

KL

› INTEGRATIONSGRUNDUDDANNELSE

AUGUST 2021

INTEGRATIONSGRUNDUDDANNELSE



IGU

EN MULIGHED FOR INTEGRATION PÅ ARBEJDSMARKEDET

INDHOLD

Indledning	Side 4
Hvad er formålet med IGU?	Side 5
Hvor findes reglerne om IGU-forløb?	Side 6
Hvem kan vi ansætte?	Side 7
Inden for hvilke overenskomstområder kan vi ansætte?	Side 7
Inddragelse af medarbejderne	Side 8
Aftale om IGU-forløb	Side 9
Hvad indeholder et IGU-forløb?	Side 10
Praktik	Side 11
Løn og ansættelsesforhold	Side 11
Særligt om løndannelse	Side 11
Skoleundervisning	Side 13
Indhold	Side 13
Omfang og tilrettelæggelse	Side 13
Uddannelsesgodtgørelse	Side 14
Afslutning og uddannelsesbevis	Side 16
Hvordan indberetter jeg lønnen?	Side 17
Opfølgning	Side 18
Andet I skal være opmærksomme på	Side 19
Børneattester	Side 19
Befordringsgodtgørelse under skoleundervisning	Side 19
Kost og logi under skoleundervisning	Side 20
Ret til optagelse i arbejdsløshedskasse på dimittendvilkår	Side 20
Bonus for IGU-praktikanter	Side 20
Resultattilskud	Side 20
Tolkning	Side 20
Yderligere information	Side 21
Eksempel på ansættelsesgrundlag for IGU-praktikanter	Side 22



Integrationsgrunduddannelse
En mulighed for integration på arbejdsmarkedet

© KL
2021 – 4. udgave

Layout: KL's Trykkeri
Design: e-Types
Tryk: Rosendahl – Schultz Grafisk
Foto: Colourbox og PolFoto

KL
Weidekampsgade 10
2300 København S
Tlf. 3370 3370
kl@kl.dk
www.kl.dk

Produktionsnr. 830277
ISBN 978-87-93365-47-6

01/ INDLEDNING

Denne vejledning om kommunal ansættelse beskriver rammerne for IGU-praktikanter, som ansættes i kommunerne på den 2-årige integrationsgrunduddannelse. Loven, som regulerer IGU, trådte i kraft den 1. juli 2016. Ordningen er videreført frem til 30. juni 2022.

Vejledningen henvender sig således først og fremmest til de kommunale arbejdspladser.

Denne vejledning kan altid findes i opdateret version på www.kl.dk/igu.



02/ HVAD ER FORMÅLET MED IGU?

IGU er en mulighed for arbejde og kvalificering for nytilkomne flygtninge og familiesammenførte.

Formålet med integrationsgrunduddannelsen (IGU) er at give nytilkomne flygtninge og familiesammenførte, hvis kvalifikationer og produktivitet endnu ikke lever op til kravene til ansættelse på almindelige vilkår, bedre muligheder for at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

IGU skal således give flygtninge og familiesammenførte faglige kvalifikationer, alment samfundskendskab og sproglige kvalifikationer, så de bliver i stand til at opnå varig ansættelse på ordinære vilkår på det danske arbejdsmarked eller starte på en erhvervsrettet uddannelse.

IGU er et supplement til eksisterende ordninger som fx virksomhedspraktik og løntilskud eller ansættelse efter aftalen om integrations- og oplæringsstillinger.

IGU er et ustøttet ansættelsesforhold. Offentlige arbejdsgivere modtager ikke bonus ved ansættelse af IGU-praktikanter. Det er kun private arbejdsgivere, der har denne mulighed.

Integrationsgrunduddannelsen er en midlertidig ordning der løber frem til den 30. juni 2022.

03/ HVOR FINDES REGLERNE OM IGU-FORLØB?

De grundlæggende regler om IGU-forløb kan I finde i:

- Lov om ændring af lov om integrationsgrunduddannelse (IGU) (L562 af 07.05.2019)
Heri er de helt grundlæggende regler for IGU-forløb fastlagt, fx hvem I kan ansætte som IGU-praktikant.
- Lov om ændring af lov om integrationsgrunduddannelse (IGU) (L722 af 27.04.2021)
Målgruppen m.v. for integrationsgrunduddannelsen er udvidet.
- Bekendtgørelse om integrationsgrunduddannelse efter lov om integrationsgrunduddannelse (IGU) - (BEK nr. 1128 af 01.06.2021)
Bekendtgørelsen indeholder bl.a. bestemmelser om skoleundervisningen, befordringsudgifter, uddannelsesbevis og virksomhedsbonus.
- Aftale af 28. november 2018 mellem Forhandlingsfællesskabet og KL om EGU-elever med kommunal praktikaftale.
I aftalen finder I den lønsats, der er aftalt for EGU-elever, og som også gælder for IGU-praktikanter under deres praktikforløb.
- De relevante overenskomster.
Under praktikopholdet følger IGU-praktikanten i øvrigt (dvs. bortset fra lønsatsen) bestemmelserne i den relevante overenskomst for området.
- Trepartsaftale om en forlængelse af integrationsgrunduddannelse (IGU) af februar 2019.
IGU-ordningen har baggrund i forlængelsen af den aftale regeringen og arbejdsmarkedets parter indgik februar 2019 om arbejdsmarkedsintegration.
- Trepartsaftale om justeringer af IGU-ordningen fra december 2020
Aftalen omfatter bl.a. udvidelse af målgruppen og uddannelsesdelen.

I kan se mere om lovgivningen på www.uim.dk.

04/ HVEM KAN VI ANSÆTTE?

For at blive ansat som IGU-praktikant skal den pågældende på starttidspunktet opfylde følgende betingelser:

- 1 Være flygtning eller familiesammenført til en flygtning ¹.
- 2 Være mindst 18 år og højst 39 år på det tidspunkt, hvor IGU forløbet påbegyndes.
- 3 Have haft folkeregisteradresse i Danmark i mindre end 10 år.

Man kan ansættes som IGU-praktikant uanset, om man er i gang med selvforsørgelses- og hjemsendelses programmet (tidligere benævnt integrationsprogram) eller om man har afsluttet forløbet.

IGU-praktikanten må ikke umiddelbart forud for ansættelsen som IGU-praktikant have været ansat i en ordinær stilling i kommunen.

Det er arbejdsgivers ansvar, at IGU-praktikanten opfylder betingelserne for at indgå

i et IGU-forløb, herunder at forudsætningerne i udlændingeloven og lov om integrationsgrunduddannelse er opfyldt.

Inden for hvilke overenskomstområder kan vi ansætte?

IGU-stillinger kan oprettes inden for overenskomstområder, som er omfattet af aftalen om EGU-elever med kommunal praktikaftale. Da aftalen er indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet, er stort set alle overenskomster på det kommunale område omfattet af ordningen².

- 1) IGU-praktikanten skal have opholdstilladelse efter udlændingelovens §§ 7, 8 eller § 9 b, stk. 1, § 9 c, stk. 1 eller 2.
- 2) IGU-forløb kan i princippet også oprettes på områder, der ikke er omfattet af EGU-aftalen.

Der er tale om et understøttet ansættelsesforhold, og der er ikke knyttet krav om mere beskæftigelse til oprettelse af IGU-praktikantstillinger.

Inddragelse af medarbejderne

Før I etablerer IGU-forløb, skal I informere og tage en drøftelse om dette i relevante MED-udvalg i kommunen. Når I informerer og drøfter sagen i MED, kan I oplyse, at I påtænker at oprette et antal IGU-stillinger i kommunen og informere om de nærmere planer om placering af disse.

Det er et fælles ansvar at sikre, at IGU-praktikanterne bliver godt modtaget på ar-

bejdspladsen. KL anbefaler derfor, at IGU-forløbene drøftes med medarbejderne og deres repræsentanter for at sikre et godt forløb med opkvalificering og integration via hverdagen på arbejdspladsen.

Etablering af IGU-forløb kræver ikke indgåelse af aftale med tillidsrepræsentant el.lign.

Arbejdsgiver skal holde tillidsrepræsentanten bedst muligt orienteret om ansættelse af personale og andre foranstaltninger, der vedrører den pågældende medarbejdergruppe.



05/ AFTALE OM IGU-FORLØB

Det er den enkelte kommune/institution, der indgår aftale med IGU-praktikanten om integrationsgrunduddannelsen. IGU-stillinger kan på grund af deres særlige karakter besættes uden opslag, men fx efter anvisning fra jobcentret.

I skal anvende Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets online system,

vitas.bm.dk til oprettelse af aftalen om IGU-forløb.

I skal sammen med IGU-praktikanten udarbejde en plan, der beskriver, hvad det samlede IGU-forløb forventes at indeholde, dvs. både

- Indhold i praktikforløbet, dvs. hvilke funktioner og arbejdsområder IGU-praktikanten vil blive beskæftiget med.
- Indhold i uddannelsesforløbet, dvs. hvilket skoleforløb der planlægges for IGU-praktikanten.

Der er mulighed for at aftale en fleksibel tilrettelæggelse af samspillet mellem praktikdel og skoledel. Skoledelen på 20 uger (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21) kan således tilrettelægges i moduler af kortere eller længere varighed, ligesom den kan tilrettelægges parallelt med praktikken eller samlet.

Aftalen og planen skal være indgået og underskrevet, senest når uddannelsesforløbet starter. Senest 1 måned efter, at I har indgået aftalen, skal aftalen og planen oprettes online på vitas.bm.dk. I kan finde nærmere information herom på styrelsens hjemmeside.



06/ HVAD INDEHOLDER ET IGU-FORLØB?

Integrationsgrunduddannelsen varer samlet 2 år og har karakter af en tidsbegrænset ansættelse.

IGU består grundlæggende af 2 elementer:

- 1** *Praktik*
I praktikdelen aflønner arbejdsgiveren IGU-praktikanten efter satsen for EGU-elever, og IGU-praktikanten er i øvrigt omfattet af den relevante overenskomst for området.
- 2** *Skole*
I skoleundervisningsdelen af 20 ugers varighed (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21) får IGU-praktikanten særlig uddannelsesgodtgørelse.

Udgangspunktet i forløbet er, at en IGU-praktikant ansættes på fuldtid svarende til 37 timer ugentligt. IGU-praktikanten kan dog ansættes med ned til 32 timer ugentligt.

Ansættelsen består af skoleundervisning på 20 uger fuld tid og lønnet ansættelse i en praktikstilling. Skoleundervisning har et omfang af 20 ugers fuldtidsundervisning (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21), svarende til ca. 7 timer om ugen i gennemsnit over 2 år. Skoleundervisningen opgøres efter en faktor 1 og 2 i forhold til hvilken skoleundervisning, det vedrører, se afsnit 8. Praktikken skal mindst udgøre 25 timer om ugen i gennemsnit over 2

år. Over- og merarbejde skal så vidt muligt undgås og bør i givet fald kompenseres med frihed efter reglerne i den relevante overenskomst.

Integrationsgrunduddannelsen forlænges, hvis særlige forhold har gjort, at IGU-praktikanten ikke har kunne fuldføre skoleforløbet.

Der er tilsvarende mulighed for at forlænge praktikperioden, hvis IGU-praktikanten har haft orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption, eller har haft et sammenhængende sygdomsforløb på mere end 8 uger. Forlængelsen kan maksimalt omfatte et tidsrum svarende til længden af fraværet.

07/ PRAKTIK

Praktikdelen skal give IGU-praktikanten:

- 1** Viden om og færdigheder i forskellige arbejdsfunktioner, der sikrer kvalifikationer, der er relevante på arbejdsmarkedet.
- 2** Erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendigt for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet.
- 3** Indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads.

Praktikdelen skal tilrettelægges således, at ovennævnte målsætninger tilgodeses, og således at skoleundervisningen også tilgodeses. Der bør planlægges således, at der er en vekselvirkning mellem praktik og undervisning.

Løn og ansættelsesforhold

Under praktikopholdet

- Aflønnes IGU-praktikanten med den lønsats, der fremgår af aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om EGU-elever. Satsen udgør pr. 1. januar 2020 8.898,19 kr. pr. måned (6.300 kr. niveau 31/3 2000) for fuldtidsansatte.

- IGU-praktikanten er (bortset fra de centrale lønbestemmelser, dvs. grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn) i øvrigt omfattet af den overenskomst, der gælder for det pågældende område. Dvs. IGU-praktikanten fx følger de arbejdstidsregler, regler for ulempegodtgørelse, overarbejde, ATP-satser, pensionsbestemmelser og de opsigelsesbestemmelser, der fremgår af overenskomsten for det pågældende område samt de generelle aftaler.
- IGU-praktikanten er ikke omfattet af de særlige elevbestemmelser for området.

Særligt om lokal løndannelse

- IGU-praktikanten er omfattet af reglerne om lokal løndannelse. Der kan således indgås aftale om lokal løn på linje med, hvad der gælder for øvrige medarbejdere.
- IGU-praktikanter er ikke omfattet af lokale tillægsaftaler eller forhåndsaftaler, der er indgået forud for beslutning om ansættelse af en IGU-praktikant, medmindre dette konkret aftales. I bør derfor tage stilling til, om IGU-praktikanten skal omfattes af evt. forhåndsaftaler på området, eller om det fx er aktuelt at indgå særlige forhåndsaftaler for IGU-praktikanter.

Praktikdelen – hverdagen på arbejdspladsen – er rygraden i IGU. Derfor er god integration på arbejdspladsen og blandt kollegaerne afgørende for et godt IGU-forløb.



08/ SKOLEUNDERVISNING

Skoleundervisningen skal give IGU-praktikanten:

1

Sproglige færdigheder iht. lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl.

2

Erhvervsrettede kvalifikationer og kompetencer.

3

Forudsætninger for en bredere forståelse af den erhvervede erfaringsbaggrund samt forudsætninger for fortsat uddannelse.

Indhold

Skoleundervisningen skal bestå af et eller flere elementer fra følgende uddannelsesaktiviteter:

1. arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)
2. forberedende voksenundervisning (FVU)
3. almen voksenuddannelse (AVU)
4. hf-enkeltfagsundervisning
5. danskuddannelse, jfr. lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

For alle IGU-praktikanter skal der indgå et AMU-forløb i de 20 ugers skoleundervisning (23 uger for IGU-forløb igangsat

efter 1.5.21). For IGU-praktikanter, der har bestået Prøve i Dansk 1, 2 eller 3, skal AMU udgøre mindst 8 uger af de i alt 20 ugers skoleundervisning (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21).

I løbet af den første ansættelsesmåned skal I sammen med IGU-praktikanten udarbejde en undervisningsplan, som herefter udgør et element i aftalen om integrationsgrunduddannelsen. Undervisningsplanen kan ændres efter behov.

Der opkræves ikke deltagerbetaling for den undervisning, der indgår i integrationsgrunduddannelsen. Under skoleundervisningen betaler arbejdsgiveren ikke løn. I stedet modtager IGU-praktikanten uddannelsesgodtgørelse.

Aftalen om lønberegning/lønfradrag anvendes ved lønfradrag for timer, dage og perioder, hvor IGU-praktikanten deltager i skoleundervisning.

Omfang og tilrettelæggelse

Skoleundervisningen skal have et omfang svarende til 20 ugers fuldtidsundervisning, dvs. 20 uger a 37 timer (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21).

For arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) består en fuld uges undervisning af 37 undervisningstimer, dvs. hver undervisnings-

time indgår med en faktor 1 ved opgørelsen af de 20 uger a 37 timer (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21) (og ved beregningen af IGU-praktikantens uddannelsesgodtgørelse).

For timer nævnt under uddannelsesaktivitet 2-5 medgår hver time med en faktor 2, dvs. antal undervisningstimer skal ganges med 2 ved opgørelsen af de 20 ugers skoleundervisning (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21) (og ved beregningen af IGU-praktikantens uddannelsesgodtgørelse).

Skoleundervisningen tilrettelægges i moduler. Modulerne kan efter behov opdeles på dage eller undervisningstimer. Dvs. at forløbet kan være planlagt til, at skoleundervisningen afvikles fordelt på hele uger a 37 timer – eller det kan være planlagt, at skoleundervisningen afvikles løbende henover det samlede IGU-forløb, dvs. med ca. 7 timer om ugen i gennemsnit.

I skal selv aftale med IGU-praktikanten, om det er jer, eller om det er IGU-praktikanten

Godtgørelsen for en måneds undervisning udgør i 2020:

1

13.009 kr. (ca. 81,00 kr./time) for personer, der forsørger eget barn i hjemmet og har erhvervet ret til ekstra børnetilskud efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag.

2

9.105 kr. (ca. 57,00 kr./time) for personer, der forsørger eget barn i hjemmet og ikke har erhvervet ret til ekstra børnetilskud efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag.

3

6.506 kr. (ca. 40,00 kr./time) for andre personer.

selv, der tilmelder IGU-praktikanten til den undervisning, der indgår i skoleforløbet.

Uddannelsesgodtgørelse

Når IGU-praktikanten deltager i den aftalte skoleundervisning modtager IGU-praktikanten ikke løn fra praktikstedet, men en særlig godtgørelse fra bopælskommunen, der svarer til integrationsydelsen og således er afhængig af forsørgerstatus.

Staten afholder kommunens udgifter til godtgørelse, jf. § 10 stk. 5 i lov om integrationsgrunduddannelse (IGU).

Satserne reguleres en gang årligt den 1. januar med satsreguleringsprocenten. Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet informerer om satsreguleringen.

Blanket til ansøgning om udbetaling af uddannelsesgodtgørelse

Blanket til ansøgning om udbetaling af uddannelsesgodtgørelse for deltagelse i skoledel: [IN 231 - Ansøgning om godtgørelse for skoleundervisning.](#)



IGU-praktikanten skal ansøge sin bopælskommune om godtgørelsen. Der skal indgives en ansøgning for hver måned, hvor IGU-praktikanten har modtaget skoleundervisning.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for den undervisning, som IGU-praktikanten efter undervisningsplanen har gennemført eller skal gennemføre inden for den kalendermåned, som ansøgningen vedrører. Der afgives en tro- og loveerklæring for undervisningstimer, der afholdes efter ansøgningen er sendt.

IGU-praktikanten har ret til godtgørelsen uanset om skoleundervisningen er afholdt på det planlagte tidspunkt, og uanset om IGU-praktikanten har haft fravær fra skoleundervisningen, fx pga. sygdom – med mindre pågældende har modtaget anden

ydelse eller har modtaget løn fra ansættelsesmyndigheden for samme tidsrum.

Det er bopælskommunen, der udbetaler uddannelsesgodtgørelsen.

IGU-praktikanten er endvidere forpligtet til at dokumentere de uddannelsesdele, som pågældende har gennemført som led i IGU-forløbet.

Hvis IGU-praktikanten på eget initiativ deltager i undervisning ud over det, der er aftalt i praktikaftalen, ydes der ikke godtgørelse for denne undervisning, og den indgår ikke i opgørelsen af de 20 ugers undervisning (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21).

IGU-praktikanten kan også deltage i efter- og videreuddannelse i forløbet, hvis arbejdsgiver og IGU-praktikant er enige om det.

09/ AFSLUTNING OG UDDANNELSESBEVIS

Når IGU-praktikanten har fuldført det samlede IGU-forløb, skal I udstede et bevis for dette.

Beviset skal indeholde:

1

IGU-praktikantens navn og CPR-nummer.

2

Betegnelsen integrationsuddannelse og oplysning om hvilke arbejdsområder og funktioner, IGU-praktikanten har været beskæftiget med.

3

Angivelse af ansættelsesmyndighed/praktiksted.

4

Henvisning til dokumentation for skoleunderforløb, jf. nedenfor.
Dokumentationen for skoleforløb skal være vedlagt.

Uddannelsesstedet skal udstede et bevis for gennemførelsen af de enkelte skoleforløb. Beviset skal indeholde oplysning om skoleundervisningens mål og indhold. Hvad angår danskundervisning skal IGU-praktikanten indhente en udskrift fra Danskundervisningsdatabasen hos bopælskommunen. Er forløbet afsluttet med en prøve inden for den seneste ansættelsesmåned, anvendes beviset for prøven i dansk.

Hvis IGU-praktikanten ikke har fuldført forløbet, kan IGU-praktikanten kræve at få dokumentation for den del af forløbet, som er gennemført. Dokumentationen skal bestå af bevis for eventuel gennemført skoleundervisning, herunder en udskrift fra Danskundervisningsdatabasen, samt en erklæring om den gennemførte del af praktikken.

I kan finde en skabelon til bevis for gennemført IGU på www.uim.dk.



10/ HVORDAN INDBERETTER JEG LØNNEN?

Da IGU kan oprettes på mange overenskomster, har KMD og SD valgt at oprette lønklasser i takt med, at kommunernes behov opstår. Lønklassen på den enkelte overenskomst er benævnt "IGU-praktikant". Oprettelse af lønklasser til IGU-praktikanter er en del af abonnementet, og koster ikke ekstra, for så vidt at oprettelse sker i henhold til gældende bestemmelser på området.

KMD anbefaler, at IGU-praktikanter indplaceres på "81-Integrations-oplæring" i KMD Opus Personale.

I indplacerer således IGU-praktikanter på IGU-praktikantlønklassen under den relevante overenskomst. Hvis lønklassen endnu ikke er oprettet, skal I rette henvendelse til KMD, henholdsvis SD.

11/ OPFØLGNING

KL vil løbende følge op på, hvordan det går med at etablere og fuldføre IGU-forløb – og på erfaringerne med de etablerede forløb.

Der er ikke fastlagt kvoter for, hvor mange IGU-forløb, der skal etableres. Men KL op-

fordrer til, at kommunerne aktivt anvender denne nye mulighed for integration af flygtninge og familiesammenførte til flygtningen også på de kommunale arbejdspladser.



12/ ANDET I SKAL VÆRE OPMÆRKSOMME PÅ

Børneattester

I lighed med hvad der gælder ved andre ansættelser, så skal I indhente en børneattest forud for ansættelse af IGU-praktikanter, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller som skal færdes fast blandt børn under 15 år. IGU-praktikanten skal give samtykke til, at I indhenter børneattesten.

Kravet om indhentelse af børneattester gælder, selv om IGU-praktikanten kun har opholdt sig kortvarigt i Danmark, og børneattesten dermed reelt kun kan indeholde oplysninger vedrørende en kort periode. Det anbefales, at kommunen overvejer, hvordan man på anden måde kan tilgodese hensigten med at indhente børneattester - fx ved at fastlægge retningslinjer for supplerende interview mv., og/eller ved fastlæggelsen af hvilke opgaver IGU-eleven må varetage samt rammerne for opgavevaretagelsen.

Befordringsgodtgørelse under skoleundervisning

IGU-praktikanter har i forbindelse med skoleundervisning som led i IGU-forløbet ret til befordringsgodtgørelse mod egenbetaling i henhold til lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v. jf. § 10, stk. 8 i lov om integrationsgrunduddannelse.

Kommunen som myndighed afholder befordringsudgifterne for deltagere i integrationsgrunduddannelse til og fra uddannelsesstedet eller mellem praktiksted og uddannelsessted. Befordringsgodtgørelsen ydes for de dage, der foregår undervisning i og beregnes på grundlag af den billigste rejsehjemmel minus egenbetaling.

Kost og logi under skoleundervisning

Hvis uddannelsesstedet ligger mere end 60 km væk fra IGU-praktikantens bopæl og IGU-praktikanten er nødt til at indkvartere sig andetsteds end i sin bolig for at deltage



i undervisningen, har IGU-praktikanten ret til tilskud til udgiften til kost og logi.

Hvis IGU-praktikanten benytter sig af et tilbud om kost og logi fra uddannelsesstedet, udbetales tilskuddet til uddannelsesstedet. Her yder staten et beløb på op til 500 kr. pr. døgn. Uddannelsesstedet skal fremsende ansøgning for hver IGU-deltager vedlagt uddannelsesplan.

Hvis deltageren selv ansøger om kost og logi, skal det dokumenteres i ansøgningskemaet, dels over hvilken periode indkvarteringen har strakt sig, dels hvilke udgifter til kost og logi, der er udløst af indkvarteringen, herunder af kost på dage, der støder op til de overnatninger, hvor deltageren har været indkvarteret. Der skal vedlægges regninger for udgifterne.

Hvis kommunen eller virksomheden ansøger om refusion af kost og logi, skal der fremsendes samme dokumentation som gælder, hvis deltageren selv ansøger.

Hvis deltageren benytter sig af tilbud om kost og logi på virksomhedens kursussted, hvor AMU-undervisningen finder sted, udbetales tilskuddet til virksomheden. Der skal fremsendes samme dokumentation, som gælder, hvis deltageren selv ansøger.

Ansøgninger om refusion skal indgives digitalt til styrelsen for international rekruttering og integration.

For yderligere information henvises til vejledningen på www.uim.dk.

Ret til optagelse i arbejdsløshedskasse på dimittendvilkår

IGU-praktikanten får efter gennemførelse af IGU-forløbet adgang til at blive optaget i en arbejdsløshedskasse på dimittendvilkår.

Bonus for IGU-praktikanter

Private virksomheder modtager en bonus for at ansætte IGU-praktikanter. Det gør offentlige virksomheder derimod ikke. Som offentlig virksomhed betragtes i denne forbindelse også kommunale fællesskaber samt organisationer, foreninger, selskaber, institutioner og lignende, hvis udgifter dækkes med mindst 50 pct. af offentlige tilskud.

Resultattilskud

Hvis en udlænding omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet påbegynder og fastholder en IGU-praktik i minimum 6 måneder, har kommunen efter integrationsloven mulighed for at hjemtage resultattilskud. Resultattilskuddet er 75.000 kr., hvis det er inden for de 3 første år og 50.000 kr., hvis det er inden for det fjerde eller femte år af introduktionsperioden. Jobcenteret står for resultattilskud.

Tolkning

Det er vigtigt, at IGU-praktikanten er fuldt oplyst om regler og rammer for ansættelsesforholdet på et sprog, som pågældende forstår. For personer under integrationsloven modtager kommunen et månedligt grundtilskud på 2.858 kr. i 2020 i tre år. Tilskuddet er beregnet til sociale merudgifter og generelle udgifter, herunder tolkning.

13/ YDERLIGERE INFORMATION

Generel information om IGU-ordningen kan findes på Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets hjemmeside om IGU www.uim.dk.

Spørgsmål vedrørende igangsættelse og sammensætning af IGU-forløb kan rettes til Jobservice Danmark på telefon 72 200 350.

Spørgsmål vedrørende igangsættelse og sammensætning af IGU-forløb samt uddannelsesplanlægning rettes til det lokale jobcenter.

Spørgsmål vedrørende løn- og ansættelsesforhold under praktikperioden rettes til kommunens personaleafdeling.

Kommunen kan rette spørgsmål vedrørende løn- og ansættelsesforhold under praktikperioden til Gitte Lyngskjold, gly@kl.dk.

Kommunen kan rette spørgsmål generelt om IGU-forløb til Rie Martens, rima@kl.dk eller Dorthe Lehm Jensen, dlj@kl.dk.

Kommunen kan rette spørgsmål vedrørende uddannelsesplanlægning til det lokale uddannelsessted eller VEU-center.

14/ EKSEMPEL PÅ ANSÆTTELSESGRUNDLAG FOR IGU-PRAKTIKANTER

Lovgrundlag

Lov om
integrationsgrund-
uddannelse

Bekendtgørelse
om IGU

Anden lovgivning fx
- Arbejdsmiljølov

Centralt aftalegrundlag

De generelle aftaler

Løn efter EGU-aftalen

Den relevante
overenskomst

Lokalt aftalegrundlag

Lokalløn efter aftale

IGU-PRAKTIKANTEN – HOVEDPRINCIPPER

- Formålet med IGU er at give flygtninge og familiesammenførte bedre muligheder for at få fodfæste på arbejdsmarkedet.
- Der kan indgås aftale om IGU-forløb med (slet nytilkomne) flygtninge og familiesammenførte til flygtninge mellem 18 og 39 år, der har haft folkeregisteradresse i Danmark i mindre end 10 år.
- Aftalen om IGU-forløb indgås mellem virksomheden og IGU-praktikanten. I aftalen præciseres indhold i såvel praktik- som uddannelsesdelen.
- IGU-forløbet er 2-årigt og består af:

Praktik

I praktikdelen aflønner arbejdsgiveren IGU-praktikanten efter satsen for EGU-elever, og IGU-praktikanten er i øvrigt omfattet af den relevante overenskomst for området.

Skole

I skoleundervisningsdelen af 20 ugers varighed (23 uger for IGU-forløb igangsat efter 1.5.21) oppebærer IGU-praktikanten en særlig uddannelsesgodtgørelse. Der opkræves ikke deltagerbetaling for den undervisning, der indgår i integrationsgrunduddannelsen.

- Det er en midlertidig ordning. Der kan indgås aftaler om IGU-forløb til og med den 30. juni 2022. IGU-forløb, der er startet senest den 30. juni løber frem til det forudsatte sluttidspunkt.
- Denne vejledning retter sig til kommunen som arbejdsgiver.

KL

Weidekampsgade 10
2300 København S
Tlf.: 3370 3370
www.kl.dk