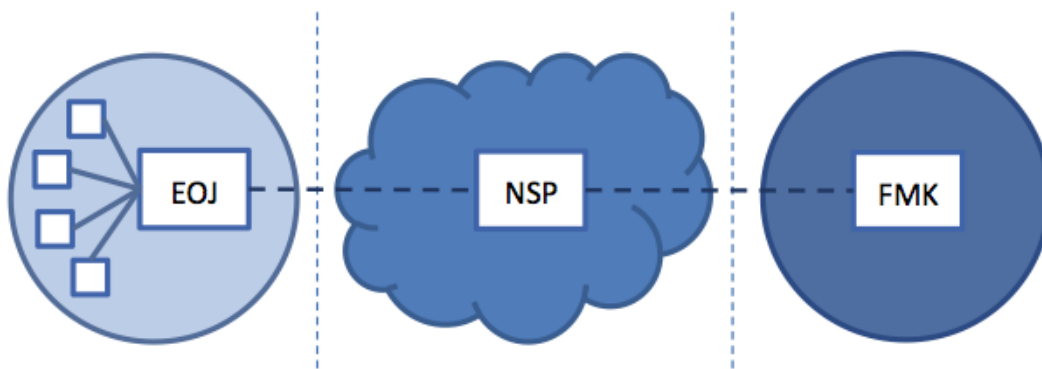




Vejledning i aftale indgåelse med NSP og tjekliste for EOJ-Kommunerne



6 Detaljeret tjekliste

SG = Signaturgruppen, + = tilkøbt, - = ikke tilkøbt

		Avaleo/ KMD		CSC/ Egen drift	
		+SG	-SG	+SG	-SG
2	Valg af pakke				
	Testsystemer				
3.1.1	Adgang til testsystemet hos DanID				
3.1.2	Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat				
3.1.3	Hvordan finder man FID og RID				
3.2	Tilslutning til NSI's fælles testmiljøer				
3.2.1	Public-key				
3.2.2	Uddannelse				
4.1	Testdata				
4.1.1	Testborgere				

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	3
1.1	Formål og målgruppe	3
1.2	Læsevejledning	3
1.3	Definitioner	3
1.4	Versioner	4
2	Valg af pakke	5
2.1	Basispakke – Direkte (CSC eller kommuner med egen drift)	5
2.2	Basispakke - Centralleverandør (f.eks. Avaleo, KMD)	6
2.3	Tjekliste:	7
3	Generelle opgaver	8
3.1	Oprettelse og vedligehold af testcertifikat	8
3.2	Tilslutning til NSI's fælles testmiljøer	9
3.3	Oprettelse af kommunens produktionscertifikater	10
3.4	Sundhedsdatanettet (SDN)	11
3.5	Aftaleindgåelse med NSI	12
4	Testdata	13
4.1	Bestilling af testdata (borgere og klinikere)	13
4.2	Dump/restore klient	14
5	Yderligere viden	14
5.1	Whitelists til NSP services	14
5.2	Adviseringsservice	15
5.3	Support henvendelser efter projekt afslutning	15
6	Detaljeret tjekliste	16

1 Introduktion

For at komme i produktion med EOJ løsninger, er der mange forskellige opgaver som man skal igennem med SDN, NSP/FMK og certifikater fra Nets-DanID.

I denne vejledning giver vi gode råd til, hvilke opgaver der skal gennemføres og hvordan man får yderligere hjælp.

1.1 Formål og målgruppe

Vejledningen vil guide dig igennem de forskellige aftaler, der skal indgås inden man får adgang til de services, som man har brug for i forbindelse med test, undervisning og ibrugtagning. Vejledningen indeholder en række links til, hvor man finder mere information.

Dokumentet er en vejledning målrettet projektledere i kommunerne, som er ved at implementere FMK-baseret omsorgsjournal (EOJ). Det er målet, at projektlederen med dette dokument i hånden kan komme gnidningsløst igennem tilslutningsprocessen.

Hvis nogle af nedenstående opgaver videre gives til andre, bør denne vejledning følge med opgaven.

1.2 Læsevejledning

Kapitel 2 giver en introduktion til de forskellige 'tilslutningspakker', som man kan benytte sig af, afhængig af hvilken aftale i har indgået med jeres leverandør.

Dernæst kommer vejledningen i kapitel 3 med en slags 'tjekliste' over de generelle aktiviteter, som skal gennemføres i forbindelse med tilslutning. Tjeklisten er generel, og der kan derfor være særlige forhold i jeres opsætning, som vi ikke har kendskab til. Ikke desto mindre giver tjeklisten et godt overblik over de opgaver som skal løses.

Kapitel 4 giver en vejledning i forhold til test af integrationen mellem EOJ og FMK, dels i forhold til testdata og operationel brug af testdata og testmiljøer.

Endelig finder man i kapitel 5 "Yderligere viden", links til andre kilder, som kunne være nyttige i forbindelse med integrationen mellem FMK og EOJ.

Særligt nyttige links eller informationer fremhæves i 'blå bokse', som illustreret nedenfor:

<Supportinformation>

1.3 Definitioner

Forkortelse i teksten	Beskrivelse
SOSI-Gateway	SOSI-Gateway, også kaldet GW og SOSI-GW.
GW	Se SOSI-Gateway.
FMK	Det Fælles Medicinkort.
FOCES	Funktions OCES certifikat
NAS	National Adviserings service
NSI	Sektor for National Sundheds-it, Statens Serum Institut.

NSP	Den Nationale Serviceplatform på sundhedsområdet.
OCES	Offentlige Certifikater til Elektroniske Services. Det danske fællesoffentlige system til digitale certifikater.
SDN	Sundhedsdatanettet.

1.4 Versioner

Version	Ansvarlig	Kommentar
0.3	ANNI	Første version
0.7	ANNI	Så færdig som det kan blive pt.
0.8	ANNI	Kommentarer fra review indarbejdet.
1.0	ANNI	Afsnit 3.1 – Forbedring til udfyldelse af felt 1 Afsnit 3.2 – Rette link og tilføjelse af under afsnit 3.2.1, 3.2.2 og 3.2.3 for at give bedre overblik. Afsnit 3.3 – Om brug af Funktionscertifikater Afsnit 3.4 – Tilføjelser vedr. SDN, hvad der skal bestilles i forhold til jeres pakkevalg.
1.1	ANNI	Nye links på Nets.eu og links til FMK-online på test og udd.
1.2	ANNI	Ændringer af procedure for aftaleindgåelse 2.1, nye afsnit 3.2.1 og 3.2.2 og vejledning til login på FMK-online afsnit 4.1.3, afsnit 5.3 og tilføjelse af detaljeret tjekliste kapitel 6.

2 Valg af pakke

For at forenkle oprettelsen er der, på baggrund af tidligere oprettelser, udformet en målrettet EOJ pakke for adgang til NSP og FMK. Det er NSI's vurdering, at man ved at vælge en EOJ – basispakke får alle de aftaler, man har brug for, for at få EOJ-systemet på FMK/NSP.

På nedenstående link findes mere information om pakkens indhold:

<https://www.nspop.dk/display/web/Servicepakke+beskrivelser>

Hvis der er brug for yderligere services, kan der tegnes tillægsaftaler for dem.

EOJ-Leverandørerne har valget mellem at tilbyde adgang via deres egen NSP aftale, (hvilket kaldes *centralleverandør adgang*), eller at adgangen går via kommunens NSP aftale, hvilket kaldes *direkte adgang*.

De to modeller er beskrevet i afsnit 2.1 og 2.2, og der er en tjekliste i afsnit 2.3 som bør bruges som rettesnor for jeres idriftsættelse.

Yderligere information om aftaler kan læses her:

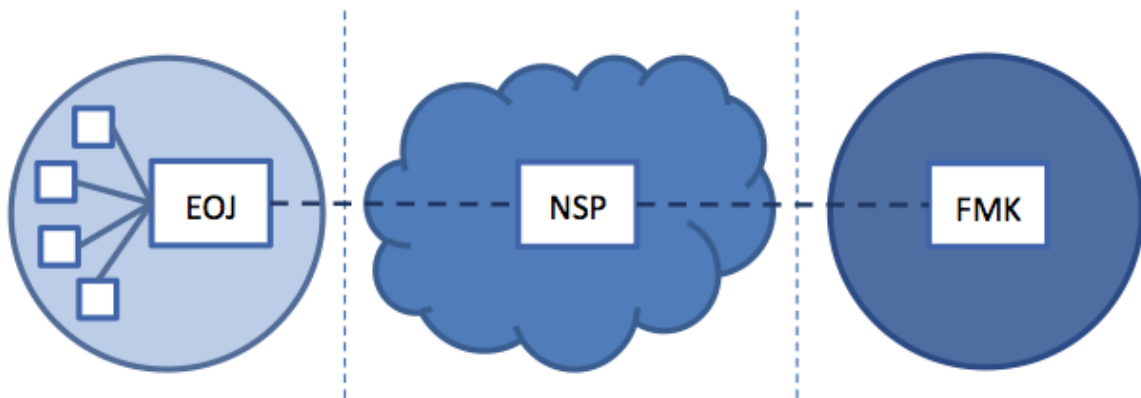
<https://www.nspop.dk/display/web/Aftaletyper%2C+systemudbydere+og+serviceaftagere>

Ellers er de kortfattet beskrevet herunder.

Kontakt jeres EOJ-leverandør, hvis I er i tvivl om valg af nedenstående pakker.

2.1 Basispakke – Direkte (CSC eller kommuner med egen drift)

Aftale for adgang via *direkte adgang* er et aftaleforhold direkte mellem NSI og kommunen. Service-aftager er i denne pakke også service-anvender og repræsenterer via sit CVR nummer kommunen med en gruppe af slutbrugere.



Figur 1 – Viser direkte adgang

I disse tilfælde indgås aftale mellem NSI og kommunen.

2.2 Basispakke - Centralleverandør (f.eks. Avaleo, KMD)

Aftale for adgang via *centralleverandør adgang* med centralt anvendelsesansvar. En centralleverandør udgør her et ekstra led i forbindelsen mellem NSP og kommunen.

Her er mulighed for anvendelse af et alternativt aftaleforhold:

2.2.1 Aftaleforhold for centralleverandør adgang

EOJ-leverandøren indgår aftale med NSI og det er leverandørens certifikat der benyttes.

Kommunen indgår desuden aftale med NSI om anvendelse af services.

Både serviceaftager (EOJ-leverandøren) og serviceanvender (kommunen) repræsenterer via deres CVR nummer hver en organisation. Gruppen af slutbrugere findes i anvenderorganisationen.

Bemærk at kommunen i denne aftale er begrænset til kun at kunne anvende udvalgte services fra NSP. De udvalgte services er FMK og adviseringservice, som er tilstrækkelige for at anvende EOJ systemet.

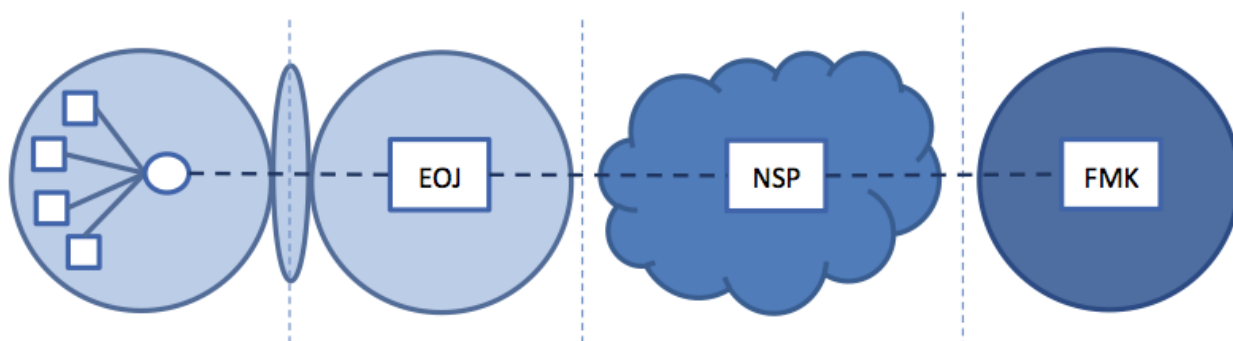
2.2.2 Mulighed for ændring af certifikatanvendelse

Når kommunen anvender en centralleverandør kan kommunen og EOJ-leverandøren indbyrdes aftale, at EOJ-leverandøren opbevarer og anvender kommunens certifikat ved kald til NSP.

Dette er en teknisk justering, som også påvirker det aftalemæssige setup. NSI vil i dette tilfælde opfatte kommunen som en direkte part (idet EOJ-leverandøren agerer med certifikat "på vegne af" kommunen i kaldet til NSP).

Ændring af certifikat anvendelse kræver at NSI bliver orienteret og kommunen vil i denne sammenhæng overgå til en aftalemæssig tilstand af direkte adgang (idet EOJ-leverandøren nu agerer på vegne af kommunen).

Samtidig fjernes kommunens begrænsning i adgang til services på NSP



Figur 2 – Viser indirekte adgang.

2.3 Tjekliste:

Tjeklisten er her i en kortfattet udgave. For at hjælpe jer så nemt igennem som muligt, er der nu en detaljeret tjekliste med vejledningen. Den findes til sidst i kapitel 6.

Numrene i tjeklisten referer til de efterfølgende afsnit i dokumentationen.

Det er vigtigt at man allierer sig med en it-tekniker, for at komme igennem de mere tekniske opgaver i denne beskrivelse.

Afsnit	
3.1	Oprettelse og vedligehold af testcertifikat
3.2	Tilslutning til NSI's fælles testmiljøer
3.3	Oprettelse og vedligehold af kommunens certifikat
4.1	Bestilling af testdata (borgere og klinikere)
3.4	Kontrol af forbindelse til SDN
3.5	Aftaleindgåelse med NSI

Det er en rigtig god hjælp at læse nedenstående "kom godt i gang" guide:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=12226170>

Der kan, afhængig af den løsning kommunen har valgt, være brug for yderligere tiltag - de er beskrevet i kapitel 5.

3 Generelle opgaver

Inden man kan gå i produktion, er det vigtigt, at de medarbejdere der skal bruge EOJ-systemerne, har fået en grundig oplæring i brug af systemerne. Dette kan ske som holdundervisning eller som sidemandsoplæring.

For at undgå utilsigtede hændelser og logning af aktiviteter på ikke-behandlingsrelaterede CPR numre er det ikke tilladt at bruge produktionsmiljøerne til undervisning, her bør man bruge uddannelsesmiljøet (som er et af de miljøer, som man får adgang til ved at følge denne beskrivelse).

3.1 Oprettelse og vedligehold af testcertifikat

For at få adgang til testsystemerne skal der bruges medarbejdercertifikater fra Nets-DanID. Det kan tage op til 10 dage at komme i gang med at få testcertifikater fra Nets-DanID, derfor anbefaler vi at man straks får bestilt en administratoradgang til jeres kommune, hvis I ikke har en allerede. Administratoren er en central rolle, der administrerer et firmas certifikater.

Hvis I ikke ved hvem der er administrator på test miljøet, kan I sende en mail til supporten hos DanID og få oplyst navn og e-mail adresse på administrator.

I vil som minimum få brug for medarbejdercertifikater og måske funktionscertifikater.

Hvis I har en aftale med Signaturgruppen, er det muligt at I benytter certifikater udstedt af dem.

3.1.1 Adgang til testsystemet hos DanID

På dette link findes en formular som skal udfyldes for at få adgang til testsystemet.

<http://www.nets.eu/dk-da/Service/kundeservice/nemid-tu/Pages/Adgang-til-testsystem.aspx>

3.1.2 Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat

På denne side findes et afsnit om Testcertifikater, i bunden af siden:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=8915610>

Her finder I en vejledning om oprettelse og vedligehold af testcertifikater, læs dette dokument når I skal i gang med at bestille og udstede certifikat.

Klik på "Vejledning testcertifikater" for at hente dokumentet.

Husk at der skal være sammenhæng mellem CPR nr. i certifikatet og testdata hos NSP.

Læs mere om testdata i afsnit 4.

3.1.3 Hvordan finder man FID og RID

FID og RID er fællesbetegnelser for certifikatets unikke identifikation, herefter ID.

Når man er logget på som administrator kan man se certifikatets ID. Dette skal bruges til funktionscertifikater (FID) og i særlige tilfælde ved fejlsøgning på medarbejdercertifikater (RID).

Jeres it-tekniker vil også kunne se dette i certifikatet.

Yderligere spørgsmål vedr. testcertifikater fra Nets-DanID skal rettes til

3.2 Tilslutning til NSI's fælles testmiljøer

For at få adgang til at bruge NSI's fælles testmiljøer, skal der indgås aftale med NSI. På linket nedenfor kan man læse mere om testmiljøerne:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=8915610>

Der er i alt fire testmiljøer. To er der adgang til vha. CVR whitelistning, nemlig TEST1 og TEST2.

Derudover findes uddannelses- og PRODTEST-miljøet som begge er tilgængelig via SDN og CVR whitelistning.

Ved aftaleindgåelse på test bliver der automatisk foretaget whitelistning på alle fire test miljøer.

Selve formularen til aftaleindgåelse findes på denne side:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=3672761>

Klik på "Anmodning om adgang til NSP test" på siden for at hente Worddokumentet.

Dokumentet udfyldes med:

Felt nr.	
1	Udfyldes med firmanavn, CVR nr. og public-key Læs afsnit 3.2.1 Public-key
2	Overvej om det er driftsorganisationen som bør stå her i stedet for projektlederen
3	Ikke relevant
4	Skriv at det er til test af EOJ system og oplys kontaktinformation på projektlederen eller driftsorganisationen hos jer.
5	Antallet af brugere som I forventer kommer til at bruge testmiljøet
6	Skriv 12 mdr. der vil løbende være brug for uddannelse
7	Her krydses af ved de ønskede miljøer ud for EOJ og skriv Basispakke – centralleverandør eller Basispakke – direkte alt efter jeres valg se punkt 2.1 og 2.2
9	NSP og FMK
10	OK
11	Der skal ikke skrives noget i dette felt
12	Testdata beskrives nærmere i punkt 4.2 og 4.3
13	Ikke relevant for jer skal ikke udfyldes
14	Ikke relevant skal ikke udfyldes

Skemaet sendes til NSP Operatøren som en supportsag <https://www.nspop.dk/display/resources/Supporthenvendelse>, der igangsætter oprettelse og giver tilbagemelding om, hvornår test kan påbegyndes mod NSP standard testsystemerne.

3.2.1 Public-key

NSP operatøren beder om "public-key" til det certifikat i benytter.¹ Det er her meget væsentligt at forstå, at der er en sikkerhedsfaktor forbundet her med.

Public-key skal sendes som tekst (ikke *.cer filen) og password må ikke sendes med. Jeres IT har med stor sandsynlighed rutine i forhold til denne type opgaver som I med fordel kan gøre brug af.

Guide til udlæsning af public key:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=32399161>

Læs evt. mere her om public key:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=32385475>

3.2.2 Uddannelse

Vi anbefaler at I bruger uddannelsesmiljøet til undervisning, da det er det mest stabile testmiljø.

Yderligere spørgsmål vedr. oprettelse kan rettes til NSP her:

<https://www.nspop.dk/display/resources/ServiceDesk+for+NSP>

3.3 Oprettelse af kommunens produktionscertifikater

Til produktion skal der også anvendes certifikater fra Nets-DanID. Ligeledes vil man her få brug for funktions- og medarbejdercertifikater. Der er helt sikkert allerede en administrator i jeres kommune. Og det har jeres it-tekniker muligvis information om hvem er.

3.3.1 Funktionscertifikat

Funktionscertifikater bruges til systemadgange, hvor det er kommunens eller leverandørens certifikat som åbner for adgang og sikrer trafikken. Se afsnit 2.

Oplysninger om certifikatet skal gives til NSP i forbindelse med oprettelse af aftale.

Funktionscertifikaterne installeres i IT-systemet og er en forudsætning for adgang til de nationale systemer. Hvis der i jeres løsning skal bruges et funktionscertifikat udstedt i kommunens CVR nr., kan jeres leverandører være behjælpelig med, hvor det skal installeres.

3.3.2 Medarbejdercertifikat

Medarbejdercertifikater bruges til at logge ind med og til administration af brugerrettigheder. Certifikatet skal være med CPR-tilknytning; hvis kommunen ikke

¹ Kommuner med Avaleo specialaftale kan undlade dette.

tidligere har brugt CPR i certifikater skal denne service købes til af administratoren. Se efter priser for CPR-tilknytning.

<http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/medarbejdersignatur/Pages/default.aspx#tab3>

Alle de medarbejdercertifikater der skal bruges til EOJ skal indeholde CPR. For at kunne udstede et certifikat til en medarbejder skal CPR nummer, fornavn og mindst et efternavn stemme overens med CPR-registret.

Medarbejderen har 30 dage til at udstede sit certifikat, ofte ses det med nye brugere at de venter for længe med at udstede, eller at der bestilles for tidligt så de har glemt deres password når de skal bruge den. Derfor er timing væsentlig i forhold til hvornår medarbejderen skal i gang med at bruge EOJ.

Hvis man er sent ude er det en mulighed at bruge straksudstedelse, hvor man ikke behøver at vente på at pinkoden kommer med posten. Pinkoden vises hos administratoren som så har pligt til at videre bringe den sikkert og personligt til medarbejderen.

Medarbejderen opbevarer selv deres certifikater, alternativt bliver det placeret på en signaturserver, hvis I benytter sådan en løsning.

Yderligere spørgsmål vedr. Nets-DanID certifikater skal rettes til:

<http://www.nets.eu/dk-da/Service/kundeservice/NemID-medarbejdersignatur/Pages/default.aspx>

Øvrige spørgsmål bør gå via jeres EOJ-leverandør.

3.4 Sundhedsdatanettet (SDN)

Alle kommuner er allerede tilsluttet Sundhedsdatanettet, dette er en forudsætning for at få adgang til uddannelsesmiljøet og produktionstestmiljøet. Der skal oprettes aftale til brugen af uddannelsesmiljøet og prodtestmiljøet og efterfølgende produktionsmiljøet via det elektroniske aftalesystem på SDN.

3.4.1 Centralleverandørangang (f.eks. Avaleo, KMD)

Kommuner med Centralleverandørangang benytter deres leverandørs aftaler og skal derfor ikke gøre yderligere i forhold til SDN.

3.4.2 Direkte adgang (CSC eller kommuner med egendrift)

Kommuner med direkte adgang skal indgå aftale med FMK og NSI. For de kommuner der tilgår Sundhedsdatanettet via KMD, skal KMD oprette de nødvendige aftaler for at få netværksadgangen på plads.

For at forenkle oprettelsen af disse aftaler har MedCom på forhånd bedt KMD (Charlotte Tange Beuschau, qta@kmd.dk og Steen K. Christensen, stc@kmd.dk) om at oprette aftalerne på vegne af kommunen.

For de kommuner der kører med egen opkobling til SDN er der skrevet ud til it-afdelingens egen Sundhedsdatanetansvarlig, der indgår aftalerne til uddannelses- og produktionsmiljøet.

Der skal oprettes aftaler mod:

Service navn og nummer	IP
National Service Platform (NSP), cnsp (nummer: 1090)	cnsp.nsp (195.80.254.6): http_8080
National Service Platform (NSP), cnsp-kgw (nummer: 1288)	cnsp-kgw.nsp (195.80.254.6): HTTPS
National Service Platform (NSP), uddannelse KGW (nummer: 1278)	udd-kgw.nsp (195.80.254.12): HTTPS
National Service Platform (NSP), produktionstest KGW (nummer: 1277)	prodtest-kgw.nsp (195.80.254.11): HTTPS

Aftalerne bliver godkendt efterhånden som kommunerne indgår de øvrige aftaler med NSI og i takt med at kommunerne bliver whitelisted.

I forbindelse med etablering af EOJ kommunernes adgang til FMK, bliver det anbefalet fra MedCom, at man kontrollerer sin kapacitet på SDN, for at sikre, at der er tilstrækkeligt kapacitet til den øgede belastning.

Yderligere spørgsmål vedr. SDN kan rettes til MedCom, Peder Illum:

pi@medcom.dk

3.5 Aftaleindgåelse med NSI

For at få adgang til at bruge NSI's services i produktion, skal der indgås produktionsaftale med NSI, på linket nedenfor kan du læse mere om aftalen:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=2362617>

Selve formularen til aftaleindgåelse findes på siden.

Klik på "Aftale om anvendelse.docx" på siden for at hente Worddokumentet.

Dokumentet udfyldes med:

Felt nr.	
1	Basispakke – Centralleverandør eller Basispakke - Direkte. Se afsnit 2. Angiv den model der ønskes anvendt. Services kan ses her: Overblik over NSP services .
2	Angiv hvem den juridiske ejer af aftalen er og angiv om kunden er offentlig eller privat.
3	Kunden skal angive en kontaktperson, som kan kontaktes i sager af forretningsmæssig karakter, herunder spørgsmål vedrørende aftaleforholdet. Kontaktpersonen skal have bemyndigelse til at underskrive og afgive bestilling af service på Kundens vegne.
4	Kunden skal derudover angive en teknisk kontaktperson, som kan kontaktes i forbindelse med den praktiske oprettelse af Kunden adgang til service på NSP samt i tilfælde af udeståender

	af teknisk karakter.
5	Skal ikke udfyldes (ikke relevant her)
6	Skal ikke udfyldes (ikke relevant her)
7	Skal udfyldes med kommunen som kunde.

Arket underskrives, skannes og vedhæftes til en supportsag sammen med public-key til jeres produktionscertifikat se vejledning i afsnit 3.2.1.

<https://www.nspop.dk/display/resources/Supporthenvendelse>

Yderligere spørgsmål vedr. Oprettelse kan rettes til NSP –

<https://www.nspop.dk/display/resources/ServiceDesk+for+NSP>

4 Testdata

4.1 Bestilling af testdata (borgere og klinikere)

Oprettelse af test-borger og test-klinikere til brug til test og undervisning bestilles ved National ServiceDesk. Der er to metoder til at bestille testdata med. Enten enkeltvis eller som masse-bestilling ved at indsende en fil med de ønskede data.

Hvis du har brug for at bestille testdata bør du læse nedenstående side:

<https://www.nspop.dk/display/web/Testdata>

Selve bestillingen sker ved at du udfylder nedenstående formular:

<https://www.nspop.dk/display/resources/Oprettelse+af+Test+Stamdata>

Flere kommuner har lavet aftale med Signaturgruppen om leverance af test-klinikere og test-læger, bestilling af test-borgere er ikke en del af denne leverance.

Test-borgere skal I derfor, selv bestille hos NSP.

4.1.1 Testborgere

Vi anbefaler at I bestiller 5 til 10 borgere pr. kursusdeltager, afhængig af hvor omfattende et kursus I ønsker at lave. Efter kurset kan man ved hjælp af dump/restore klienten, se afsnit 4.2, nulstille de kliniske data.

Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem testborgernes CPR-numre og de medicinkort som man bestiller hos NSP. Der kan tilknyttes en egen testlæge til hver enkelt testborger.

4.1.2 Testklinikere

Vi anbefaler at I bestiller 5 til 10 klinikere og at de fleste har samme rolle, men at I også bestiller en læge.

Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem klinikeres CPR-numre, fornavn og efternavn og de certifikater man har oprettet i afsnit 3.1, og der skal oprettes autorisation og uddannelseskode.

4.1.3 Testlæge

Udover klinikere bør man også oprette en læge så man kan ændre ordinationer på test FMK-online. Test2 FMK-online findes her:

<https://test2.fmk.netic.dk/fmk/>

Og Uddannelse FMK-online findes her:

<https://udd.fmk.netic.dk/fmk/>

I forbindelse med login på FMK-online, skal test-lægen angive et ydrenummer. Hvis man ikke har fået oplyst ydrenummer på sin testlæge, er der ikke noget krav til, hvilket man vælger. Men har man bestemte ønsker, er der lister med alle ydrenumre. Listen findes her:

<http://www.medcom.dk/wm109851>

Recepter oprettet på test2 kan ikke ses på uddannelse, og omvendt. Der behøves ikke SDN for at komme på FMK-online, den er tilgængelig for alle.

Nogle leverandører har vejledninger med mere detaljerede anvisninger på hvad man har brug for. Dem bør man følge for at få det bedste uddannelsesforløb.

Yderligere spørgsmål vedr. Oprettelse kan rettes til NSP –

<https://www.nspop.dk/display/resources/ServiceDesk+for+NSP>

4.2 Dump/restore klient

NSI har udviklet en visuel klient, der er en funktionel prototype til brug for ikke-teknikers administration af testdata i de fælles testmiljøer. Dog bør installation foretages af en tekniker.

Klienten giver mulighed for at tage kopier af én eller flere testborgeres kliniske data i de nationale services, der er tilknyttet de fælles testmiljøer.

På siden FAQ fællestestmiljøer er Dump/restore klienten beskrevet.

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=25663385>

Med linket herunder hentes anvenderguiden til Dump/restore:

<https://svn.softwareborsen.dk/dump-restore-client/tags/release-1.0.1/dump-restore-client/doc/>

Det kan ikke garanteres, at der kan kopieres mellem miljøerne, da det afhænger af om de kører samme version. Vi anbefaler, at I har et sæt skabelon medicinkort på uddannelse, som I kopierer ud på jeres undervisningsmedicinkort. Denne proces kan gentages efter et undervisningsforløb og derved nulstille medicinkortet.

Da klienten er en funktionel prototype ydes der ikke support fra NSI på anvendelse eller konfiguration af klienten.

5 Yderligere viden

5.1 Whitelists til NSP services

Dette sker automatisk når man har indgået aftale med NSP-operatøren, se punkt 3.1 og 3.3.

De services som der bliver oprettet adgang til er følgende:

services (STS, NAS, FMK, NSP-GW, Stamdata, m.v.) som alle er services som bruges af EOJ- løsningerne.

CVR Whitelistning sker til nogle services som en accept af alle certifikater som har kommunes CVR nr., altså både medarbejdercertifikater, Virksomheds- og funktionscertifikater.

Hvis der alligevel opstår problemer med adgang til services, kan man kontakte support, og oprette en supportsag.

Yderligere spørgsmål vedr. Oprettelse kan rettes til NSP –

<https://www.nspop.dk/display/resources/ServiceDesk+for+NSP>

5.2 Adviseringsservice

EOJ Leverandørerne tager sig af set-up af adviseringservice og derfor skal I gå via jeres leverandør, hvis der er problemer på dette område.

Yderligere spørgsmål vedr. adviseringservice kan rettes til jeres leverandør

5.3 Support henvendelser efter projektafslutning

Efter idriftsættelse kan der undertiden opstå situationer, hvor der bliver behov for hjælp.

5.3.1 For centralleverandør drift

Kontakt jeres EOJ serviceleverandør. Hvis udfordringerne giver anledning til oprettelse af en sag hos NSP, er det leverandøren, der opretter den.

5.3.2 For egen drift

Det er jeres egen IT-organisation I skal gå til. De kan så enten kontakte EOJ serviceleverandør eller NSP alt efter sagens karakter, hvis de ikke selv kan løse det.

6 Detaljeret tjekliste

SG = Signaturgruppen, + = tilkøbt, - = ikke tilkøbt

		Avaleo/ KMD		CSC/ Egen drift	
		+SG	-SG	+SG	-SG
2	Valg af pakke				
	Testsystemer				
3.1.1	Adgang til testsystemet hos DanID				
3.1.2	Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat				
3.1.3	Hvordan finder man FID og RID				
3.2	Tilslutning til NSI's fælles testmiljøer				
3.2.1	Public-key				
3.2.2	Uddannelse				
4.1	Testdata				
4.1.1	Testborgere				
4.1.2	Testklinikere				
4.1.3	Testlæge				
3.4	Sundhedsdatanet				
3.4.1	Centralleverandør adgang (f.eks. Avaleo, KMD)				
3.4.2	Direkte adgang (CSC eller kommuner med egen drift)				
	Produktion				
3.3	Oprettelse af kommunens produktionscertifikater				
3.3.1	Funktionscertifikat				
3.3.2	Medarbejdercertifikat				
3.5	Aftaleindgåelse med NSI				
3.2.1	Public-key				

Farve forklaring

Nødvendig	Dette skal læses og opgaver udføres
Udelades	Ikke nødvendigt at fortage sig noget