

Om undersøgelsen

Tidsregistreringsanalysen dækker København, Frederikssund, Roskilde, Esbjerg og Middelfart kommune, hvor henholdsvis 11, 6, 7, 6 og 13 daginstitutioner har deltaget i undersøgelsen. Her har det pædagogiske personale registreret deres arbejdstid på et udprintet registreringsskema i løbet af 10 arbejdsdage (9 i Roskilde Kommune).

Registreringsperioden var uge 12-13 i København, uge 13-14 i Frederikssund, 22-23 i Roskilde, 24-25 i Esbjerg og 17-18 i Middelfart. Herved har man forsøgt at undgå ferieperioder, perioder med helligdage, o.l., således at perioden så vidt muligt kan karakteriseres som almindelig. I alt har 699 medarbejdere udfyldt 5.826 skemaer.

Udgangspunktet for registreringsskemaet indeholder følgende syv opgavekategorier:

1. **Tid med børn:** Al arbejdstid der afholdes sammen med et eller flere af institutionens børn, herunder både planlagte og ikke-planlagte pædagogiske aktiviteter, som falder umiddelbart under den daglige pædagogiske opgave.
2. **Mødeaktivitet:** Al intern og ekstern mødeaktivitet, der ikke falder under de andre kategorier, fx personalemøder, teammøder, stuemøder, møder med forvaltningen, møder om tilsyn, møder med eksterne samarbejdspartnere, tværfaglige møder og uformel sparring.
3. **Planlægning mv.:** Al planlægning samt andet pædagogisk arbejde uden børn, fx:
 - Gruppe- eller individuelt arbejde om planlægning af pædagogiske aktiviteter.
 - Sprogafklaring/sprogarbejde.
 - Tilsynsrapportering/underretninger.
4. **Administration mv.:** Al administrativt arbejder, der ikke falder under de andre kategorier, herunder fx vagtplanlægning og indkøb.
5. **Samtale med forældrene:** Alle formelle og uformelle samtaler og andet tid, der anvendes på forældrene, fx:
 - Samtaler med forældre, også om børn, der foregår uden børn
 - Forældremøder
 - Udformning af nyhedsbreve til forældre og anden elektronisk kommunikation
6. **Praktiske opgaver mv.:** Alt praktisk arbejde, der ikke falder i de andre kategorier, og som udføres uden *direkte* at involvere børn, fx oprydning, fremrydning og håndtering af vasketøj.
7. **Pauser:** Alle pauser fra arbejdet, der ikke falder i de andre kategorier, herunder også rygepauser. Både kortere og længerevarende pauser.

Registreringen er gennemført på tidsintervaller af 15 minutters varighed, hvor medarbejderne har sat kryds ud for den opgavekategori, som har fyldt mest i det pågældende kvarter. Der er således lagt op til, at medarbejderen kun skal sætte ét kryds for hvert kvarter, og tidsregistreringen indfanger derfor ikke den fulde kompleksitet i medarbejdernes opgavefordeling henover en arbejdsdag. Metoden er valgt ud fra et hensyn til forventet ressourceforbrug og værdi ved en mere detaljeret registrering.