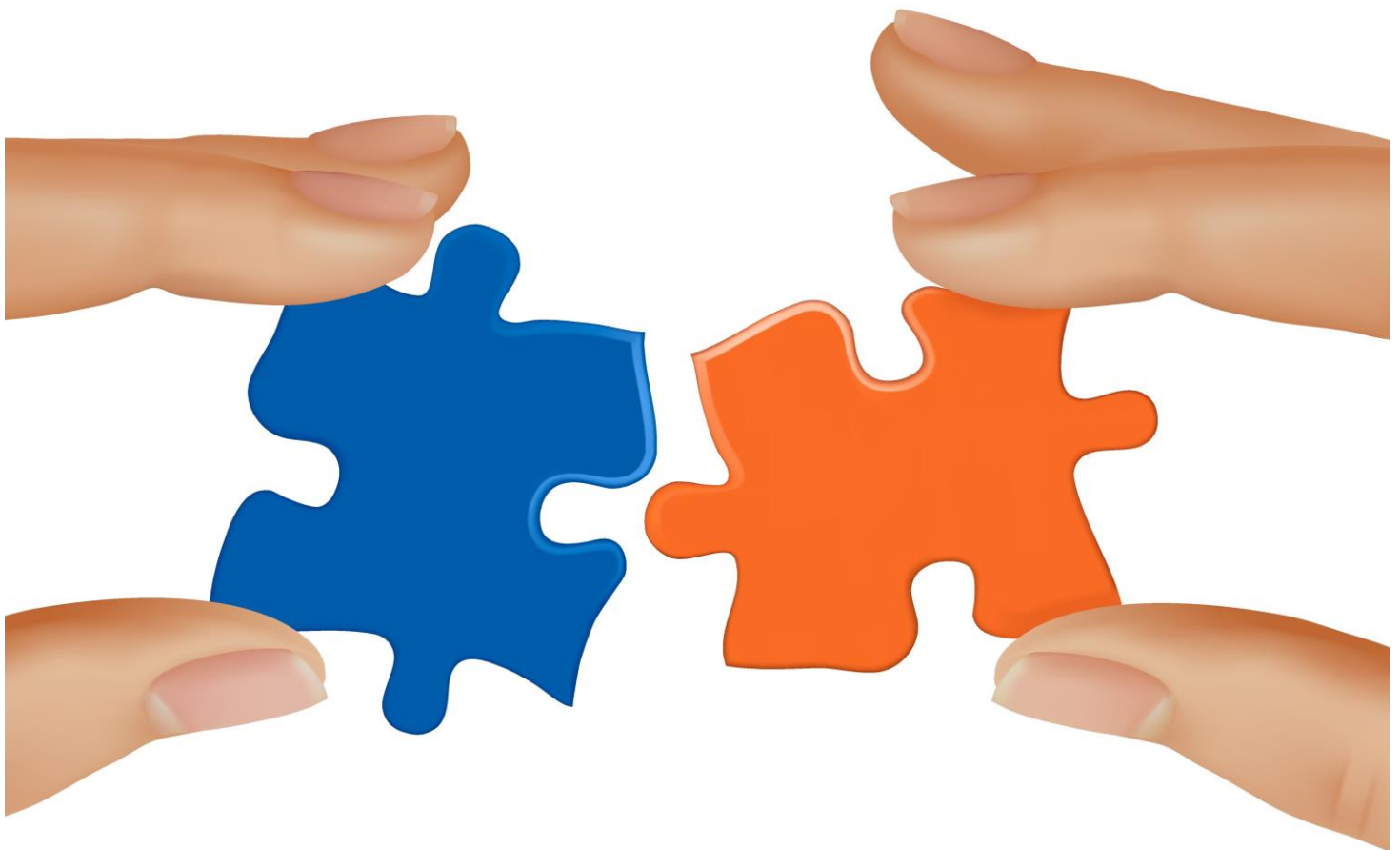


NOVEMBER 2015

# EFFEKTIV DRIFTSTYRING MED AFSÆT I OVERENSKOMSTER

FORLØB MÅLRETtet DET DØGNBEMANDEDE ÆLDREOMRÅDE



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. INDLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2. FORMÅL OG MÅLGRUPPE</b>	<b>3</b>
2.1 FORMÅL OG UDBYTTTE	4
2.2 MÅLGRUPPE MED DELTAGELSE AF ET KOMMUNEHOLD	4
<b>3. INDHOLD I FORLØBET</b>	<b>5</b>
3.1 PROGRAM DAG 1	5
3.2 HJEMMEARBEJDE	5
3.3 PROGRAM DAG 2	5
<b>4. DATOER OG PRIS</b>	<b>6</b>

## 1. INDLEDNING

Det døgndækkede område på ældre- og socialområdet er et af de områder i kommunerne, hvor god planlægning har størst betydning for både medarbejdernes mulighed for at levere god kvalitet og den samlede økonomi på området.

En god tilrettelæggelse af arbejdet er nemlig en væsentlig forudsætning for effektiv og økonomisk forsvarlig drift, hvor både medarbejdere og ledere trives og yder den bedste kvalitet i pleje og behandling af borgerne. Det kræver blandt andet, at der er styr på regler, økonomi, ledelsesinformation, retningslinjer, lokale politikker og aftaler.

Derfor er COK, KL's Konsulentvirksomhed og KL's Kontor for specielle overenskomster gået sammen om at tilbyde et forløb målrettet ældreområdet i kommunerne med fokus på effektivisering og optimering af velfærdsproduktionen. Forløbet er udviklet i samarbejde med Københavns Kommune, og det er første gang det udbydes.

Kurset er udarbejdet ud fra en tese om, at en bedre fælles forståelse på tværs af fagområder og mellem de relevante faggrupper på ældreområdet kan afdække nye muligheder for effektiviseringer på et område, som i forvejen er trimmet godt i langt de fleste kommuner.

Forløb målrettet  
ældreområdet i  
kommunerne

## 2. FORMÅL OG MÅLGRUPPE

### 2.1 FORMÅL OG UDBYTTTE

Formålet med forløbet er at finde veje til at effektivisere den kommunale velfærdsproduktion - med særligt fokus på ældreområdetets plejecentre. Som deltagere får I skærpet bevidstheden om egen praksis i forhold til driftsstyringen af det enkelte plejecenter og et afsæt til at optimere praksis gennem anvendelse af eksisterende overenskomster.

Som en del af forløbet skal I besvare en række spørgsmål i et screeningsredskab, der er udviklet til at belyse seks centrale områder i forhold til arbejdstidsplanlægningen i et plejecenter:

- ▶ Effektiv og økonomisk planlægning
- ▶ Planlægning af kvalitet og faglighed i opgavevaretagelse
- ▶ Involvering i planlægningen
- ▶ Sikring af viden og nødvendig beslutningskompetence
- ▶ Understøttelse af fleksibilitet i opgaveløsning og bemanning
- ▶ Inddragelse af mange hensyn til medarbejderne

Dermed får I indsigt i egen praksis og et afsæt for en dialog om de faglige og økonomiske potentialer på det enkelte plejecenter. Samtidig fokuserer forløbet på, hvordan data kan styrke den ledelsesinformation, som beslutninger træffes på basis af.

### 2.2 MÅLGRUPPE MED DELTAGELSE AF ET KOMMUNEHOLD

Forløbet er målrettet et kommunalt sammensat hold, der fra hvert deres perspektiv arbejder med plejecenterøkonomi. Vi anbefaler, at jeres hold er tværfagligt og består af en plejecenterleder samt fire-fem repræsentanter fra forvaltning og plejecenter. Sidstnævnte dækker optimalt følgende funktioner; den centrale økonomifunktion og HR funktion, en gruppeleder og planlægger i plejecenteret, en lokal økonomifunktion og evt. ældrechefen. I sammensætter selv det deltagende hold i netop jeres kommune.

Hver deltager medvirker på forløbets to dage og skal besvare spørgsmålene i screeningsredskabet. Resultaterne bliver både brugt til drøftelser i egen organisation og på tværs af kommunerne.

Effektivisering gennem  
optimering af egen praksis

.. bl.a. ved hjælp af  
specialudviklet  
screeningsredskab..

.. indsigt i egen praksis og  
afsæt for dialog

Kurset er målrettet  
driftsledere,  
økonomikonsulenter og  
andre, der arbejder med  
plejecenterøkonomi..

### 3. INDHOLD I FORLØBET

Forløbet vil indeholde en kombination af indlæg og cases, og der vil være tid til drøftelser både internt på holdet og på tværs af de deltagende kommuner.

Forløbet indeholder oplæg og cases samt drøftelser internt og på tværs.

#### 3.1 PROGRAM DAG 1

- ▶ God arbejdsgiveradfærd i kommunerne – hvad betyder det for ældreområdet v. kontoret for specielle overenskomster, KSO
- ▶ Betydningen af den nye arbejdstidsaftale på området, herunder muligheder og udfordringer i planlægningsarbejdet på det døgndækkede område v. KSO
- ▶ CASE: Ledelsesfokus på planlægningsopgaven – hvad prioriterer vi, hvordan organiserer vi det, og hvilke input gav screeningen v. forstander Jan Nybo fra Sølund, Københavns Kommune
- ▶ KLK's screeningsredskab på ældreområdet – hvordan er det bygget op, og hvad kan processen bidrage med? V. KLK
- ▶ Drøftelse af den enkelte kommunes ønsker til placering i screeningens dimensioner
- ▶ Praktisk afklaring i forhold til anvendelse af screeningsredskabet

På dag 1 er der fokus på arbejdsgiveradfærd, overenskomster og ledelsesfokus i planlægningsopgaven

... og screeningsredskabet præsenteres

#### 3.2 HJEMMEARBEJDE

- ▶ Udfyldelse af screeningsredskabet
- ▶ Indsamling af øvrige data til bearbejdning i screening – dvs. økonomi- og statistikoplysninger

Mellem kursusdagene udfyldes screeningsredskabet

#### 3.3 PROGRAM DAG 2

- ▶ Præsentation af screeningens resultater samt rammer for sammenligning v. KLK
- ▶ Gennemgang og drøftelse af den enkelte kommunes resultater
- ▶ Overenskomsttekniske refleksioner over det samlede resultat v. KSO
- ▶ Generelle træk i forhold til deltagernes muligheder for en effektiv arbejdstilrettelæggelse
- ▶ Feedback på screeningsredskabet – indhold, metode, proces og resultater v. KLK
- ▶ Spor 1: Den økonomiske dimension af screeningen v. Niels Jürgensen, SUF, Københavns Kommune
- ▶ Spor 2: Den faglige dimension af screeningen v. Lone Jørgensen, visitationschef i Gentofte Kommune
- ▶ Afrunding og aftaler om den videre drøftelse i organisationen vedr. konklusioner og anbefalinger til fremadrettede aktiviteter på området

På dag 2 præsenteres screeningens resultater, og der gives feedback

De økonomiske og faglige dimensioner diskuteres

## 4. DATOER OG PRIS

Forløbet afholdes hos COK, Lyskær 3ef, 2730 Herlev på følgende datoer:

Dag 1: 17. maj 2016, kl. 9 - 16

Dag 2: 13. juni 2016, kl. 9 - 16

Prisen pr. deltager er 4.500 kr. og indeholder forløb, materialer og forplejning. Derudover tillægges en enhedspris pr. deltagende kommune på 2.800 kr. for en screening og et resultatnotat. En kommune, hvor der evt. deltager personer fra forskellige døgninstitutioner, tilbydes muligheden for at få gennemført flere screeninger med dertil hørende resultatrapporter.