

Vejledning til udfyldelse af skabelon til henvisningsbrev

KL har i dialog med Udlændinge- og Integrationsministeriet udarbejdet en skabelon til henvisningsbrev til udlændinge, der af kommunen henvises til danskuddannelse fra og med den 1. juli 2018.

Målgruppen for skabelonen til henvisningsbrev er afgrænset til såkaldte S-kursister, dvs. udenlandske arbejdstagere, internationale studerende, au pairs mv., der skal tilbydes et introduktionsforløb efter integrationsloven.

Henvisningsbrevet skal således ikke anvendes i forhold til flygtninge og familiesammenførte, der skal tilbydes et integrationsprogram, og hvor henvisningen sker som led i udarbejdelsen af en integrationskontrakt.

S-kursister har ret til danskuddannelse efter en klippekortmodel i op til 3,5 år inden for en tidsramme på 5 år. De 5 år regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har sendt henvisningsbrevet til borgeren. Det er dermed henvisningsdatoen på brevet til udlændingen, der er afgørende for beregning af den 5-årige periode og udgør dokumentation for, at uddannelsesperioden er trådt i kraft.

I skabelonen til henvisningsbrev er der med gult markeret de felter, som skal udfyldes for den enkelte henvisning. Det er selvfølgelig muligt at tilpasse skabelonen i forhold til lokale behov fx i forhold til det ønskede fremmøde på sprogcenteret, kontaktinformationer mv. Kommunen skal således tage stilling til, om den ønsker at vælge den tekst, hvor borgeren henvender sig direkte til sprogcenteret eller den tekst, hvor borgeren skal henvende sig til kommunen.

Det forudsættes, at kommunen fortsat sender en henvisning til sprogcenteret ved anvendelse af henvisningsblanketten IN722 (eller tilsvarende). På blanketten anføres første henvisningsdato, som vil skulle svare til henvisningsdatoen på henvisningsbrevet til udlændingen.

Dato: 28. juni 2018

Sags ID: SAG-2017-03129
Dok. ID: 2595533

E-mail: BIR@kl.dk
Direkte: 3370 3800

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 1