



LPnyt nr. 2016:01 –

Studerende på administrativt område

Indholdsfortegnelse

Resumé	1
Indhold	1
Øvrige ansættelsesvilkår	3
Særligt om bachelorer	3
Praktikanter.....	3
Hvis du vil vide mere.....	3
Kontaktperson i KL.....	3

Løn- og Personalenyt

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

ww.kl.dk

Side 1/3

Resumé

Studerende på det administrative område bliver nu overenskomstdækket.

Indhold

Studerende overenskomstdækkes på administrativt område

Ved O.15 aftalte KL og HK, at studerende/studentermhjælpere, som arbejder på det administrative område, senest 1. april 2016 omfattes af overenskomsten for administration og IT mv (30.11), overenskomsten for administration og IT mv. i Københavns Kommune og overenskomsten for ansatte i Frederiksberg Kommune inden for HK Kommunals forhandlingsområde.

Årsagen til formuleringen ”senest” er, at flere kommuner allerede på tidspunktet for forhandlingerne indplacerede deres studentermhjælpere på overenskomsten, og det var ikke parternes hensigt, at denne praksis skulle ændres med den aftalte overenskomstdækning.

Forudsætningen for at være ansat som studerende er, at pågældende er tilmeldt et studie og er studieaktiv.

Ansættelsesbrev

Studerende har ret til et ansættelsesbrev, når ansættelsesforholdet har en varighed på en måned eller derover, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 8 timer eller derover. Det gælder både allerede ansatte og nyansatte studerende pr. 1. april 2016.

Månedslønsansættelse

Ændringen af 8-timers reglen pr. 1. august 2014 betyder, at studerende uanset timetal ansættes på månedsløn, når ansættelsen varer en måned eller derover, se [LPNyt 2014:10 - Varigt ansatte timelønnede bliver månedslønnede.](#)

Løn

Studerende indplaceres som kontorassistenter og kontorfunktionærer, dvs. kontorpersonale uden uddannelse inden for kontorfaget. Den 1. april 2016 svarer det til indplacering på grundlønstrin 12 + et årligt tillæg på 1.600 kr. (31/3-2000 niveau) og med en pensionsprocent på 15,95%.

Nuværende ansatte indplaceres på den nye grundløn senest pr. 1. april 2016. Som følge heraf skal den samlede løn sammensættes på ny for den enkelte ansatte. Hvis den hidtidige samlede løn er mindre end den nye grundløn, indplaceres den ansatte på den nye grundløn. Der kan modregnes i lokalt aftalte trin/tillæg.

Hvis den hidtidige samlede løn overstiger den nye grundløn, indplaceres den ansatte på den nye grundløn, og derudover aftales en ny sammensætning af lønnen. Den fremtidige samlede løn må ikke være mindre end den hidtidige samlede løn. Studerendes løn forhandles efter samme bestemmelser som for andre ansatte omfattet af overenskomsten.

Særligt om arbejdstid

Overenskomstparterne forudsætter, at leder og den enkelte studerende tilpasser tilrettelæggelsen af arbejdstiden, så der både tages hensyn til den studerendes behov i forbindelse med studiet og ansættelsesmyndighedens driftsmæssige behov.

Ophør af ansættelse

Forudsætningen for studenteransættelser er, at medarbejderne er studerende og er indskrevet ved en uddannelsesinstitution. Det betyder, at ansættelsen ophører uden yderligere varsel, når studenter ikke længere er indskrevet ved en uddannelsesinstitution, enten fordi de har afsluttet uddannelsen eller af anden årsag ikke længere er indskrevet ved en uddannelsesinstitution.

Følgende formulering kan anvendes i ansættelsesbrevet

”Forudsætningen for din ansættelse er, at du er studerende. Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel på det tidspunkt, hvor du ikke længere er indskrevet ved en uddannelsesinstitution enten fordi du har afsluttet din uddannelse eller fordi du af anden årsag ikke længere er indskrevet ved en uddannelsesinstitution. Din ansættelse kan dog i det løbende ansættelsesforhold altid bringes til ophør med respekt af overenskomstens almindelige opsigelsesvarsler.”

Øvrige ansættelsesvilkår

Studerende følger de øvrige ansættelsesvilkår som andre ansatte på overenskomsten.

Studerende i andre stillinger på det administrative område

Ansatte kan naturligvis fortsat være ansat i overenskomstdækkede stillinger i kommunerne, og samtidig være studerende, uden at de dermed omfattes af indplaceringen som studerende. Som eksempel kan nævnes en socialformidler, der i sin fritid læser en kandidatuddannelse.

Særligt om bachelorer

En bachelor kan ansættes som studerende, hvis pågældende er tilmeldt et kandidatstudie.

En bachelor ansættes efter overenskomsten for akademikere ansat i kommuner, når pågældende ansættes i en stilling, der er opslået til besættelse med en akademiker, herunder en bachelor, og den pågældende uddannelse er omfattet af overenskomstens bilag 1.

Praktikanter

Praktikanter, som erstatter en del af deres studie med et praktikantophold, er ikke ansatte, og er derfor ikke omfattet af ovenstående.

Hvis du vil vide mere

Kontaktperson i KL

Konsulent Emil Lillelund, tlf. 3370 3721, eml@kl.dk, eller chefkonsulent Gitte Lyngskjold, tlf. 3370 3424, gly@kl.dk