

Bilag 1. Oversigt over oplysninger til videregivelse til kommunen

-
- Del 1 – Oplysninger der videregives uden samtykke
- Del 2 – Oplysninger der kræver samtykke inden videregivelse
- Del 3 – Bilag der videregives uden samtykke
- Del 4 – Bilag der kræver samtykke inden videregivelse

Del 1 Oplysninger der videregives uden samtykke	
Personoplysninger	
Dato for seneste ajourføring:	Medarbejder der senest har ajourført skemaet: – Efternavn, fornavn, kontaktoplysninger, indkvarteringssted
Cpr.-nr./Person Id:	Køn:
Fornavn:	Efternavn:
Telefonnummer:	E-mail:
Født:	Nationalitet:
Modersmål:	Dato for indrejse i Danmark:
Fødeland og sted:	
Er der tale om uledsaget mindreårig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Udpeget personlig repræsentant – Efternavn, fornavn, kontaktoplysninger Seneste kontakt til forældre Har den mindreårige forventning om, at familien kommer til Danmark? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Er der tale om ledsaget mindreårig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Udpeget personlig repræsentant – Efternavn, fornavn, kontaktoplysninger Ledsagerrelationen – Efternavn, fornavn, ID numre og fødselsdatoer Seneste kontakt til forældre Har den mindreårige forventning om, at familien kommer til Danmark? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Civilstand: Gift/samlevende/enlig/separeret/fraskilt:	
Dato for ægteskab:	
Enke/enkemand: Dato for enkestand:	
Ægtefælle/samlever – Efternavn, fornavn, køn, fødedato, Cpr.-nr./Person Id, opholdssted:	
Er ægtefælle/samlever medfølgende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Børn – Efternavn, fornavn, køn, fødedato, Cpr.-nr./Person Id, opholdssted:	
Er barnet medfølgende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Øvrig familie:	
Medfølgende familie Navn: Cpr.-nr./Person Id: Fødselsdato: Opholdskommune/indkvarteringssted:	
Familie i Danmark Navn: Cpr.-nr./Person Id: Fødselsdato: Opholdskommune/indkvarteringssted:	
Familie i hjemlandet:	
Familie boende udenfor hjemlandet:	
Reelt jobtilbud: (Navn på virksomhed, adresse på arbejdsstedet samt dokumentation for jobtilbud)	Andre ønsker ift. boligplacering (visitering):

Afdækning af kompetencer og kvalifikationer		
Afsnit	Inputfelt	Form
Jeg søger job som	Jobtype	
	Uddannelse inden for faget	Ja/Nej
	Erfaring inden for faget	Ja/Nej
	Sidst arbejdet inden for faget	___ Ja – hvornår og hvor længe: antal år / antal måneder ___ nej

Erhvervserfaring (Indtast relevante oplysninger om erhvervserfaringer fra ansættelsessteder)	<i>Stilling</i>	
	Arbejdsgiver	
	Dato fra	
	Dato til	
	Beskrivelse	
Uddannelse (Indtast relevante oplysninger om grundskole, ungdomsuddannelse, erhvervs- og videregående uddannelser o. lign.)	<i>Uddannelse</i>	
	Skole/uddannelsessted	
	Uddannelsesniveau	<input type="checkbox"/> Andet (udddybes i beskrivelse) <input type="checkbox"/> Grund-/folkeskole indtil 9. klasse <input type="checkbox"/> Folkeskole (9./10. klasse) <input type="checkbox"/> Gymnasiale uddannelser <input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelser <input type="checkbox"/> Kort videregående uddannelse (2 – 2½ år) <input type="checkbox"/> Mellemlang videregående uddannelse (3 – 4½ år) <input type="checkbox"/> Lang videregående uddannelse (5 år) <input type="checkbox"/> Ph.D., post doc. m.v.
	Dato fra	
	Dato til	
	Antal år (Angives såfremt dato fra og til ikke kendes)	
	Beskrivelse	
	Dokumentation for gennemført uddannelse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kurser (Inkl. kurser taget i asylperioden)	<i>Kursusnavn</i>	
	Skole/ uddannelsessted	
	Kursus afsluttet	
	Kursus længde	
	Beskrivelse (Angiv hvorvidt kurset er taget i asylperioden)	
Certificeringer	<i>Certificering</i>	
	Udstedt af	
	Gyldigt fra	
	Gyldigt til	
	Beskrivelse	
Kvalifikationer (Tilføj alle relevante faglige og arbejdsmæssige kvalifikationer erhvervet gennem uddannelse eller erhvervserfaring)		
Kørekort	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kan anvendes i	

	<p>Danmark</p> <p>Hvis ja, til hvilken type køretøj:</p> <p><input type="checkbox"/> A - Motorcykel</p> <p><input type="checkbox"/> B - Alm. bil</p> <p><input type="checkbox"/> C - Lastbil</p> <p><input type="checkbox"/> D - Bus</p>	
<p>Sprog (Angiv alle sprog og niveau samt vurdering af niveau for danskundskaber)</p>	<p>Sprog:</p> <p>Erfaring med sproget:</p> <p>Niveau:</p> <p>Læse</p> <p><input type="checkbox"/> Begynder</p> <p><input type="checkbox"/> Let øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Rutineret</p> <p><input type="checkbox"/> Flydende</p> <p>Skrive</p> <p><input type="checkbox"/> Begynder</p> <p><input type="checkbox"/> Let øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Rutineret</p> <p><input type="checkbox"/> Flydende</p>	<p>Tale</p> <p><input type="checkbox"/> Begynder</p> <p><input type="checkbox"/> Let øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Rutineret</p> <p><input type="checkbox"/> Flydende</p> <p>Forstå</p> <p><input type="checkbox"/> Begynder</p> <p><input type="checkbox"/> Let øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Øvet</p> <p><input type="checkbox"/> Rutineret</p> <p><input type="checkbox"/> Flydende</p> <p>Danskundskaber:</p> <p>Mestrer det latinske alfabet?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Faglig profil (Fritekstfelt til beskrivelse af erfaringer, kvalifikationer, jobønsker m.v.)</p>		
<p>Øvrige relevante forhold (Fx, personlige kompetencer o. lign.)</p>		
<p>Vurdering af medbragt uddannelse</p>	<p>Er vejledt om at medbragt formel uddannelse kan vurderes af Styrelsen for Videregående Uddannelser:</p> <p>___Ja ___Nej</p> <p>Er der påbegyndt en sag:</p> <p>___Ja ___Nej</p>	
<p>Kontaktinformationer der ikke fremgår af del 1.</p>		
<p>Webside (Fx LinkedIn)</p>		

Del 2

Oplysninger der kræver samtykke inden videregivelse

Helbredsmæssig afdækning

Adgang til oplysninger om erstatningscpr-numre udleveret ved hospitalsbehandling:

Ja

Erstatningscpr-nr.:

Nej

Sygdomshistorik. (Fx oplysninger fra tidligere sygdomme og behandling der kan have relevans ift. nuværende situation)

Aktuel helbredstilstand. (Fx relevante oplysninger fra helbredsmæssig undersøgelse i asylperioden, kognitive forhold som fx koncentrationsbesvær mv.). (Angiv dato)

Igangsæt behandling m.v. i Danmark (Igangsæt eller aftalt sundhedsmæssig behandling samt evt. forebyggende sundhedsmæssige tiltag).

Igangsæt behandling m.v. i udlandet (Igangsæt eller aftalt sundhedsmæssig behandling samt evt. forebyggende sundhedsmæssige tiltag).

Medicinforbrug. (Medicin ordineret i forbindelse med behandling samt håndkøbsmedicin)

Ægtefælleshelbredsmæssige tilstand. (Oplysninger om ægtefælles helbredstilstand der kan have betydning for egen deltagelse i en beskæftigelsesrettet indsats). (Fysisk og psykisk)

Børns helbredsmæssige tilstand. (Fx resultatet af helbredsmæssig undersøgelse af børn i asylperioden. (Angiv dato). Dokumentation vedlægges. Medicinsk journal sendes til kommunens sundhedsplejerske).

Igangsæt behandling af børn i Danmark. (Igangsæt eller aftalt sundhedsmæssig behandling af børn samt evt. forebyggende sundhedsmæssige tiltag).

Igangsæt behandling af børn i udlandet. (Igangsæt eller aftalt sundhedsmæssig behandling af børn samt evt. forebyggende sundhedsmæssige tiltag).

Betydning for forældres deltagelse i en beskæftigelsesrettet indsats (Forhold ved børns helbredsmæssige tilstand, der kan have betydning for forældres deltagelse i en beskæftigelsesrettet indsats).

Dokumentation for igangsæt eller planlagt behandling medsendes til modtagekommunen.

Der gøres opmærksom på, at læger der efter overgivelsen af en udlænding har behov for helbredsoplysninger fra asyloperatøren, med den pågældendes samtykke, kan få overført journalen elektronisk fra asyloperatørens journaliseringssystem gennem en elektronisk forsendelse pr. Edifact.

Kontakt asyloperatøren for nærmere oplysninger eller, hvis operatøren ikke kendes, fra Røde Kors Asylafdeling.

Adresse på asyloperatør:	Adressen er: Journalarkivet Røde Kors Asylafdelingen Klinikken i Sandholm Tlf.: 35 27 99 04, Fax: 48 17 54 75 Mail: Sundhed-Sandholm@redcross.dk
--------------------------	---

Lægen kan få journalen overført elektronisk. Til brug for forsendelse pr. Edifact, skal oplyses: Udlændingens navn og person ID samt lægens navn og ydernummer.

Øvrige oplysninger der kræver samtykke inden videregivelse		
Oplysninger vedr. børns skolegang og/eller tilknytning til daginstitution i 3. lande og/eller i Danmark.	Oplysninger vedr. børns almene trivsel og evt. særlige forhold, herunder behov for pædagogisk støtte o. lign.	
Andre vigtige forhold: (Fx forhold vedrørende den enkeltes og familiemedlemmers situation af betydning for deltagelse i beskæftigelsesindsats, sprogundervisning og lignende tiltag.)	Kontaktoplysninger til barnets skole/daginstitution i asylperioden:	
Hvis der er tale om en udledsaget mindreårig: Behov for støtte ift. hverdagsmestring som fx madlavning, indkøb o. lign.		
Særlige boligbehov . (Er der særlige hensyn ift. anvisning af bolig, fx ved handicappede familiemedlemmer, sygdom der kræver særlig boligindretning o. lign.)		
Tilknytning til områder og personer i Danmark <u>Redegørelse for faktisk og reel tilknytning eksempelvis grundet:</u> <i>Uddannelse, praktik eller lign.:</i> Frivillige, foreninger, fritidsinteresser mv. <i>Personer (navn / adresse / cpr.nr.):</i>		
Anden erfaring (Kan også være frivilligt arbejde, tilknytning til netværk og foreninger samt erfaring opnået i asylperioden)	Hvor	
	Stilling eller funktion	
	Dato fra	
	Dato til	
	Beskrivelse	

Del 3

Bilag der videregives uden samtykke

Vedlagte bilag:

- Asylansøgerkontrakten
- Uddannelse
- Kurser
- Certificering
- Arbejdserfaring
- Vurdering af formel uddannelse i regi af Styrelsen for Videregående Uddannelser

Del 4

Bilag der kræver samtykke inden videregivelse

- Igangsat eller planlagt helbredsmæssig undersøgelse eller behandling
- Helbredsmæssige undersøgelser
- Behandling
- Medicinforbrug

Vedlagte bilag - børn:

- Socialrapport (v/uledsagede børn og unge under 18 år)
- Ledsagervurdering (v. uledsagede børn og unge under 18 år i ledsagerrelationer)
- Skoleudtalelse – forventes videresendt til kommende skole af koordineringsansvarlig forvaltning i kommunen
- Daginstitutionsudtalelse – forventes videresendt til kommende daginstitution af koordineringsansvarlig forvaltning i kommunen

Til modtagekommunen fremsendes følgende bilag til sundhedsplejerske:

- Helbred – fx vaccinationsstatus
- Medicinsk journal for børn
- Psykologisk screening af børn
- Psykologisk udredning af børn

- Verserende sociale foranstaltninger – oplyst til modtagekommunens børnefamilieafsnit