

**Aftale om arbejdstid for månedslønnede
lærere ved ungdomsskolens
heltidsundervisning 2008**

KL

Lærernes Centralorganisation

Indholdsfortegnelse	Side
Indledende bemærkninger	3
Kapitel 1. Afgrænsning	4
§ 1. Hvem er omfattet af aftalen.....	4
Kapitel 2. Arbejdsplanlægning	4
§ 2. Arbejdstid	4
§ 3. Undervisningsopgaven	5
§ 4. Andre opgaver	6
§ 5. Den enkelte lærers undervisningstimal	9
§ 6. Opgaveoversigt.....	10
§ 7. Arbejdstidens placering	10
Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret.....	11
§ 8 Ændring af opgaver.....	11
Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden	12
§ 9. Overarbejde ved skoleåret afslutning	12
§ 10. Merarbejde for deltidsansatte	12
§ 11. Til- og fratræden i skoleåret.....	13
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	13
§ 12. Lokalaftaler.....	13
§ 13. Ikrafttræden.....	13
Bilag 1 – Skoleårets planlægning.....	14
Generelt	14
Årets gang – på kommuneniveau	14
Årets gang – på ungdomsskoleniveau.....	14
Årets gang – på lærer/teamniveau	15
Inden planlægningen af det kommende skoleår.....	15
Bilag 2 – Lejrskoler	17
Bilag 3 – Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve	18
Bilag 4 – Arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår.....	20
1. Område	20
2. Arbejdstidsplanlægning, jf. kapitel 2	20
3. Opgørelse af arbejdstiden, jf. kapitel 4.....	21
Bilag 5A – Lokalaftale om arbejdstid	22
Bilag 5B – Lokalaftale om arbejdstid for specialundervisningen	24

Indledende bemærkninger

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for ungdomsskolens udvikling og understøtte ungdomsskolen som en attraktiv arbejdsplads. Det gør aftalen bl.a. ved at give lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede opgave i heltidsundervisningen i ungdomsskolen på folkeskolens 8. og 9. klassetrin og heltidsundervisning, der giver mulighed for at følge 10. klasse og aflægge de tilhørende prøver, og at give ungdomsskolens ledelse ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen tager udgangspunkt i en samlet ramme om undervisningsopgaven. Rammen skal sikre, at der er den nødvendige tid til at løse opgaven kvalificeret. Rammen udfyldes som udgangspunkt af læreren og lærerteamet med det sigte at skabe den optimale undervisning for eleverne. Det sker indenfor ungdomsskolens og kommunens prioriteringer. Ledelsen og lærerne skal løbende være i dialog om mål og resultater i undervisningen.

Aftalen afskaffer bureaukratiet i arbejdsplanlægningen og styrker mulighederne for et godt arbejdsmiljø på ungdomsskolerne. Aftalen muliggør en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på ungdomsskolerne samt løbende prioriteringer og omprioriteringer, så arbejdsopgaverne kan tilpasses de aktuelle behov i undervisningen.

Aftalen skal understøtte ungdomsskolen som en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente lærere og ledere. Aftalen bygger derfor på tillid, dialog og samarbejde mellem ungdomsskolens ledelse og lærerne om hele ungdomsskolens virksomhed.

Aftalen skal udfyldes lokalt, således at der lokalt skal indgås aftale mellem kommunen og den (lokale) repræsentant for Uddannelsesforbundet.

Bilag 1 omhandler skoleårets planlægning i ungdomsskolens heltidsundervisning og kan anvendes til inspiration og støtte for implementeringen af aftalen.

Kapitel 1. Afgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet af aftalen

Stk. 1

Aftalen omfatter lærere i den kommunale ungdomsskole, som er beskæftiget ved ungdomsskolens heltidsundervisning, og hvor der lokalt er indgået aftale om anvendelse af denne aftale.

Bemærkning:

Aftalen omfatter lærere, som er omfattet af Overenskomst for lærere i ungdomsskolen.

Lærernes arbejdsopgaver omfatter heltidsundervisning i ungdomsskolen på folkeskolens 8. og 9. klassetrin, og heltidsundervisning der giver mulighed for at følge 10. klasse og aflægge de tilhørende prøver samt pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed, jf. bemærkningerne til § 3, stk. 2.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af Aftale om arbejdstid m.v. for læreres undervisning i ungdomsskolen og folkeskolen (50.33).

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

En lærer kan endvidere pålægges at varetage andre kommunale undervisningsopgaver m.v., jf. Overenskomst for lærere i ungdomsskolen § 1, stk. 2, dog ikke opgaver i ungdomskostskolen.

Stk. 2

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale indgås mellem kommunen og den (lokale) repræsentant for Uddannelsesforbundet.

Bemærkning:

En lokalaftale forudsættes at dække samtlige ungdomsskoler i kommunen.

Stk. 3

Hvis der lokalt ikke indgås aftale om anvendelse af denne aftale, gælder Aftale om arbejdstid for månedslønnede lærere i ungdomsskolen 2005.

Kapitel 2. Arbejdsplanlægning

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer inkl. ferie og søgnehellidage.

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i skoleåret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Bemærkning:

Arbejdstiden svarer til gennemsnitlig 37 timer pr. uge eller 7,4 time pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, dog bortset fra § 10, stk. 1.

Stk. 2

Kommunen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i kortere normperioder. Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højst være lig med skoleåret. Fastsætter kommunen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af ungdomsskolens ledelse. Opdeles skoleåret i normperioder mindre end et skoleår fastsættes og opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med bilag 4.

Stk. 3

Ved planlægning af skoleåret kan der efter drøftelse mellem ledelsen og den enkelte lærer planlægges med overarbejde ud over årsnormen for fuldtidsansatte. Samtidig aftaler de, om overarbejdet skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

§ 3. Undervisningsopgaven

Stk. 1

Undervisningsopgaven består af undervisning, jf. stk. 2, og opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. stk. 6.

Stk. 2

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning inden for heltidsundervisningen, herunder specialundervisning, vikartimer og undervisning på lejrskoler og ekskursioner.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser.

Bemærkning:

Ungdomsskolens heltidsundervisning er en særlig tilrettelæggelsesform, der skal give mulighed for, at elever kan opfylde undervisningspligten i ungdomsskolen efter folkeskolens 7. klassetrin, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 3.

Ungdomsskolens heltidsundervisning skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og give eleverne de samme muligheder for en alsidig udvikling og kundskabstiegnelse, som hvis de havde gået i folkeskolen.

Undervisningen er ikke bundet af folkeskolens regler om deling på klassetrin, fagrække, læseplaner, timeopdeling m.v. Heltidsundervisningen kan tillige tilbydes unge, der har opfyldt undervisningspligten som et 10. eller 11. skoleår.

Heltidsundervisningens indhold og omfang tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i elevernes egne muligheder. I undervisningen kan indgå praktiske arbejdsopgaver og læring i sociale kompetencer, der kan motivere det teoretiske indlæringsstof.

Stk. 3

Ungdomsskolens ledelse fastlægger i samarbejde med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne samt udarbejder et grundskema for undervisningstimerne placering.

Bemærkning:

Det årlige undervisningstimetotal indgår i lærerens opgaveoversigt som det antal undervisningstimer, læreren skal læse i skoleåret.

Stk. 4

Det maksimale årlige undervisningstimetotal for en fuldtidsansat lærer i kommunen udgør det timetal, der fremgår af bilag 5 A-B.

Stk. 5

For nyuddannede fuldtidsansatte lærere nedsættes det maksimale undervisningstimetotal med 30 timer.

Bemærkning til stk. 4 og 5:

Nyuddannede lærere er lærere, som har indtil 2 års sammenlagt undervisningserfaring på grundlag af grunduddannelsen.

For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimetotal i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 6

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med – eller udspringer af undervisningen, og som ikke er oplyst i § 4.

Bemærkning:

Opgaver i tilknytning til undervisningen er:

- forberedelse og efterbehandling af undervisningen alene og sammen med andre
- samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre
- faglig ajourføring
- elevpraktik, brobygning og introduktionsforløb
- klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen
- opgaver ml. undervisningsopgaver
- andre opgaver i tilknytning til undervisningen.

Lærerne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med lærerne. Ledelsen og lærerne er løbende i dialog om mål og resultater af undervisningen, herunder drøftes opgaverne i tilknytning til undervisningen.

Stk. 7

Undervisningsopgaven indgår i opgørelsen af arbejdstiden med omregningsfaktoren for den relevante type undervisning, jf. § 5, stk. 3-7.

§ 4. Andre opgaver

Stk. 1

Andre opgaver er opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning, bortset fra de under litra i, j k og l nævnte:

- a) deltagelse i møder fælles for alle lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage
- b) medarbejdersamtaler

- c) efter- og videreuddannelse
- d) tillidshverv, fx tillidsrepræsentant, MED, ungdomsskolebestyrelse
- e) konkrete opgaver eller funktioner, fx vejlederopgaver, konsulentopgaver, tilsynsopgaver og lignende
- f) deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen ungdomsskole, fx deltagelse i kommunale el. tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg
- g) pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning og vikardækning
- h) deltagelse i møder og udvalg vedrørende ungdomsskolens virksomhed, fx ungdomsskolens værdigrundlag og indsatsområder, samt ungdomsskolens generelle drift
- i) eventuelle kontaktlæreropgaver, jf. stk. 5
- j) lejrskoler (supplerende tid ud over den planlagte undervisning), jf. stk. 6
- k) afgangsprøver og censur (evt. supplerende tid ud over den planlagte undervisningsopgave), jf. stk. 7
- l) undervisningsopgaver i ungdomsskolens fritidsundervisning, der har til formål at udfylde lærerens beskæftigelsesgrad. Dette gælder dog ikke, hvis der lokalt er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer i fritidsundervisningen, jf. § 5, stk. 7.

Hertil kommer:

- m) tid der medgår til kombinationsbeskæftigelse efter de herom fastsatte regler
- n) afvikling af ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår
- o) afvikling af afspadsringstimer fra tidligere skoleår.

Bemærkning:

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med ungdomsskolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele ledelsen, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af ledelsen fastsat dato. Har ledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Lederen fastlægger feriens placering efter drøftelse med læreren, jf. ferieaftalens § 4. Såfremt det aftales, at ferie afvikles på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer ud over 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

I forbindelse med skoleårets planlægning skal læreren meddele ungdomsskolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført. Denne meddelelse skal gives på en af ledelsen fastsat dato. Har ledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af dage, jf. § 7, stk. 1 nedsættes som følge af afvikling af ferietimer ud over 5 uger, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med ungdomsskolens ledelse.

Såfremt det aftales, at afspadsring afvikles som hele dage på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Stk. 2

Andre opgaver indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 1 : 1.

Stk. 3

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Lederen fastsætter i dialog med læreren det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne.

Bemærkning:

Hvis læreren i forbindelse med udførelsen af en opgave finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal læreren så tidligt som muligt gøre ungdomsskolens leder opmærksom herpå. Lederen og læreren drøfter herefter, om der eventuelt er behov for, at der afsættes mere tid til opgaven, eller at opgavens løsning afpasses i forhold til den afsatte tid.

Timer til anvendelse for andre opgaver fælles for alle lærere, jf. § 4, stk. 1, litra a og b, fx pædagogisk råd, pædagogiske dage samt medarbejdersamtaler afsættes til alle lærere uanset beskæftigelsesgrad.

Stk. 4

Der er mulighed for, at lederen og tillidsrepræsentanten indgår aftale om akkorder for andre opgaver.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt af hensyn til opgavens særlige karakter, kan der indgås akkorder mellem kommunalbestyrelsen og Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant.

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

Stk. 5

Eventuelle kontaktlæreropgaver indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 5 A-B er aftalt, at tiden indgår i kategorien opgaver i tilknytning til undervisning, jf. § 3, stk. 6.

Stk. 6

Supplerende tid til lejrskoler ud over den planlagte undervisning indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 5 A-B er aftalt, at tiden indgår i kategorien opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 3, stk. 6.

Bemærkning:

Den supplerende tid til lejrskole indgår i andre opgaver med det i lokalaftalen fastsatte timetal, jf. bilag 5 A-B.

Stk. 7

Supplerende tid til afgangsprøver og censur ud over den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 5 A-B er aftalt, at tiden indgår i kategorien opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 3, stk. 6.

Hvis afgangsprøver og censur placeres under andre opgaver, gælder bilag 3 om ”Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve”.

§ 5. Den enkelte lærers undervisningstimal

Stk. 1

Det maksimale undervisningstimal, jf. § 3, stk. 4 eller 5 er fastsat således, at det svarer til en fuldtidsstilling.

Bemærkning:

Den enkelte lærers undervisningstimal kan overstige det maksimale undervisningstimal i de tilfælde, hvor en lærer

- a) har indgået aftale om at overføre ferietimer til et kommende ferieår, jf. § 4, stk. 1, litra o
- b) har indgået aftale om planlagt overarbejde, jf. § 2, stk. 3.

Stk. 2

Skal læreren varetage andre opgaver, jf. § 4, stk. 1 nedsættes lærerens undervisningstimal. Beregningen af nedsættelsen sker efter stk. 3-6.

Stk. 3

En undervisningstime, herunder specialundervisning omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 5 A-B.

Bemærkning:

Der er her tale om specialundervisning, som ikke er omfattet af stk. 5.

Stk. 4

En undervisningstime omregnes for nyuddannede lærere til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 5 A-B.

Stk. 5

En undervisningstime i specialundervisning i selvstændige klasser eller andre enheder svarende til klasser i ungdomsskolens heltidsundervisning omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 5 A-B.

Bemærkning:

Specialundervisning efter denne bestemmelse vil sige, at kommunalbestyrelsen skal have truffet beslutning om, at der er tale om specialundervisning svarende til folkeskolens specialundervisning, jf. bekendtgørelse nr. 885 af 7. juli 2010 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Bestemmelsen om oprettelse af specialklasser optages i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Stk. 6

Hvis der er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer anvendt til særlige undervisningsformer, fx holdundervisning, to-lærerordninger og midlertidige tilfældige vikartimer omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 5 A-B.

Bemærkning:

Ud over midlertidige tilfældige vikartimer kan anden omregningsfaktor kun anvendes ved tildelte hold- og to-lærertimer ud over de årlige undervisningstimer til fag og fagblokke i heltidsundervisningen, jf. ungdomsskolens beslutning om elevernes timal.

Retningslinjer for anvendelse af sådanne hold- og to-lærertimer fremgår af bilag 5 A-B.

Anden omregningsfaktor kan ikke benyttes til praktisk begrundet holddannelse.

Anden omregningsfaktor kan ikke benyttes til specialundervisning, som ydes efter stk. 3 uanset organisering som individuel undervisning og/eller klasse-/holdundervisning.

Stk. 7

En undervisningstime i fritidsundervisningen indgår i andre opgaver, medmindre der lokalt er aftalt en særlig omregningsfaktor for disse undervisningstimer, jf. § 4, stk. 1, litra l. Hvis der lokalt er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer i fritidsundervisningen, omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 5 A-B.

Bemærkning:

Hvis der lokalt aftales en fast omregningsfaktor for undervisningstimer i fritidsundervisningen, skal der tages højde for hele opgavens omfang, jf. § 4, stk. 3.

§ 6. Opgaveoversigt

Til hver lærer udarbejder ungdomsskolens ledelse en opgaveoversigt. Opgaveoversigten skal overordnet angive undervisningsopgaver og andre opgaver, den enkelte lærer påtænkes at løse i det kommende skoleår.

Bemærkning:

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og lærere.

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Den opgaveoversigt, der udarbejdes inden skoleårets start, indebærer et minimumsløftilsagn for den enkelte lærer, jf. § 9, stk. 3.

For lærere, der er tidsbegrænset ansat for en kortere periode end skoleåret, henvises til bilag 4.

§ 7. Arbejdstidens placering

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og maksimalt på 209 dage. Antallet af dage kan fraviges ved aftale mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten.

Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning:

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne.

Stk. 2

Arbejdet foregår på ungdomsskolen eller uden for ungdomsskolen efter nærmere drøftelse med ledelsen.

Bemærkning:

Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt kan lærer/lærerteam komme med et oplæg til en plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og lærer/lærerteam. Lederen kan i sidste ende fastlægge planen for tilstedeværelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på ungdomsskolen, forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og de fysiske rammer er i orden.

I hvilket omfang opgaverne skal løses på ungdomsskolen, beror på en vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på ungdomsskolen.

Der henvises til branchevejledningen ”Godt skolebyggeri” fra Branchearbejdsmiljørådet Undervisning & forskning og hjemmesiden: www.godtskolebyggeri.dk.

Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret

§ 8 Ændring af opgaver

Stk. 1

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af lærerens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den berørte lærer. Ledelsen kan herefter foretage ændring af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang. Konsekvenser af ændringer drøftes.

Bemærkning:

Ved større ændringer i lærerens opgaveoversigt udarbejder ledelsen et tillæg til den, som angiver ændringens indhold og omfang.

Ledelsen og læreren fastlægger i dialog, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne fx er på lejrskole, i praktik eller har prøveafvikling.

Stk. 2

Ændres undervisningstid til andre opgaver, eller ændres andre opgaver til undervisningstid, benyttes den relevante omregningsfaktor, jf. § 5, stk. 3-6.

Stk. 3

Ændres en undervisningsopgave til en anden undervisningsopgave med samme omregningsfaktor, har dette ikke indflydelse på opgørelsen af arbejdstiden.

Bemærkning:

Hvis der ændres til en undervisningsopgave med anden omregningsfaktor justeres i forhold hertil.

Stk. 4

Medfører ændringen, at læreren pålægges merarbejde eller overtid, aftaler ledelsen og læreren, om merarbejdet/overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode svarende til § 9.

Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden

§ 9. Overarbejde ved skoleåret afslutning

Stk. 1

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, jf. dog § 2, stk. 3.

Stk. 2

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- a) Arbejdstid i henhold til opgaveoversigten, jf. § 6, stk. 1
- b) Pålagte undervisningstimer ud over opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4, gange med omregningsfaktoren
- c) Pålagte andre opgaver ud over opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4.

Stk. 3

Hvis der i opgaveoversigten er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 3, skal læreren som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i opgaveoversigten.

Stk. 4

Timer efter § 2, stk. 3 og/eller § 8, stk. 4 der løbende er honoreret med overtidsbetaling, indgår ikke i beregningerne efter stk. 5-7.

Stk. 5

Hvis arbejdstiden ved skoleårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50 %.

Stk. 6

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem ledelsen og læreren – gives i det efterfølgende skoleår. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage.

Stk. 7

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende skoleår, eller på det mellem læreren og ledelsen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Sætserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingsdatoen) med et tillæg af 50 %.

§ 10. Merarbejde for deltidsansatte

Stk. 1

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 2

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overarbejdsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 9.

§ 11. Til- og fratræden i skoleåret

Ved til- og fratræden i løbet af skoleåret beregnes og opgøres arbejdstiden som fastlagt i bilag 4 om beregning og opgørelse af arbejdstid ved normperioder kortere end et skoleår.

Bemærkning:

For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsomængde.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 12. Lokalaftaler

De lokale arbejdstidsaftaler kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

§ 13. Ikrafttræden

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. august 2011.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2013.

København, den 3. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

Bilag 1 – Skoleårets planlægning

Dette bilag er til inspiration for planlægningsprocessen i kommunerne og på ungdomsskolerne. En planlægningsproces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for ungdomsskolens udvikling og understøtte ungdomsskolen som en attraktiv arbejdsplads.

Ungdomsskolens ledelse skaber mening og retning for ungdomsskolens virksomhed og udvikling. Ledelsen sætter klare konkrete mål og visioner og følger op på, om målene nås. Ledelsen inddrager og samarbejder med lærerne om ungdomsskolens udvikling. Det er en væsentlig ledelsesopgave at sikre ungdomsskolens og lærernes fortsatte udvikling.

Lærerne/teamene har plads til selvstændigt - under ansvar for mål og rammer - at udøve deres professionelle virke. Lærerne/teamet har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere undervisningen og de opgaver, der knytter sig til undervisningen, samt for de øvrige opgaver, som teamet har ansvaret for.

Det enkelte team/lærerne planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne- og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemsamarbejde m.v.

Lærerne/teamene organiserer og tilrettelægger undervisningsopgaven med ansvar over for ledelsen og med respekt for fagenes formål samt kommunens og ungdomsskolebestyrelsens mål og rammer for den kommunale ungdomsskole.

Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam løbende mål og målopfyldelse af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Der skal være sammenhæng mellem krav og ressourcer. Undervisning kræver rum til bl.a. planlægning, forberedelse, samarbejde, koordination, refleksion og evaluering. De fysiske rammer for arbejdet skal harmonere med de krav, der stilles til arbejdets udførelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på ungdomsskolen. Forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

Årets gang – på kommuneniveau

Forud for skoleårets planlægning kan kommune og Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant drøfte emner af tværgående interesse for ungdomsskolen.

Årets gang – på ungdomsskoleniveau

Planlægning på den enkelte ungdomsskole bygger på gældende lovgivning og kommunens og ungdomsskolebestyrelsens målsætninger, som danner rammen for den enkelte ungdomsskoles arbejde med mål og handleplaner.

Forud for skoleårets planlægning drøfter tillidsrepræsentanten og ledelsen de overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen. Med udgangspunkt heri samarbejder ungdomsskolens ledelse og lærerne/teamene om fag- og opgavefordelingen om følgende:

- Dialog på ungdomsskolen om den pædagogiske målsætning og opstilling af mål.
- Ledelsen fremlægger resurserammen for opgaveløsningen på ungdomsskolen i forhold til ungdomsskolens undervisningsmæssige forpligtelser. Herunder mulighederne for holddannelse, specialundervisning m.v.
- Ledelsen og lærerne drøfter samarbejdsstrukturen herunder teamstrukturen på ungdomsskolen.
- Ledelsen beslutter i samarbejde med lærerkollegiet rammerne for teamsamarbejdet, herunder rammerne for det råderum teamene har for at tilrettelægge og planlægge deres arbejdsopgaver.
- Ledelsen prioriterer og vurderer opgaverne i samarbejde med lærerne.
- Ledelsen foretager i samarbejde med de ansatte fag- og opgavefordeling i forhold til timefordelingsplan.
- Ledelsen fastlægger i samarbejde med de ansatte principperne og rammerne for placering af undervisningen, og der udarbejdes et grundskema.
- Der udarbejdes en aktivitetskalender for ungdomsskolen over ungdomsskolens samlede aktiviteter inden for heltidsundervisningen.
- Principper for lærernes tilstedeværelse på ungdomsskolen drøftes.

Årets gang – på lærer/teamniveau

Ledelsens drøftelse med lærer/team:

- Ledelsen drøfter med lærerteamene/lærerne mål for undervisningen og de opgaver, som teamet har ansvar for.
- Det enkelte team planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemssamarbejde m.v.
- Ledelsen drøfter prioriteringen og fordelingen af opgaverne i tilknytning til undervisningen – individuelt og i teamet.
- Gennem skoleåret udarbejder teamet i samarbejde med ledelsen den mere detaljerede udmøntning af arbejdstiden i relation til målene for undervisningen.
- Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam mål og målopfyldelsen af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Inden planlægningen af det kommende skoleår

Ungdomsskolelederen og tillidsrepræsentanten samarbejder løbende om:

- Implementeringen af den lokale arbejdstidsaftale.

- Hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om øget engagement, professionalisme, fleksibilitet og mindre bureaukrati.

Den samlede opgaveløsning evalueres, således at erfaringerne indgår i næste skoleårs planlægning.

Bilag 2 – Lejrskoler

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 126,95 kr. **[O.11]** Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.11]** pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture og ungdomsskolerejser og lignende arrangementer med overnatning. Tillægget ydes som kompensation for den arbejdstidsmæssige ulempe.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 288,75 kr. **[O.11]** Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.11]** pr. påbegyndt dag.

Bilag 3 – Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve

Stk. 1

Reglerne i dette protokollat gælder, når det i den lokale aftale om arbejdstid er fastlagt, at supplerende tid til afgangsprøver og censur ud over den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, jf. § 4, stk. 1, litra k.

Protokollatet gælder for lærere, der underviser i fag, der kan udtrækkes til mundtlige prøver.

Stk. 2.

Omfanget af den supplerende tid til prøveafvikling og censur fastsættes således,

- a) som akkord, jf. § 4, stk. 4 eller
- b) skolelederen fastsætter den supplerende tid til opgaven senest på det tidspunkt, hvor det foreligger oplyst hvilke fag, der udtrækkes til mundtlig prøve på skolen.

Bemærkning:

Supplerende tid skal sammen med tiden fra den planlagte undervisningsopgave på prøvedagen dække den tid der medgår til læreres medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor, herunder forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

Stk. 3

Der kan anvendes to modeller for afregning for den supplerende tid:

- Den afsatte tid til potentielle eksaminatorer og censorer indgår i lærernes opgaveoversigt, *Model 1*.
- De lærere, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver, betales med en særlig timesats. De supplerende timer indgår ikke i opgaveoversigten og i opgørelse af arbejdstiden, *Model 2*.

Det er kommunen, som vælger hvilken model, der benyttes. Modellerne beskrives i stk. 4 og 5. De to modeller kan kombineres, jf. stk. 6. Modellen behøver ikke være ens for alle lærere.

Bemærkning:

Den afsatte tid er tid, der er afsat enten efter stk. 2, litra a eller b.

Stk. 4 Model 1

Potentielle eksaminatorer og censorer planlægges med den afsatte supplerende tid til afvikling af prøverne ud over den planlagte undervisningsopgave.

Bemærkning:

For lærere som ikke skal afvikle prøver, da deres fag ikke udtrækkes, fastlægger skolelederen i dialog med læreren, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne har prøveafvikling, jf. § 8.

Stk. 5 Model 2

De lærere, der skal gennemføre udtræksprøver, betales for opgaven med en særlig timetakst.

Der betales for den supplerende tid til varetagelse af opgaven som eksaminator og censor med 191,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time.

Timesatsen er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandspension, jf. overenskomstens § 10, stk. 5 og stk. 6.

Den supplerende tid til varetagelse af opgaven holdes uden for skoleårets planlægning, herunder uden for den enkelte lærers opgaveoversigt.

Stk. 6

Kommunen kan vælge at kombinere modellerne for den enkelte lærer, således at en potentiel eksaminator eller censor planlægges med at eventuel supplerende tid til prøveafvikling delvist indgår i den pågældende lærers opgaveoversigt, og at den resterende del af timerne honoreres med betalingsatsen efter stk. 3.

Bilag 4 – Arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår

1. Område

Reglerne i dette bilag gælder i følgende situationer på følgende måde:

- a) I de tilfælde, hvor det er besluttet at opdele skoleåret i kortere normperioder end et skoleår, jf. § 2, stk. 2, gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.
- b) I de tilfælde, hvor lærere tiltræder eller fratræder ansættelsen på andre tidspunkter end skoleårets/normperiodens start og/eller afslutning gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3, idet ansættelsesperioden/arbejdsperioden betragtes som en selvstændig normperiode.
- c) I de tilfælde, hvor lærere har længerevarende fravær, jf. aftale om fravær af familiemæssige årsager, i planlagte perioder forskellig fra skoleåret/ normperioden, aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem ungdomsskolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem ledelse og tillidsrepræsentant.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.

Bemærkning:

Ved planlagte perioder forstås perioder, der er besluttet forud for skoleårets planlægning. Den planlagte periode betragtes i disse tilfælde som en normperiode.

- d) Ved andet længerevarende fravær aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem ungdomsskolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem ungdomsskolens ledelse og tillidsrepræsentant.

2. Arbejdstidsplanlægning, jf. kapitel 2

Stk. 1

Det maksimale undervisningstimal for normperioden, jf. § 3, stk. 4 og 5 fastlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag – fredag fratrukket ferie- og sønehelligdage) i perioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

Stk. 2

Det udmeldte undervisningstimal for normperioden, jf. bemærkningen til § 3, stk. 4 planlægges i forhold til antallet af skoledage i perioden i forhold til skoleårets samlede antal skoledage.

Bemærkning:

I de tilfælde, hvor der er besluttet en ujævn fordeling af det årlige udmeldte undervisningstimal på skoledagene i planlægningsperioden, foretages en konkret vurdering af det planlagte undervisningstimal for normperioden.

Stk. 3

Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timal for hele skoleåret, planlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag – fredag fratrukket ferie- og sønehelligdage) i normperioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

Bemærkning:

Andre opgaver, hvor udgangspunktet ikke er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår i planlægningen med det konkrete timetal, jf. § 4.

Stk. 4.

Til hver lærer udarbejder ungdomsskolens ledelse en opgaveoversigt for normperioden, jf. § 6.

Bemærkning:

I opgaveoversigten indgår undervisningstimetallet som fastlagt under stk. 2 i dette punkt. Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår som fastlagt under stk. 3 i dette punkt.

3. Opgørelse af arbejdstiden, jf. kapitel 4

Stk. 1

Der foretages en opgørelse af arbejdstiden ved afslutningen af normperioden.

Stk. 2

Såfremt opgørelsesperioden er identisk med planlægningsperioden, opgøres arbejdstiden som beskrevet i § 9.

Stk. 3

Hvis opgørelsesperioden afviger fra planlægningsperioden, opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med punkt 2, stk. 1 - 3.

Stk. 4

I de tilfælde, hvor læreren afvikler afspadsringstimer fra tidligere skoleår anses en forholdsmæssig andel af timerne for afviklet i perioden. Ikke afspadsrede timer udbetales uden yderligere tillæg.

Bemærkning:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

Stk. 5.

I de tilfælde, hvor læreren afvikler ferietimer ud over 5 uger, anses en forholdsmæssig andel af ferietimerne for afviklet.

Bemærkning:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

Bilag 5A – Lokalaftale om arbejdstid

_____ Kommune og
_____ Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant er enige om, at indgå en lokalaftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i _____ Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Eventuelle kontaktlæreropgaver

Eventuelle kontaktlæreropgaver indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

4. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-e kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning undervisningstimer anvendt til to-lærerordninger/ holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

- e) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til undervisningen i fritidsundervisningen, jf. § 5, stk. 7 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af holdundervisning og to-lærerordninger:

5. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

6. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal løn aftale, se bilag 4 til Overenskomst for lærere i ungdomsskolen.

7. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant

Bilag 5B – Lokalaftale om arbejdstid for specialundervisningen

_____ Kommune og
_____ Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant er enige om, at indgå en lokalaftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i _____ Kommune

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Eventuelle kontaktlæreropgaver

Eventuelle kontaktlæreropgaver indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5

4. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a og b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningstimer i specialundervisning i selvstændige klasser eller andre enheder svarende til klasser, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for nyuddannede lærere for opgaver i tilknytning til undervisningstimer i specialundervisning i selvstændige klasser eller andre enheder svarende til klasser, jf. § 5, stk. 4 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-e kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til undervisningstimer anvendt til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

- e) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til undervisningen i fritidsundervisningen, jf. § 5, stk. 7 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af holdundervisning og to-lærerordninger:

5. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

6. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal løn aftale, se bilag 4 til Overenskomst for lærere i ungdomsskolen.

7. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant