



Torvegade 74, 6700 Esbjerg

Dato	17. januar 2018
Sagsbehandler	Jonna S. Thuesen
Telefon direkte	76 16 17 74
Mobilnummer	23 41 28 26
E-mail	joth@esbjergkommune.dk

Forretningsorden for Dimensioneringsudvalget for SOSU- og PA-uddannelserne nedsat af KKR Syddanmark

Dimensioneringsudvalget rådgiver og indstiller til KKR Syddanmark om praktikpladser på SOSU-uddannelserne og PA-uddannelsen.

Dimensioneringsudvalgs formål, mål og arbejdsopgaver

§ 1

Stk. 1: Dimensioneringsudvalg er nedsat af KKR Syddanmark og består af 4 medlemmer udpeget af kommunaldirektørerne i Syddanmark, således der sidder en repræsentant for hvert af de fire SOSU-skolers optageområder.

Stk. 2: Dimensioneringsudvalgets formål er:

- At lave indstilling til KKR Syddanmark om dimensioneringen på SOSU-uddannelserne og PA-uddannelsen i Syddanmark, herunder at koordinere fordelingen af elever på tværs af kommunerne i Syddanmark. Indstillingen skal ske på baggrund af en vurdering af behovet for færdiguddannede SOSU'ere og PAU'ere i Syddanmark samt muligheden for at skaffe praktikpladser.
- At følge udviklingen i optag af elever på de tre uddannelser i Syddanmark.
- At have mulighed for at tage initiativer til analyser inden for de tre uddannelsesområder.
- At have mulighed for at tage initiativer, der skal fremme interessen for de tre uddannelser.
- At gøre kommunaldirektørkredsen og KKR Syddanmark opmærksom på relevante temaer at løfte regionalt eller nationalt.

§ 2

Stk. 1: Dimensioneringsudvalget vælger en formand blandt medlemmerne.

Stk. 2: Formanden har til opgave at forberede dagsordenen til Dimensioneringsudvalgets møder.

§ 3

Stk. 1: Til at forberede arbejdet omkring SOSU- og PA-uddannelserne er der etableret et sekretariat, der således er ankerkommune på opgaven (2017: Esbjerg Kommune), med støtte fra KKR sekretariatet.

Stk. 2: Sekretariatet har til opgave at forberede Dimensioneringsudvalgets indstillinger i form af analyser, undersøgelser mv. efter behov.



Stk. 3: Til at supplere sekretariatet er der nedsat en SOSU- og PAU-netværksgruppe med 1 repræsentant fra hver kommune. Netværkene faciliteres af ankerkommunen.

Indkaldelse og afholdelse af møder

§ 4

Stk. 1: Formanden træffer bestemmelse om afholdelse af møder.

Stk. 2: Formanden skal indkalde til møde, når mindst 2 medlemmer anmoder herom.

§ 5

Stk. 1: Indkaldelse til møder sker i almindelighed med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2: Dagsorden med tilhørende materiale til dagsordenens punkter sendes ud senest syv dage før mødets afholdelse. For så vidt sagens hastende karakter umuliggør dette, kan en revideret dagsorden og supplerende materiale udsendes senere.

Stk. 3: Punkter, som Dimensioneringsudvalgets medlemmer i drøftelser vedr. SOSU- og PA-uddannelsen ønsker tilføjet dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest tre uger før mødets afholdelse.

Mødets afholdelse

§ 6

Stk. 1: Dimensioneringsudvalgets møder ledes af formanden.

Stk. 2: Såfremt denne har forfald, ledes mødet af et andet medlem.

Stk. 4: En repræsentant fra ankerkommunen og KKR-sekretariatet deltager på møderne udover Dimensioneringsudvalgets medlemmer.

Stk. 3: Formanden kan tillade, at øvrige personer, udover Dimensioneringsudvalget, ankerkommunerne og KKR-sekretariatet, kan deltage i mødet.

§ 7

Stk. 1: Formanden drager omsorg for udfærdigelse af Dimensioneringsudvalgets indstilling til KKR.

Stk. 2: Kopier heraf, samt mødereferat udsendes efter mødet til medlemmerne.

Stk. 3: Referatet skal indeholde oplysninger om, hvem der var til stede på mødet.

Stk. 4: Såfremt der ikke er indkommet indsigelser til referatet senest 14 dage efter udsendelse, er referatet godkendt.

Notatet vedr. forretningsorden for Dimensioneringsudvalget for SOSU- og PA-uddannelserne nedsat af KKR Syddanmark, er udarbejdet på baggrund af KL's notat den 2. september 2007, den 27. september 2007 vedr. dimensionering i KKR regi, samt referat fra møde i dimensioneringsudvalg den 2. juni 2009 på Esbjerg Rådhus

Godkendt på møde i Kommunaldirektørkredsen den: