

RETNINGSLINIER FOR ADVISORY BOARD

Baggrund

For at imødekomme behovet for en formaliseret proces og forum for, at KL, KOMBIT og kommunerne kan sikre en fælles og fagligt forankret holdning til igangværende arkitekturarbejde på et tidspunkt, hvor det er muligt at øve indflydelse, fx i forbindelse med reviews af fællesoffentlige referencearkitekturer, etableres et Advisory Board.

Advisory Boards opgave

Advisory Boards opgave består i at rådgive om arkitekturprodukter fra KL- og KOMBIT-projekter, såfremt de har behov herfor (fx arkitektur review). Arkitekturprodukterne kan være produkter, der ikke skal være en del af den fælleskommunale rammearkitektur, men som måske har en direkte eller indirekte påvirkning på rammearkitekturen, f.eks. referencearkitekturer, arkitekturmodeller, standarder o. lign. Det kan også være fællesoffentlige forslag og produkter. Det er op til projektet at beslutte, hvorvidt de vil følge Advisory Boardets anbefalinger og rådgivning.

Arkitekturprodukter som indgår i/skal indgå i den fælleskommunale rammearkitektur, behandles af Arkitekturboardet, som er en del af governanceprocessen for den fælleskommunale rammearkitektur.

Advisory Boards sammensætning

Advisory Boardet består af max. fire medlemmer fra KL/KOMBIT samt et medlem fra kommunerne.

Medlemmerne til boardet udpeges af sekretariatet fra møde til møde i forhold til de sager, der skal behandles. Advisory Boardet kan beslutte, at der er behov for supplerende ad hoc- medlemmer til et kommende møde. Advisory Boardet konsulterer desuden de politiske, økonomiske og øvrige beslutningsfora, når det er relevant.

Faste og adhoc medlemmer:

Advisory Boardet består af følgende **faste** medlemmer:

- Max. 2 KL-repræsentanter
- Max. 2 KOMBIT-repræsentanter
- Kommunal repræsentant

En repræsentant for arkitektfunktionen i det KL- eller KOMBIT-projekt, der har indbragt materiale til behandling i Advisory Board, deltager i det pågældende møde.

KL og KOMBIT afgør sammen, hvem der skal være **mødeansvarlig**.

Det er Advisory Boardet, der inden boardmødet beslutter, hvorvidt der er behov for **ad hoc** medlemmer til det næste møde. Som udgangspunkt er det de faste medlemmer, der afgiver rådgivning, men det er muligt at have ad hoc medlemmer, hvis der er særlige behov. Det er vigtigt, at boardmedlemmerne har den nødvendige tid til at indhente kommentarer og eventuel sparring i baglandet, og har adgang til nogle, der kan hjælpe med at lave konsekvensanalyser mv.

De udpegede adhoc-medlemmer beslutter, hvorvidt de deltager, eller om de kommer med en skriftlig tilkendegivelse.

Advisory Boards roller og ansvar

Rådgivningsprocessen samt Advisory Boards og øvrige aktørers roller og ansvar er beskrevet nedenfor. Beskrivelsen tager udgangspunkt i RACI-modellen for at fastlægge, hvem der er ansvarlig, er udførende, konsulteres og informeres ift. de enkelte delopgaver i review processen.

	IT-arkitekturråd	Arkitekturbord	Sekretariatet for IT-arkitekturrådet	KL-arkitekturstab	KOMBIT arkitekturstab	Projekt (KOMBIT, KL)	Kommuner
Proces som helhed						A	
- Screening og prioritering			R	C	C	C	
- Registrering/logning			R				
- Sammensætning af board			R	C	C	C	C
- Indkaldelse og planlægning af boardets møde		I	R			C	
- Udarbejdelse af indstilling			I			R	
- Behandling på boardets møde		R				C	
- Udarbejdelse af udtalelse		C	I	I	I	R	
- Afrapportering/logning	I		R			I	

Figur1 RACI-model for rådgivningsproces

I RACI-modellen fokuseres på fire roller.

Responsible (udførende):

- Hvem ejer opgaven og er udførende i forhold til opgavens udførelse

Accountable (ansvarlig):

- Hvem er ansvarlig og skal godkende opgavens igangsættelse og det udførte arbejde (sign off). Inkl. kontrol af, at den fornødne finansiering af opgaven er tilstede.
"Who's head will roll if this goes wrong?"

Consulted (konsulteres):

- Hvem har information og viden, der er nødvendig for at kunne udføre og færdiggøre denne opgave.

Informed (informeres):

- Hvem har behov for at blive informeret om opgavens resultat, men skal ikke konsulteres.

RACI for Advisory Boards rådgivningsproces

Rådgivningsprocessen som helhed:

Accountable (ansvarlig):

- Det KL- eller KOMBITprojekt, der indbringer materiale til behandling i Advisory Board der er ansvarlig. Advisory Board reviewer og rådgiver på mandat af KL og KOMBIT.

Screening og prioritering

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet screener og prioriterer det indkomne materiale fra KL- og KOMBIT-projekter. Materialet kan f.eks. være udarbejdede referencearkitekturer, modeller, principper, standarder o. lign. enten udarbejdet af projektet selv eller fællesoffentligt.

Consulted (konsulteres):

- Projektet og evt. KL-/KOMBIT arkitekturstabe konsulteres for eventuelle præciseringer, forklaringer og uddybninger. Det er sekretariatet, der sørger for at de forskellige parter bliver konsulteret.

Registrering/logning

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet registrerer det indkomne materiale (logning).

Sammensætning af board

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet sammensætter det Advisory Board, der skal rådgive om det indkomne materiale.

Consulted (konsulteres):

- Projektet, KL-/KOMBIT arkitekturstabe og kommunerne konsulteres i det fornødne omfang for at afklare, hvem der skal rådgive om materialet.

Indkaldelse og planlægning af boardets møde

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet planlægger mødet og indkalder de, der skal sidde i Advisory Boardet.

Consulted (konsulteres):

- Projektet konsulteres i det omfang, det er nødvendigt for at planlægge mødet.

Informed (informeres):

- Advisory Boardet modtager fra sekretariatet materiale og indstilling før boardets møde.

Udarbejdelse af indstilling

Responsible (udførende):

- Projektets arkitektfunktion udarbejder en indstilling på rådgivningsopgaven. Skabelonen hertil fås fra sekretariatet.

Informed (informerer):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet modtager indstillingen.

Behandling på boardets møde

Responsible (udførende):

- Advisory Boardet vurderer, diskuterer og rådgiver om det indkomne materiale. Behandlingen vil typisk resultere i en/flere anbefalinger. Boardet kan kun yde kvalificeret rådgivning i den kontekst, materialet og indstillingen indbringes i på det givne tidspunkt.

Consulted (konsulteres):

- Projektet konsulteres for eventuelle præciseringer og uddybninger. Projektet fremfører evt. en præsentation af materialet.

Udarbejdelse af udtalelse

Responsible (udførende):

- Projektets arkitektfunktion udarbejder en udtalelse med opmærksomhedspunkter og anbefalinger som resultat af reviewmødet.

Consulted (konsulteres):

- Advisory Board konsulteres for godkendelse af den udarbejdede udtalelse.

Informed (informerer):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet modtager boardets udtalelse.

Afrapportering/logning

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-Arkitekturrådet sørger for afrapporteringen til projektet og til It-Arkitekturråd samt den fornødne logning.

Informed (informerer):

- Projektlederen modtager udtalelsen og It-Arkitekturrådet orienteres på det efterfølgende Arkitekturrådsmøde. Projektet beslutter selv, hvorvidt de vil følge Advisory Boardets anbefalinger og rådgivning. Det er projektet, der har ansvaret for den videre proces f.eks. videreformidling til DIGST.

