

# SAMORDNINGSAFTALE

mellem

LOLLAND OG GULDBORGSUND KOMMUNER

for det

FÆLLES KOMMUNALE REDNINGSBEREDSKAB

LOLLAND-FALSTER BRANDVÆSEN

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Kapitel</b>		<b>Side</b>
1.	Aftalens område	3
2.	Sammensætning af og virksomheden i den fælles beredskabskommission	3
3.	Opgaver for beredskabskommissionen	4
4.	Udgiftsfordeling	5
5.	Budgetkompetencen og godkendelsesregler	5
6.	Regnskabs- og revisionsregler	6
7.	Forankring, administration, opgaveløsning m.v.	6
8.	Ændringer i eller opsigelse af samordningsaftalen	8
9.	Ikrafttrædelse	9

## **Kapitel 1.**

### **Aftalens område**

#### **§ 1**

Til opfyldelse af kommunernes forpligtelser efter Beredskabsloven, jfr. Lovbekendtgørelse nr. 660 af 10. juni 2009 med senere ændringer er etableret et fælleskommunalt redningsberedskab, ”Lolland-Falster Brandvæsen” for Lolland og Guldborgsund Kommuner.

*Stk. 2.* De to kommuner har jfr. Beredskabslovens § 10 stk. 2. nedsat en fælles beredskabskommission og jfr. ”Lov om kommuners styrelse” § 60, etableret et kommunalt fællesskab.

## **Kapitel 2.**

### **Sammensætning af og virksomheden i den fælles beredskabskommission**

#### **§ 2**

Den fælles beredskabskommission har følgende 9 medlemmer:

- Borgmesteren i Lolland Kommune
- Borgmesteren i Guldborgsund Kommune
- Politidirektøren i Sydsjælland og Lolland-Falsters politikreds
- 2 medlemmer af Lolland Byråd
- 2 medlemmer af Guldborgsund Byråd
- 2 repræsentanter for de frivillige der har kontrakt med Lolland-Falster Brandvæsen

Der udpeges tilsvarende en stedfortræder for hvert af beredskabskommissionens medlemmer.

Endvidere deltager Beredskabschefen og souschefen, samt en fra administrationskommunens direktion i Kommissionsmøderne, alle dog uden stemmeret.

*Stk. 2.* Udpegning af medlemmerne til beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

De to respektive byråd udpeger hver, efter indstilling fra de frivillige, en frivillig repræsentant til den fælles beredskabskommission. Indstillingen og udpegningen skal sikre at de to tjenestesteder er repræsenteret.

*Stk. 3.* Beredskabskommissionen vælger selv sin formand og næstformand blandt de 2 borgmestre. Formandsskabet varetages af de to Borgmestre på skift med en valgperiode af gangen

*Stk. 4.* I henhold til beredskabslovens § 9, stk. 4, kan der ydes beredskabskommissionens medlemmer diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse. Kommunalbestyrelsesmedlemmer samt kommunalt og statsligt ansatte kan dog ikke modtage diæter, når hvervet som medlem af beredskabskommissionen varetages som led i embedsgerningen.

*Stk. 5.* Diæter, kursusafgifter m.v. til medlemmerne udbetales og afholdes af de enkelte kommuner.

### § 3

Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder, hvortil formanden forbereder, indkalder og leder. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne eller disses stedfortrædere er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed blandt de tilstedeværende medlemmer/stedfortrædere.

*Stk. 2.* Beredskabskommissionen træffer beslutning om antal, tid og sted for kommissionens ordinære møder.

*Stk. 3.* Både formanden og næstformanden kan indkalde til ekstraordinært møde i beredskabskommissionen. Der kan ligeledes indkaldes til ekstraordinært møde i beredskabskommissionen, såfremt mindst to medlemmer forlanger dette og fremsætter begrundelse herfor.

*Stk. 4.* Beredskabskommissionen fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 5.* Beredskabskommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer/stedfortrædere, der har deltaget i mødet. Enhver af disse deltagere kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager der af beredskabskommissionen fremsendes til anden myndighed, kræve at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet i protokollen. Det pågældende medlem/stedfortræder kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

## Kapitel 3

### Opgaver for beredskabskommissionen

#### § 4

Beredskabskommissionen udarbejder en plan for kommunernes risikobaserede redningsberedskab, jf. Beredskabslovens § 25, der skal godkendes af de deltagende byråd. Planen skal indgå i kommunernes samlede beredskabsplaner jf. Beredskabslovens § 25.

Beredskabskommissionen er endvidere ansvarlig for at koordinere de to kommuners samlede beredskabsplaner, der ligeledes skal godkendes i de respektive byråd.

*Stk. 2.* Beredskabskommissionen udarbejder en fælles plan for vandforsyningen til brandslukning i de to kommuner.

*Stk. 3.* Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af de opgaver, der i medfør af Beredskabsloven er henlagt til de deltagende kommuner, herunder de opgaver der er nævnt i lovens §§ 34-37.

## § 5

Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i Lolland-Falster Brandvæsen uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

# Kapitel 4

## Økonomi og udgiftsfordeling

### § 6

Alle fælles udgifter til opgaver, der løses i Lolland-Falster Brandvæsen, herunder udgifter til de ansatte medarbejdere fordeles efter nærmere fastlagt fordelingsnøgle mellem kommunerne.

*Stk. 2.* Fordelingsnøglen fastsættes som en procentvis fordeling, beregnet ud fra de to kommuners nettobudgetter på området for 2013, i forhold til det samlede nettobudget.

*Stk. 3.* Lolland-Falster Brandvæsen foretager fortløbende registrering med værdiansættelse af bygninger, materiel og inventar m.v. der indgår i det fælles redningsberedskab.

*Stk. 4.* De to deltagerkommuner hæfter overfor tredjemand i henhold til fordelingsnøglen jf. stk. 2, ved sager der berør begge kommuner. Ved sager der alene berør den ene kommune hæfter denne alene overfor tredjemand.

# Kapitel 5

## Budgetkompetencen og godkendelsesprocedurer

### § 7

Beredskabskommissionen udarbejder hvert år forslag til budget og flerårige budgetoverslag for det fælles redningsberedskab. Budgettet udarbejdes i overensstemmelse med administrationskommunens budgetbestemmelse.

*Stk. 2.* De deltagende kommuner skal efter anmodning fra den fælles beredskabskommission, fremkomme med oplysninger til årsbudgettet og flerårige budgetter for Lolland-Falster Brandvæsen.

*Stk. 3.* Beredskabskommissionen sender senest 1. juli budget og de flerårige budgetoverslag for Lolland-Falster Brandvæsen samt budgetter til de enkelte byråd med henblik på endelig vedtagelse.

*Stk. 4.* Beredskabskommissionen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige, for at det fælles redningsberedskab kan opfylde sine forpligtigelser. Forslaget tilstilles de to byråd med henblik på endelig vedtagelse.

*Stk. 5.* I spørgsmål om låntagning og garantistillelse, skal dette ske efter, de til enhver tid gældende regler fastsat af Økonomi og Indenrigsministeriet.

## **Kapitel 6**

### **Regnskab og revisionsregler**

#### **§ 8**

En af de to deltagende kommuner fungerer som administrationskommune for samarbejdet. administrationskommunen udarbejder hvert år et regnskab for Lolland-Falster Brandvæsen drifts- og anlægsudgifter. Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med administrationskommunens regnskabsinstruks.

Regnskabet forelægges beredskabskommissionen, der foretager indstilling til de enkelte byråd med henblik på endelig godkendelse i byrådene.

Til dækning af afholdte udgifter til entreprisebrandvæsnet og øvrige budgetterede udgifter herunder ekstrabevillinger, opkræver administrationskommunen primo januar måned betaling fra den anden kommune på grundlag af gældende budget inkl. eventuelle tillægsbevillinger.

*Stk. 2.* Ikke forbrugte indtægter, fremkommet ved det frivillige personales arbejde overføres til næste budgetår.

*Stk. 3.* Ikke budgetlagte øvrige indtægter samt mindreforbrug i forhold til budgetterede udgifter og eventuelle tillægsbevillinger, overføres ved årets udgang til næste budgetår, dog maksimalt 10 % af bruttobudgettet excl. bevilling til entreprisekontrakt. Eventuelt merforbrug/mindreindtægt i forhold til budgetteret modregnes ligeledes i efterfølgende budgetår dog maksimalt 3 % af budget excl. bevilling til entreprisekontrakt.

*Stk. 4.* Regnskabet revideres af administrationskommunens revisionselskab i overensstemmelse med administrationskommunens revisionsregulativ.

*Stk. 5.* Revisionens bemærkninger til regnskabet for Lolland-Falster Brandvæsen forelægges beredskabskommissionen til udtalelse. Herefter udsendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt beredskabskommissionens indstillinger til de to byråd.

*Stk. 6.* Det godkendte årsregnskab optages i og offentliggøres sammen med kommunernes regnskaber.

## **Kapitel 7**

### **Forankring, administration, opgaveløsning m.v.**

#### **§ 9**

Tjenestemandsansat personale der, ved sammenlægningen, er tjenestegørende i de to kommuners redningsberedskaber fastholder deres kommunale ansættelse i de to kommuner, men udlånes til det fælleskommunale selskab. Personalet indplaceres i henhold til nærmere aftale mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner.

Øvrigt personale der, ved sammenlægningen, er tjenestegørende i de to kommuners redningsberedskaber overføres ansættelsesmæssigt til det kommunale fællesskab. Kommunernes lønningsnævn skal godkende løn- og ansættelsesvilkår for ansatte i det kommunale fællesskab.

*Stk. 2.* Beredskabskommissionen udarbejder en delegationsplan for kompetencefordelingen mellem Beredskabskommissionen og Beredskabschefen, herunder forhold vedr. ansættelser og afskedigelser.

*Stk. 3.* Beredskabschefen er sekretær for beredskabskommissionen og i sit hele virke ansvarlig overfor Beredskabskommissionen. Beredskabschefen sørger for, at beredskabskommissionens bidrag til årsbudgettet udarbejdes.

*Stk. 4.* I administrative forhold refererer Beredskabschefen til de 2 kommuners direktioner i enkeltkommuneanliggender – og til administrationskommunens direktion i fællesanliggender for beredskabet.

*Stk. 5.* Beredskabschefen har den daglige ledelse af Lolland-Falster Brandvæsen, herunder tilsynet med den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested jfr. beredskabslovens § 16. Beredskabschefen fører tilsyn med overholdelse af samordningsaftalen i de to kommuner og andre aftaler indgået i medfør af beredskabslovens § 13, om udførelsen af opgaver inden for redningsberedskabet.

*Stk. 5.* Beredskabschefen udarbejder jfr. § 4 stk.1 en virksomhedsplan for Lolland-Falster Brandvæsen. Planen skal indeholde en specificering af de opgaver der jfr. § 4 stk. 3 er henlagt til forvaltning af beredskabskommissionen. Virksomhedsplanen skal endvidere omhandle strukturer og kompetencer m.v. for Lolland-Falster Brandvæsen samt kompetence- og kommunikationsforhold til de øvrige kommunale strukturer.

*Stk. 6.* Beredskabschefen udarbejder den overordnede struktur, de generelle afsnit samt Lolland-Falster Brandvæsens del af de kommunale beredskabsplaner og koordinerer udarbejdelsen af hver af de to kommuners samlede beredskabsplaner, jf. Beredskabslovens § 25.

*Stk. 7.* Beredskabschefen forestår fornøden undervisning af personale tilknyttet Lolland-Falster Brandvæsen og gennemfører i samarbejde med kommunerne øvelser med redningsberedskabets personale, herunder det tilknyttede frivillige personale i redningsberedskabet.

*Stk. 8.* Beredskabschefen udarbejder plan for kommunernes vandforsyning til brandslukning. Til brug for planlægningen fremsender kommunerne oplysninger om udstykninger samt øvrige planer vedr. drikkevandsforsyningen i kommunerne. Kommunerne udarbejder, på baggrund af beredskabschefens instrukser og plan for vandforsyning, kortmateriel over brandhaner og øvrige vandforsyningssteder til brug for redningsberedskabet.

*Stk. 9.* Beredskabschefen sørger for fornøden ajourføring af planer for alarmering af Lolland-Falster Brandvæsen, herunder mødeplaner for udrykninger til virksomheder, bygninger m.v., der kan indebære særlig risiko i tilfælde af brand, oversvømmelser, sammenstyrtninger m.v.

*Stk. 10.* Beredskabschefen udarbejder forslag til beredskabskommissionen vedr. plan for større materielanskaffelser til Lolland-Falster Brandvæsen. Beredskabschefen forestår vedligeholdelsen af redningsberedskabets materiel, bygninger m.v.

*Stk. 11.* Beredskabschefen er ansvarlig for gennemførelsen af brandteknisk byggesagsbehandling og brandsyn i de to kommuner.

*Stk. 12.* Beredskabskommissionen sekretariatsbetjenes af administrationskommunen, og udgift til administration til Lolland-Falster Brandvæsen defineres som fællesudgifter, jfr. § 8.

*Stk. 13.* Personale fra de to kommuner indgår efter beredskabschefens anmodning og under beredskabschefens ansvar i opgaveløsninger efter nærmere aftale.

## **Kapitel 8**

### **Ændringer i eller opsigelse af samordningsaftalen**

#### **§ 10**

Forslag til ændringer i aftalen skal godkendes af de enkelte byråd. De vedtagne ændringer skal forelægges det kommunale tilsyn til godkendelse.

#### **§ 11**

Ved et eventuelt ophør af samarbejdet udtager hver af de to kommuner de effekter, som ved aftalens indgåelse eller senere er registreret som værende deres ejendom.

Fælles formuegoder og forpligtigelser fordeles i forhold til den fastlagte fordelingsnøgle for betaling jf. § 6 stk. 2.



## **§ 12**

Aftalen kan fra parternes side opsiges med 1 års varsel til den 1. januar.

## **§ 13**

Hvis der i forbindelse med aftalens ophævelse ikke kan opnås enighed om opgørelsen af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60 i den kommunale styrelseslov.

## **§ 14**

Fra aftalens ophør overgår redningsberedskabets opgaver til de to kommuner i overensstemmelse med de for kommunale redningsberedskaber almindeligt gældende regler jf. Beredskabsloven.

## **Kapitel 9**

### **Ikrafttrædelse**

#### **§ 15**

Denne samordningsaftale træder i kraft 1. januar 2014.

Tiltrådt af Lolland Byråd den

Tiltrådt af Guldborgsund Byråd den

Godkendt af det kommunale tilsyn den