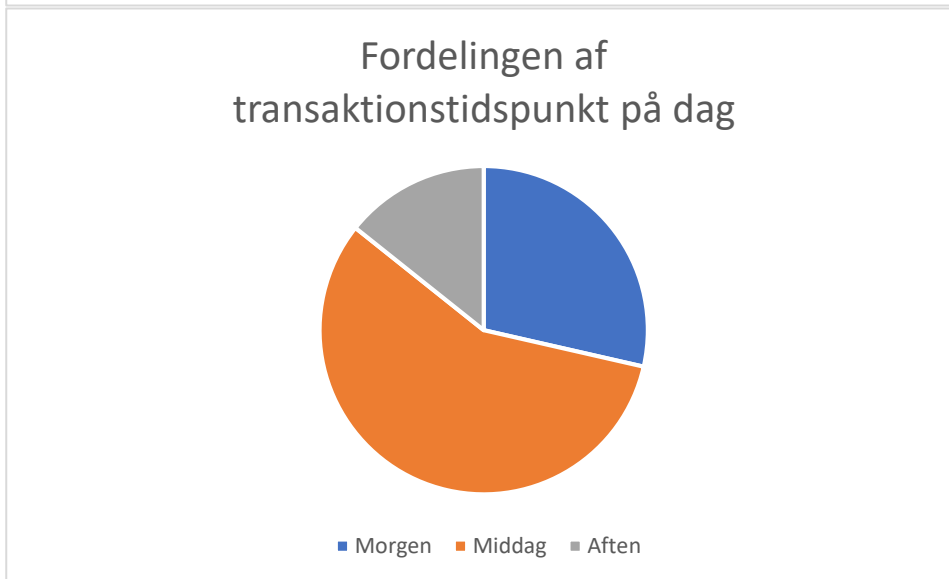
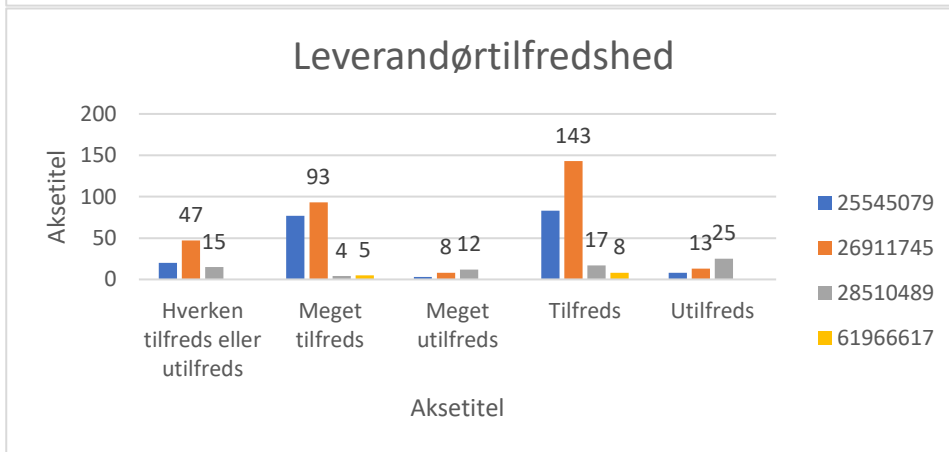
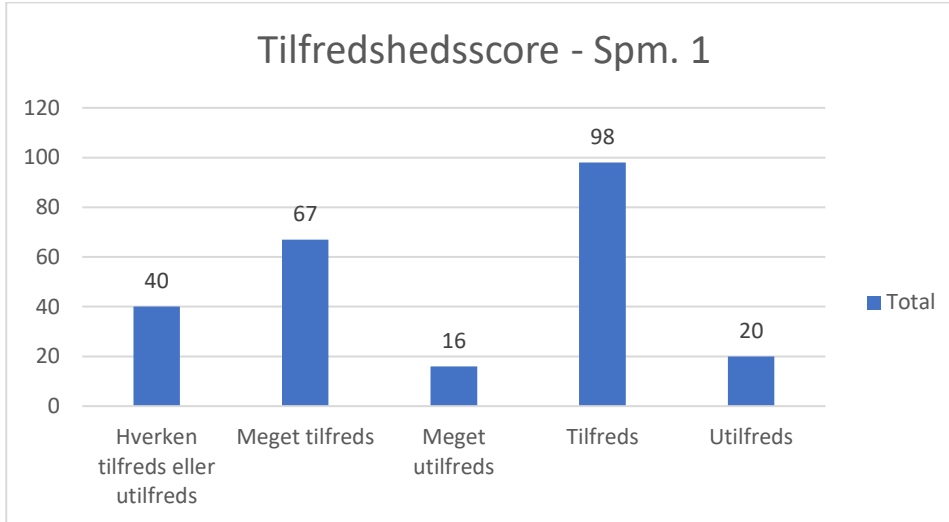


Eksempler på datavisualiseringer og hvordan det f.eks. kan sættes op i Excel

Datavisualisering



Excel indstilling

Filtre	Forklaring (sone)
Løsningsnavn	
Akse (kategorier)	Værdier
Svar1	Antal af Svar1

Nyt dataudtræk for spørgeskema

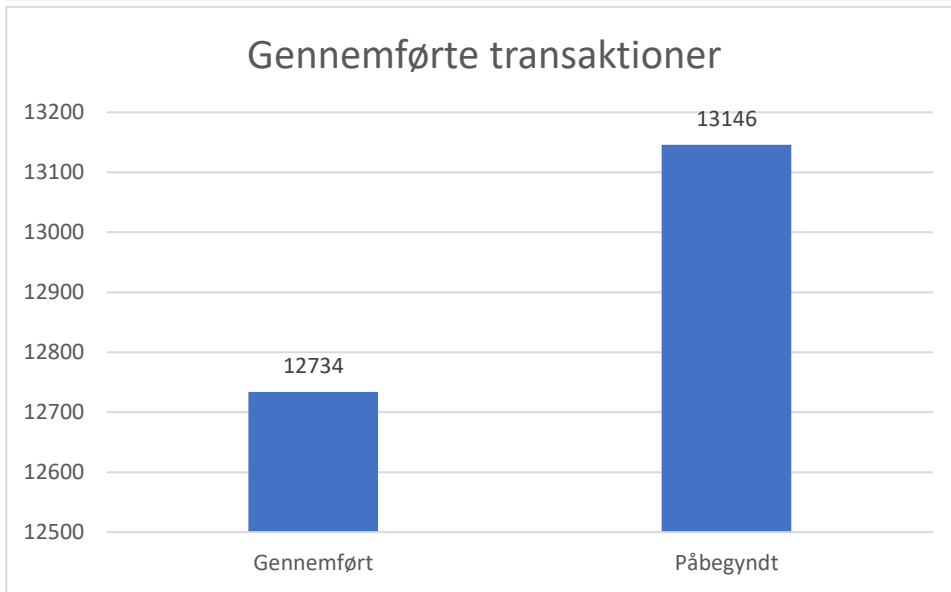
Filtre	Forklaring (sone)
Leverandør CVR	
Akse (kategorier)	Værdier
Svar1	Antal af Svar1

Nyt dataudtræk for spørgeskema

Filtre	Forklaring (sone)
LøsningsNavn	
Akse (kategorier)	Værdier
Tid på dagen	Antal af Tid på dagen

Nyt dataudtræk for brugsdata

Datavisualisering



Excel indstilling

Filtre	II Forklaring (serie)
	LønningsNavn
Akse (kategori)	Y Værdier
Status	Antal af Status

[Nyt dataudtræk for brugsdata](#)



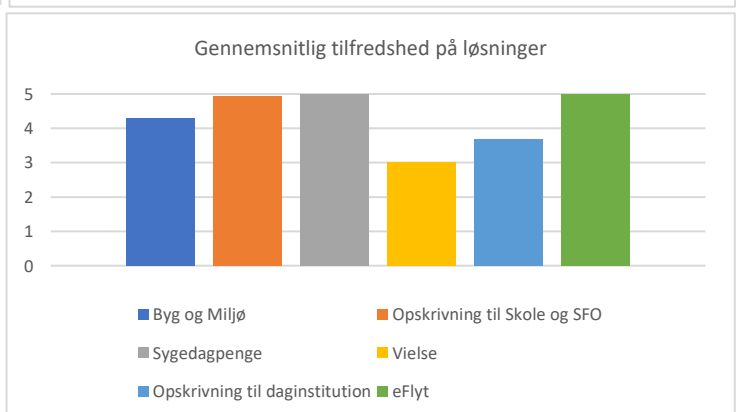
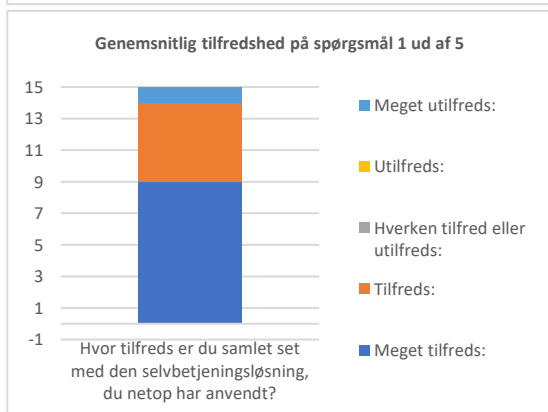
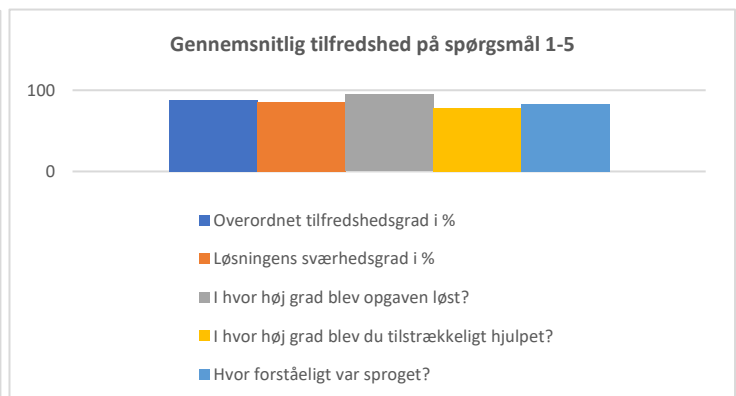
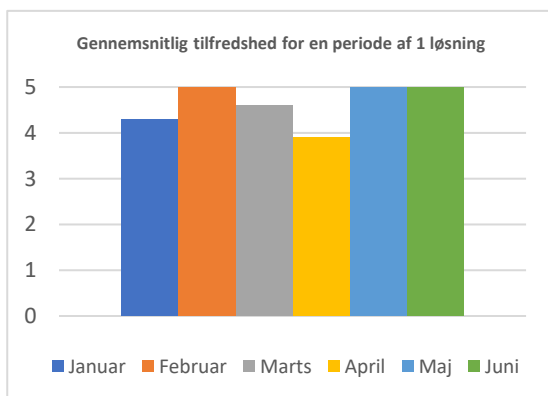
Trin for trin guide til opsætning af grafer, jf. ny udvidet eksport

Den nye eksport indeholder en udvidelse af fanerne "Dataudtræk fra brugsdata" og "Dataudtræk fra spørgeskema" samt den nye fane Nøgletal. Dataeksporten er en direkte eksport af kildedata fra spørgeskemaer til de valgte løsninger og perioder og viser dermed rådata, der kan bearbejdes for at skabe grafer eller diagrammer. Når eksporten laves, kan der vælges periode for eksporten. Hvis ikke der vælges en periode vælger systemet automatisk alle perioder. Derudover skal der vælges løsning og kommune. Der skal minimum vælges en kommune og en løsning for, at systemet kan lave en eksport.

Når eksporten er lavet indeholder fanerne nedenstående kildedata:

Fanen "Dataudtræk fra brugsdata" indeholder kolonnerne:	Fanen "Dataudtræk fra spørgeskema" indeholder kolonnerne:
- Kommunekode	- Tæller
- Kommunens navn	- Kommune ID
- Kanal	- Kommune navn
- Leverandør CVR-nummer	- Leverandør CVR-nummer
- Leverandørnavn	- Leverandørnavn
- Løsningsnavn	- Løsningsnavn
- Forløbs ID	- Forløbs ID
- Status	- År
- År	- Kvartal
- Kvartal	- Måned
- Måned	- Tid på dagen
- Tid på dagen	- Dato (gjort mere struktureret i sin form)
- Dato	- Spørgeskema ID
- Primær opgave KLE ID	- Spørgsmål 1
- Sekundær opgave KLE ID	- Svar 1
- Sekundær opgave navn	- Spørgsmål X
	- Svar X

Nye visualiseringsformer, fx nedenstående, kan udarbejdes, se hvordan på de efterfølgende sider:



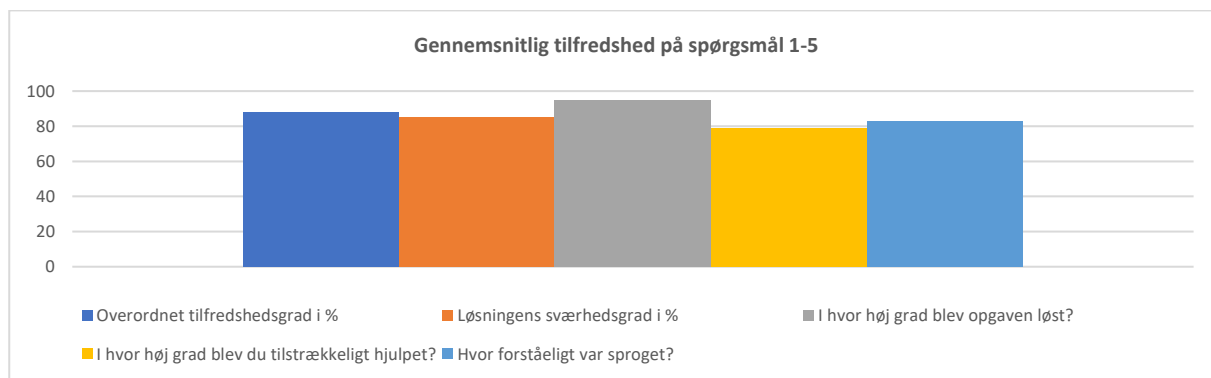
Fanen "Nøgletal" opgør en generel oversigt over tilfredshed på hver valgt løsning for hvert spørgeskema, der spørger ind til løsningen. Der vises tilfredshed for hvert enkelt spørgsmål samt den samlede tilfredshed på løsningen.

Ovenstående betyder derfor, at det nu er muligt at danne alle former for grafiske oversigter over brugs- og tilfredshedsdata. Nedenfor følger 4 eksempler for, hvordan grafer kan sættes op.

For de første tre grafer benyttes data fra fanen "Dataudtræk fra spørgeskema". For den fjerde graf benyttes data fra fanen "Nøgletal".

9	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
10	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
11	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
12	Meget tilfreds 9	Meget let 8	Jeg fik løs 13	Selvbetjente 9	Meget let 8	Score(Hvc) 4.40
13	Tilfreds 15	Let (4.00) 5	Jeg fik kun 2	Selvbetjente 4	Let forstå 4	Score(I hv) 4.27
14	Hverken tilfreds 0	Hverken let 1	Jeg fik ikke 0	Selvbetjente 2	Hverken let 1	Score(Fik) 4.73
15	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 1	Score(I hv) 3.93
16	Meget utilfreds 1	Meget svært 1			Meget uforståeligt 1	Score(Hvc) 4.13
17	Average s 4.40	Average s 4.27	Average s 4.73	Average s 3.93	Average s 4.13	Overall Score 4,29
18						
19						
20	Solution Name: Opskrivning til Skole og SFO					
21	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
22	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
23	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
24	Meget tilfreds 3	Meget let 3	Jeg fik løs 3	Selvbetjente 3	Meget let 2	Score(Hvc) 5.00
25	Tilfreds 0	Let (4.00) 0	Jeg fik kun 0	Selvbetjente 0	Let forstå 1	Score(I hv) 5.00
26	Hverken tilfreds 0	Hverken let 0	Jeg fik ikke 0	Selvbetjente 0	Hverken let 0	Score(Fik) 5.00
27	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 0	Score(I hv) 5.00
28	Meget utilfreds 0	Meget svært 0			Meget uforståeligt 0	Score(Hvc) 4.67
29	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 4.67	Overall Score 4,93
30						
31						
32	Solution Name: Sygedagpenge					
33	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
34	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
35	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
36	Meget tilfreds 3	Meget let 3	Jeg fik løs 3	Selvbetjente 3	Meget let 2	Score(Hvc) 5.00
37	Tilfreds 0	Let (4.00) 0	Jeg fik kun 0	Selvbetjente 0	Let forstå 1	Score(I hv) 5.00
38	Hverken tilfreds 0	Hverken let 0	Jeg fik ikke 0	Selvbetjente 0	Hverken let 0	Score(Fik) 5.00
39	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 0	Score(I hv) 5.00
40	Meget utilfreds 0	Meget svært 0			Meget uforståeligt 0	Score(Hvc) 5.00
41	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Overall Score 5
42						
43						
44	Solution Name: Vielse					
45	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
46	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
47	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
48	Meget tilfreds 0	Meget let 0	Jeg fik løs 0	Selvbetjente 0	Meget let 0	Score(Hvc) 4.00
49	Tilfreds 1	Let (4.00) 0	Jeg fik kun 0	Selvbetjente 1	Let forstå 1	Score(I hv) 3.00
50	Hverken tilfreds 0	Hverken let 1	Jeg fik ikke 1	Selvbetjente 0	Hverken let 0	Score(Fik) 1.00
51	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 0	Score(I hv) 3.00
52	Meget utilfreds 0	Meget svært 0			Meget uforståeligt 0	Score(Hvc) 4.00
53	Average s 4.00	Average s 3.00	Average s 1.00	Average s 3.00	Average s 4.00	Overall Score 3
54						
55						
56	Solution Name: Opskrivning til daginstitution					
57	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
58	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
59	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
60	Meget tilfreds 1	Meget let 1	Jeg fik løs 1	Selvbetjente 1	Meget let 1	Score(Hvc) 3.00
61	Tilfreds 0	Let (4.00) 1	Jeg fik kun 2	Selvbetjente 2	Let forstå 1	Score(I hv) 4.00
62	Hverken tilfreds 1	Hverken let 1	Jeg fik ikke 0	Selvbetjente 0	Hverken let 1	Score(Fik) 3.67
63	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 0	Score(I hv) 3.67
64	Meget utilfreds 1	Meget svært 0			Meget uforståeligt 0	Score(Hvc) 4.00
65	Average s 3.00	Average s 4.00	Average s 3.67	Average s 3.67	Average s 4.00	Overall Score 3,67
66						
67						
68	Solution Name: eFlyn					
69	Questionnaire Name: Fælleskommunale spørgeramme					
70	Hvor tilfreds er du s	I hvor høj grad synes	Fik du løs din opgave	I hvor høj grad inde	Hvor forståeligt synes	Calculation of Overall
71	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Values or Number c	Question Average of score
72	Meget tilfreds 1	Meget let 1	Jeg fik løs 1	Selvbetjente 1	Meget let 1	Score(Hvc) 5.00
73	Tilfreds 0	Let (4.00) 0	Jeg fik kun 0	Selvbetjente 0	Let forstå 0	Score(I hv) 5.00
74	Hverken tilfreds 0	Hverken let 0	Jeg fik ikke 0	Selvbetjente 0	Hverken let 0	Score(Fik) 5.00
75	Utilfreds 0	Svær (2.00) 0			Uforståeligt 0	Score(I hv) 5.00
76	Meget utilfreds 0	Meget svært 0			Meget uforståeligt 0	Score(Hvc) 5.00
77	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Average s 5.00	Overall Score 5

Trin for trin guide til opsætning af: Gennemsnitlig tilfredshed på udvalgte spørgsmål

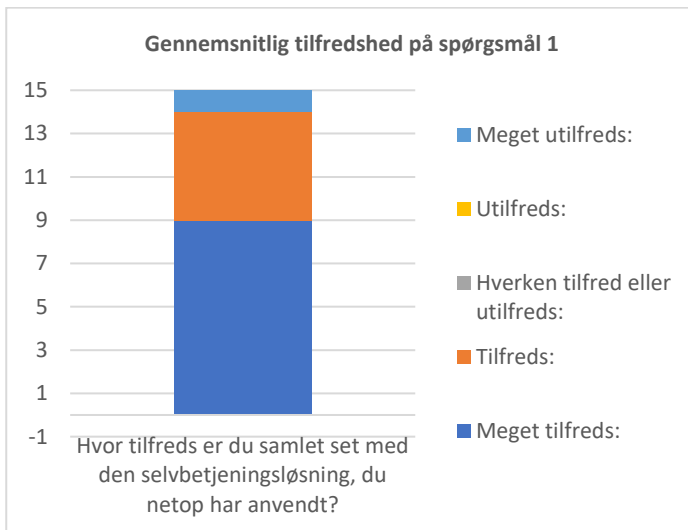


1. For at kunne filtrere på data markeres al relevant data og derefter trykkes på "Data" i baren i toppen og "Filtrer" vælges.
2. Herefter filtreres på de ønskede parametre for den graf der skal laves.
 - a. I mit eksempel har jeg filtreret på "Løsningsnavn" og "SpørgeskemaID". For at lette processen fremad er det en god idé at sortere Løsningsnavn fra A til Å så den data man skal bruge, står i fortløbende rækker.
3. For at Excel kan udregne den procentvise tilfredshed skal der tælles op, hvor mange svar der er indgivet af hvert af de forskellige svarmuligheder. Dette kan gøres ved at skrive en simpel formel, som får Excel til at tælle antallet af svar. Denne formel skal kun bruge to informationer fra brugeren, nemlig hvilket område den skal tælle fra og hvad den skal tælle antallet af. Fremgangsmåden er vist herunder.
 - a. Find et tomt felt hvori formelen kan skrives.
 - b. Skriv =TÆL.HVIS(område; "kriterie") hvor området er de celler formelen skal tælle fra og kriteriet er det formelen skal tæller antallet af.
 - i. I mit eksempel ser formelen således ud: =TÆL.HVIS(O6:O21; "Meget tilfreds"). I denne formel tæller Excel antallet af svar "Meget tilfreds" i området O6 til O21, altså spørgsmål 1.
 - c. Derefter skrives samme formel for de resterende svarmuligheder til alle 5 spørgsmål.
 - i. Her kan med fordel benyttes Ctrl+C/Ctrl+V og derefter justere område og kriterie så det passer til det ønskede.
4. Når alle svar, der skal benyttes i grafen, er talt op, laves to simple udregninger for at finde procent.
 - a. Først lægges det samlede antal svar sammen. Dette gøres ved at benytte =SUM(), hvor de felter der skal regnes sammen enten skrives inde i parentes, markeres eller klikkes på et ad gangen.
 - b. Derefter skal procenten udregnes. Dette gøres, på meget simpel vis, ved at gange antallet af hver type svar (dem vi fandt frem ved TÆL.HVIS formelen) med sin egen værdi, plusse dem sammen og dividere med den maksimalt mulige værdi af svarene. Dette ganges med 100 for at finde procent.

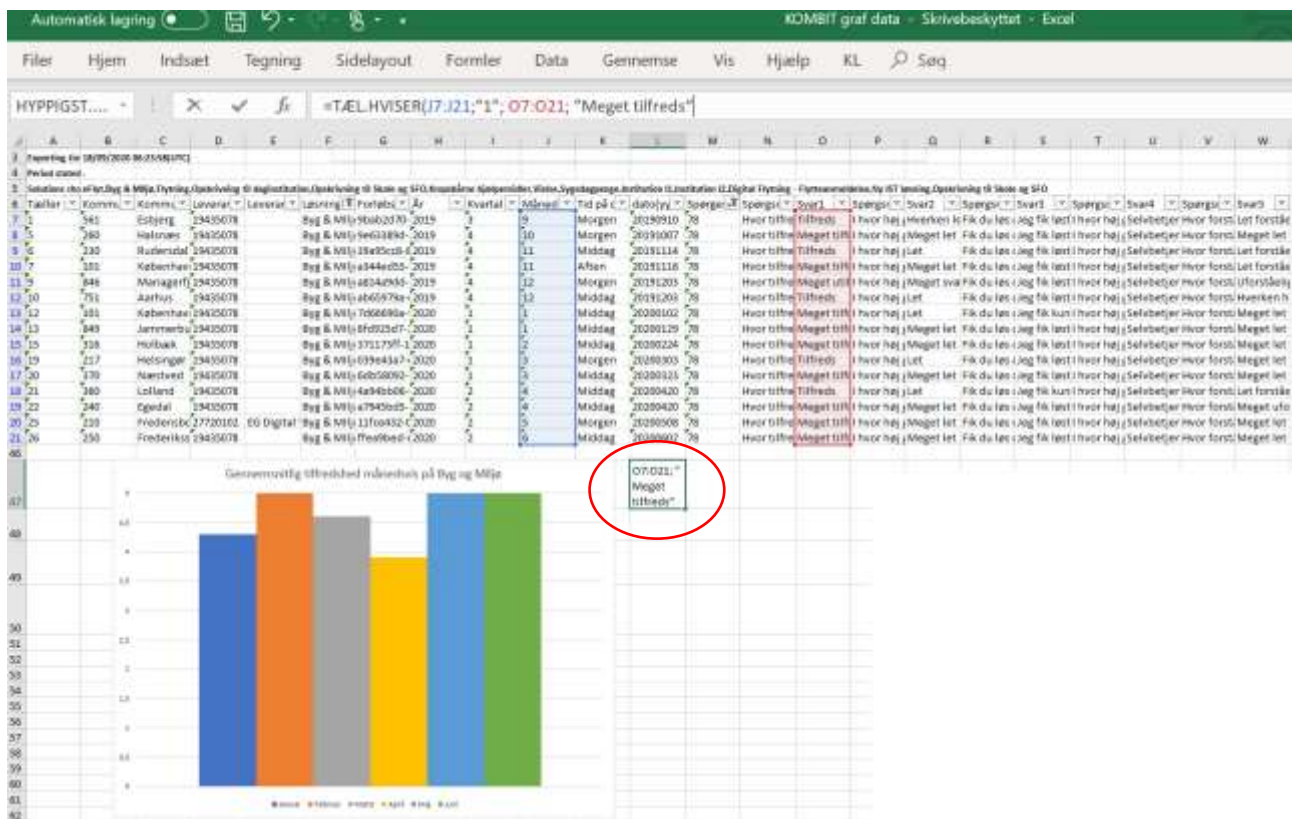
- i. I mit eksempel er der 5 svarmuligheder til spørgsmålet jeg udregner procenten på, hvorfor der er 5 celler med antal svar, der skal benyttes i udregningen. Udregningen ser således ud i sin generelle form: $=((\text{celle med antal svar} \times \text{værdi af svar}) + (\text{celle med antal svar} \times \text{værdi af svar}) + (\text{celle med antal svar} \times \text{værdi af svar}) + (\text{celle med antal svar} \times \text{værdi af svar}) + (\text{celle med antal svar} \times \text{værdi af svar})) / (\text{celle med samlet antal svar} \times \text{højest svarværdi}) \times 100$
- ii. I mit konkrete eksempel ser den således ud:
 $=((R48 \times 5) + (R49 \times 4) + (R50 \times 3) + (R51 \times 2) + (R52 \times 1)) / (R54 \times 5) \times 100$

5. Nu er procenten udregnet og kan sættes ind i den ønskede graf.

Trin for trin guide til opsætning af: Interval for svar



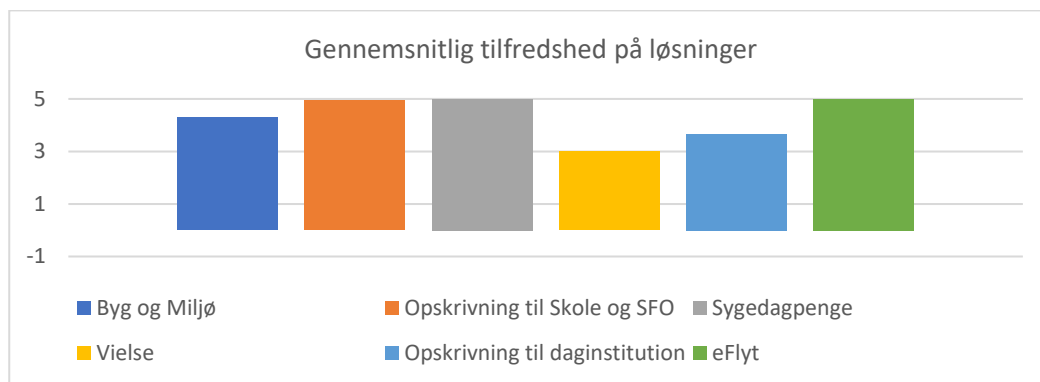
1. For at lave en graf, der viser intervallet af svar på et givent spørgsmål benyttes tallene fra ovenstående =TÆL.HVIS() formel som data. De tal, der er fundet frem med formelen sættes ind i en graf efter eget ønske. For at vise interval som i mit eksempel har jeg valgt grafen "Stablet Søjle".



- a. Find et tomt felt hvori formlen kan skrives.
- b. Skriv =TÆL.HVISER(kriterieområde1;"kriterie1"; kriterieområde2;"kriterie2") hvor område 1 og kriterie 1 er de celler formlen skal basere sin optælling på og område 2 og kriterie 2 er det formlen skal tælle antallet af. Altså hvis kriterie 1 fra område 1 er lig med X så tæl antallet af Y i område 2.
 - i. I mit eksempel er formlen sat op til at vise mange svar af "Meget tilfreds" der er indgivet i måned 1, altså januar. Her ser formlen således ud: =TÆL.HVISER(J7:J21;"1"; O7:O21;"Meget tilfreds").
 - ii. Hvis der ønskes flere forskellige svar talt op i samme celle, kan formlen udvides ved at skrive + TÆL.HVISER(kriterieområde1;"kriterie1"; kriterieområde2;"kriterie2"). På denne måde kan alle svar af samme variant tælles op i samme celle. Her kan igen med fordel benyttes Ctrl+C/Ctrl+V og derefter justere kriterierne så de passer til de ønskede.
4. Når alle værdier er talt op, skal der blot laves en simpel udregning for at finde gennemsnittet. Dette gøres ved at gange antallet af svar med dets værdi, plusse værdien sammen og dividere med det samlede antal indgivne svar.
 - a. I mit eksempel ser udregningen således ud:

$$=((F48*5)+(G48*4)+(H48*3)+(I48*2)+(J48*1))/10.$$
5. Nu er gennemsnittet for januar fundet på den ønskede løsning og er klar til at blive sat ind i graf efter eget ønske.

Trin for trin guide til opsætning af: Gennemsnitlig tilfredshed på flere løsninger



1. For at lave en graf med gennemsnitlig tilfredshed på alle løsninger benyttes det allerede udregnede gennemsnit på hver løsning. Dette tal står i nederste højre hjørne af hver tabel. Tallet markeres og sættes direkte ind i grafen af eget ønske.

