN-nummer:	
Løsningsnavn i Selvbetjeningstjek:	
Eventuelt KLE-nummer:	
Eventuel systemleverandør:	
Eventuel systemleverandør betegnelse, forkortet:	
Eventuel systemleverandør e-mail:	
Eventuel systemleverandør tlf:	

I det følgende afsnit beskrives (UK) hvorledes en Leverandør igangsætter brugen af API'et for Det fælleskommunale Selvbetjeningstjek.

Når en Leverandør jf. ovenstående er godkendt til at blive tilsluttet Det fælleskommunale Selvbetjeningstjek, kan de oprette egne brugere samt løsninger.



Under løsningsadministrationen vil de kunne oprette egne løsninger samt generere en unik Integrator Token, som skal bruges i Leverandørens API kald for den pågældende løsning. Det er dertil også vigtigt at benytte det korrekte løsningsnavn i tilslutningen af sin løsning til det fælleskommunale API.

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 16 af 22

## 5. KL API servicebeskrivelse (teknisk dokumentation)

### Introduction

This document provides guide for self-service solution provider (C) about how to use the KL API for inserting/updating UseData.

### An example:

Each solution provider must:

Ensure the solution is added into Fælleskommunale Selvbetjeningstjek approved by KL (G).

1. For that added solution get a solution provider & solution specific integrator token (V) (example "197542d1-85be-41af-95da-240204de5871").

Notice, some nationwide solutions are having multiple solution providers.

Below are examples of using 2 different API endpoints.

### API endpoints

For now, we have two basic API endpoints, one for **production** environment and one for **test** environment. Please see below two URLs. All calls related to testing should of course be used against the test URL.

Production environment (live solution API): <https://api.kl.dk/api/>

Test/demo environment: <http://api-kb.test.applicateit.dk/api/>





## Register a new task into KL backend

URL production environment (Live solution): <https://api.kl.dk/api/ServiceTask/RegisterTask>

URL test/demo environment: <http://api-kb.test.applicatiteit.dk/api/ServiceTask/RegisterTask>

HTTP Method: POST

Request Headers: Content-Type:application/json

Posting Data (A string represent a JSON object):

```
{  
  "Token": "197542d1-85be-41af-95da-240204de5871",  
  "Kommunekode": 101,  
  "Kanal": "Selvbetjening",  
  "LøsningNavn": "Flytning",  
  "CVRNr": "19435078",  
  "ForløbId": "914353110",  
  "KLEemneId": ["23.03.12"],  
  "TaskStatus": "Gennemført",  
  "Tidsstempel": "2014-08-11T18:36:04+0200",  
}
```

Notice about some special fields in Posting Data:

- **Token**: The token value which is provided to the solution provider for a specific solution, also mentioned as 'Integrator Token' (V) into this document.
- **ForløbId**: A value represents a task unique ID which is generated by solution provider.
- **TaskStatus**: Must be a string, either "Påbegyndt", "Afbrudt", "Gennemført"
- **Kommunekode**: The municipality code from where the API call originates from
- **Kanal**: Communication channel directed towards the user. For now, the only available value is "Selvbetjening". Later implementations may follow.
- **LøsningNavn**: Must be a string (Product name), example:  
Digital Flytning - Flytteanmeldelse
- **CVR nr**: The CVR nr of the solution provider, the company/developer of the self-service solution (C) and NOT the municipality CVR nr.
- **KLEemneId**: An array of string items following the KLEemne API.

### Response data could be as below:

-Success case:

+Response's http status code: 200

+Response body example:

```
{  
  "QuestionNaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/question-  
naire/4d7d5ec57279492ab9ba656f7f6a57b7"  
}
```

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 17 af 22



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 18 af 22

## Update status of an existing task in KL backend

URL production environment (Live solution): <https://api.kl.dk/api/ServiceTask/UpdateTask>

URL test/demo environment: <http://api-kb.test.appicateit.dk/api/ServiceTask/UpdateTask>

HTTP Method: POST

Request Headers: *Content-Type:application/json*

Posting Data (A string represent a JSON object):

```
{  
  "Token":"197542d1-85be-41af-95da-240204de5871",  
  "ForløbId":"914353110",  
  "TaskStatus":"Gennemført", "Tidsstempel":"2018-11-06T16:34:41.000Z"}  
}
```

### Response data could be as below:

-Success case:

+Response's http status code: 200

+Response body example:

```
{  
  "QuestionNaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/question-  
naire/4d7d5ec57279492ab9ba656f7f6a57b7"  
}
```

## Base service URL

For now, the base service URL for the production environment of all API request is

<https://api.kl.dk/api>



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 19 af 22

## Authorization

For now, each new self-service solution (G) and self-service solution provider (C) combination will can generate a unique and secret integrator token (V) value (please contact KL administrator [selvbetjeningstjek@kl.dk](mailto:selvbetjeningstjek@kl.dk)). This value will be used with all API calls for the specific solution, to be identifying the self-service solution(G) and the self-service solution provider (C)

For testing, you can try with example Integrator Token value below:

**c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d**

## General notes about making an API request to KL backend (V)

API requests (all for now) requires POST method, and  
-"Content-Type" is always " application/json"  
-posting data is always a JSON object, e.g.

```
{  
  "Token": "c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d",  
  "Kommunekode": "101",  
  "Kanal": "Selvbetjening",  
  "LøsningNavn": "Flytning",  
  "CVRNr": "19435078",  
  "ForløbId": "bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf1",  
  "KLEemneId": "23.03.12",  
  "TaskStatus": "Afbrudt",  
  "Tidsstempel": "2007-11-06T16:34:41.000Z"}  
}
```

-because all API endpoints requires "authorization", then all posting data object must contain a valid "Token" value as in the example above, also mentioned as 'Integrator Token' (V) into this document.

In the case everything works well, response of API is always in format of an JSON object, e.g. as a questionnaire URL returned successfully:

```
{  
  "QuestionnaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/questionnaire/8b99d4dcaa1b4d899742d264ef3d168f"  
}
```

In the case there is any error during processing of an API endpoint, then the response' HTTP status code should be one of below:

-Code 400: Bad Request, mostly due to invalid input parameters

-Code 401: Unauthorized

-Code 500: There is an internal error at server side. In this case in the response body, you can see a message (In response's header) as below:

**500 Internal server error. Traceld: b59a0188-368f-4ad2-97cb-b940e2e749d3**

Should this be the case, then you can send back your **Traceld** number to our support, then Applicate IT at [support@applicait.dk](mailto:support@applicait.dk) will check and inform about the details.

## General notes on how to process the Questionnaire URL (V)

Upon getting a Questionnaire URL returned by the KL API, the developers of the self-service solution should present the user with a WCAG 2.1AA compatible pop-up dialogue box, which purpose is to inform the user that a questionnaire is about to open in a new window.

Below text is to be used in the pop-up dialogue:

Pop-up title: **Tilfredshedsundersøgelse**

Pop-up content text: **Du er blevet udvalgt til at besvare et spørgeskema om den løsning du netop har anvendt. Spørgeskemaet vil åbne i et nyt vindue hvis du trykker på knappen "Besvar spørgeskema"**

Furthermore, a single WCAG 2.1 AA compatible button should be available that when clicked opens the questionnaire URL returned by the API. The button text to be used:

Button text: **Besvar spørgeskema**

Lastly, user will be able to close the pop-up by clicking X in either top-right corner or hitting the escape key. This feature should have ALT TEXT "**Jeg ønsker ikke at besvare spørgeskema**"

Design of pop-up should follow the general design guide of the self-service solution.

Simple example of pop-up:



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 20 af 22



Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 21 af 22

## All API Endpoints (V)

### Register a task session

- HTTP request
  - POST /api/ServiceTask/RegisterTask
  -
- Posting parameters

Name	Value type	Description	Examples
Token	String	Required	The integrator Token example is "197542d1-85be-41af-95da-240204de5871"
Kommune-kode	Number	Required	
Kanal	String	Required	"Selvbetjening"
Løsning-Navn	String	Required	The value must be similar to one of the self-service names in the integrator self-service list.
CVRNr	String(50)	Required	The CVR nr of the self-service solution provider (C) company/developer of the self-service solution
ForløbId	String(50)	Required	This is a unique value generated by API caller. On backend, we will check to ensure there is no duplicated value on this field.
KLEemneId	A JSON array of items	Required	["23.03.12", 23.03"]
Tidsstempel	Datetime	Required	"2007-11-06T16:34:41.000Z" /RFC3339 format
TaskStatus	String	Required	Only following values: "Påbegyndt" "Afbudt" "Gennemført"

### Examples:

```
{  
  "Token": "c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d",  
  "Kommune-kode": 101,  
  "Kanal": "Selvbetjening",  
  "LøsningNavn": "Flytning",  
  "CVRNr": "19435078",  
  "ForløbId": "bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf1",  
  "KLEemneId": ["23.03.12"],  
  "TaskStatus": "Påbegyndt",  
  "Tidsstempel": "2007-11-06T16:34:41.000Z"}  
}
```

- Response



Name	Value type	Description
QuestionNaireURL	String	Depending the applied rule, then this value could be null or an actual questionnaire URL. (V)

Dato: 3. november 2020

Sags ID: SAG-2018-03872  
Dok. ID: 3022072

E-mail: JUMI@kl.dk  
Direkte: 3370 3884

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 22 af 22

### Examples:

```
{  
  "QuestionnaireURL": null  
}
```

### Update an existing task by task code (ForløbId)

- HTTP request
- POST `api/ServiceTask/UpdateTask`
- Posting parameters

Name	Value type	Description	Examples
Token	String	Required	
ForløbId	String(50)	Required	The value passed by API caller when register a task in KL
TaskStatus	String	Required	Only following values: "Påbegyndt" "Afbrudt" "Gennemført"
Tidsstempel	Datetime	Required	"2007-11-06T16:34:41.000Z"

Examples:

```
{"Token":"c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d",  
"ForløbId":"bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf5",  
"TaskStatus":Gennemført, "Tidsstempel":"2008-11-06T16:34:41.000Z"}
```

- Response

Name	Value type	Description
QuestionNaireURL	String	Depending the applied rule, then this value could be null or an actual questionnaire URL.

### Examples:

```
{  
  "QuestionnaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/question-  
naire/8b99d4dcaa1b4d899742d264ef3d168f"  
}  
EOF
```