

# **Overenskomst for rengøringsassistenter**

KL

3F – Fagligt Fælles Forbund

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>Kapitel 1. Personafgrænsning .....</b>	<b>4</b>
§ 1. Hvem er omfattet .....	4
§ 2. Afgrænsning – månedslønnede og timelønnede .....	5
<b>Kapitel 2. Månedslønnede .....</b>	<b>5</b>
§ 3. Løn .....	5
§ 4. Grundløn .....	7
§ 5. Funktionsløn .....	8
§ 6. Kvalifikationsløn .....	8
§ 7. Resultatløn .....	9
§ 8. Personlig løngaranti og overgangstrin .....	10
§ 9. Funktionærlov .....	10
§ 10. Pension .....	10
§ 11. ATP .....	12
§ 12. Arbejdstid mv. for ansatte beskæftiget på døgnområdet .....	12
§ 12A. Arbejdstid mv. for ansatte beskæftiget på dagområdet .....	13
§ 13. Over- og merarbejde .....	15
§ 14. Arbejde i forskudt tid, holddrift – dagområdet .....	16
§ 15. Deltagelse i feriekoloniophold – dagområdet .....	17
§ 16. Barns 1. og 2. sygedag .....	17
§ 17. Tjenestefrihed .....	17
§ 18. Opsigelse .....	17
§ 19. Rengøringsmateriel og arbejdstøj .....	19
§ 20. Rationaliseringer .....	19
§ 21. Faglig strid .....	19
§ 22. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede) .....	20
<b>Kapitel 3. Timelønnede .....</b>	<b>21</b>
§ 23. Løn, lønberegning og lønudbetaling .....	21
§ 24. Mindstebetaling - dagområdet .....	21
§ 25. Pension .....	22
§ 26. Søgnehelligdage - dagområdet .....	23
§ 27. Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, 24. december og 31. december - dagområdet .....	23
§ 28. Barns 1. og 2. sygedag .....	23
§ 29. Opsigelse .....	24
§ 30. Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede) .....	24
<b>Kapitel 4. Ungarbejdere .....</b>	<b>24</b>
§ 31. Personafgrænsning .....	24
§ 32. Løn/lønberegning .....	24
§ 33. Øvrige ansættelsesvilkår (ungarbejdere) .....	25
<b>Kapitel 5. Ikrafttræden og opsigelse .....</b>	<b>26</b>
§ 34. Ikrafttræden og opsigelse .....	26
<b>Protokollat 1 - Aftale om vilkår for ansatte i fleksjob .....</b>	<b>28</b>
§ 1 Ansat før 1. januar 2013 .....	28

§ 2 Ansat 1. januar 2013 og senere.....	28
<b>Protokollat 2 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder .....</b>	<b>30</b>
<b>Protokollat 3 - Personlig løngaranti og overgangstrin .....</b>	<b>32</b>
§ 1	32
<b>Bilag A - Vejledende kriterier for funktionsløn og kvalifikationsløn ..</b>	<b>33</b>
<b>Bilag B - Vejledende bilag om Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) .....</b>	<b>35</b>

## Kapitel 1. Personafgrænsning

### § 1. Hvem er omfattet

#### *Stk. 1*

Overenskomsten omfatter rengøringsassistenter, som er ansat

1. i KL's forhandlingsområde, bortset fra ansatte i kommuner i det tidligere FKKA-område, herunder Københavns og Frederiksberg kommuner, eller
2. i virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv.

#### **Bemærkning:**

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den kommunale styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyrehavne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner for børn og unge og selvejende institutioner for voksne, jf. kap. 18, 19 og 20 i lov om social service, som kommunen har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

For at modvirke nedslidning i arbejdet og sikre fastholdelsen af medarbejdere bør der sættes fokus på ensidigt gentaget arbejde. Der henvises til det fælles partssamarbejde i BrancheFællesskaberne for Arbejdsmiljø (BFA), hvor der arbejdes med handlingsplaner om ensidigt gentaget arbejde, der reduceres ved arbejdsorganisatoriske ændringer som fx jobudvikling, jobberigelse, jobudvidelse og uddannelse mm.

Information og materiale kan findes på [www.bfa-web.dk](http://www.bfa-web.dk).

De lokale parter opfordres til at sætte fokus på seniorpolitiske tiltag, som kan modvirke nedslidning og sikre fastholdelse af ældre medarbejdere, fx ved at benytte mulighederne i rammeaftalen om seniorpolitik.

KL meddeler 3F – Fagligt Fælles Forbund, når der indgås serviceaftale med en virksomhed.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. nr. 2, findes i KL's overenskomstnr. 01.30.

#### *Stk. 2*

Overenskomsten omfatter vaskerimedarbejdere ansat i kommunale og selvejende dag- og døgninstitutioner.

#### **Bemærkning:**

Vaskerimedarbejdere er medarbejdere, der er ansat i egentlige institutionsvaskerier. Vaskerimedarbejdere følger løn- og ansættelsesvilkår for rengøringsassistenter.

#### *Stk. 3*

Overenskomsten gælder ikke arbejdsområder, der er afgivet i entreprise eller efter drøftelse mellem parterne bliver afgivet i entreprise.

Inden kommunalbestyrelsen træffer endelig beslutning om arbejdets overgivelse i entreprise, skal dette drøftes ved samråd i samarbejdsudvalget/MED-udvalget, hvor sådant er oprettet, ellers ved et møde med rengøringspersonalets tillidsrepræsentant og forbundets lokale afdeling.

## § 2. Afgrænsning – månedslønnede og timelønnede

### *Stk. 1*

Rengøringsassistenter, som er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn, jf. Kapitel 2.

#### **Bemærkning:**

Mere end 1 måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november til og med 1. december samme år eller ansættelse fra 16. januar til og med 16. februar samme år

Organisationen har fremhævet, at det må anses for ønskeligt, at der gives nyantagne rengøringsassistenter en vejledende beskrivelse af det arbejde, hvormed den pågældende fortrinsvis agtes beskæftiget, og at den pågældende får lejlighed til at gøre sig bekendt med eventuelt foreliggende skriftlige arbejdsbeskrivelser.

Ved fremtidig varig ansættelse af rengøringsassistenter bør der, hvor ikke ganske særlige forhold gør sig gældende, tilbydes ansættelse med så mange timer som muligt.

Der bør så vidt muligt tages hensyn til rengøringsassistenternes ønske med hensyn til omfanget af den ugentlige arbejdstid, bl.a. derved, at man, før man ansætter nye rengøringsassistenter, tilbyder de deltidsansatte en øget beskæftigelse. Der henvises i øvrigt til Aftale om Rammeaftale om deltidsarbejde (04.83) og Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal (04.85).

### *Stk. 2*

Rengøringsassistenter, som er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn, jf. Kapitel 3.

#### **Bemærkning**

Højst en måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november til og med 30. november samme år eller ansættelse fra 16. januar til og med 15. februar samme år.

### *Stk. 3*

Ungarbejdere er omfattet af bestemmelserne i Kapitel 4.

## **Kapitel 2. Månedslønnede**

### **§ 3. Løn**

#### *Stk. 1*

Lønnen består af 4 elementer:

1. Grundløn, jf. § 4,
2. Funktionsløn, jf. § 5,
3. Kvalifikationsløn, jf. § 6, og
4. Resultatløn, jf. § 7.

#### *Stk. 2*

Rengøringsassistenter er omfattet af:

1. Aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området (09.08).
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse (09.20).
3. Aftale om gennemsnitsløngaranti (09.21).

**Bemærkning:**

Aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området indeholder bl.a. bestemmelser om forhandlingssystemet, rets- og interesselister, opsigelse og ophør af aftaler om funktionsløn og kvalifikationsløn.

I overvejelserne om på hvilket niveau forhandlingerne skal foregå, bør det indgå, hvad der vil være hensigtsmæssigt i forhold til, hvor mange ansatte der er i henhold til overenskomsten på de enkelte arbejdspladser.

*Stk. 3*

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

**Bemærkning:**

Det henstilles, at der udfærdiges nyt ansættelsesbrev – med angivelse af den fremtidige gennemsnitlige ugentlige arbejdstid – til månedslønnede deltidsansatte i tilfælde, hvor der har været pålagt den ansatte merarbejde i et omfang svarende til mindst 15% af den pågældendes hidtidige normale, gennemsnitlige, ugentlige arbejdstid i en periode af 3 måneder, og hvor der også fremtidigt vil blive pålagt den pågældende sådant merarbejde. På tilsvarende vis henstilles udfærdiget nyt ansættelsesbrev til deltidsansatte i tilfælde, hvor der træffes beslutning om med fremtidig virkning varigt at pålægge den pågældende merarbejde i et omfang svarende til mindst 15% af den hidtidige normale gennemsnitlige, ugentlige arbejdstid.

*Stk. 4*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

*Stk. 5*

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: ”1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget”.

*Stk. 6*

Månedslønnen for skolerengøringsassistenter beregnes således:

$$\frac{\text{Arbejdstimer/dag} \times (\text{årlige arbejdsdage} + 25 \text{ feriedage} + 10 \text{ søgnehelligdage}) \times 100}{1924}$$

= beskæftigelsesprocent.

Årslønnen (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn) findes ved at gange beskæftigelsesprocenten med årslønnen for en tilsvarende fuldtidsbeskæftiget. Månedslønnen udgør 1/12 heraf.

I beregningen af månedslønnen er indgået betaling for eventuel frihed på overenskomstsmæssige fridage. Skolerengøringsassistenter har derfor ikke krav på yderligere betaling for disse dage. Hvis de pågældende skal udføre effektiv tjeneste efter kl. 12.00 de pågældende dage, betales overtidstillæg.

**Bemærkning:**

Hovedrengøring fastlagt på forhånd med et bestemt timetal indgår ikke i beregningsmodellen for månedsløn. Hovedrengøring honoreres som merarbejde, jf. § 13, stk. 6.

**[O.18]** Bestemmelsen er gældende indtil den 31. august 2020, hvorefter den bortfalder. **[O.18]** Den 6. ferieuge efter Ferieaftalen (05.12) indgår ikke i ovennævnte beregningsmodel og er således forudsat afholdt på almindelige arbejdsdage. Afholdes dagene i lukkeperioden, skal der ske udbetaling i overensstemmelse med den nævnte aftale.

**[O.18]** (Pr. 1. september 2020): Den 6. ferieuge efter Aftale om 6. ferieuge m.m. (05.11) indgår ikke i ovennævnte beregningsmodel og er således forudsat afholdt på almindelige arbejdsdage. Afholdes dagene i lukkeperioden, skal der ske udbetaling i overensstemmelse med den nævnte aftale. **[O.18]**

*Stk. 7*

Ansættelsesmyndigheden kan vælge at ansætte medarbejdere på skoler i helårsansættelse. Her anvendes den særlige lønberegningsbrøk i stk. 6 ikke. Denne ansættelsesform bør særligt overvejes ved tidsbegrænsede ansættelser, fx vikaransættelser.

**§ 4. Grundløn**

*Stk. 1*

Grundlønnen dækker de funktioner, en rengøringsassistent er i stand til at varetage som nyansat/u erfaren.

**Bemærkning:**

Det er ikke parternes hensigt, at en medarbejder skal oppebære den rene grundløn uden tillæggelse af kvalifikations- og/eller funktionsløn i en længere periode. Det forudsættes derfor, at der i den enkelte kommune arbejdes målrettet for at anvende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn og udvikle den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

*Stk. 2*

Grundlønnen er:

<i>Stillingsbetegnelse:</i>	<i>Grundløn</i>	
	<i>Løntrin</i>	<i>Årligt tillæg (31/3 2000-niveau)</i>
Rengøringsassistent	14	417 kr. <b>[O.18]</b> (Pr. 1. april 2019): 760 kr. <b>[O.18]</b>
Rengøringsassistenter, der er pålagt funktion som tilsynsassistent	16	417 kr. <b>[O.18]</b> (Pr. 1. april 2019): 760 kr. <b>[O.18]</b>

Lønseddeltekst: Grundløn og grundlønsforbedring

*Stk. 3*

**[O.18]** Grundlønsforhøjelsen pr. 1. april 2019 sker med fuldt gennemslag. Alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. **[O.18]**

## § 5. Funktionsløn

### Stk. 1

Funktionsløn ydes ud over grundløn og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområder), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for grundlønnen.

### Stk. 2

For rengøringsassistenter, der pålægges funktion som stedfortræder, skal der lokalt indgås aftale om funktionsløn.

Lønseddeltekst: Stedfortrædertillæg

### Stk. 3

Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Funktionsløn kan også anvendes til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg eller lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

Funktionsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Funktionsløn er en varig eller en midlertidig løndel.

#### Bemærkning:

Midlertidig lønforbedring omfatter:

- a) Tidsbegrænsede aftaler
- b) Aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en betingelse, og hvor det af parterne kan konstateres, om betingelsen fortsat er opfyldt.

Funktionsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende. Tidligere aftalte ikke-pensionsgivende tillæg bevarer denne status, medmindre andet aftales.

Vejledende kriterier for funktionsløn, se Bilag A.

## § 6. Kvalifikationsløn

### Stk. 1

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kvalifikationsløn tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

### Stk. 2

Efter 2 års ansættelse ved kommunen som rengøringsassistent ydes kvalifikationsløn med 3 trin oven i grundlønnen: løntrin 17 + 417 kr. **[O.18]**(Pr. 1. april 2019): løntrin 17 + 760 kr. **[O.18]** (31/3 2000-niveau).

Efter 5 års ansættelse ved kommunen som rengøringsassistent ydes kvalifikationsløn med 6 løntrin oven i grundlønnen: løntrin 20 + 417 kr. **[O.18]**(Pr. 1. april 2019): løntrin 20 + 981 kr. **[O.18]** (31/3 2000-niveau).



*Stk. 3*

Efter 2 års ansættelse ved kommunen som rengøringsassistent, der er pålagt funktion som tilsynsassistent, ydes kvalifikationsløn med 4 løntrin oven i grundlønnen: løntrin 20 + 417 kr. **[O.18]**(Pr. 1. april 2019): løntrin 20 + 981 kr. **[O.18]** (31/3 2000-niveau).

Efter 5 års ansættelse ved kommunen som rengøringsassistent, der er pålagt funktion som tilsynsassistent, ydes kvalifikationsløn med 7 løntrin oven i grundlønnen: løntrin 23 + 417 kr. **[O.18]**(Pr. 1. april 2019): løntrin 23 + 981 kr. **[O.18]** (31/3 2000-niveau).

**[O.18]** *Stk. 4 Særligt om anciennitet fra 1. april 2019 og senere*

Dokumenterede ansættelsesperioder efter 1. april 2019 inden for rengørings- eller husassistentområdet i kommuner og regioner medregnes ved opgørelsen af anciennitet i stk. 2 og 3. For så vidt angår stk. 3 er det dog en yderligere betingelse, at ansættelsen helt eller delvist relaterer sig til en funktion som tilsynsassistent.

**Bemærkning:**

Ved rengørings- eller husassistentområdet inden for kommuner og regioner menes ansættelse omfattet af Overenskomst for rengøringsassistenter (41.21), Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for ikke-faglærte ansatte, der er beskæftiget ved rengørings- og køkkenarbejde el. lign. (41.41) og Overenskomst for husassistenter (75.01) inden for KL's forhandlingsområde, og tilsvarende overenskomster inden for det regionale område.

Medarbejderen skal dokumentere ansættelsesperioderne. Medarbejderen har ret til at få medregnet dokumenteret erfaring fra det tidspunkt, hvor den nødvendige dokumentation for perioden foreligger. **[O.18]**

*Stk. 5*

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af den ansattes kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Kvalifikationsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Kvalifikationsløn er en varig løndel for den enkelte ansatte, medmindre andet særligt aftales.

**Bemærkning:**

Kvalifikationsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende. Tidligere aftalte ikke-pensionsgivende tillæg bevarer denne status, medmindre andet aftales.

Vejledende kriterier for kvalifikationsløn, se Bilag A.

## **§ 7. Resultatløn**

Resultatløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn og/eller kvalifikationsløn. Resultatløn baseres på opfyldelse af fastsatte mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til grupper af ansatte og enkelte ansatte.

Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller som midlertidige tillæg.

Resultatløn er ikke-pensionsgivende, medmindre andet aftales.

**Bemærkning:**

Det er ikke en forudsætning for anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan fx også gives i form af individuel eller en kollektiv bonuslignende ordning.

## **§ 8. Personlig løngaranti og overgangstrin**

Bestemmelser vedr. personlig løngaranti og overgangstrin findes i Protokollat 3.

## **§ 9. Funktionærlov**

For rengøringsassistenter gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 18. Opsigelse og § 22. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede).

**Bemærkning:**

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom, (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse, (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn, (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet ”uafbrudt beskæftigelse” og ”ansættelsestid”, beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

## **§ 10. Pension**

*Stk. 1*

Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i PensionDanmark for rengøringsassistenter, som

1.
  - a) er fyldt 21 år, og
  - b) har mindst 8 måneders sammenlagt forudgående beskæftigelse i kommuner og regioner inden for de seneste 8 år.
2. tidligere har været optaget i en kommunal eller amtslig/regional pensionsordning efter at have opfyldt beskæftigelseskravet i stk. 1, nr. 1, litra b, i denne overenskomst eller en anden overenskomst med samme beskæftigelseskrav.

Det samlede pensionsbidrag udgør 13,00% **[O.18]**(Pr. 1. april 2019: 13,2%)**[O.18]** af de pensionsgivende løndele, hvoraf 1/3 anses for den ansattes egetbidrag

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt hele måneden.

**Bemærkning:**

For optjening af karenperioden se Aftale om pensionsordning for visse ansatte i kommuner (Opsamlingsordningen) (26.01) med tilhørende administrationsgrundlag (26.02).

De hidtidige bestemmelser i O.13-overenskomsten om optjening af beskæftigelseskares for perioden før 1. august 2014 gælder fortsat. Dette betyder konkret, at beskæftigelse i perioden før 1. august 2014 alene medregnes ved opgørelse af beskæftigelseskares i henhold til stk. 1, nr. 1, litra b, hvis der har været tale om beskæftigelse i kommuner og regioner – mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge – inden for de seneste 8 år.

Dokumentation for, at karenskravet i stk. 1, nr. 2, er opfyldt, kan ske ved fremvisning af pensionsoversigt fra beskæftigelse i kommuner/amter/regioner.

Ansættelsesmyndigheden kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse kan indgå i beregningen af karensperioden.

3. Karensperioden bortfalder for rengøringsassistenter, som forud for ansættelsen ved kommunen har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning uden for det kommunale og regionale område.

#### *Stk. 2*

Bestemmelserne i § 10 om pension gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, amter/regioner, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

#### **Bemærkning:**

Ansatte på delpension er i relation til stk. 2 ikke at betragte som pensionerede og er derfor omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser.

#### *Stk. 3*

Grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet er aftalt, jf. dog § 5, stk. 3, og § 6, stk. 5. Evt. pension af resultatløn følger af § 7.

Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af tillæg beregnes pensionsbidraget af dette tillæg.

#### *Stk. 4*

For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

#### *Stk. 5*

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til PensionDanmark, Langelinie Alle 43, 2100 København Ø.

Pensionsbidraget indbetales månedsvis samtidig med lønudbetalingen.

#### *Stk. 6*

Pensionsforbedringer kan aftales lokalt ved anvendelse af lokal løndannelse. Pensionsforbedringer kan aftales som forhøjelse af pensionsbidrag efter stk. 1, og/eller nedsættelse eller evt. bortfald af karensbestemmelserne i stk. 1.

*Stk. 7*

Aften- og nattillæg er pensionsgivende med 4% [O.18] (Pr. 1. april 2019): 5%, og lørdagstillæg og søn- og helligdagstillæg er pensionsgivende med 1% [O.18] for de pensionsberettigede ansatte, der er ansat på døgnområdet, jf. § 12.

**Bemærkning:**

Bestemmelsen gælder kun månedslønnede pensionsberettigede ansatte, som er omfattet af Arbejdstidsaftale for ansatte i kommunernes ældre-, sundheds- og handicapområde, kostproduktion mv. (79.01).

*Stk. 8*

Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

- a) Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn.
- b) I hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

*Stk. 9*

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales pensionsbidraget som et kontant beløb, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt til en pensionsordning eller at købe frihed.

Ved kontant udbetaling betales beløbet månedsvis bagud, og der gælder følgende:

- a) Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af dette beløb.
- b) Beløbet er i aktuelt niveau og er ikke pensionsgivende.
- c) Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter bestemmelserne i § 3, stk. 1, i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale (04.38).

Ønske om indbetaling til pensionsordning eller køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

## § 11. ATP

For rengøringsassistenter gælder følgende ATP-satser:

Antal timer pr. måned	A-sats	
	Egetbidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
≥ 117 timer	94,65 kr.	189,35 kr.
≥ 78 timer og < 117 timer	63,10 kr.	126,25 kr.
≥ 39 timer og < 78 timer	31,55 kr.	63,10 kr.

## § 12. Arbejdstid mv. for ansatte beskæftiget på døgnområdet

For ansatte beskæftiget på døgnområdet gælder Arbejdstidsaftalen for ansatte i kommunernes ældre-, sundheds- og handicapområde, kostproduktion mv. (79.01)

**Bemærkning:**

Ved døgnområdet forstås institutioner, hvor der arbejdes hele døgnet alle kalenderårets dage, fx døgninstitutioner mv.

**§ 12A. Arbejdstid mv. for ansatte beskæftiget på dagområdet**

*Stk. 1*

For ansatte beskæftiget på dagområdet gælder §§ 12A-15.

**Bemærkning:**

Ved dagområdet forstås institutioner og arbejdspladser, hvor der arbejdes i dagtimerne, fx skoler, daginstitutioner, administrationsbygninger mv.

*Stk. 2*

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer pr. uge for fuldtidsansatte.

**Bemærkning:**

Ifølge § 6, stk. 1, nr. 2, i Aftale om tilrettelæggelse af arbejdstid (04.81) må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid dog ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Gennemsnittet beregnes over en 4 måneders periode.

*Stk. 3*

Længden af den daglige arbejdstid kan planlægges op til 9 timer.

*Stk. 4*

Den normale daglige arbejdstid og arbejdstidens placering fastsættes efter forudgående drøftelse mellem ansættelsesmyndigheden/ledelsen og forbundets lokale afdeling/tillidsrepræsentanten.

**Bemærkning:**

Ansættelsesmyndigheden/ledelsen og den lokale afdeling/tillidsrepræsentanten kan aftale en ramme, således at ansættelsesmyndigheden/ledelsen ikke skal kontakte den lokale afdeling/tillidsrepræsentanten i de tilfælde, hvor ansættelse eller en ændring af arbejdstidens længde eller placering falder inden for en sådan ramme.

Selv om arbejdstidens placering ændres efter medarbejderens eget ønske, påhviler det ansættelsesmyndigheden/ledelsen at drøfte ændringen af den ansattes arbejdstid med den lokale afdeling/tillidsrepræsentanten.

*Stk. 5. Arbejdstidens placering*

*Ansatte med fast arbejdstid:*

Den ansatte med fast arbejdstid skal kende sine møde- og sluttidspunkter, tjenestens, fridagens samt feriedagens placering.

*Ansatte med skiftende arbejdstid:*

For ansatte med skiftende arbejdstid udarbejdes der tjenestelister, som omfatter samtlige rengøringsassistenter (bortset fra afløsningspersonale efter § 2, stk. 2, der ikke har ret til tjenestelister).

Tjenestelisterne omfatter en periode på mindst 4 uger og angiver tjenestens og fridagens placering. For rengøringsassistenter, som er antaget med henblik på at gøre tjeneste under andre rengøringsassistenteres sygefravær mv., skal tjenestelisterne alene angive fridagens placering.

Der kan om fornødent foretages ændringer i allerede bekendtgjorte tjenestelister. Inden sådanne ændringer foretages, skal der ske underretning til de berørte rengøringsassistenter.

**Bemærkning:**

Tjenestelisterne udarbejdes

- enten på den måde, at listerne til enhver tid angiver arbejdstidsfordelingen for de førstkomende mindst 4 uger,
- eller på den måde, at tjenestelisterne for en periode af mindst 4 uger bekendtgøres senest 2 uger før listernes første gyldighedsdag.

Det forudsættes, at det ved udarbejdelse af tjenestelister tilstræbes, at der sker en ligelig fordeling af fridagene – herunder af eventuelle sammenhængende lørdags-/søndagsfridage – blandt de ansatte.

*Stk. 6. Ændringer af den planlagte arbejdstid*

Hvis der for rengøringsassistenter, der ikke er ansat som aflønningspersonale efter § 2, stk. 2, må ændres i arbejdstidens placering i forhold til den i tjenestelisten fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, ydes der en godtgørelse på de omlagte timer på 30,68 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor rengøringsassistenter efter tjenestelisten ikke skulle være i arbejde, men som efter ændringen bliver arbejdstimer.

*Stk. 7. Pauser*

Arbejdet tilrettelægges således, at heldagsbeskæftigede rengøringsassistenter har ret til en uforstyrret spisepause uden løn på ½ time pr. dag. Spisepausen fastlægges til et bestemt tidspunkt på den enkelte arbejdsdag.

Hvis en planlagt spisepause efter ledelsens bestemmelse forskydes ud over ½ time den enkelte dag, betales et tillæg på 21,13 kr. (31/3 2000-niveau).

**Bemærkning:**

Ifølge § 4 i Aftale om tilrettelæggelse af arbejdstid (04.81) skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdsdagen, således at formålet med pausen tilgodeses.

*Stk. 8. Arbejde på lørdage*

Planlagt lørdagsarbejde honoreres med timeløn, 1:1. Der honoreres i øvrigt efter bestemmelserne i § 14 i Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89).

Arbejde på lørdage, der er planlagte fridage, afspadsreses 1:1,5 eller honoreres med timeløn, jf. §§ 4-6 + et tillæg på 50% heraf for de første 3 timer. For timer ud over 3 timer afspadsreses 1:2 eller honoreres med timeløn + et tillæg på 100%.

For timer efter kl. 12.00 dog altid med 1:2 eller timeløn + et tillæg på 100% heraf.

**Bemærkning:**

Planlagt lørdagsarbejde kan finde sted, uanset om arbejdstiden er planlagt som fast eller skiftende arbejdstid.

*Stk. 9. Arbejde på søn- og helligdage*

Planlagt arbejde på søn- og helligdage honoreres efter bestemmelserne i Aftale om holddrift.

Arbejde på søn- og helligdage, der er planlagte fridage, afspadseres 1:2 eller honoreres med timeløn, jf. §§ 4 – 6 + et tillæg på 100% heraf.

**Bemærkning:**

Honoreringen finder anvendelse, uanset om arbejdet er planlagt eller pålagt. Der ydes ikke yderligere betaling for arbejde på disse dage, ligesom der ikke ydes overtidbetaling på disse dage.

Planlagt søn- og helligdagsarbejde kan finde sted, uanset om arbejdstiden er planlagt som fast eller skiftende arbejdstid.

*Stk. 10. Særlige fridage og sønehelligdage*

Rengøringsassistenter, hvis arbejdstid normalt – helt eller delvist – er placeret i tidsrummet kl. 12.00-24.00, skal så vidt muligt have fri fra kl. 12.00 den 1. maj og den 31. december.

For en rengøringsassistent, som får fri fra kl. 12.00, indgår tidsrummet fra kl. 12.00 til pågældendes normale arbejdstids ophør i arbejdstidsopgørelsen.

For en rengøringsassistent, som ikke får fri fra kl. 12.00, indgår arbejde i tidsrummet kl. 12.00-24.00 i arbejdstidsopgørelsen, og der udbetales for sådanne arbejdstimer endvidere overarbejdstillæg.

Grundlovsdag fra kl. 12.00 betragtes som sønehelligdag.

Juleaftensdag betragtes som sønehelligdag.

Der sker intet fradrag i lønnen for sønehelligdage, hvor der ikke arbejdes.

Rengøringsassistenter, der i overensstemmelse med tjenestelisten altid arbejder i forskudtidsperioden (17.00-06.00), får på arbejdsfri sønehelligdage og på erstatningsfridage for arbejde på sønehelligdage, løn, der inkluderer tillæg for arbejde i forskudt tid for så vidt som disse er fast påregnelige, jf. KL's cirkulæreskrivelse af juni 1977.

### **§ 13. Over- og merarbejde**

*Stk. 1*

Ved overarbejde for fuldtidsbeskæftigede forstås arbejde ud over det antal timer, der er fastsat som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag for den ansatte.

*Stk. 2*

Ved overarbejde for deltidsbeskæftigede forstås arbejde ud over 8 timer pr. dag, eller arbejde ud over det planlagte daglige timetal, hvor dette er planlagt højere end 8 timer.

*Stk. 3*

Ved ansættelser med fast arbejdstid eller hvor skolerengøring indgår, er der tale om overarbejde, når der over en uge præsteres mere end 37 timers effektivt arbejde.

*Stk. 4*

Ved ansættelser med skiftende arbejdstid og hvor skolerengøring ikke indgår i ansættelsen, er der tale om overarbejde, når der over en 4 ugers periode, præsteres mere end 37 timer i gennemsnit over perioden.

Opgørelse af evt. overarbejde finder sted ved periodens afslutning.

#### **Bemærkning til stk. 4:**

For en fuldtidsansat skal der således præsteres flere end 148 timer (4 x 37 timer) over en periode på 4 uger, før der er tale om overarbejde.

#### *Stk. 5*

Overarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Overarbejde afspadseres 1:1,5 eller honoreres med timeløn, jf. §§ 4 – 6 + et tillæg på 50% heraf for de første 3 timer. For timer ud over 3 timer afspadseres 1:2 eller honoreres med timeløn + et tillæg på 100%.

Medmindre andet aftales lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori overarbejdet er præsteret. Hvis afspadsering ikke er afviklet inden for denne periode, udbetales overarbejdet.

#### *Stk. 6*

Merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

Merarbejde afspadseres 1:1 eller honoreres med timeløn. Merarbejde betales med timeløn, der beregnes som 1/1924 af de i §§ 4 – 6 nævnte lønde.

Medmindre andet aftales lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori merarbejdet er præsteret. Hvis afspadsering ikke er afviklet inden for denne periode, udbetales merarbejdet.

#### *Stk. 7*

Honorering af såvel over- som merarbejde kan være en kombination af honorering og afspadsering.

#### *Stk. 8*

Når en rengøringsassistent tilsiges til at udføre overarbejde eller merarbejde på såvel arbejdsdage som arbejdsfridage, skal dette meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til overarbejde eller merarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 52,25 kr. (31/3 2000-niveau) pr. gang.

### **§ 14. Arbejde i forskudt tid, holddrift – dagområdet**

Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet med tilhørende Aftale om hviletid og fridøgn gælder (04.89, 04.90).

#### **Bemærkning:**

Rengøringsassistenter er ikke omfattet af reglerne om rådighedsvagt i hjemmet.

For tjeneste på grundlovsdag efter kl. 12.00, der er fastlagt efter tjenesteliste, ydes der forskudttids- og weekendtillæg.

Vedrørende holddriftsarbejde bemærkes følgende:

Arbejde, der påbegyndes kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00, giver ret til opsparing af 3 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde på 2. og/eller 3. skift, hvorved forstås arbejde, der udføres efter en forud lagt plan af hold, der afløser hinanden. I stedet for 3 timers betalt frihed kan arbejdet – når arbejdskraftsituationen tilsiger det – afregnes ved ydelse af et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. timers arbejde på 2. og/eller 3. skift.



3-holddrift dækker døgnets 24 timer. Aftentjeneste betragtes som 2. skift efter dagtjeneste, hvilket vil medføre, at tidsrummet skal udgøre 16 timer (2 x 8 timer). Holdene afløser normalt hinanden, men der kan være overlapning eller slip imellem dagholdet og aftenholdet. For aftentjeneste kan tidsrummet tilsammen med dagtjeneste ikke være mindre end 14 timer regnet fra starttidspunktet til sluttidspunktet. Alle 14-16 timer skal ikke nødvendigvis være egentlige arbejdstimer.

### **§ 15. Deltagelse i feriekoloniophold – dagområdet**

Der ydes betaling for deltagelse i feriekoloniophold efter samme bestemmelser, som gælder for personale inden for døgninstitutionsområdet, der deltager i børns ophold på feriekolonier, jf. den mellem KL og Socialpædagogernes Landsforbund indgåede aftale (64.21).

### **§ 16. Barns 1. og 2. sygedag**

#### *Stk. 1*

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag, hvis

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

#### **Bemærkning:**

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

#### *Stk. 2*

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

### **§ 17. Tjenestefrihed**

#### *Stk. 1*

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

#### *Stk. 2*

Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

### **§ 18. Opsigelse**

#### *Stk. 1*

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Ansatte, som med virkning fra 1. august 2014 er overført til ansættelse på månedsløn, og som har optjent opsigelsesvarsel under sin beskæftigelse som timelønnet, opretholder det optjente varsel som personlig ordning, indtil den pågældende opnår et længere opsigelsesvarsel som månedslønsansat.

*Stk. 2*

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Fremsendes meddelelsen digitalt, orienteres den ansatte om, at meddelelsen kan videresendes til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen. Hvis meddelelsen fremsendes pr. brev, vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

*Stk. 3*

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af lovgivningen, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig underrettes om, at den ansatte er orienteret om, at meddelelsen kan videresendes/kopien af brevet kan udleveres til organisationen.

**Bemærkning:**

Underretningen til organisationen sker digitalt.

3F – Fagligt Fælles Forbund

CVR-nummer: 31378028

Institutioner/virksomheder, som ikke har adgang til at afsende Offentlig Digital Post, fremsender underretning til organisationen på følgende mailadresse: [den.offentlige.gruppe@3f.dk](mailto:den.offentlige.gruppe@3f.dk)

Underretningen til organisationen indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere den ansatte.

*Stk. 4*

Organisationen kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller kommunens forhold.

Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

*Stk. 5*

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i kommunen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan 3F – Fagligt Fælles Forbund kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor kommunen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til KL.

*Stk. 6*

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af KL og 2 udpeges af 3F – Fagligt Fælles Forbund, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

**Bemærkning:**

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kapitel 2.

*Stk. 7*

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller kommunens forhold, kan det pålægges kommunen, hvis den ansatte og kommunen ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

*Stk. 8*

Ansatte, som opsiges af årsager, som er begrundet i ansættelsesmyndighedens forhold, fx besparelser eller omstruktureringer, har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i vedkommendes a-kasse/fagforening. Friheden placeres i videst muligt omfang under hensyn til arbejdspladsens drift.

## **§ 19. Rengøringsmateriel og arbejdstøj**

*Stk. 1*

Det fornødne rengøringsmateriel stilles til rådighed af ansættelsesmyndigheden.

*Stk. 2*

Der kan efter ansættelsesmyndighedens bestemmelse stilles arbejdstøj til rådighed.

## **§ 20. Rationaliseringer**

Hvis en ansættelsesmyndighed ønsker at gennemføre rationaliseringsundersøgelser eller foranstaltninger inden for de af overenskomsten omfattede rengøringsområder, tilsiger organisationen støtte hertil.

**Bemærkning:**

Parterne er enige om at fremhæve muligheden for indførelse af forsøgsordninger med dagrengøring på skoler, hvor kommunalbestyrelsen finder det ønskeligt.

## **§ 21. Faglig strid**

Som bestemmelser for behandling af faglig strid og overenskomstbrud gælder den senest mellem hovedorganisationerne aftalte norm, jf. den i tilslutning til nærværende overenskomst indgåede hovedaftale.

## § 22. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)

### *Stk. 1. Generelle ansættelsesvilkår*

Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplyst i Bilag B.

### *Stk. 2. Ansættelsesbreve*

#### **Bemærkning:**

I ansættelsesbrevet for skolerengøringsassistenter kan det anføres, at skolerengøringsassistentens ferie – medmindre andet fastsættes i det enkelte tilfælde – afholdes på dage, hvor skolen er lukket. Af skolerengøringsassistentens ferie anses 4 uger for afholdt i skolesommerferien og 1 uge i jule- og nytårsferien. Der udbetales ikke arbejdstidsbestemte ydelser under ferie, der afholdes i skoleferierne.

### *Stk. 3. Særlig feriegodtgørelse*

Særlig feriegodtgørelse udgør samlet 2,35%. **[O.18]** (Pr. 1. september 2020): 1 procentpoint af den særlige feriegodtgørelse (ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale om ferie for personale ansat i kommuner (05.12), mens den resterende del af den særlige feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) og forhøjet feriegodtgørelse m.v. for personale ansat i kommuner (05.11). **[O.18]**

### *Stk. 4. Kombinationsansættelser*

Ansatte, der er omfattet af denne overenskomst, er omfattet af Rammeaftalen om kombinationsansættelser for ikke-uddannede i kommunerne (41.11).

### *Stk. 5. Kompetenceudvikling*

Tillidsrepræsentanten kan som led i arbejdet som tillidsrepræsentant drøfte spørgsmål om kompetenceudviklingsindsatsen for den pågældende personalegruppe. Hvor der ikke er en tillidsrepræsentant, kan den lokale afdeling anmode ledelsen om en sådan generel drøftelse.

#### **Bemærkning:**

Anvendelse af medarbejder (udviklings)samtaler og uddannelsesplanlægning er et velegnet fundament for udviklingen af den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

I forbindelse med afviklingen af medarbejdersamtaler kan det med fordel aftales, hvilke videre- og efteruddannelses- og udviklingsaktiviteter den enkelte skal deltage i.

### *Stk. 6. Kompetencefond*

De ansatte er omfattet af Aftale om Den Kommunale Kompetencefond (05.32).

#### **Bemærkning:**

Aftalen indebærer, at ansatte kan søge op til 25.000 kr. pr. år fortrinsvis til kompetencegivende efter- og videreuddannelse. Der søges via [www.denkommunalekompetencefond.dk](http://www.denkommunalekompetencefond.dk). Ansøgning underskrives af den ansatte, dennes leder samt den (lokale) repræsentant for 3F – Fagligt Fælles Forbund.

### *Stk. 7. Tryghedspulje*

De ansatte er omfattet af Tryghedspuljen (05.45).

**Bemærkning:**

Aftalen indebærer, at ansatte, som er blevet afskediget som følge af budgetbesparelser, organisationsændringer mv., kan søge op til 10.000 kr. til eksterne aktiviteter. **[O.18]** Hvis der søges til kompetencegivende efter- og videreuddannelse, kan der søges op til 20.000 kr. **[O.18]** Der søges via [www.tryghedspuljen.dk](http://www.tryghedspuljen.dk). Ansøgning underskrives af den ansatte, dennes leder samt den (lokale) repræsentant for 3F – Fagligt Fælles Forbund.

*Stk. 8. Fleksjob*

De ansatte er omfattet af supplerende Aftale om vilkår for ansatte i fleksjob, jf. Protokollat 1.

*Stk. 9. Personalegoder*

De ansatte er omfattet af Aftale om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder, jf. Protokollat 2.

### **Kapitel 3. Timelønnede**

#### **§ 23. Løn, lønberegning og lønudbetaling**

*Stk. 1*

Timelønnen er 1/1924 af årslønnen i henhold til §§ 4-6.

*Stk. 2*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

**Bemærkning:**

Lønudbetalingen finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb. Efter institutionens afgørelse kan der ydes á conto udbetaling af lønnen.

Aftales der á conto udbetaling, skal der samtidig træffes aftale om afvikling af beløbet.

*Stk. 3*

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: ”1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget”.

#### **§ 24. Mindstebetaling - dagområdet**

Når en afløser efter § 2, stk. 2, tilsiges til arbejde, bør der ved tilsigelsen gives den pågældende underretning om arbejdets forventede varighed den enkelte dag. Hvis en sådan underretning ikke gives ved tilsigelsen, ydes der den pågældende betaling for mindst 4 timers normal tjeneste.

**Bemærkning:**

Bestemmelsen præciserer, at der ved tilsigelsen bør gives underretning om arbejdets forventede varighed. I tilfælde, hvor afløseren indtræder i en fraværende medarbejders skemalagte arbejde, bør dettes omfang således tilkendegives over for afløseren, og der ydes i denne situation betaling for det faktisk udførte arbejde. Bestemmelsen tager i øvrigt sigte på den situation, hvor der ikke på forhånd kan gives afløseren underretning om arbejdets forventede varighed. Bestemmelsens rækkevidde fremgår af nedenstående eksempler:

	<i>Tilkendegivelse ved tilsigelsen (arbejdets forventede varighed)</i>	<i>Arbejdets faktiske varighed</i>	<i>Betaling for</i>
a)	3 timer	3 timer	3 timer
b)	3 timer	3 timer 10 min.	3½ time
c)	3 timer	2½ time	3 timer
d)	5 timer	3 timer	5 timer
e)	Ingen	3 timer	4 timer
f)	Ingen	5 timer	5 timer

## § 25. Pension

### *Stk. 1*

Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i PensionDanmark:

1. For rengøringsassistenter, som
  - a) er fyldt 21 år, og
  - b) har været beskæftiget i mindst 8 timers tjeneste i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år, eller
2. rengøringsassistenter, som tidligere har været optaget i en kommunal eller amtslig/regional pensionsordning efter at have opfyldt beskæftigelseskravet i stk. 1, nr. 1, litra b, i denne overenskomst eller en anden overenskomst med samme beskæftigelseskrav.

Det samlede pensionsbidrag udgør 13,00% **[O.18]** (Pr. 1. april 2019): 13,2% **[O.18]** af de pensionsgivende løndele, hvoraf 1/3 anses for den ansattes egetbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måneden, hvor alle betingelser er opfyldt.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

### **Bemærkning:**

For optjening af karenperioden, se Aftale om pensionsordning for visse ansatte i kommuner (Opsamlingsordningen) (26.01) med tilhørende administrationsgrundlag (26.02).

Dokumentation for at karenkravet i stk. 1, nr. 2, er opfyldt, kan ske ved fremvisning af pensionsoversigt fra beskæftigelse i kommuner/amter/regioner.

3. Karenperioden bortfalder for ansatte, som forud for ansættelsen ved kommunen har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning uden for det kommunale, amtslige og regionale område.

### *Stk. 2*

Ansatte, som tidligere har opnået ret til pension i henhold til § 10 ved kommunal, amtslig og regional beskæftigelse, omfattes straks af den relevante pensionsordning.

### *Stk. 3*

I øvrigt gælder bestemmelserne i § 10, stk. 2, 5, 6, 8 og 9.

## § 26. Søgnehelligdage - dagområdet

### *Stk. 1*

Rengøringsassistenter, som har været beskæftiget ved kommunen i mindst 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en søgnehelligdag, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

### *Stk. 2*

Er bestemmelsen om forudgående beskæftigelse forud for en søgnehelligdag eller en institutionslukningsperiode op til søgnehelligdagen, jf. stk. 1, ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.

### **Bemærkning:**

Ferie, sygdom, barns 1. og 2. sygedag, tjenestefrihed uden løn, afspadsering og vagtlistefridage sidestilles med beskæftigelse, ligesom barselsorlovsperioder ikke betragtes som afbrydelse af beskæftigelsen.

## § 27. Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, 24. december og 31. december - dagområdet

### *Stk. 1*

En rengøringsassistent, hvis arbejdstid normalt helt eller delvist er placeret i tidsrummet kl. 12.00-24.00, skal så vidt muligt have fri fra kl. 12.00 den 1. maj og den 31. december, jf. dog stk. 3.

### *Stk. 2*

En rengøringsassistent, som er omfattet af stk. 1, og som får fri fra kl. 12.00, oppebærer for de nævnte dage timeløn, som om tjenesten havde været til den pågældendes normale arbejdstids ophør.

En rengøringsassistent, som er omfattet af stk. 1, men som ikke får fri fra kl. 12.00, får for arbejde i tidsrummet kl. 12.00-24.00 de nævnte dage foruden sin timeløn overarbejdsstillæg efter § 13.

### *Stk. 3*

Anvendelse af bestemmelsen i stk. 1, jf. stk. 2, er betinget af, at rengøringsassistenten forud for de nævnte dage har været beskæftiget mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage ved kommunen.

### *Stk. 4*

Grundlovsdag fra kl. 12.00 betragtes som søgnehelligdag.

Juleaftensdag betragtes som søgnehelligdag.

## § 28. Barns 1. og 2. sygedag

### *Stk. 1*

Timelønnede er omfattet af reglerne i § 16, stk. 1.

### *Stk. 2*

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til en indtægt, der svarer til indtægten i tilfælde af fravær på grund af egen sygdom.

*Stk. 3*

Hvis den ansatte ikke har ret til indtægt fra arbejdsgiveren under egen sygdom, betaler arbejdsgiveren et beløb, der svarer til dagpengebeløbet.

## **§ 29. Opsigelse**

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag.

## **§ 30. Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede)**

*Stk. 1. Øvrige ansættelsesvilkår*

Rengøringsassistenter er omfattet af følgende bestemmelser i Kapitel 2:

§ 3	Løn
§ 7	Resultatløn
§ 11	ATP
§ 12	Arbejdstid på døgnområdet
§ 12A, stk. 2	Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid
§ 12A, stk. 3	Den daglige arbejdstid
§ 12A, stk. 4	Arbejdstidens længde og placering
§ 12A, stk. 7-9	Pause, lørdage, søndage, helligdage
§ 13	Over- og merarbejde. Bestemmelsen om tilsigelse til merarbejde, jf. § 13, stk. 8 finder ikke anvendelse for timelønnede, der er berettiget til betaling efter § 24
§ 14	Arbejde i forskudt tid, holddrift
§ 15	Feriekoloni
§ 17	Tjenestefrihed
§ 19	Rengøringsmateriel og arbejdstøj
§ 20	Rationaliseringer
§ 21	Faglig strid
§ 22, stk. 2	Ansættelsesbreve
§ 22, stk. 4	Kombinationsansættelser
§ 22, stk. 5	Kompetenceudvikling
§ 22, stk. 6	Kompetencefond
§ 22, stk. 9	Personalegoder

*Stk. 2*

Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplyst i Bilag B.

**Bemærkning:**

Timelønnede har ikke krav på fuld løn under sygdom, men er omfattet af lov om sygedagpenge og lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.

## **Kapitel 4. Ungarbejdere**

### **§ 31. Personafgrænsning**

Kapitlet omfatter ansatte, som ikke er fyldt 18 år. Disse kan beskæftiges, for så vidt beskæftigelsen har karakter af ferie- eller sygeafløsning eller finder sted med uddannelsesformål for øje.

### **§ 32. Løn/lønberegning**

*Stk. 1*

Ansatte aflønnes med månedsløn eller timeløn, jf. afgrænsningen i § 2.



*Stk. 2*

Ansatte, der er fyldt 16 år, aflønnes med 66,8% af løntrin 12 inkl. eventuelt områdetil-læg.

Ansatte, der er fyldt 17 år, aflønnes med 74,4% af løntrin 12 inkl. eventuelt områdetil-læg.

**Bemærkning:**

Ved fastsættelsen af procentsatserne er indregnet lønfradrag efter § 7, stk. 1, i Aftale om lønninger for kommunalt ansatte (04.30).

*Stk. 3*

Månedslønnen udgør 1/12 af årslønnen efter stk. 2.

Timelønnen er 1/1924 af årslønnen i henhold til stk. 2.

*Stk. 4*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

*Stk. 5*

Den ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn.

**§ 33. Øvrige ansættelsesvilkår (ungarbejdere)**

*Stk. 1. Øvrige vilkår, månedslønnede*

Månedslønnede ungarbejdere er endvidere omfattet af følgende bestemmelser i Kapitel 2:

§ 7	Resultatløn
§ 9	Funktionærlov
§ 11	ATP
§ 12	Arbejdstid mv. på døgnområdet
§ 12A	Arbejdstid mv. på dagområdet
§ 13	Over- og merarbejde
§ 14	Arbejde i forskudt tid, holddrift
§ 15	Feriekoloni
§ 16	Barns 1. og 2. sygedag
§ 17	Tjenestefrihed
§ 18	Opsigelse
§ 19	Rengøringsmateriel og arbejdstøj
§ 20	Rationaliseringer
§ 21	Faglig strid
§ 22, stk. 2	Ansættelsesbreve
§ 22, stk. 3	Særlig feriegodtgørelse
§ 22, stk. 5	Kompetenceudvikling
§ 22, stk. 6	Kompetencefond
§ 22, stk. 9	Personalegoder

*Stk. 2*

Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplyst i Bilag B.

*Stk. 3. Øvrige vilkår, timelønnede*

Timelønnede ungarbejdere er i øvrigt omfattet af følgende bestemmelser:

§ 7	Resultatløn
§ 11	ATP
§ 12	Arbejdstid mv. på døgnområdet

§ 12A, stk. 2	Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid – dagområdet
§ 12A, stk. 3	Den daglige arbejdstid – dagområdet
§ 12A, stk. 4	Arbejdstidens længde og placering
§ 12A, stk. 7-9	Pause, lørdage, søndage, helligdage
§ 13	Over- og merarbejde. Bestemmelsen om tilsigelse til merarbejde, jf. § 13, stk. 8 finder ikke anvendelse for timelønnede, der er berettiget til betaling efter § 24
§ 14	Arbejde i forskudt tid, holddrift
§ 15	Feriekoloni
§ 17	Tjenestefrihed
§ 19	Rengøringsmateriel og arbejdstøj
§ 20	Rationaliseringer
§ 21	Faglig strid
§ 22, stk. 5	Kompetenceudvikling
§ 22, stk. 6	Kompetencefond
§ 22, stk. 9	Personalegoder
§ 24	Mindstebetaling – dagområdet
§ 26	Søgnehelligdage – dagområdet
§ 27	Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, 24. december og 31. december – dagområdet
§ 28	Barns 1. og 2. sygedag
§ 29	Opsigelse

#### *Stk. 4*

Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplyst i Bilag B.

## **Kapitel 5. Ikrafttræden og opsigelse**

### **§ 34. Ikrafttræden og opsigelse**

#### *Stk. 1*

Overenskomsten gælder fra 1. april 2018, hvor intet andet er anført.

#### *Stk. 2*

Overenskomsten kan opsiges af overenskomstens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2021. Opsigelsen skal ske skriftligt.

#### *Stk. 3*

Indtil der indgås ny overenskomst, fastsættes lønnen efter den Aftale om lønninger til kommunalt ansatte (04.30), der gælder ved opsigelsen af overenskomsten.

København, den 20. februar 2019

For

KL

Michael Ziegler

Henriette Mie Hansen

For

3F – Fagligt Fælles Forbund

Ellen Lykkegård

## **Protokollat 1 - Aftale om vilkår for ansatte i fleksjob**

### **§ 1 Ansat før 1. januar 2013**

#### *Stk. 1*

For ansatte i fleksjob før 1. januar 2013 henledes opmærksomheden på de gældende ansættelsesvilkår og forudsætninger for oprettelse af fleksjob i rammeaftalen om socialt kapitel, herunder at forholdet mellem antallet af ordinært ansatte og ekstraordinært ansatte har været drøftet i det øverste medindflydelsesorgan. Denne drøftelse kan også finde sted i andre medindflydelsesorganer efter begæring fra de ansatte.

#### *Stk. 2*

Parterne er enige om, at ansatte i fleksjob, som i forhold til deres beskæftigelseskvote opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende jobs på normale vilkår, forudsættes at indgå i de årlige lønforhandlinger og ikke alene være aflønnet på grundløn i længere tid.

#### *Stk. 3*

Hvis en af de lokale parter vægrer sig ved at indgå i reelle forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår, herunder forhandling om funktions- og kvalifikationsløn, samt eventuelle lokale forhåndsaftaler, kan den anden part begære, at de centrale overenskomstparter bistår i en fornyet lokal forhandling.

Det forudsættes, at der foreligger et uenighedsreferat som grundlag for de centrale parter deltage. I uenighedsreferatet skal hver af parterne redegøre for deres synspunkter på, hvorfor en ansat opfylder eller ikke opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende job på normale vilkår.

### **§ 2 Ansat 1. januar 2013 og senere**

For ansatte i fleksjob 1. januar 2013 eller senere henledes opmærksomheden henledes på de gældende ansættelsesvilkår og forudsætninger for oprettelse af fleksjob i rammeaftalen om socialt kapitel, herunder at forholdet mellem antallet af ordinært ansatte og ekstraordinært ansatte har været drøftet i det øverste medindflydelsesorgan. Denne drøftelse kan også finde sted i andre medindflydelsesorganer efter begæring fra de ansatte.

København, den 20. februar 2019

For

KL

Michael Ziegler

Henriette Mie Hansen

For

3F – Fagligt Fælles Forbund

Ellen Lykkegård

## **Protokollat 2 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder**

Parterne er enige om, at der mellem kommunen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at kommunen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledte ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem kommunen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig kommunal praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

### **Bemærkning:**

Efter beslutning i Kommunernes Lønningsnævn kan den enkelte kommune indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Kommunen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen.

(fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet.

(fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsundersøgelse, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af kommunale overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejderes bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor.

(fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/færge-abonnement).

d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

**Bemærkning:**

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Kommunernes Lønningsnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om, jf. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. KL har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet jf. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

København, den 20. februar 2019

For

KL

Michael Ziegler

Henriette Mie Hansen

For

3F – Fagligt Fælles Forbund

Ellen Lykkegård

## Protokollat 3 - Personlig løngaranti og overgangstrin

### § 1

#### *Stk. 1*

Rengøringsassistenter, som var ansat den 31. marts 2000, bevarede i forbindelse med overgang til Ny Løn pr. 1. april 2000 som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusiv tillæg, herunder fx tillæg af decentral løn (personlig løngaranti).

Denne personlige løngaranti gælder så længe de pågældende rengøringsassistenter er ansat i samme stilling, som de var ansat i ved overgangen til Ny Løn.

Ændres beskæftigelsesgraden, reguleres den personlige løngaranti tilsvarende.

Den del af lønnen, som har været reguleret med procentreguleringen, reguleres fortsat.

#### **Bemærkning:**

Aftaler om lønforbedringer af decentral løn eller af andre lokale lønordninger opretholdes kun i det omfang, der er aftalt varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald gælder den lokale aftales ordlyd.

#### *Stk. 2*

Rengøringsassistenter og rengøringsassistenter, der er pålagt funktion som tilsynsassistent, som ved overgang til Ny Løn fik 1 overgangstrin, jf. 99-overenskomsten § 44, stk. 4 og 5, bevarer dette overgangstrin under ansættelsen i kommunen.

#### *Stk. 3*

Overgangstrinnet kan ikke modregnes i funktions- og kvalifikationsløns og evt. udligningstillæg under den pågældendes ansættelse i kommunen. Overgangstrinnet indgår ikke i vurderingen af, hvilken kvalifikations- og funktionsløns, der skal aftales for den pågældende medarbejder.

København, den 20. februar 2019

For

KL

Michael Ziegler

Henriette Mie Hansen

For

3F – Fagligt Fælles Forbund

Ellen Lykkegård



## **Bilag A - Vejledende kriterier for funktionsløn og kvalifikationsløn**

Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for funktions- og kvalifikationsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkrete aftaler hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver eller opnår kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen.

### *Funktionsløn.*

Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn/tillæg kan nævnes:

- Særligt smudsigt arbejde
- Særligt genefyldt arbejde
- Særlige vilkår for arbejdets udførelse
- Oplæringsfunktion
- Administrative opgaver, herunder bl.a. budgetansvar, planlægning, varebestilling
- Specialistfunktion
- Tilsynsopgaver/gruppelederfunktion
- Særlige ansvarsområder/arbejdsopgaver
- Fast afløserkorps
- Arbejde i delvis selvstyrende grupper
- Deltagelse i feriekoloni
- Hovedrengøring og ekstraordinær rengøring efter håndværkere
- Andre emner som findes relevante.

### *Kvalifikationsløn.*

Der kan lokalt aftales kvalifikationsløn på grundlag af den erfaring og kompetence, som den ansatte har erhvervet gennem arbejde samt på grundlag af gennemførte relevante kurser og uddannelsesaktiviteter.

Kvalifikationsløn kan således fx ydes på baggrund af uddannelse, erfaring eller specialviden inden for særlige områder erhvervet før og/eller under ansættelsen som fx:

- Erfaring både fra ansættelse i det offentlige og på det private arbejdsmarked
- Erfaring fra arbejdsstedet eller lignende arbejdssted
- Erfaring udenfor faget, som kan have betydning for jobbet
- Efteruddannelse/kurser af faglig eller personlighedsudviklende karakter
- Specialviden
- Fleksibilitet
- Ansvarlighed
- Selvstændighed
- Samarbejdsevne og -vilje

- Kreativitet
- Andre emner som findes relevante

## Bilag B - Vejledende bilag om Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00)

Nedenstående numre i parentes henviser til KL's overenskomstnr.

Nr.	Aftale og nr.	Omfatter månedslønnede?	Omfatter timelønnede?	Omfatter ungarbejdere?
1	Ansættelsesbreve (04.11)	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>3</sup>
2	Lønninger (04.30)	Ja	Ja	Ja
3	Løngaranti for ansatte omfattet af opgave- og strukturreformen (04.32)	Ja	Ja	Ja
4	Beskæftigelsesanciennitet (04.40)	Ja	Nej	Nej
5	Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (04.51)	Ja	Nej	Nej
6	Lønberegning/lønfradrag (04.38)	Ja	Nej	Ja <sup>4</sup>
7	Åremålsansættelse (04.50)	Ja	Nej	Nej
8	Supplerende pension (23.10)	Ja	Ja	Nej
9	Opsamlingsordningen (26.01)	Ja	Ja	Nej
10	Gruppeliv (23.11)	Ja	Nej	Nej
11	Tilrettelæggelse af arbejdstid (04.81)	Ja	Ja	Ja
12	Decentrale arbejdstidsaftaler (04.82)	Ja	Ja	Ja
13	Deltidsarbejde (04.83)	Ja	Nej	Ja <sup>5</sup>
14	Deltidsansattes adgang til højere tjenestetid (04.85)	Ja	Ja	Ja
15	Tidsbegrænset ansættelse (04.84)	Ja	Nej	Ja <sup>6</sup>
16	Merarbejde for tjenestemænd uden højeste tjenestetid (21.52)	Nej	Nej	Nej
17	Konvertering af ulempetillæg (04.86)	Ja	Ja	Nej
18	Tele- og hjemmearbejde (04.87)	Nej	Nej	Nej
19	Ferie (05.12)	Ja <sup>7</sup>	Ja <sup>8</sup>	Ja
20	6. ferieuge m.m. (05.11) <sup>9</sup>	Ja	Ja	Ja
210	Barsel mv. (05.13) og barselsudligning (05.14)	Ja	Nej	Ja <sup>10</sup>
22	Tjenestefrihed uden løn (05.15)	Ja	Nej	Nej
23	Seniorpolitik (05.21)	Ja	Nej	Nej
24	Integrations- og oplæringsstillinger (05.25)	Ja	Nej	Nej
25	Befordringsgodtgørelse og rejseforsikring (05.71)	Ja	Ja	Ja <sup>11</sup>

<sup>1</sup> Se § 22, stk. 2, for supplerende bestemmelser.

<sup>2</sup> Se § 22, stk. 2, for supplerende bestemmelser.

<sup>3</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>4</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>5</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>6</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>7</sup> Se § 22, stk. 3, for supplerende bestemmelser.

<sup>8</sup> Se § 22, stk. 3, for supplerende bestemmelser.

<sup>9</sup> Aftalen træder først i kraft den 1. september 2020.

<sup>10</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>11</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

26	Kompetenceudvikling (05.31)	Ja <sup>12</sup>	Ja <sup>13</sup>	Ja <sup>14</sup>
27	Socialt kapitel (05.41) <sup>15</sup>	Ja	Ja	Ja <sup>16</sup>
28	Virksomhedsoverenskomster (05.51)	Ja	Ja	Ja <sup>17</sup>
29	Retstviftaftalen (05.61)	Ja	Ja	Ja <sup>18</sup>
30	Aftale om kontrolforanstaltninger (05.65)	Ja	Ja	Ja
31	SU og tillidsrepræsentanter (05.80)	Ja	Nej	Ja <sup>19</sup>
32	MED og tillidsrepræsentanter (05.86)	Ja	Nej	Ja <sup>20</sup>
33	Aftale om trivsel og sundhed (05.35)	Ja	Ja	Ja
34	Statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger (04.39)	Ja	Ja	Ja

---

<sup>12</sup> Se § 22, stk. 6, for supplerende bestemmelser.

<sup>13</sup> Se § 22, stk. 6, for supplerende bestemmelser.

<sup>14</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>15</sup> Se § 22, stk. 8, for supplerende bestemmelser.

<sup>16</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>17</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>18</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>19</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.

<sup>20</sup> Kun månedslønnede ungarbejdere.