

## **Udmøntning af sundhedspolitik – handleplaner. Kommissorium for arbejdsgrupper Køge Kommune 2007-2008 (tilpasset forebyggelsespakkerne)**

Kommunens sundhedspolitik omsættes til praksis gennem handleplaner, der indeholder forslag til indsatser på udvalgte fokusområder.

### **Arbejdsgruppernes sammensætning (overskrift)**

Arbejdsgrupperne sammensættes af medarbejdere fra forvaltningerne. Der inddrages eksterne samarbejdspartnere efter behov - enten som medlemmer af arbejdsgruppen eller ad hoc-indkaldte. Sundhedsområdet er repræsenteret i alle arbejdsgrupper. Sundhedskoordinator (planlægningsniveau) har ansvar for tilrettelæggelse af arbejdet, herunder at udføre skrivearbejdet m.v.

### **Formål**

Arbejdsgruppen har til formål at opstille en liste over forslag til indsatser i kommunen på kort og længere sigt. Antallet af forslag kan være mellem 3-8, afhængig af størrelse, økonomi, målgruppe mv.

Forslagene skal skitsere:

- formål med indsatsen og forventet effekt
- Problemets omfang og målgruppen (karakteristik, størrelse, sundhedsprofil-data)
- indsatsens indhold og rammer
- udførende forvaltninger/ ansvar forvaltning for koordination
- monitorering og evaluering
- forventet ressourceforbrug i opstart og drift

Der kan skelnes mellem to hovedtyper af forslag:

- handlingsforslag, der bygger på konkrete anbefalinger fra Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Arbejdsgruppens opgave består i at tilpasse de anbefalede indsatser til forholdene i kommunen
- udviklingsforslag, hvor der ikke foreligger god viden i forvejen. Her er tale om udviklingsprojekter, som skal beskrives i et sådant omfang, at der politisk kan tages stilling til, om projekterne skal videreudvikles. Se Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker på udviklingsniveau.

Hver indsats skal kunne beskrives på max.3-5 sider med en sammenfatning på cirka ½ side til politisk behandling og dialog i chefgrupper.

Efter dialog og prioritering med respektive chefgrupper udarbejdes en overskueligt skema med de prioriterede indsatser (handleplaner). Skemaet indeholder formål, indsats, ansvar, opstart og finansiering og bruges som styrings- og opfølgingsdokument i den pågældende sundhedspolitikperiode.

### **Baggrundsmateriale**

Arbejdsgrupperne tager udgangspunkt i konkrete anbefalinger fra Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker og andre relevante instanser.

Materialet udsendes til 1. arbejdsgruppemøde. Arbejdsgruppens opgaver bliver at udpege konkrete forslag og at tilpasse dem til forholdene i kommunen og pege på ny forslag.

### **Tidsplan**

Der forventes afholdt 3-4 arbejdsgruppemøder á 2,5 times varighed.

### **Fokusområder**

Kommunens sundhedspolitik skal omsættes til praksis gennem handleplaner, der indeholder forslag til indsatser på udvalgte fokusområder.

Det anbefales, at kommunen prioriterer indsatser med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Det anbefales endvidere at prioritere indsatser, der kan modvirke den sociale ulighed i helbred og styrke mental sundhed og sociale netværk blandt ressourcetsvage borgere.

Arbejdsgrupper kan sammensættes forskelligt afhængig af kommunens fokusområder. Nedenfor et eksempel på sammensætning:

### **Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for børn og unge kan fx sammensættes således:**

1 fra sundhedsområdet (tovholder)

2 fra dagtilbudsområdet

2 fra skoleområdet

2 fra sundhedstjeneste

1 fra idrætsområdet (fritid)

Ad hoc samarbejdspartnere ift 'den åbne skole'

**Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for ældre kan fx sammensættes således:**

- 1 fra sundhedsområdet (tovholder)
- 4 fra udfører
- 1 fra visitation
- 2 fra træningsområdet
- 1 forebyggende medarbejder
- 1 fra idrætsområdet (fritid)
- 1 frivillighedskoordinator

**Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for et sundt arbejdsliv kan fx sammensættes således:**

- 1 fra sundhedsområdet (tovholder)
- 1 fra personaleafdelingen
- X fra lokale medarbejderudvalg
- Ad.hoc personer fra private arbejdspladser, Dansk Firmaidræt m.v.

**Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for borgere med kronisk sygdom kan fx sammensættes således:**

- 1 fra sundhedsområdet (tovholder)
- 1 fra visitation
- 2 fra træningsområdet
- 1 fra udfører
- 1-2 fra specialområdet
- Ad hoc repræsentant fra almen praksis og sygehus
- Frivillighedskoordinator

**Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for mental sundhed unge kan fx sammensættes således:**

- 1 fra Sundhedsområdet (tovholder)
- 1 fra integrationsområdet
- 1 fra SSP

- 1 fra jobcenter
- 1 fra UUV
- 1-2 fra specialområdet
- 1 fra idræt (fritid)

**Arbejdsgruppe med fokus på indsatser for sund byudvikling kan fx sammensættes således:**

- 1 fra sundhedsområdet (tovholder)
- 1 fra trafikplanlægning
- 1 fra park/stier
- 1 fra natur og miljø
- 1 fra byplanlægning
- 1 fra agenda 21

**Den videre proces (beslutningsgrundlag)**

Hver indsats skal kunne beskrives på en ½ side og sammenfattes i et idékatalog, som drøftes med de berørte forvaltningers chefgrupper. Det er samtidig en god idé at opstille forslag til indsatser i et overskueligt skema. På møderne med chefgrupper deltager sundhedschef og sundhedskoordinator (den ansvarlige for udmøntning af sundhedspolitik) og tre emner besluttet: Hvem har ansvar for indsatsen (projektejer), 2) økonomi (kan indsatsen finansieres indenfor forvaltningens eget budget, er der behov for sundhedsområde midler eller ekstern finansiering), 3) Hvornår sættes indsatsen i gang og hvem skal inddrages).

Efter prioritering i chefgrupper sendes handleplansforslag til politisk behandling i relevante fagudvalg.