



Område

Ejendomme og Jura

Dato

16. oktober 2019

J nr.

/ chthe

Kommissorium for følgegruppe for Ejerfortegnelsen

Baggrund

Implementeringen af Ejerfortegnelsen er afsluttet i foråret 2019 og overgår herefter til drift i Geodatastyrelsen. Der forventes en løbende håndtering af fejl og ændringer i systemet i den kommende årrække, hvilket vil kræve en fortsat tæt koordinering med systemets anvendere. Kommunerne ajourfører Ejerfortegnelsen og er derfor en central part i videreudvikling af Ejerfortegnelsen, herunder omfang og hyppighed af releases samt uddannelsesbehov o.l.

Formål

Det er følgegruppens primære opgave, at fremsætte og prioriterer forslag til brug for GST ved forbedring og videreudvikling af Ejerfortegnelsen. Forslagene kan bl.a. tage udgangspunkt i de forslag som kommunerne løbende har meldt ind til GST/KL.

Følgegruppens opgave er endvidere at behandle forslag til forbedring af support- og kommunikationsprocesser i tilknytning til Ejerfortegnelsen.

Følgegruppen skal behandle og beslutte både indholdsmæssige, forretningsmæssige og tekniske elementer i infrastrukturen for Ejerfortegnelsen.

Følgegruppen skal bidrage med input til forbedring af den nuværende løsning, herunder at nødvendige og relevante informationer er tilgængelige i Ejerfortegnelsen, og at løsningen lever op til de forskellige parter's behov. I startfasen og indtil systemet er i stabil drift skal rettelse af fejl prioriteres frem for videreudvikling.

Det er GST's intention at indsamle ønsker til udvikling af Ejerfortegnelsen via følgende kanaler:

- Internt indberettede ændringsønsker
- Eksternt indberettede ændringsønsker fra bl.a. kommunale brugere og generelle supphørvendelser til GST.

Geodatastyrelsen

Lindholm Brygge 31
9400 Nørresundby

T: 72 54 50 00

E: gst@gst.dk

www.gst.dk



Det vil være muligt at for eksterne anvendere at indberette ønsker til ændringer via GSTs supportside, hvorfra fremdriften af ændringerne vil blive kommunikeret.

Dagsorden til møderne er bl.a.:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Generel status ud fra gennemgang af udvalgte målpunkter, fx status fra support, performance, fejlmængde, oppetider m.v.
4. Godkendelse af beslutningsforslag, der som udgangspunkt er afklaret bilateralt inden møderne
5. Godkendelse af plan for ændringsønsker og deres prioritering
6. Kommende informationsaktiviteter, herunder kommende uddannelsesaktiviteter
7. Evt.

Afgrænsning

Sammen med en plan for forslag til ændringer fremlægger GST et budget herfor. Der er ikke afsat et særskilt beløb til følgegruppens disposition.

Organisation

Følgegruppen består af repræsentanter fra GST, KL og [kommunale repræsentanter udpeget af KL blandt de kommunale brugere/superbrugere](#). GST har formandsposten og sekretariatsfunktionen i følgegruppen

Mødeform og mødefrekvens

Følgegruppen holder som udgangspunkt møder en gang hver fjerde måned. Der er enighed mellem GST og KL om, at begge parter gør sig anstrengelser for at opnå enighed om ændringsønskerne til releaseplanen. Hvis det viser sig vanskeligt at håndtere i praksis må GST og KL drøfte konstruktionen på ledelsesniveau.

[Følgegruppens arbejde evalueres ultimo 2020.](#)

Der udarbejdes altid beslutningsreferat fra møderne.