



## Reglerne om seniordage til fratrådte medarbejdere og seniorbonus til timelønnede ændres

I november 2008 udsendte KL "Vejledning om rammeaftale om seniorpolitik".

For at KMD kan udvikle et system, der kan håndtere seniordage mv., er der behov for at ændre vejledningen i forhold til udbetaling af;

- seniordage i forbindelse med fratræden
- seniorbonus til timelønnede.

### Seniordage i forbindelse med fratræden

Hvis en medarbejder fratræder i løbet af året, skal kommunen udbetale de seniordage, som medarbejderen ikke har holdt.

Ifølge vejledningen fra november 2008 fastlægges man værdien af en seniordag på grundlag af årslønnen til fratrædelsesdato regnet om til årsniveau.

KL og KTO/Sundhedskartellet er enige om at ændre dette til, at man i stedet skal beregne værdien af en seniordag på grundlag af medarbejderens sædvanlige løn i de seneste 12 måneder, minus den måned medarbejderen fratræder.

Eksempel:

En medarbejder, der stopper 31. marts 2010 skal have 0,4% pr. seniordag af

medarbejderens sædvanlige løn i perioden 1. marts 2009 – 28. februar 2010.

### Seniorbonus til timelønnede

Når kommunen udbetaler seniorbonus til timelønnede sker det som udgangspunkt som et samlet årligt beløb i forbindelse med årets sidste lønudbetaling, jf. Løn- og personalenyt nr. 3 i 2009.

KL og KTO/Sundhedskartellet er enige om at ændre dette til, at seniorbonus som udgangspunkt skal udbetales til timelønnede sammen med det følgende års første lønkørsel, sådan at tidspunktet for udbetaling er det samme som for månedslønnede.

Ændringerne gælder både på KTO's og Sundhedskartellet's område. Rettelsesblad til "vejledning om rammeaftale om seniorpolitik" vedhæftes.

Løn- og Personalenyt udgives af KL

Weidekampsgade 10, Postboks 3370, 2300 København S • Tlf. 3370 3370 • Fax 3370 3371 •

kl@kl.dk • www.kl.dk

Evt. tvivlsspørgsmål kan rettes til: Fax 3370 3371 eller pr. e-mail NSK@kl.dk