

NOTAT

**Klik her for at angive tekst.**

## **Anvenderkrav til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks**

### **Indhold:**

<b>1. Indledning og vejledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Krav vedr. Systemets anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks .....</b>	<b>6</b>
2.1 Krav om anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.....	6
2.2 Krav til Afsendersystemer .....	9
2.2.1 <i>Generelle krav til Afsendersystemer.....</i>	<i>9</i>
2.2.2 <i>Krav til opdatering af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks .....</i>	<i>10</i>
2.3 Krav til Modtagersystemer .....	11
2.3.1 <i>Generelle krav til Modtagersystemer.....</i>	<i>11</i>
2.3.2 <i>Krav om at kunne søge og læse data fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.....</i>	<i>11</i>
2.4 Krav der understøtter kvalitetskontrol, oprydning og fejlhåndtering .....	12
<b>3. Krav vedr. etablering af data fra Systemet til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks .....</b>	<b>14</b>
<b>4. Krav til daglig administration og vedligehold af Systemet.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Krav til drift af Systemet .....</b>	<b>16</b>
<b>6. Krav om indgåelse af aftaler om anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. ....</b>	<b>17</b>

**Referencer:**

[SDSNITFLADE]

Beskrivelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeksets  
snitflade. [Er pt. ikke offentliggjort. Seneste offentligt tilgængeligt  
forarbejde er udkast til kravspecifikation for Støttesystemet Sags-  
og Dokumentindeks -  
[http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id\\_60928/scope\\_0/ImageVa  
ultHandler.aspx](http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_60928/scope_0/ImageVaultHandler.aspx)]

## 1. Indledning og vejledning

I forbindelse med det forestående monopolbrud konkurrenceudsætter KOMBIT indkøb af Fælleskommunale Støttesystemer, der er en del af den Fælleskommunale Rammearkitektur. Det forventes, at Støttesystemerne indkøbes i løbet af 2013 og vil kunne tages i brug i 2014, men landets kommuner bør allerede inden begynde at tage højde for Støttesystemerne i kommende udbud.

Nærværende vejledning henvender sig primært til de personer i kommunerne, der beskæftiger sig med at udarbejde kravspecifikationer og andet materiale i forbindelse med it-udbud.

I dette notat beskrives de standardkrav, som myndigheder, der skal til at anskaffe nye it-systemer, der skal kunne anvende det kommende fælleskommunale Støttesystem Sags- og Dokumentindeks, med fordel kan lade indgå i myndighedens kravspecifikation for det nye system.

Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks har til formål at opsamle metadata om sager og dokumenter fra en lang række it-systemer, og via services udstille disse data til brug for andre it-systemer, der har behov for at vise medarbejdere hos myndigheden et overblik over sager og dokumenter om en borger eller en virksomhed.

Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks indeholder således ikke selv funktionalitet, der giver slutbrugere mulighed for at se de opsamlede metadata om sager og dokumenter, men er alene en container for indsamlede metadata fra en bred vifte af systemer – som så herfra er tilgængelige for myndighedens it-systemer.

Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks snitflade er specificeret i [SDSNITFLADE], som nærværende dokument tager udgangspunkt i. Således beskrives kravene med den terminologi og de begreber, der anvendes, og er defineret i [SDSNITFLADE].

Kravteksten anvender betegnelsen "Systemet" om det it-system, myndigheden vil anskaffe, og som skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, og "Leverandøren af Systemet" om den leverandør, der er ansvarlig for leverancen af Systemet.

Overordnet skelnes der mellem følgende typer af krav:

- Krav vedr. anvendelse af funktionaliteten i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks
- Krav vedr. etablering af data fra Systemet til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks
- Krav til daglig administration og vedligehold af Systemet
- Krav til drift af Systemet
- Krav om indgåelse af aftaler om anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

Der skelnes i det følgende mellem:

- De krav, der skal stilles for at et it-system, der anvender Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, kan opdatere indekserne (disse anvendersystemer har rollen som Afsendersystemer), og
- De krav der skal stilles for at systemet kan hente informationer fra indekserne (disse anvendersystemer har rollen som Modtagersystemer).

Bemærk at et Anvendelsesystem godt både kan være Afsendersystem og Modtagersystem i forhold til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. I så tilfælde skal der medtages krav fra begge de respektive afsnit herunder i myndighedens kravspecifikation for det nye it-system.

Det er ikke alle typer krav, det vil være relevant at medtage i kravspecifikationen for ethvert nyt system. Det vil afhænge af de særlige forhold der gør sig gældende for den enkelte systemanskaffelse.

Myndighedens it-arkitekter vil kunne vurdere, hvilke krav det er relevant at medtage. Specielt vil forhold om arkitektur, performancehensyn mv. være afgørende for, i hvilket omfang Anvendelsesystemet vil gøre brug af synkron hhv. asynkron kommunikation med Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt i fuld detalje at beskrive alle krav til kommende Anvendelsesystemer. Det skyldes primært, at der endnu ikke er valgt leverandør og skrevet kontrakt om anskaffelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, og at leverandøren af dette, jf. god praksis, skal have et råderum hvad angår helt præcist hvilke services, der skal implementere de krav, vi fra KOMBIT har beskrevet for Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

Ved en række milepæle i det videre forløb med anskaffelsen af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks vil det være muligt med større sikkerhed og i større detalje at fastlægge kravene til Anvendelsesystemer. Kravene vil blive yderligere valideret og specificeret ved følgende fremtidige milepæle:

- *Andet kvartal 2013:* Når kravspecifikationen til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks har været i høring hos kommunerne og kravspecifikationen til denne er blevet revideret.
- Når der er skrevet kontrakt med leverandøren af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.
- Når Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er leveret.

Det er imidlertid vores vurdering, at kommunerne ved at anvende de nedenstående krav ved anskaffelsen af nye Anvendelsesystemer, bedst muligt tager højde for på effektiv vis at blive i stand til at anvende det kommende Støttesystem Sags- og dokumentindeks.

### **Hvilke typer systemer bør opdatere Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, og dermed være Afsendersystemer?**

For at opnå den fulde værdi af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, skal dette opdateres med metadata om alle sager, med tilhørende dokumenter, der har relevans for den borger/virksomhedsrettede sagsbehandling i den danske kommunale sektor. Metadata om sager og dokumenter, der alene vedrører interne forhold i en myndighed, personalesager, lovforberedende arbejde, statistikker o. lign. skal derfor ikke lægges i Sags- og Dokumentindekset.

Indscannings- eller forsendelsessystemer, der alene har til formål at føde dokumenter ind i/videreformidle dokumenter fra et ESDH- eller fagsystem, bør ikke være afsendersystemer og dermed opdatere Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. Her bør det være fagsystemet herunder ESDH systemer, der har rollen som afsendersystem og

dermed opdaterer Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. Dette valg er foretaget da det forventes, at indskannings- og forsendelsessystemer ikke indeholder den nødvendige forretningsmæssige logik.

Det forudsættes, at sagsbehandlingen følger god administrativ praksis, dvs. at alle relevante oplysninger for sagsbehandlingen (herunder metadata for sager og dokumenter samt journalnotater og dokumenter) er knyttet til en sag i fagsystemet (og eventuelle dertil hørende særskilte dokumentdatabaser). Og at dette system opdaterer Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks med disse informationer.

Det er muligt at lade flere Afsendersystemer opdatere de samme sager/dokumenter, idet Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks vil gennemføre alle opdateringer, der indeholder nyere data end de eksisterende.

### Læsevejledning

*[Tekst i de følgende afsnit, med denne markering, er forklarende tekst til Myndigheden.]*

Øvrig tekst i de følgende afsnit er krav, bestemmelser og vejledende tekst, der kan anvendes, evt. i tilpasset form, i kravspecifikationer i forbindelse med anskaffelse af it-systemer der skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

## 2. Krav vedr. Systemets anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

De fælleskommunale støttesystemer vil have standardiserede snitflader og vil fremstå som en samlet infrastruktur.

Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks benyttes til at skabe et overblik over sager og dokumenter på tværs af fagsystemer, som formidles til myndighedens medarbejdere via et Modtagersystem (dvs. et brugervendt system som medarbejderen benytter).

Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks forudsætter at benytte infrastrukturen i den fælleskommunale rammearkitektur. Specielt forudsættes det af hensyn til håndtering af sikkerhed, at Støttesystemet Organisation er til stede.

Al anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks sker igennem Sags- og Dokumentklienten. Sags- og Dokumentklienten er anvendersystemets snitflade til støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. I indeværende afsnit beskrives krav til Anvendersystemer, der ønsker at gøre brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks igennem Sags- og Dokumentindeks klienten.

Et afsendende it-system betegnes et afsendersystem, og de modtagende it-systemer betegnes modtagersystemer. Både afsendersystem og modtagersystem anvender Sags- og Dokumentklienter. Systemet kan både være et afsendersystem og et modtagersystem.

Servicesnitfladen for Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, som beskrevet i [SDSNITFLADE], opdateres løbende. Den præcise servicesnitflade vil blive udleveret til Leverandøren af Systemet i afklaringsfasen.

De funktionelle krav vedr. anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er opdelt i følgende områder:

- Krav vedr. anvendelse af standarder
- Øvrige generelle krav til Anvendersystemer
- Krav, der muliggør at Afsendersystemer kan afsende data til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.
- Krav, der muliggør at Modtagersystemer kan modtage data fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.
- Krav, der muliggør at systemadministrator i forbindelse med oprydning og rettelse af fejl i et Afsendersystem, kan få gennemført konsekvensrettelser i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

### 2.1 Krav om anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

Krav #1	Brug OIOXML til udveksling af data		
Kategori:	Krav	Type:	
Beskrivelse:	Det er et krav, at Systemet skal kunne kommunikere med eksterne systemer ved brug af XML, udformet efter OIO-Datastandardiseringskomiteens anvisninger (kaldet OIOXML), og derfor skal niveauet beskrives for brugen af XML-skemaer til udveksling af informationer.		

Krav #2		Benyttelse af OIO Sag og Dokument standarderne	
Kategori:	Krav	Type:	
Beskrivelse:	Systemets udveksling af Sager og Dokumenter skal baseres på de OIO godkendte Standarder for Sag og Dokument. En beskrivelse af standarderne findes på <a href="http://digitaliser.dk/group/56264/resources/type/150022">http://digitaliser.dk/group/56264/resources/type/150022</a>		

Krav #3		Udvidelse og tilpasning af OIO Sag og Dokument standarderne	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal i sin kommunikation med Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks håndtere følgende udvidelser og tilpasninger af OIO-standarderne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importer-services indeholder mulighed for samtidig at importere relaterede objekter.</li> <li>• Ret-services indeholder også mulighed for at rette i relaterede objekter.</li> <li>• Ret-services medfører <i>ikke</i> at der oprettes en ny registrering/instans af objektet, idet Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks alene indeholder gældende oplysninger om hvert objekt.</li> <li>• Slet-services benyttes ikke, idet Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks ikke opbevarer objekter, der er logisk slettede. I stedet anvendes en Fjern-service, der fysisk sletter objekterne i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, uanset om de i Afsendersystemet alene er logisk slettede, eller de også dér er fysisk slettede ifm. oprydning, arkivering, fejlrettelse el.lign.</li> <li>• Søg- og List-servicene er slået sammen i én service, "Søg og udstil liste".</li> </ul>		

Krav #4		Lokal udvidelse af OIO Sag og Dokument standarden	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Såfremt sager/dokumenter i Systemet, for meningsfyldt at kunne beskrives, kræver yderligere attributter eller relationer end der eksisterer i standarden og de ovenfor beskrevne udvidelser, skal leverandøren foretage en lokal udvidelse af standarden. Lokale udvidelser skal aftales med samt godkendes af Kunden.		

[Kommunen skal sikre, at nedenstående krav matcher eventuelle SLA krav]

Krav #5		Nye versioner af snitflader for Støttesystemet for Sags- og Dokumentindeks	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	I forbindelse med en ny version af Støttesystemets snitflader, så skal leverandøren indenfor 6 måneder opdatere de udstillede snitflader. Leverandøren skal i sin løsningsbeskrivelse prisfastsætte denne ydelse.		

Krav #6			
Anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks informationsmodel			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal i sin kommunikation med Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks anvende objekttyper, relationer og attributter således som de er defineret i [SDSNITFLADE].		

Krav #7			
Anvendelse af UUID'er			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal til unik identifikation af alle Sager, Journalposter, Journalnotater, Dokumenter, Dokumentversioner, Dokumentvarianter, Klassifikationer, Organisationer, Afsendersystemer og Sagsgenstand (bevilling) benytte en UUID, jf. <a href="http://digitaliser.dk/resource/324032">http://digitaliser.dk/resource/324032</a>		

Krav #8			
Anvendelse af dybe links			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal understøtte dybe links i brugergrænsefladen til alle forretningsobjekter i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks via et UUID		

[For yderligere information se dokumentet "Anvenderkrav til adgangsstyring og administration"]

Krav #9			
Understøttelse af sikkerhedsmodel			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal understøtte sikkerhedsmodellen i den fælleskommunale rammearkitektur.		

Krav #10			
Understøttelse af tilslutning			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal kunne understøtte at det tilsluttes til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks per kommune		

Krav #11			
Brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks klient til test			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at sikre, at testdata til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks klienten etableres i forbindelse med test af Systemet, og efterfølgende fjernes før idriftsættelse.		



Krav #12		Redegørelse for anvendelse af serviceinterfaces	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal redegøre for, hvordan Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks serviceinterfaces anvendes, jf. de følgende krav herom.		

## 2.2 Krav til Afsendersystemer

### 2.2.1 Generelle krav til Afsendersystemer

Krav #13		Anvendelse af Støttesystemets Sags- og Dokumentindeks informationsmodel	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal indeholde alle de objekttyper, relationer og attributter, der er markeret som obligatoriske i informationsmodellen i [SDSNITFLADE], og som minimum medtage disse ved opdateringer af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.		

Krav #14		Obligatorisk opdatering af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Når der opstår en relevant ændring i Systemet, så skal Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks opdateres behørigt gennem brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeksets services.		

Krav #15		Afsendersystemet skal aflevere metadata til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks igennem Sags- og Dokumentindeks klienten	
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal være i stand til at aflevere metadata til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks igennem Sags- og Dokumentindeks klienten Specifikationen af publiceringsfunktionen er angivet i [SDSNITFLADE].  Leverandøren af systemet er ansvarlig for at sikre, at metadata afleveres til Sags- og Dokumentindeks klienten i overensstemmelse med den indgåede afsendersystemaftale.		

[Myndigheden kan medtage nedenstående krav såfremt Systemet også indeholder integration til Støttesystemet Beskedfordeler]

Krav #16		Afsendersystemets udsendelse af beskeder	
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal være i stand til at udsende beskeder via Beskedfordeler, når der opdateres metadata i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks. Leverandøren af systemet er ansvarlig for at sikre, at der udsendes beskeder i det omfang det er aftalt.		

## 2.2.2 Krav til opdatering af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

Afsendersystemet skal vedligeholde metadata i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks ved hjælp af de services, der er beskrevet i [SDSNITFLADE]. De enkelte services forventes at være inddelt i nedenstående grupper (Opret, Ret, Slet og Importer-bevilling services).

Kommunen skal vurdere om både opret og importer services er relevant.

**Krav:**

Krav #17		Anvendelse af "Opret" Services	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal, når der oprettes nye forretningsobjekter, opdatere Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks behørigt via de udstillede service operationer i [SDSNITFLADE]		

Krav #18		Anvendelse af "Importer Sag" og "Importer Dokument" Services	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal understøtte at importere hele sager og dokumenter via Importer Sag og Importer Dokument Services som beskrevet i [SDSNITFLADE].		

Krav #19		Anvendelse af "Ret" services	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Når der fremkommer ændringer i Systemet som er relevant for Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, så skal Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks opdateres via "Ret" services som beskrevet i [SDSNITFLADE].		

Krav #20		Anvendelse af "Slet" services	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal, når der slettes et forretningsobjekt - kunne slette alle metadata og relaterede objekter i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, således som beskrevet i [SDSNITFLADE].		

## 2.3 Krav til Modtagersystemer

### 2.3.1 Generelle krav til Modtagersystemer

Krav #21	Anvendelse af URI-information til fremvisning		
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal ved brug af URI-information modtaget fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks være i stand til at fremvise den i URI'en refererede systemkomponent, hvorfra relevant metadata/dokument/journalnotat og yderligere informationer kan hentes.		

Krav #22	Modtagersystemet er ansvarlig for at læse metadata i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks		
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal være i stand til at læse metadata i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks igennem Sags- og Dokumentindeks klienten. Specifikationen af publiceringsfunktionen er angivet i [SDSNITFLADE]. Leverandøren af systemet er ansvarlig for at sikre, at metadata læses i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.		

[Myndigheden kan medtage nedenstående krav såfremt Systemet også indeholder integration til Støttesystemet Beskedfordeler]

Krav #23	Modtagersystemet er ansvarlig for at reagere på beskeder fra Støttesystemet Beskedfordeler		
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Modtagersystemet skal være i stand til at reagere på beskeder, der udsendes fra Afsendersystemet i forbindelse med opdatering af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks i det omfang det er aftalt. Leverandøren af systemet er ansvarlig for at sikre, at systemet er i stand til at modtage beskeder fra Støttesystemet Beskedfordeler i forbindelse med opdateringer.		

### 2.3.2 Krav om at kunne søge og læse data fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

Når et Modtagersystem har brug for at fremvise oplysninger om sager, journalposter, dokumenter og/eller journalnotater fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, vil dette typisk ske i flere trin, gennem anvendelse af flere snitflader.

Disse snitflader er opdelt i to typer:

- Søge-snitflader, hvor Modtagersystemet kan fremsøge en liste med nøgler (UUID'er) for de sager, journalposter, dokumenter eller journalnotater, der matcher de sø-

gekriterier, som Modtagersystemet angiver. (Disse snitflader fremviser også øvrige metadata om de fremsøgte objekter, men ikke for relaterede objekter.)

- Læse-snitflader, der fremviser alle informationer om ét bestemt objekt (sag eller dokument), herunder relaterede objekter (fx om afsendersystem eller dokumentversion).

## Krav:

Krav #24		Anvendelse af søge- og læsesnitflader i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal gennem anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeksets søge- og læseservices kunne fremsøge og læse alle de informationer om sager, journalposter, dokumenter og journalnotater, der fremgår af informationsmodellerne i [SDSNITFLADE].		

## 2.4 Krav der understøtter kvalitetskontrol, oprydning og fejlhåndtering

Krav #25		Anvendelse af returkoder fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks services	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal beskrive, hvordan Systemet skal håndtere fejlsituationer, således at data i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er konsistent.		

Krav #26		Oprydninger skal afspejles fuldt ud i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Enhver funktionalitet, som Systemet stiller til rådighed for systemadministratorer mv. til oprydning og rettelse af fejl - herunder masserettelser - i Systemets tabeller mv., skal gennem kald af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks services sikre, at der sker en fuldt identisk oprydning af de data i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, der stammer fra det pågældende Afsendersystem.		

Krav #27		Kvalitetskontrol af manglende oprettelser i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal kunne danne lister over hvilke forretningsobjekter, der findes i Systemet, men som ikke findes i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, således at en administrator kan identificere manglende eller inkonsistente data.		

<b>Krav #28</b>		<b>Kvalitetskontrol af manglende sletninger i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks</b>	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal kunne danne lister over hvilke forretningsobjekter, der findes i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, og hvor Systemet i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er registreret som Afsendersystem, men som ikke findes i Systemet.		

<b>Krav #29</b>		<b>Redegørelse for anvendelse af serviceinterfaces</b>	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal redegøre for, hvordan Systemet implementerer ovenstående krav til kvalitetskontrol, oprydning og fejlhåndtering.		

### 3. Krav vedr. etablering af data fra Systemet til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks

Etablering benyttes når Systemet tilsluttes til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks eller når Systemet har behov for en opdatering som det vil være mest hensigtsmæssigt at gennemføre som en batch kørsel.

#### Udskiftning af Afsendersystem

I forbindelse med udskiftning af Afsendersystem, vil systemets informationsmodel som regel ændre sig, og muligvis vil ikke alle objekter blive overført til det nye system. I den situation er det en mulighed at lade det udgåede Afsendersystem slette alle metadata om dets sager og dokumenter i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, og lade det nye Afsendersystem oprette metadata på ny op de sager og dokumenter, der loades i det nye Afsendersystem.

Alternativt kan myndigheden vælge at opdatere de metadata om sager og dokumenter, der ændrer sig som følge af systemskiftet, og som findes i Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, som en del af load-proceduren for det nye Afsendersystem. I så fald skal myndigheden dels sikre sig, at der ikke er sager/dokumenter, der ikke overføres til det nye Afsendersystem, samt stille supplerende krav til load-proceduren for det nye Afsendersystem.

**Kommentar [SEM1]:** I og med at UUID ikke må rettes i indekset vil et skift af UUID ved overflytning af sager fra et gammelt afsendersystem til et nyt afsendersystem, medføre at der opstår dubletter i indekset. I anvenderkravene skal vi derfor opfordre til at man bibeholder uuid ved konvertering af sager til nyt system.

Krav #30 Fuldt load af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal, gennem anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks services, kunne udføre et fuldt load af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks med alle de objekter og informationer i Systemet, som også indgår i informationsmodellerne for Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, jf. [SDSNITFLADE].		

Krav #31 Logning af fuldt load			
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal håndtere og logge information vedr. gennemførelsen af fuldt load.		

Krav #32 Redegørelse for etablering af Systemet			
Kategori:	Redegørelse	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan etablering og fuldt load udføres, og hvorledes programmet til etablering af fuldt load til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er opbygget.		

## 4. Krav til daglig administration og vedligehold af Systemet

Krav #33		Overvågning	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Systemet skal monitorere og logge alle kald i integrationen til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, herunder svartid på de enkelte operationer.		

Krav #34		Rapportering	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal kunne give en månedlig rapport over integrationen på baggrund af monitorering. Leverandøren skal overordnet beskrive indholdet af denne rapport.		

[Udbedring af fejl/mangler på Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er ikke en del af Leverandørens ansvar, men opdatering af nye versioner og forebyggende vedligehold er inkluderet]

Krav #35		Vedligehold af støttesystem klient	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal foretage nødvendigt vedligehold af støttesystemklienten. Leverandøren skal beskrive koncept herfor.		

Krav #36		Backup/Restore af støttesystem klient	
Kategori:	Krav	Type:	Funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren skal foretage nødvendigt backup af støttesystemklienten og støttesystemsklientens konfiguration. Leverandøren skal beskrive koncept herfor.		

## 5. Krav til drift af Systemet

Det er Leverandøren af Systemet der skal driftsafvikle Sags- og Dokumentindeksklienten.

Krav #37			
Drift af Sags- og Dokumentindeksklienten nær Systemet			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren af Systemet er ansvarlig for idriftsættelse og driftsafvikling af Sags- og Dokumentindeksklienten. Sags- og Dokumentindeksklienten idriftsættes nær Systemet, således at Systemet kan forvente at der altid vil være en forbindelse tilgængelig til Sags- og Dokumentindeksklienten, og således at forbindelsen mellem Systemet og Sags- og Dokumentindeksklienten er behørigt sikret.		

Krav #38			
Konfiguration af Sags- og Dokumentindeksklienten			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren af Systemet er ansvarlig for indledende og løbende vedligeholdelse af konfiguration af Sags- og Dokumentindeksklienten.		

Krav #39			
Forvaltningsopgaver i forbindelse med drift af Sags- og Dokumentindeksklienten			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	Leverandøren af Systemet er ansvarlig for forvaltningsopgaver i forbindelse med drift af Sags- og Dokumentindeksklienten, herunder idriftsættelse af nye versioner af Sags- og Dokumentindeksklienten.		



## 6. Krav om indgåelse af aftaler om anvendelse af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

[Støttesystemet Sags- og Dokumentindeksets brug kræver, at de nødvendige aftaler er etablerede. Dette afsnit beskriver kravene til etablering og vedligehold af aftalerne.]

For at Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks kan anvendes af Systemet skal der være indgået aftaler herom. Der vil være tale om to forskellige typer af aftaler:

- Afsendersystemaftaler, der regulerer og berettiger et Afsendersystem til at aflevere opdateringer til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.
- Serviceaftaler, der regulerer og berettiger et modtagersystem til at hente data fra Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.

Underliggende disse to aftaler er en aftale om tilslutning til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks, der tillader Systemet at etablere en forbindelse til Støttesystemet. Ansvaret for indgåelse og vedligehold af aftalerne opdeles, således at det er Leverandøren af Systemet der er ansvarlig for at anmode om nye aftaler samt at anmode om ændringer til eksisterende aftaler, og kommunen der er ansvarlig for at sikre godkendelse af aftalerne.

Krav #40			
Etablering af aftale om tilslutning af Systemet			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	<p>Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at anmode om tilslutning af Systemet til Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.</p> <p>Leverandøren af Systemet skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks' brugergrænseflade til dette formål.</p> <p>Det er Kundens ansvar at sikre at indsendte anmodninger godkendes rettidigt for idriftsættelse og/eller ibrugtagning af Systemet.</p>		

Krav #41			
Etablering af afsendersystemaftaler			
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	<p>Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at anmode om nye afsendersystemaftaler til Systemets brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.</p> <p>Leverandøren af Systemet skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks' brugergrænseflade til dette formål.</p> <p>Det er Kundens ansvar at sikre at indsendte anmodninger godkendes rettidigt for idriftsættelse og/eller ibrugtagning af Systemet.</p>		

Krav #42		Etablering af serviceaftaler	
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	<p>Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at anmode om nye serviceaftaler til Systemets brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.</p> <p>Leverandøren af Systemet skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks' brugergrænseflade til dette formål.</p> <p>Det er Kundens ansvar at sikre at indsendte anmodninger godkendes rettidigt for idriftsættelse og/eller ibrugtagning af Systemet.</p>		

Krav #43		Vedligehold af afsendersystemaftaler	
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	<p>Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at vedligeholde indgåede aftaler ved at foretage nødvendige ændringsanmodninger til eksisterende afsendersystemaftaler til Systemets brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.</p> <p>Leverandøren af Systemet skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks' brugergrænseflade til dette formål.</p> <p>Det er Kundens ansvar at sikre at indsendte ændringsanmodninger til eksisterende aftaler godkendes rettidigt for idriftsættelse og/eller ibrugtagning af Systemet.</p>		

Krav #44		Vedligehold af serviceaftaler	
Kategori:	Krav	Type:	Ikke funktionelt
Beskrivelse:	<p>Leverandøren af Systemet er ansvarlig for at vedligeholde indgåede aftaler ved at foretage nødvendige ændringsanmodninger til eksisterende serviceaftaler til Systemets brug af Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks.</p> <p>Leverandøren af Systemet skal anvende Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks' brugergrænseflade til dette formål.</p> <p>Det er Kundens ansvar at sikre at indsendte ændringsanmodninger til eksisterende aftaler godkendes rettidigt for idriftsættelse og/eller ibrugtagning af Systemet.</p>		