

## Ofte stillede spørgsmål og svar - Servicemålsaftalen

Som opfølgning på økonomiaftalen for 2015 har KL og regeringen i december 2015 indgået en aftale om konkrete servicemål for byggesager, miljøgodkendelser og godkendelser af husdyrbrug. Servicemålsaftalen består af en politisk aftale og et teknisk bilag, og KL modtager løbende afklarende spørgsmål til teksternes fortolkning fra kommunerne.

Med dokumentet her vil KL sammen med Miljøstyrelsen og Trafik- og Byggestyrelsen besvare spørgsmålene. Dokumentet vil løbende blive opdateret og kan findes på [www.kl.dk/servicemaal](http://www.kl.dk/servicemaal). De seneste tilføjelser er markeret med gult.

Servicemålsaftalen sætter fælles servicemål for kommunal sagsbehandling på områderne: byggetilladelser, miljøgodkendelse af virksomheder og miljøgodkendelse af husdyrbrug.

Hver enkelt sag skal så vidt muligt ligge indenfor servicemålene, der opgøres som gennemsnitlige sagsbehandlingstider. Af forskellige årsager kan en sag vare kortere eller længere tid. Sagsbehandlingstiderne offentliggøres på KL's hjemmeside hvert halve år. Sammen med tabellerne med sagsbehandlingstider og antallet af sager, findes bemærkninger til tallene, eksempelvis hvis noget særligt har gjort sig gældende i opgørelsesperioden.

### Indhold

Ofte stillede spørgsmål og svar .....	1
Indhold .....	1
Andre relevante dokumenter .....	1
Opgørelse af sagsbehandlingstider .....	2
Byg og Miljø, husdyrgodkendelse.dk og logning af sagsbehandlingstider .....	6
Miljøgodkendelser .....	8
Byggesager .....	9
Økonomi .....	11

### Andre relevante dokumenter

- Aftale om fælles servicemål
- Teknisk bilag til aftale om fælles servicemål
- Vejledning til logning
- Kobling mellem Byg og Miljø ansøgningstyper og servicemålsaftalens kategorier
- Vejledning til statistikmodul

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 1 af 12

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København Swww.kl.dk  
Side 2 af 12

## Opgørelse af sagsbehandlingstider

### ***Tæller sagsbehandlingstiden og visitationsperiodens start fra ansøger har indsendt eller fra kommunen har modtaget?***

Der tælles fra ansøgningen er "indsendt" af ansøger i Byg og Miljø og husdyrgodkendelse.dk.

Ansøgers indsendelser er afgørende i logningen, og det er derfor vigtigt, at fremsendelser til og fra ansøger sker via Byg og Miljø.

### ***Opgøres servicemålene som arbejdsdage eller kalenderdage?***

Der opgøres som kalenderdage på samme måde, som det hidtil har været opgjort i husdyrgodkendelse.dk.

### ***Er der et skæringstidspunkt på dagen, eller regnes en dag fra midnat til midnat? Altså hvis der eksempelvis ansøges kl. 23.55 tirsdag, tæller det så fra tirsdag kl. 00.00 - så der 5 min senere er gået 1 hel dag.***

Der opgøres statusskift pr. dato. En ansøgning indsendt 23.55 tirsdag, tæller dermed fra tirsdag.

### ***Hvordan opgøres visitationsperioden?***

Kommunerne har 21 dage til at vurdere, om en ansøgning er fuldt oplyst, inden den visiteres til sagsbehandling. De 21 dages visitationsperiode skal opfattes som de dage, hvor ansøgningen ligger hos myndigheden, hvorimod antal dage ansøgningen ligger hos ansøger, fratrækkes. Det er ikke begrænset, hvor mange gange indenfor visitationsperioden, myndigheden kan sende ansøgningen retur til ansøger, som værende ikke fuldt oplyst.

Når ansøgningen opsummeret har ligget 21 dage hos myndigheden, vil den blive markeret fuldt oplyst (autovisiteret). Sagsbehandlingstiden vil da tælle fra ansøgers sidste indsendelse i Byg og Miljø eller husdyrgodkendelse.dk.

Den del af visitationsperioden, hvor ansøgningen har været fuldt oplyst, indgår i sagsbehandlingstiden. Er sagen fuldt oplyst fra indsendelsestidspunktet, tæller sagsbehandlingstiden fra ansøgningen er indsendt og dermed registreret som indsendt i Byg og Miljø og husdyrgodkendelse.dk. Er sagen fuldt oplyst efter opsummeret at have ligget hos myndigheden i fx 15 dage, tæller sagsbehandlingstiden fra dag 15, hvor ansøger har genindsendt en ansøgning, som er vurderet, som værende fuldt oplyst.

Se også logningsvejledningen, hvor visitationsperioden er illustreret. Vejledningen findes på KOMBITS hjemmeside.

Det er fra 16. december 2016 i Byg og Miljø muligt at følge, hvor lang tid der resterer af visitationsperioden for en ansøgning. Se mere i vejledningen til statistikmodulet på KOMBITS hjemmeside.

### ***Visitationsperioden kan i dag kun anvendes én gang i husdyrgodkendelse.dk, vil det blive ændret?***

Miljøstyrelsen tilretter hudsyrsgodkendelse.dk, så en ansøgning kan vurderes som værende ikke fuldt oplyst flere gange.

***Hvordan opgøres sagsbehandlingstiden, når der er både byggesag og husdyrgodkendelse og/eller miljøgodkendelse?***

Er der en lovpligtig sammenhæng, er det den længste sagstype, der sætter servicemålet.

Eksempelvis er det for husdyrgodkendelser angivet i loven, at byggetilladelse og godkendelse skal gives samtidig.

For miljøgodkendelser er det fortsat muligt inden for miljøbeskyttelsesloven at give tilladelse til, at bygge- og anlægsarbejde kan påbegyndes, inden selve godkendelsen foreligger. Byggetilladelsen behøver således ikke at skulle afvente miljøgodkendelsen. Hvis dette er tilfældet, gælder de opstillede servicemål for byggetilladelsen.

For byggesager gælder miljøgodkendelsens længere servicemål alene, hvis miljø/plandelen forhindrer en endelig behandling af byggesagen. I så fald markeres dette i Byg og Miljø. Hvis det ikke er tilfældet, er det servicemålet for den pågældende bygningstype, der gælder.

Er der ikke tale om lovpligtig samtidighed tælles sagsbehandlingstiden for ansøgningerne adskilt.

***Liggetid hos ansøger udover 7 dage trækkes fra sagsbehandlingstiden. Hvordan sker det?***

Det vil blive registreret gennem logningen i Byg og Miljø og husdyrgodkendelse.dk, og herigennem blive trukket fra sagsbehandlingstiden.

Se også logningsvejledningen, hvor 7 dages reglen er illustreret. Vejledningen findes på KOMBITS hjemmeside.

I statistikudtrækkene (Excel-ark) er det muligt at se, hvor mange dage ansøgningen har ligget hos ansøger, både inden for de 7 dage og hvis den har ligget mere end 7 dage.

Det er i Byg og Miljø muligt at følge med i en ansøgnings resterende tid i visitationsperioden og servicemålet på en specifik sag.

***Hvornår vurderes en ansøgning fuldt oplyst?***

Når ansøger har indsendt information, der følger af den relevante bekendtgørelse. Ansøgningen er fuldt oplyst, når mindstegrundlaget for at behandle ansøgningen, er opfyldt.

Det bemærkes, at der er forskel på en fuldt oplyst ansøgning og en fuldt oplyst sag. Ansøgningen kan være fuldt oplyst uden, at sagen er tilstrækkeligt oplyst til at kunne træffe afgørelse. Det vil ofte være nødvendigt at skulle indhente supplerende oplysninger under sagsbehandlingen.

***Hvordan håndteres logningen af en sag, hvor der kræves tilladelse efter anden lovgivning, inden der kan gives byggetilladelse?***

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 12

Kommunens sagsbehandlingstid omfatter afklaring og indhentning af andre nødvendige tilladelser. Det kan enten være sager, hvor kommunen også er myndighed eller hvor det er andre myndigheder, der skal meddele en nødvendig tilladelse.

Et byggeprojekt skal være i overensstemmelse med byggeloven og en lang række andre lovgivninger. Disse er fx plan-, naturbeskyttelses-, miljø-, vej- og fredningsloven samt evt. servitutter. Inden der kan træffes afgørelse i en byggesag, kan det bl.a. være forudsætningen, at der meddeles dispensation fra en lokalplan, indhentes dispensation hos vejmyndigheden, gives en §8 tilladelse efter jordforureningsloven, udarbejdes et tillæg til spildevandsplanen mv. For miljøsager, kan en miljøgodkendelse forudsætte, at der gives landzonetilladelse eller udarbejdes en ny varmeplan, inden der kan gives godkendelse. I henhold til servicemålsaftalen tæller denne tid med som kommunens sagsbehandlingstid.

*Kræves der dispensation fra anden lovgivning:*

Ansøgningen er fuldt oplyst, når der er fremsendt tilstrækkelige oplysninger til behandling af dispensation, og ikke når dispensationen foreligger. Det er ikke ansøger, der skal foretage dispensationsvurderingen men kommunen. Ansøger skal give de oplysninger, der er krav om i medfør af lovgivningen/bekendtgørelsen (ansøgnings-skema etc.), så kommunen kan påbegynde sagsbehandlingen. Se også næste spørgsmål.

Hvis der i forbindelse med den efterfølgende håndtering af andre tilladelser skal indhentes yderligere oplysninger hos ansøger, kan "uret stoppes" i byggesagen i overensstemmelse med retningslinjerne i teknisk bilag til servicemålsaftalen og "Ofte stillede spørgsmål", mens ansøger tilvejebringer disse.

***Hvad menes der med en "væsentlig ændring"?***

Hvis der på ansøgers foranledning senere end 4 uger efter, at ansøgningen er visiteret som fuldt oplyst, sker en væsentlig ændring i ansøgningen i forhold til lovgivning, som kommunalbestyrelsen skal påse, og gør ændringen det nødvendigt med en længere sagsbehandlingstid, kan sagsbehandlingstiden nulstilles. Der vil være tale om et kommunalt skøn i den enkelte sag, og ved nulstilling skal kommunen begrunde det overfor ansøger. Dermed undgås det, at ansøger skal ansøge på ny med samme materiale i en ny sag.

Eksempler på væsentlig ændring

Vurderingen af, hvornår noget er væsentligt, er altid en konkret vurdering, som kommunen skal foretage i hver enkelt sag.

**Byggesag:**

Ved en væsentlig ændring menes der på byggeplansområdet som udgangspunkt en eller anden form for ny oplysning eller ændring i byggeprojektet, som i praksis kan medføre, at der ikke længere er tale om samme byggeprojekt. Det, der i sin tid er blevet ansøgt om, passer ikke længere til det, ansøgningen nu vedrører. Der kan i det enkelte tilfælde være tale om et helt- eller delvist nyt projekt, der betyder, at der reelt er tale om en ny ansøgning.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 4 af 12

Den tidligere ansøgning om byggetilladelse annulleres herefter, og der påbegyndes en ny byggesagsbehandling på baggrund af de nye oplysninger/væsentlige ændringer i projektet.

Det kan f.eks. dreje sig om en ansøgning, hvori den planlagte facade af bygningen undervejs i projektet ændres til en anden slags facade, som herefter kan betyde ændringer i eksempelvis de konstruktive- og brandmæssige forhold, og som kan betyde, at kommunalbestyrelsen skal påse andre bestemmelser end ved det oprindelige byggeprojekt.

Et andet eksempel på en væsentlig ændring kan være, hvor der eksempelvis er ansøgt om opførelse af et plejehjem, men hvor det efterfølgende besluttes, at bebyggelsen i stedet skal anvendes til ungdomsboliger. Her vil der være tale om en sådan væsentlig ændring, der gør, at det nu skal undersøges, om projektet (stadig) kan rummes indenfor lokalplanen for det pågældende område eller om der skal tages stilling til en evt. dispensation fra lokalplanen på baggrund af den nye type anvendelse.

Ændrer en bygning anvendelse i forhold til det, der er meddelt byggetilladelse til, vil det komme an på en konkret vurdering, hvorvidt ændringen er væsentlig, og dermed udløser krav om en ny byggetilladelse.

Det er op til kommunen at vurdere, om der er konkrete forhold eller nye oplysninger i den pågældende byggesag, der medfører, at det er nogle andre regler, der herefter gør sig gældende.

#### Husdyrgodkendelse:

En væsentlig ændring kan fx opstå, fordi ansøger vælger at øge ansøgt produktion, med øget lugt- og ammoniakemission til følge. Medfører dette fx at der skal vurderes yderligere naturområder, kan ansøgningen opfattes som værende væsentligt ændret. Er der derimod ikke behov for at vurdere yderligere naturarealer, må det forventes at ansøgningen kan behandles uden nulstilling.

Udover øget produktion, kan der også være tale om, at placeringen ændres. Er der foretaget en omfattende landskabsvurdering, som skal ændres, kan der ligeledes være tale om en væsentlig ændring, der kan medføre, at sagsbehandlingstiden kan nulstilles.

#### **Har afskaffelsen af A-post, og dermed den længere forsendelsestid, indflydelse på aftalen om fælles servicemål?**

Da det er obligatorisk at søge elektronisk, forventes det ikke, at forlænget forsendelsestid vil have indflydelse på opnåelsen af servicemålene. Potentielt kan det påvirke ift. høringer, hvor høringsberettigede er fritaget for elektronisk post. Det vil indgå som et opmærksomhedspunkt i evalueringen.

#### **Er byggesager, hvor der indgår landzonetilladelse, undtaget?**

Byggesager med behandling af landzonetilladelse er undtaget servicemålene, jf. det tekniske bilag, hvor det står anført som dispensation fra landzonebestemmelser.

Det har tidligere været meldt ud, at der i stedet for undtagelsen blev udløst et tillæg på 50 dage til servicemålet. Det gav anledning til markant kritik, og derfor er det igen det tekniske bilag til aftalen, der er gældende.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 5 af 12

**Er der fradrag for lovpligtige høringer?**

Nej, høringer indgår i servicemålet. Med logningen i Byg og Miljø, vil det fremgå, hvor lang tid høringer har udgjort af sagsbehandlingstiden.

**Er den tid, hvor en sag behandles politisk, med i sagsbehandlingstid og servicemål?**

Politisk behandling af en sag tæller med i sagsbehandlingstiden, og er dermed indeholdt i servicemålet for sagstypen. Det vil være et opmærksomhedspunkt i evalueringen.

**Byg og Miljø, husdyrgodkendelse.dk og logning af sagsbehandlingstider****Hvilke ansøgningstyper indgår i opgørelsen af sagsbehandlingstider?**

Der er udarbejdet et notat, som beskriver, hvilke ansøgningstyper fra Byg og Miljø, der indgår i servicemålsaftalens kategorier for hhv. miljøgodkendelser og byggesager. Notatet findes på KOMBIT's hjemmeside og [kl.dk/servicemaal](http://kl.dk/servicemaal)

**Hvordan kommer det tekniske til at foregå omkring Byg og Miljø?**

KOMBIT og KL har udarbejdet en vejledning til logning i Byg og Miljø, som findes på KOMBIT's hjemmeside.

**Hvad med sager indsendt før 1. juli 2016?**

Der opgøres sagsbehandlingstider for sager indsendt fra 1. juli 2016. Der skal ikke logges bagud på verserende sager.

**Er det muligt at ændre datoerne i Byg og Miljø? Kan fyldestgørende dato eksempelvis ændres efter at den er sat? Relevant hvis sagen er fejlnoteret, eller der kommer revideret materiale senere.**

Det er ikke muligt at ændre datoerne, da de logges i forbindelse med statusskift.

**Hvis en borger er fritaget for digital post, betyder det så også, at de er fritaget for brug af digitale selvbetjeningsløsninger som Byg og Miljø?**

Fritagelsen for digital post gælder ikke selvbetjeningsløsningerne. Borgeren vil særskilt skulle undtages fra at bruge Byg og Miljø, jf. byggelovens § 16, stk. 4 og 5.

**Hvor og hvordan kan kommunerne løbende se statistik på, hvorvidt vi opfylder servicemålene?**

Det er i Byg og Miljø muligt for den enkelte kommune at se egen statistik. Det er også muligt at følge visitationsperiode og sagsbehandlingstid for den enkelte sag.

**Hvor kan vi i Byg og Miljø se sagernes fastsatte servicemål for konkrete sager?**

Det er muligt at følge visitationsperiode og sagsbehandlingstid for den enkelte sag i sagsbehandlermodulet i Byg og Miljø.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 6 af 12



Koblingen mellem ansøgningstyperne i Byg og Miljø og servicemålsaftalens kategorier kan findes på hjemmesiden.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 7 af 12

**Autovisitation: Registreres en sag fuldt oplyst efter 21 dage automatisk, på trods af at den ikke er det? Og sættes status til fuldt oplyst eller afventer yderligere oplysninger, og får det betydning i målingen af servicemålene?**

Ansøgningen registreres automatisk som fuldt oplyst (autovisiteres), når den har været hos kommunen i 21 dage, eksklusiv ansøgers svartid. Det betyder, at sagsbehandlingstiden tæller fra ansøgers sidste indsendelse. Det markeres i statistikken, at der er tale om autovisitation.

Er der i visitationsperioden efterspurgt yderligere materiale, og afventes der svar fra ansøger, er tidstællingen ift. de 21 dage sat på pause, indtil ansøger vender tilbage. Vælger ansøger først at vende tilbage efter tre måneder, påvirker det ikke tiden ift. visitation eller servicemålene.

Besked til ansøger ved autovisitation er fjernet. Tidligere fik ansøger ved autovisitation af ansøgningen besked om, at ansøgningen var fuldt oplyst. Flere kommuner har gjort opmærksom på, at denne besked er uhensigtsmæssig, og derfor er beskeden fjernet. Ansøger får besked om fuldt oplyst, hvis det er sagsbehandler, der ændrer status.

**I husdyrgodkendelser.dk er det muligt for ansøger at sætte sin sag i bero. Er det muligt i Byg og Miljø?**

Kommunen kan i husdyrgodkendelser.dk sætte en sag i bero efter anmodning fra ansøger. Det er nu også muligt i Byg og Miljø, se vejledningen [her](#).

**I husdyrgodkendelse.dk mangler en knap til "fuldt oplyst".**

Knappen der viser, at ansøgningen er "fuldt oplyst" hedder i husdyrgodkendelse "visiteret" for sager indsendt før 2016. Sager indsendt efter 2016 hedder nu "visiteret fuldt oplyst".

**Hvilket system trækkes sagsbehandlingstiderne fra?**

Sagsbehandlingstiderne vil fremadrettet for bygge- og miljøgodkendelsessager kunne trækkes via Byg og Miljø. For husdyrgodkendelser vil det fortsat ske via husdyrgodkendelse.dk.

**Hvordan skal en sag, som afsluttes af ansøger, afsluttes korrekt i systemet?**

Status kan sættes til "Sagen er afsluttet", og i kommentarfeltet skrives, at sagen er afsluttet pga. henvendelse fra ansøger. Det er kun sager, hvor der træffes afgørelse, der opgøres tider på.

**Er der indbygget adviseringer i systemet, således at sagsbehandlerne får adviseringer, når tidsfrister er tæt på?**

Der er ikke adviseringer i Byg og Miljø, men i Byg og Miljø er det på den enkelte sag muligt at se, hvor lang tid der resterer af hhv. visitationsperiode og servicemål.

**Er det muligt at ændre kategorien, som ansøger har valgt? Det opleves ofte, at ansøger har svært ved at ramme den rigtige kategori.**

Det er ikke muligt at ændre kategorien, men ansøger kan ændre den. Ændringen markeres ved statusskift. Se nærmere i vejledningen på KOMBIT's hjemmeside.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 8 af 12



## Miljøgodkendelser

### **Hvad er bestemmende for, om servicemålet skal tælle for bilag 1 eller bilag 2 virksomhed for ansøgninger, hvor der både er bilag 1 og 2 aktiviteter?**

Bilag 1 er styrende for servicemålsrammen. Det betyder, at såfremt der indgår en bilag 1 aktivitet/virksomhed i ansøgningen er servicemålet 200 dage.

Koblingen mellem ansøgningstype og servicemålsaftalens kategorier kan findes i notat på KOMBIT's hjemmeside eller [kl.dk/servicemaal](http://kl.dk/servicemaal).

### **Skal tillægsgodkendelser opfylde servicemål, og ansøges i Byg og Miljø?**

Tillægsgodkendelser er omfattet af servicemålsaftalen, og skal således opfylde servicemålene.

### **Er sagen afgjort, når der sendes udkast til virksomheden?**

Sagen er afgjort, når der er meddelt en endelig afgørelse med klagefrist mm. Den lovpligtige partshøring af udkast af miljøgodkendelsen indgår således i opgørelsen af sagsbehandlingstiden, men logges som høring.

### **Er sager, der kræver §8-tilladelse efter jordforureningsloven undtaget servicemålene for virksomheder?**

Nej, men det vil indgå i evalueringen, om de fastlagte undtagelser er de relevante.

### **Revurderinger er ikke en del af servicemålsaftalen. Skal målingen heraf i husdyrgodkendelse.dk fjernes?**

Opgørelsen af sagsbehandlingstid for revurderinger foretages i dag af Miljøstyrelsen på KL's foranledning, og på frivillig basis. Det er således ikke alle kommuner der melder data ind.

Miljøstyrelsen er ved at lave et sagsbehandlingsmodul, der skal hjælpe kommunerne med revurderingerne. I denne forbindelse vil Miljøstyrelsen forbeholde sig muligheden for at trække oplysninger om, hvorvidt revurderingerne foretages rettidigt. Der vil dog, som i det nuværende system, ikke blive tale om, at der offentliggøres data uden kommunernes medvirken.

Der vil fremover ikke blive opgjort statistik for revurderinger og anmeldelser.

### **Skal revurderinger af miljøgodkendelser tilgå kommunen via Byg og Miljø?**

Nej, revurderinger skal ikke gennem Byg og Miljø.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: [CDH@kl.dk](mailto:CDH@kl.dk)  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 9 af 12

**Er alle ansøgninger om miljøgodkendelse, der er ledsaget af en tilhørende VVM-anmeldelse, automatisk undtaget fra servicemålene, også hvis det ender med ikke VVM-pligt? Er en VVM-anmeldelse med henblik på en VVM-screening også undtaget fra servicemålene?**  
Ifølge servicemålsaftalen (teknisk bilag til aftalen) er ansøgninger, der indebærer VVM-pligt undtaget.

Det betyder, at en ansøgning om miljøgodkendelse som er ledsaget af en anmeldelse efter VVM-reglerne ikke er undtaget servicemålene.

Konkluderes det imidlertid i screeningen, at der er VVM-pligt, undtages denne ansøgning om miljøgodkendelse fra servicemålene.

I de tilfælde hvor der jf. VVM-bekendtgørelsen er tale om direkte VVM-pligt, undtages ansøgningen fra servicemålene. Fx projekter omfattet af VVM bekendtgørelsens bilag 1.

#### **Er lovliggørelsessager for miljø- og husdyrgodkendelser undtaget?**

Såfremt tilsynsmyndigheden skulle konstatere, at der skulle være ansøgt om miljøgodkendelse af virksomheden for den pågældende aktivitet eller virksomhed, som der udøves, vil en lovliggørelse kræve, at der skal ansøges om en miljøgodkendelse. En sådan ansøgning om miljøgodkendelse ændrer sig ikke fra andre ansøgninger om miljøgodkendelse, som er omfattet af servicemålsaftalen. Lovliggørelsessager på miljøområdet vil derfor være omfattet af servicemålsaftalen.

## **Byggesager**

#### **Er anmeldelser omfattet af servicemålsaftalen?**

De er ikke omfattet af servicemålsaftalen, da de har deres egne servicemål, hvilket følger af BR15, kap. 1.5, stk.2.

Satellitantenner med en diameter på over 1 meter er omfattet af anmeldelsesbestemmelsen (1.5, stk.1, nr. 5), og vil derfor have sit eget servicemål på 14 dage.**For byggesager er fredningssager undtaget fra servicemålene. Er det alle fredningssager?**

Alle fredningssager er som udgangspunkt undtaget fra servicemålene.

#### **Gælder servicemålene også for lovliggørelsessager?**

Lovliggørelsessager er en del af kommunens tilsynsforpligtelse, og ikke omfattet af servicemålsaftalen. Der er indsat en valgmulighed i menuen med undtagelser, se også Vejledning i logning på KOMBIT's hjemmeside.

#### **Hvilke krav er der til servicemål for byggesagsbehandling for sager der også skal sagsbehandles (gives dispensation) i forhold til anden lov, fx lov om naturbeskyttelse §§16-19 eller §8-tilladelse efter jordforureningsloven?**

Kommunens sagsbehandlingstid omfatter afklaring og indhentning af andre nødvendige tilladelser. Det kan enten være sager, hvor kommunen også er myndighed eller hvor det er andre myndigheder, der skal meddele en nødvendig tilladelse.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 10 af 12

Ansøgningen er fuldt oplyst, når der er fremsendt tilstrækkelige oplysninger til behandling af dispensation, og ikke når dispensationen foreligger. Det er ikke ansøger, der skal foretage dispensationsvurderingen men kommunen. Ansøger skal give de oplysninger, der er krav om i medfør af lovgivningen/bekendtgørelsen (ansøgningskema etc.), så kommunen kan påbegynde sagsbehandlingen.

Ansøgers oplysningspligt er at tilvejebringe de oplysninger, der er nødvendige for, at kommunen kan vurdere, om der skal indhentes tilladelser efter anden lovgivning. Hvis der i forbindelse med den efterfølgende håndtering af andre tilladelser skal indhentes yderligere oplysninger hos ansøger, kan "uret stoppes" i overensstemmelse med retningslinjerne i teknisk bilag til servicemålsaftalen og "Ofte stillede spørgsmål", mens ansøger tilvejebringer disse.

***De fem sagstyper, som der er opstillet servicemål for, stemmer ikke direkte overens med kategorierne benyttet i bygningsreglementet. Hvilke kategorier hører ind under hvilke sagstyper?***

Siden implementering af servicemålsaftalen er der trådt et nyt bygningsreglement i kraft, BR18. Strukturen i BR18 adskiller sig fra BR15. Dette svar vedrører sager efter BR15. Det er ikke længere muligt at ansøge efter BR15, men der kan fortsat være sager under behandling.

De sagstyper, der anvendes ved offentliggørelse af sagsbehandlingstider har afsæt i det tidligere gældende bygningsreglement BR08, kap. 1.12. I vejledningsteksten til BR08, kap. 1.12, stk. 4, nr. 1-5 er kategorierne uddybet med eksempler.

Simple konstruktioner omfatter garager, carporte, udhuse og lignende mindre bygninger, dvs. bebyggelser omfattet af kap. 1.3.1, stk. 1, nr. 1-2 og kap. 1.5, stk. 5.

Enfamiliehuse omfatter fritliggende- og sammenbyggede enfamiliehuse med lodretlejlighedsskel, dvs. bebyggelser omfattet af kap.1.3.1, stk. 1, nr. 3-5 og kap. 1.3.2, stk. 1, nr. 1.

Industri- og lagerbebyggelse omfatter de avls- og driftsbygninger og industri- og lagerbygninger, hvor kommunalbestyrelsen alene skal meddele tilladelse til forhold vedrørende kap. 2 og kap. 5, dvs. bebyggelser omfattet af kap. 1.3.2, stk. 1, nr. 2-3 samt jordbrugserhvervets avls- og driftsbygninger af begrænset kompleksitet.

De to typer etagebyggerier omfatter erhvervs- og etagebyggeri, der ikke hører under de øvrige kategorier, og er omfattet af kap. 1.3.3. Eksempler herpå er boligbebyggelser med vandret lejlighedsskel, butikker, supermarkeder, kontorbygninger, sundhedsklinikker, bygninger hvortil offentligheden har adgang, fx hoteller, restauranter, biografer, biblioteker, skoler, idrætshaller og –anlæg, svømmehaller mv. samt de industri- og lagerbygninger og avls- og driftsbygninger, hvor kommunalbestyrelsen giver byggetilladelse vedrørende alle reglementets bestemmelser.

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte i hvilken kategori, det vil være mest korrekt at placere bebyggelsen. Dette kan ske ud fra en vurdering af

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 11 af 12

bygningens primære formål, størrelsen af bygningen mv. Her kan BR15 kap. 1.3.3 fungere som en opsamlingsbestemmelse, hvis det pågældende byggeri ikke entydigt kan placeres i en af de ovennævnte kategorier.

For kobling mellem Byg og Miljø's ansøgningstyper og servicemålsaftalens kategorier, se notat på hjemmesiden.

## Økonomi

Der er afsat midler til indsatsen i perioden 2015-2018, og der er samlet afsat 154 mio. kr. 14 mio. kr. er afsat til udvikling af Byg og Miljø og understøttende aktiviteter. 140 mio. kr. udmøntes via bloktilskuddet i perioden 2016-2018.

Midlerne til servicemålsaftalen indgår i bloktilskudsaktstykket som udmeldes i slutningen af juni 2016. Aftalen er opført som erhvervsrettet sagsbehandling under 'øvrige reguleringer' i aktstykkets bilag 1 s.9, og er derfor ikke at finde under DUT for Miljø-og Fødevarerministeriet. Pengene for 2015 og 2016 kommer i 12-dels rater i fjerde kvartal 2016, mens pengene for 2017 udbetales fra 1. januar 2017, også i 12-dels rater.

Spørgsmål kan rettes til KL.

Dato: 13. december 2018

Sags ID: SAG-2016-02219  
Dok. ID: 2197465

E-mail: CDH@kl.dk  
Direkte: 3370 3005

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 12 af 12