

Individuel specialuddannelsesplan (ISUP)

Hold 2 (2019-2020)

Navn på kursisten:

Navn på den uddannelsesansvarlige:

Uddannelsesafsnit 1

Periode: uge 34 2019 – uge 3 2020

Delafsnit 1a: Syge ældre

Tema 1 - Ældres sygdomme, multisygdom og polyfarmaci

Periode: uge 34 – uge 36

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (3 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 2 - Borgernær sygepleje

Periode: uge 37 – uge 38

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (3 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 3 - Sundhedsfremme og forebyggelse til ældre

Periode: uge 39 – uge 40

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Delafsnit 1b: Borgere og pårørende i langvarige sygdomsforløb

Tema 1 – At være borger og pårørende i langvarig forløb

Periode: uge 41 – uge 43

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (2 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 2 – Klinisk beslutningstagning

Periode: uge 44

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Tema 3 – Rehabiliterende sygepleje og borgerinvolvering

Periode: uge 45 – uge 47

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Specialuddannelse i borgernær sygepleje

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (2 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Delafsnit 1c: Borgere med psykisk sygdom og/eller misbrug

Tema 1 – Psykisk sygdom og misbrug

Periode: uge 48 – uge 50

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (3 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 2 – Kommunikation i borgerkontakt og personalerelationer

Periode: uge 51 – uge 3

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (2 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Uddannelsesafsnit 2

Periode: uge 5 – uge 14 2020

Tema 1 - Klinisk lederskab i lokale plejeforløb

Periode: uge 5 – uge 6

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Tema 2 – Koordinering på tværs af professioner og organisationer

Periode: uge 7 – uge 11

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Ekstern klinik (2x 5 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 3 – At navigere i eget forløb

Periode: uge 12

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Tema 4 – Organisering af samarbejde

Periode: uge 13 – uge 14

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Specialuddannelse i borgernær sygepleje

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Uddannelsesafsnit 3

Periode: uge 37 – uge 46 2019

Tema 1 – Kvalitetssikring og -udvikling

Periode: uge 16 – uge 19

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Ekstern klinik (5 dage):

Praktisk tilrettelæggelse af ekstern klinik – herunder navn på kontaktperson, kontaktoplysninger så som adresse og telefonnummer samt evt. aftaler om mødetidspunkt. Endvidere individuelle ønsker til særlige fokuspunkter under ekstern klinik.

Tema 2 – Faglige møder i borgerforløb

Periode: uge 20– uge 21

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Tema 3 – Formidling og vejledning i personalegrupper

Periode: uge 22 – uge 24

Uddannelsesaktiviteter i intern klinik:

Planlægning af hvorledes der i intern klinik arbejdes med læringsmål for temaet, herunder konkretisering af den obligatoriske opgave (jævnfør specialuddannelsesplanen)

Specialuddannelse i borgernær sygepleje

Vejledning i intern klinik:

Kursisten og den uddannelsesansvarlige aftaler, hvem der varetager vejledning i temaet og arrangerer de gennemsnitlig 1-2 timer vejledning per uge.

Øvrige aftaler vedrørende uddannelsesforløbet: