



Klik her for at angive tekst.

# Tilslutning af digitale selvbetjeningsløsninger til Det Fælles Kommunale Selvbetjeningstjek

## - Teknisk dokumentation v.1.4-

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 20



Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 2 af 20

#### Versionshistorik

Version	Dato	Ændrede afsnit	Beskrivelse	Author
1.1	21. Feb. 2019		Oprettet	Applicate IT / KL
1.2	13 marts 2019	Sygedagpenge afsnit opdateret	Ny tekst tilføjet afsnit	KL
1.3	15 marts 2019	Afsnit 6	Ny API værdi tilføjet til Afbrudt forløb, beskrivelse af opkobling til API	Applicate IT
1.4	26. marts 2019	Versionshistorik rettet	Fejl	KL



Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 20

## Indholdsfortegnelse

1.	Kort om baggrund for det fælleskommunale selvbetjeningstjek .....	4
2.	Systemlandskab til indsamling af data.....	5
3.	Metode for indsamling af data .....	6
	Indsamling af data om brugernes anvendelse.....	6
	Afgræsning af de forløb der skal registreres.....	6
4.	Instruktion i hvordan data for de syv løsningsområder skal indsamles hos leverandørerne .....	9
	Sygedagpenge.....	9
	Byg & Miljø .....	11
	Flytning .....	11
	Opskrivning til daginstitution .....	12
	Opskrivning til Skole og SFO .....	13
	Kropsbårne hjælpemidler .....	14
	Vielse (Ægteskabserklæring).....	14
5.	KL API servicebeskrivelse (teknisk dokumentation) .....	15
	API endpoints.....	15
	Register a new task into KL backend .....	15
	Update status of an existing task in KL backend.....	16
	Base service URL .....	16
	Authorization .....	16
	General notes about making a API request to KL backend.....	16
	All API Endpoints .....	17
	Register a task session.....	17
	Examples:.....	18
	Update an existing task by task code (ForløbId) .....	18
	Examples:.....	19
6.	Tilslutning af løsninger til Det fælleskommunale Selvbetjeningstjek ....	20

## 1. Kort om baggrund for det fælleskommunale selvbetjeningstjek

Kommunerne har med Økonomiaftalen '19 forpligtet sig til at lave opfølgning på brugernes anvendelse og tilfredshed med digitale selvbetjeningsløsninger for de løsninger med mere end 20.00 digitale transaktioner og som kommunerne (KL) vurderer har høj anvendelse og særlig kritikalitet.

Konkret er det aftalt at kommunerne, indsamler data om brugernes tilfredshed og anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger for følgende syv løsningsområder (2019)

- Sygedagpenge
- Byg & Miljø
- Flytning
- Opskrivning til daginstitution
- Opskrivning til Skole og SFO
- Kropsbårne hjælpemidler
- Vielse

### *Fælleskommunal metode og system til indsamling af data*

KL har, på vegne af kommunerne, udviklet en metode samt anskaffet system til løbende indsamling af data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digitale selvbetjeningsløsninger. Systemet stilles til rådighed for kommunerne via KL's hjemmeside [www.selvbetjeningstjek.kl.dk](http://www.selvbetjeningstjek.kl.dk), hvor kommunerne kan hente egne data.

Da systemet til indsamling af data er skalérbart, kan kommunerne i løbet af 2019 tilslutte flere selvbetjeningsløsninger efter behov.

Dette dokument beskriver følgende:

*Afsnit 2 Systemlandskab for indsamling af data*, beskriver kort hvordan system til indsamling af data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening er bygget.

*Afsnit 3 Metode for indsamling af data*, beskriver hvilke data som leverandøren skal indsamle fra egne systemer, hvad der definerer et forløb.

*Afsnit 4 Instruktion i hvordan data for de syv løsningsområder skal indsamles hos leverandørerne* beskriver hvordan løsningsleverandørerne bør indsamle data ift. hvordan deres løsninger er designet.

Afsnit 5 er den tekniske dokumentation til hvordan leverandørerne kan sende de indsamlede data til KL's API

## 1. Systemlandskab til indsamling af data

### Beskrivelse Fælleskommunalt selvbetjeningstjek

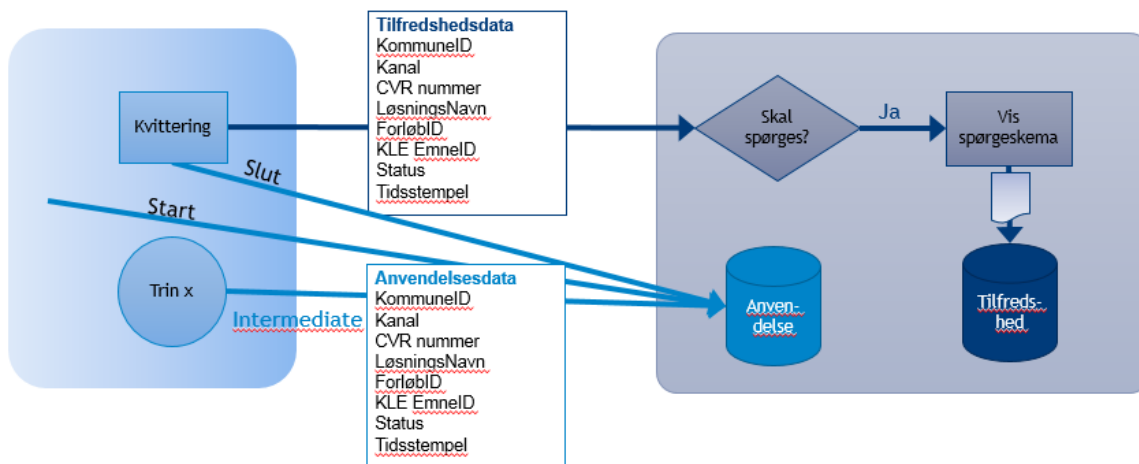
Systemet består af to komponenter: En spørgeskemakomponent og en API-snitflade til at modtage data om brugernes anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger.

Når en borger starter et digitalt selvbetjeningsforløb op, skal leverandørens system sende et API kald til KL's API når en borger:

- har startet et forløb.
- har afslutter et forløb eller
- har afbrudt et forløb

Når en løsningsleverandør sender et API kald om at et forløb er gennemført eller afbrudt sender KL's API et svar tilbage til leverandørens API om borgeren skal have vist et spørgeskema, som illustreret nedenfor:

### Systemlandskab for Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek





Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 6 af 20

I afsnit 3 beskrives metode for hvordan leverandøren skal indsamle data om borgernes anvendelse af de digitale løsninger mens i afsnit 5 findes den tekniske dokumentation til hvordan leverandører af digitale selvbetjeningsløsninger kan kommunikere med og sende data til KL's API.

### Afbrudte forløb

Når et forløb afbrydes af borgeren, leverandøren registrere det afbrudte forløb og kalde spørgeskemakomponent. skal dette registreres og sendes et kald til Spørgeskema - API. Dette er nærmere beskrevet i afsnit 5 *KL API servicebeskrivelse (teknisk dokumentation)*.

## 2. Metode for indsamling af data

Det er selvbetjeningsleverandøren, som har ansvar for, på vegne af kommunerne, at indsamle data om brugernes anvendelse af de digitale løsninger til KL's API. I det følgende afsnit præsenteres principper for hvordan data om brugernes anvendelse skal indsamles.

### Indsamling af data om brugernes anvendelse

Da selvbetjeningsløsningernes natur er meget forskellig (nogle løsninger er portaler, andre er sammenhængende brugerrejser andre er *stand alone* løsninger mm.) er der behov for et fælleskommunalt sprog for hvordan man måler "anvendelse" af digitale selvbetjeningsløsninger.

Det fælleskommunale sprog for anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger sikrer, at både leverandører og kommuner taler om det samme genstandsfelt, når vi sammen indsamler og fortolker data.

Dette kan sammenlignes med at vi har skabt har en fælles standard for tid og dato – Hvis der ikke er enighed om hvordan vi som mennesker definere et døgn, en time, et minut og et sekund – har vi ikke de rette begreber til at kunne definere hvornår et møde skal finde sted og hvornår det slutter.

I det følgende vil det fælleskommunale sprog for opfølgning på brugernes anvendelse af digitale selvbetjeningsløsninger blive gennemgået.

### Afgræsning af de forløb der skal registreres

I forhold til indsamling af data om brugernes anvendelse er det besluttet, at der er en afgræsning ved:

- Leverandøren *KUN* måler borgernes anvendelse af løsninger (ikke virksomheders)
- Leverandøren skal *KUN* indsamle data om de **forløb, som er sagsbærende**, set fra borgerens perspektiv. Ofte vil dette medføre en kvittering til borgeren.



Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 7 af 20

Et forløb, som er sagsbærende, er defineret som når:

- En borger har
- En eller flere interaktioner der
- Afsluttes med en
  - o Kvittering til brugeren og
  - o Ansøgning til en eller flere myndigheder *eller*
  - o Anmeldelse til en eller flere myndigheder
- Og myndigheden starter en eller flere sager

Der skal laves én og kun én registrering for hvert forløb der starter og én og kun én registrering for hvert forløb der slutter.

Et forløb kan kun have én start og én slut.

Det er afgørende, at:

- Der er 1 og kun 1 kald til KL's API med status *påbegyndt* og 1 og
- Der er 1 og kun 1 kald til KL's API med status *afsluttet*
- At begge status-opkald har samme ForløbID

I tilfælde af et selvbetjeningsforløb afbrydes, skal leverandøren sende et kald om dette til KL's API.

### **ForløbID**

Hver start og slut registrering skal have den samme unikke forløbsID. Denne laves som en unik hash-værdi på baggrund af KommunelID, Løsningsnavn og procesID eller tilsvarende i løsning.

### **En session der genoptager et forløb**

Hvis en borger genoptager et allerede opstartet forløb og genoptager dette senere, skal sessionen kontrollere om der allerede er lavet kald til anvendelsesdata om at sessionen er påbegyndt.

### **Forskellen mellem et forløb og en teknisk session**

- Et forløb spænder over en eller flere opgaver der skal løses i en selvbetjeningsløsning, uafhængig af hvor mange tekniske sessioner, som er forbundet med at gennemføre et forløb.

Det betyder, at hvis en borger starter et selvbetjeningsforløb op, men afbryder midtvejs og genoptager det dagen efter vil der være tale om KUN et forløb.

- Et forløb starter når en session starter og borgeren har identificeret sig entydigt. En session bør eller skal starte med at kontrollere om der allerede er foretaget et kaldt til anvendelses API'et om forløbet er registreret som påbegyndt.



Klik her for at angive tekst.

- Et forløb slutter typisk når der sendes en ansøgning eller anmeldelse afsted til en eller flere myndigheder, der medfører at en eller flere sag starter.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 8 af 20





Klik her for at angive tekst.

### 3. Instruktion i indsamling af data for de 7 løsnings-områder

I det følgende afsnit beskrives hvordan forløb defineres for de løsningsområder, hvor det er aftalt at man vil indsamle data om brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening.

For alle løsningsområder gælder det, at der skal måles på antal af forløb – ikke på hvor mange blanketter eller ansøgning der bliver til.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 9 af 20

#### Sygedagpenge

I Mit Sygefravær kan et forløb indeholde op til tre opgaver (i nævnte rækkefølge):

1. Kontrol af arbejdsgivers/a-kasses oplysninger,
2. anmodning om sygedagpenge,
3. besvarelse af oplysningsskema.

I forbindelse med indsamlingen af data, skal der laves en registrering for hvert forløb der starter og en registrering for hvert forløb, der slutter.

De opgaver der knytter sig til et forløb i Mit Sygefravær, bliver dannet når arbejdsgiver laver en indberetning i NemRefusion. Dvs. hvis en bruger har to arbejdsgivere, som laver hver sin indberetning i NemRefusion, vil der blive dannet **to** forløb i Mit Sygefravær. Det ene forløb indeholder de opgaver, der blev dannet på baggrund af indberetningen fra Arbejdsgiver 1, mens det andet forløb indeholder de opgaver, der blev dannet på baggrund af arbejdsgiver 2. Der skal således registreres data for begge forløb.

**Forløbet starter når** brugeren klikker "Start" for at gå i gang med den første opgave. Forløbets start vil således altid være når brugeren går i gang med at kontrollere af arbejdsgivers/a-kassens oplysninger.

**Forløbet slutter, når** brugeren underskriver med NemID efter at have løst den sidste opgave i flowet. Dvs. at hvis en bruger kun skal løse opgave 1, starter forløbet når brugeren klikker "Start", og forløbet slutter, når brugeren har underskrevet med NemID og sendt sine kommentarer til kommunen. Hvis brugeren kun skal løse eksempelvis opgave 1 og 3, starter forløbet når brugeren klikker "Start", og forløbet slutter, når brugeren har underskrevet med NemID efter besvarelse af oplysningsskemaet.

#### ForløbID:

Hver start- og slutregistrering skal have den samme unikke forløbsID. Denne laves på baggrund af en unik hash-værdi på baggrund af KommunelID, Løsningsnavn og procesID (eller tilsvarende i løsningen). For at genbruge en allerede eksisterende unik nøgle kan KMD evt. undersøge, om det enkelte UUID kan anvendes.



Klik her for at angive tekst.

En session der genoptager et forløb:

Hvis en bruger starter et forløb i Mit Sygefravær, men afbryder midtvejs og genoptager forløbet dagen efter, vil der kun være tale om **ÉT** forløb.

Hvis en bruger genoptager et allerede opstartet forløb, skal sessionen kontrollere om der allerede er lavet kald til anvendelses-API'et om, at sessionen er påbegyndt.

Det er således afgørende, at der er ét og kun ét kald til anvendelses-API'et med status 'Påbegyndt'.

**Forretningsregler for indsamling af Tilfredshedsdata**

Til brug for indsamlingen af tilfredshedsdata, skal Mit Sygefravær præsentere et spørgeskema for brugerne i udvalgte situationer. Mit Sygefravær skal kalde KL's løsning, som så sender en URL retur (en survey), såfremt en sådan skal vises for brugeren.

Brugeren skal kun have præsenteret et spørgeskema efter *et helt* forløb er afsluttet. Dvs. Mit Sygefravær skal kun spørge API'et om en survey-URL, når den sidste opgave i forløbet er afsluttet og brugeren har underskrevet med NemID. Brugeren skal kunne få vist spørgeskemaet uanset om denne er logget ind i fra en tablet eller desktop.

Indholdet af spørgeskemaet konfigureres af KL i KL's løsning.

Relevante KLE numre

[32.30.04. Udbetaling af sygedagpenge](#)

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 10 af 20



Klik her for at angive tekst.

## Byg & Miljø

Byg og Miljø er en portallignende selvbetjeningsløsning, hvor det er muligt at arbejde i en kladde inden den sendes til kommunen i sin endelige form, som en ansøgning eller anmeldelse.

For løsningen gælder det, at der måles fra en borger, påbegynder et ansøgningsforløb til at der afsendes en ansøgning eller anmeldelse til kommunen, hvorefter der oprettes en sag.

For løsningen gælder det at der ikke måles på alle typer af forløb i løsningen. Der laves kun registrering af de forløb som borgervendte forløb, som vedrør KLE 02.34.02, dvs. ansøgninger som vedrør BR18

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 11 af 20

BAT105	Nedrivning, der kræver byggetilladelse	BST91
BAT106	Transportable konstruktioner	BST107
BAT107	Camping-, festival- og salgsområder	BST107
BAT110b	Ny-, om- og tilbygning af garager, carporte, udhuse, drivhuse og lign, når bygningernes samlede areal på grunden højst er 50 m <sup>2</sup> , hvor byggeretten ikke er overholdt.	BST91
BAT112	Øvrige konstruktioner	BST91
BAT114	Garager, carporte, udhuse og lignende	BST101
BAT115	Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	BST102
BAT116	Industri, lager og bygninger til landbrugsdrift	BST103
BAT117	Industri, lager og kontorbyggeri i flere etager	BST104
BAT118	Lejligheder og boliger med vandret lejlighedsskel	BST105

Hvis der er tilbageløb fra sagsbehandlingen – fx en byggesag, hvor kommunen beder samme borger om at fremsende en teknisk beregning efterfølgende, skal dette ikke registreres som et nyt forløb, da det er en igangværende sag, som allerede er oprettet. Mere information som sendes til en eksisterende sag, skal **IKKE** registreres som nye forløb.

I løsningen er det muligt at tilknytte flere parter til en byggesag. Hvis det er flere part, som bidrager aktivt til en byggesag, skal der kun registreres en start og en slut.

Relevante KLE numre

[02.34.02. Byggetilladelse](#)

## Flytning

Løsningen flytning er et eksempel på en sammenhængende servicerejse, der består af flere løsninger - både ændring af folkeregisteradresse, valg af læge og adressebeskyttelse. Valg af læge og adressebeskyttelse kan tilgås



Klik her for at angive tekst.

som stand alone selvbetjeningsløsninger - men er også bundet sammen til et samlet flytteforløb.

For denne løsning gælder det, at et gennemført flytteforløb registreres som et forløb med en start og en slut.

Afhængigt af hvilket forløb borgeren gennemgår skal der for løsning sendes et API-kald til KL's API når borgeren går i gang med digital selvbetjening med løsningens KLE nummer og et slut kald med de KLE numre borgeren har anvendt.

Da flytteforløbet kan indeholde flere KLE numre i samme forløb, skal API kaldet indeholde de KLE numre borgeren anvender.

[23.05.12. Flytninger til/fra udlandet](#) (Da flytteløsningen pt. Ikke omfatter dette KLE nummer, tælles 23.05.12 flytning til/fra udland ikke med)

Relevante KLE numre er følgende:

[23.05.10. Flytteanmeldelse](#)

[29.03.12. Valg af læge og indplacering i sikringsgruppe](#)

[23.05.05. Navne- og adressebeskyttelse](#)

For løsningen gælder det:

- Hvis en borger gennemfører et flytteforløb med 2 børn under 18, gælder det at det forsat kun er 1 forløb som registreres.
- Hvis flere over 18 er i samme flytning, gælder det at der kun registres ét forløb, hvis det gælder at kun ét forløb er sagsbærende.
- Hvis der er en anden part, som skal bekræfte flytning, fx flytning med børn efter skilsmisse, skal dette IKKE registreres som et nyt forløb, da partshøringen ikke er sagsbærende.

### Opskrivning til daginstitution

For løsningen opskrivning til daginstitution gælder det, at det i nogle løsninger er muligt også at søge om økonomisk friplads i samme forløb. Hvis dette er samlet i et forløb, skal det blot registreres som et forløb men med de to KLE numre

I nogle løsninger til opskrivning til daginstitution kan man lave tre prioritering. Prioritering eller ændring af prioritering skal IKKE registreres som et forløb, da dette forløb ikke er sagsbærende

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 12 af 20



Klik her for at angive tekst.

Borgerens accept / afvisning af tildelte plads skal IKKE registreres da dette ikke er sagsbærende.

Når borgeren efterfølgende skal vælge om de vil tage imod den tilbudte plads, er dette en del af det samlede forløb – og skal derfor IKKE registreres som et nyt forløb.

Relevante KLE numre

[28.09.40. Optagelse i dagtilbud/plads i anden kommune/opsigelse](#)

[28.09.48. Fripladstilskud i dagtilbud](#)

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394

Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk

Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

www.kl.dk

Side 13 af 20

### Opskrivning til Skole og SFO

For opskrivning til skole er det i nogle løsninger muligt opskrive sit barn til skole og SFO i et og samme forløb. Dette skal registreres som et forløb med to forskellige KLE numre og med løsningsnavnet Opskrivning til Skole og SFO

Nogle løsninger er stand alone løsninger. Det vil sige at man først skal ansøge om opskrivning til Skole og derefter SFO som to separate løsninger. I det tilfælde hvor der er tale om to stand alone løsninger, hvor der skal gennemføres for separate ansøgningsforløb, set fra borgerens sted, skal dette registreres som to forløb.

I nogle løsninger kan man lave tre prioritering. Dette tælles forsat som et forløb med en start og en slut.

Hvis en borger går ind og ændre i en prioritering i skole og/eller SFO. Da borgeren genbesøger et forløb og ændre prioritering, skal der ikke laves en ny registrering af start eller slut, da dette forløb ikke er sagsbærende

I det tilfælde hvor der er to parter, hver ansøger om opskrivning af barn i skole/SFO, altså har et forløb om samme barn, så skal det registreres som to transaktioner, fx hvis både faderen og moren til barnet skal ansøge digitalt.

Relevante KLE numre

[17.20.01. Skoleindskrivning og elevoplysninger](#)

[17.13.10. Optagelse i skolefritidsordning \(SFO\)](#)

[28.09.48. Fripladstilskud i dagtilbud](#)



Klik her for at angive tekst.

### **Kropsbårne hjælpemidler**

Om en ansøger søger om ét eller flere hjælpemidler i samme forløb, skal dette registreres som ét forløb med en start og en slutregistrering.

Når en behandler bevilger et hjælpemiddel, vil behandler ansøge på vegne af en borger i et fagsystem, så skal dette ikke registreres, da der kun registreres på borgernes anvendelse af selvbetjeningsløsninger.

Hvis en borger, på baggrund af en behandlers ansøgning til kommunen, skal berigtige, at der skal tildeles et hjælpemiddel i en digital selvbetjeningsløsning, skal dette registreres som et forløb med én start og én slut.

### **Vielse (Ægteskabserklæring)**

Vielse med to parter, skal registreres, som *to* separate forløb, hvis de anvender løsningen uafhængigt af hinanden. Da hver part gennemfører et forløb (set fra brugeren sted), der afsluttes med en kvittering.

I nogle løsninger kan vielse gennemføres som et forløb, i de tilfælde hvor borgerne udfylder en ægteskabserklæring sammen og begge underskriver digitalt sammen – dvs. de logger ind i løsning kun én gang og modtager en kvittering. I dette eksempel skal der kun registreres *ét* forløb med én start og én slutregistrering.

Relevante KLE

[23.01.02. Vielse](#)

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 14 af 20



Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 15 af 20

## 4. KL API servicebeskrivelse (teknisk dokumentation)

### Introduction

This document provides guide for self-service solution provider about how to use the KL API for inserting/updating UseData.

### An example:

Suppose that a solution provider comes to KL to ask for integration, then KL admin (*request ApplicateIT for details*) will manually send them a special token key. In this example, the token key value is "**197542d1-85be-41af-95da-240204de5871**". Below is examples of using 2 different API endpoints.

### API endpoints

For now we have two basic API endpoints, one for production environment and one for test environment. Please see below two URLs. All calls related to testing should of course be used against the test URL.

Production(live API): <https://api.kl.dk/api/>

Test: <http://api-kb.test.applicateit.dk/api/>

### Register a new task into KL backend

URL production: <https://api.kl.dk/api/ServiceTask/RegisterTask>

URL test: <http://api-kb.test.applicateit.dk/api/ServiceTask/RegisterTask>

HTTP Method: POST

Request Headers: Content-Type:application/json

Posting Data (A string represent a JSON object):

```
{ "Token": "197542d1-85be-41af-95da-240204de5871",  
  "Kommunekode": 101,  
  "Kanal": "Selvbetjening",  
  "LøsningNavn": "eFlyt",  
  "CVRNr": "19435078",  
  "ForløbId": "914353110",  
  "KLEmneId": ["23.03.12"],  
  "TaskStatus": "Gennemført",  
  
  "Tidsstempel": "2014-08-11T18:36:04+0200",  
}
```

Notice about some special fields in Posting Data:

-Token: The token value which is provided to the solution provider.

-ForløbId: A value represents a task unique ID which is generated by solution provider.

-TaskStatus: Must be a string, either "**Påbegyndt**", "**Afbrudt**", "**Gennemført**"

-Kommunekode: The municipality code.

-LøsningNavn: A short name of a self-service solution.

- *KLEmneId*: An array of string items

### Response data could be as below:

-Success case:

+Response's http status code: 200



Klik her for at angive tekst.

+Response body example:

```
{
  "QuestionNaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/question-
naire/4d7d5ec57279492ab9ba656f7f6a57b7"
}
```

## Update status of an existing task in KL backend

URL production: <https://api.kl.dk/api/ServiceTask/UpdateTask>

URL test: <http://api-kb.test.applicateit.dk/api/ServiceTask/UpdateTask>

HTTP Method: POST

Request Headers: *Content-Type:application/json*

Posting Data (A string represent a JSON object):

```
{"Token":"197542d1-85be-41af-95da-240204de5871",
  "ForløbId":"914353110",
  "TaskStatus":"Gennemført", "Tidsstempel":"2018-11-06T16:34:41.000Z"}
```

**Response data could be as below:**

-Success case:

+Response's http status code: 200

+Response body example:

```
{
  "QuestionNaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/question-
naire/4d7d5ec57279492ab9ba656f7f6a57b7"
}
```

## Base service URL

For now, the base service URL for the production environment of all API request is

<https://api.kl.dk/api>

## Authorization

For now, each new self-service solution will be provided a secret token value (please contact with KL administrator for that). This value will be used with all API call for identifying the self-service solution provider.

For testing, you can try with token value below:

**c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d**

## General notes about making a API request to KL backend

Almost API requests (all for now) requires POST method, and has

-*"Content-Type"* is always *"application/json"*

-posting data is always a JSON object, e.g.

```
{"Token":"c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d", "Kommune-
kode":101, "Kanal": "Selvbetjening", "CVRNr": "19435078",
"ForløbId":"bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf1", "KLEemneId":
"23.03.12", "TaskStatus": "Afbrudt",
"Tidsstempel": "2007-11-06T16:34:41.000Z"}
```

-because all API endpoints required "authorization", then all posting data object must contain data about "Token" value as in the example above.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 16 af 20





Klik her for at angive tekst.

In the case everything works well, response of API is always in format of an JSON object, e.g.

```
{
  "QuestionnaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/questionnaire/8b99d4dcaa1b4d899742d264ef3d168f"
}
```

In the case there is any error during processing of an API endpoint, then the response' HTTP status code should be one of below:

- Code 400: Bad Request, mostly due to invalid input parameters
- Code 401: Unauthorized
- Code 500: There is an internal error at server side. In this case in the response body you can see an message (In response's header) as below:  
**500 Internal server error. TraceId: b59a0188-368f-4ad2-97cb-b940e2e749d3**

In this case, you can send back to us TraceId number, then we can check in details.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 17 af 20

## All API Endpoints

### Register a task session

- HTTP request
  - POST /api/ServiceTask/RegisterTask
  -
- Posting parameters

Name	Value type	Description	Examples
Token	String	Required	
Kommune-kode	Number	Required	
Kanal	String		
Løsning-Navn	String	Required	A short name represent a solution name
CVRNr	String	Required	
ForløbId	String	Required	This is an unique value generated by API caller. On backend, we will check to ensure there is no duplicated value on this field.
KLEmneId	A JSON array of items	Required	["23.03.12", 23.03"]
Tidsstempel	Datetime	Required	"2007-11-06T16:34:41.000Z" /RFC3339 format
TaskStatus	Number	Required	Only following values: "Påbegyndt" "Afbrudt" "Gennemført"



Klik her for at angive tekst.

Examples:

```
{ "Token": "c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d", "Kommunekode": 101,
  "Kanal": "Selvbetjening", "CVRNr": "19435078",
  "ForløbId": "bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf1", "KLEem-
  neId": "23.03.12", "TaskStatus": "Påbegyndt",
  "Tidsstempel": "2007-11-06T16:34:41.000Z" }
```

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 18 af 20

- Response

Name	Value type	Description
QuestionnaireURL	String	Depending the applied rule, then this value could be null or an actual questionnaire URL.

**Examples:**

```
{
  "QuestionnaireURL": null
}
```

### Update an existing task by task code (ForløbId)

- HTTP request
- POST `api/ServiceTask/UpdateTask`
- Posting parameters

Name	Value type	Description	Examples
Token	String	Required	
ForløbId	String	Required	The value passed by API caller when register a task in KL
TaskStatus	String	Required	Only following values: <b>Påbegyndt</b> <b>Afbrudt</b> <b>Gennemført</b>
Tidsstempel	Datetime	Required	"2007-11-06T16:34:41.000Z"

Examples:

```
{ "Token": "c59cd25e-b3e1-41fb-ad3b-c234ffda586d",
  "ForløbId": "bddfa36a-3356-4342-9c98-1ff268af0cf5",
  "TaskStatus": "Gennemført", "Tidsstempel": "2008-11-06T16:34:41.000Z" }
```

- Response

Name	Value type	Description
QuestionnaireURL	String	Depending the applied rule, then this value could be null or an actual questionnaire URL.



Klik her for at angive tekst.

**Examples:**

```
{  
  "QuestionnaireURL": "https://selvbetjeningstjek.kl.dk/questionnaire/8b99d4dcaa1b4d899742d264ef3d168f"  
}
```

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 19 af 20



Klik her for at angive tekst.

Dato: 21. februar 2019

Sags ID: SAG-2019-00394  
Dok. ID: 2737373

E-mail: MGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3102

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 20 af 20

## 5. Tilslutning af løsninger til Det Fælleskommunale Selvbetjeningstjek

For at kunne lave opfølgning på brugernes anvendelse og tilfredshed med digital selvbetjening skal løsningen være integreret til det fælles kommunale API. Når løsningen er tilsluttet, er det muligt at indsamle data om brugernes anvendelse og tilfredshed med den digitale selvbetjeningsløsning.

For at levere data til Det fælleskommunale API, bedes du tage kontakt til KL's projektansvarlige i Kontor for Digitalisering og Teknologi Magnus Alkil.

Det følgende afsnit beskriver hvorledes en Leverandør igangsætter brugen af API'et for Det fælleskommunale Selvbetjeningstjek.

Når en Leverandør er godkendt til at blive tilsluttet Det fælleskommunale Selvbetjeningstjek, vil en speciel token key blive udleveret, som fremover skal bruges i Leverandørens API kald.