

# Digitalisering af kørselsgodtgørelse

## Baggrund

Nordfyns Kommune ønskede at effektivisere administrationen med håndtering af udbetaling af kørselsgodtgørelse og samtidig sikre, at der var en effektiv håndhævelse af reglerne på området. Det blev derfor besluttet centralt fra Lønkontoret med opbakning fra direktionen, at implementere en app-løsning.

## Formål

Formålet var at skabe en bedre og billigere administration gennem afskaffelse af papirblanketter gennem brugen af en app, hvor medarbejderen selv registrerer sin kørsel. Sideordnet med mere effektive processer var formålet at få en mere automatisk kontrol af reglerne på området, hvor der var en manuel kontrol, der kunne erstattes af en digitalkontrol.

## Effekter

- Reducerede antallet af fejl ved indtastning af manuelle processer.
- Tidsbesparelse ved at undgå dobbeltindtastninger.
- Automatisk kontrol af reglerne for kørselsgodtgørelse, da der i løsningen er indbygget regler på området (20.000 kr. grænse og 60 dagsregel for politikere). Det sikrer en automatisk korrekt beregning af kilometer, der ydes godtgørelse for.
- 99% anvender appen i dag. Det tog seks måneder at nå resultatet. Gennem de digitale nøgletal kan der løbende følges med i anvendelsesgraden.

## Investering/drift pr. år

Ca. 20.000 kr. i investering i opstart. Der er en fast pris for brug af appen. Det er ikke afhængigt af antallet af brugere.

## Business case

Investeringen i app m.m. har tjent sig selv ind i sparet tid.

## Tidsplan

Løsningen er implementeret over en periode på seks måneder.

## Digital løsning

App-løsning til kørsel fra KMD. Der findes andre leverandører på markedet, der også leverer lignende løsninger.

## Kontaktperson

Gitte Clemmensen, Chef for Økonomi og Løn, Nordfyns Kommune, 29 36 28 03, [gic@nordfynskommune.dk](mailto:gic@nordfynskommune.dk).

# Forudsætninger for digital indberetning af kørsler

Der er en række forudsætninger for, at digitaliseringen kunne lade sig gøre i Nordfyns Kommune. Det drejer sig om:

## Rammerne for den digitale løsning

- **Mål:** At skabe en mere effektiv arbejdsgang, hvor det er nemmere at håndhæve reglerne på området.
- **Kommunikation:** Der er løbende kommunikeret med chefgruppen og MED-udvalget. Medarbejderne er orienteret gennem et nyhedsbrev som led i udrulningen af løsningen.
- **Finansiering:** Der blev givet finansiering til indkøb og udvikling af systemet, men ikke til selve implementeringen, som HR- og IT-afdelingen stod for i fællesskab.
- **Organisering:** Implementering er håndteret af det centrale Lønkontor.
- **Ledelse:** Implementeringen er styret af Lønkontoret med opbakning fra direktionen som led i ændringen af reglerne på området.

## Behovet hos brugerne:

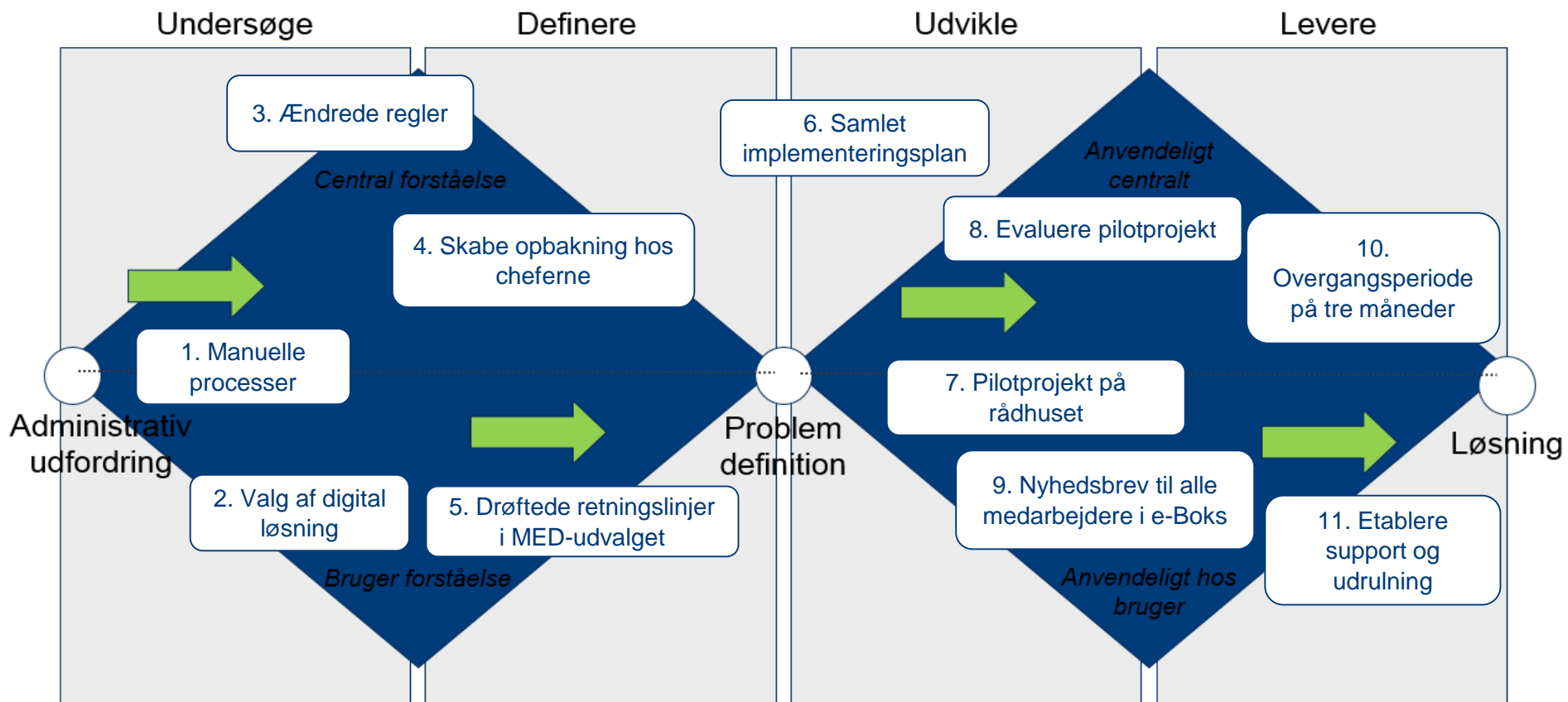
- Brugere blev ikke inddraget i beslutningsprocessen om at indføre en app. Det var centralt, at der blev efterlyst en smartere metode. Ledere og MED-udvalget er involveret undervejs bl.a. som følge af, at der er kommet nye regler for kørselsgodtgørelse.

## Den valgte digitale løsning

- Nordfyns Kommune har formået at balancere rammerne for den digitale løsning med brugernes behov. Det er sket ved at vælge en løsning, der erstatter manuelle arbejdsgange og sikrer en hurtig håndtering af den enkelte sag (udbetaling af kørsel).

# Implementering af den digitale løsning (1)

Kommunen gennemførte et pilotprojekt, der blev evalueret. Efter pilotprojekt og evaluering blev løsningen implementeret i hele kommunen. Det blev besluttet at have en kort overgangsperiode fra den tidligere manuelle løsning.



## Implementering af den digitale løsning (2)

### Undersøge

1. Det blev konstateret, at der blev brugt mange ressourcer på opgaven med manuel håndtering af kørselsgodtgørelse.
2. Nordfyn Kommune blev præsenteret for en app-løsning fra leverandøren, som kunne lette administrationen gennem digital datafangst ved kilden.
3. Som led i kortlægningen af området genbesøgte kommunen regelgrundlag for, hvad medarbejderne kunne få af godtgørelse.

### Definere

4. På chefforum blev der orienteret om løsningen, om fordele og ulemper og om chefernes nye rolle. Det var vigtigt for at skabe opbakning hos cheferne. Der var modstand mod ændringen pga. nye godkendelsesprocedure. Det førte til nye retningslinjer.
5. Retningslinjer for godtgørelse blev drøftet i MED-udvalget og strømlinet og ændret til, at medarbejderne kun kan få kørselsgodtgørelse for flere kilometer.

### Udvikle

6. Der blev udarbejdet en plan for implementering. Der var i denne fase dialog med fagchefer om den bedste implementering. Appen blev gjort klar sammen med leverandøren. Der blev udarbejdet en vejledning til brugerne.

### Levere

7. Kommunen startede med et pilotprojekt på rådhuset for at fange evt. uhensigtsmæssigheder ved implementeringen.
8. I pilotprojektet blev brugen af appen evalueret hos medarbejderne og hos lederen ift. godkendelsesproceduren. Konklusionen var, at appen er intuitiv at anvende og implementering var nem. Da medarbejderne i Økonomi og Løn havde anvendt prototypen, kunne de efterfølgende fungere som ambassadører i den videre implementering.
9. Implementering blev foretaget i resten af organisationen, hvor resten af medarbejderne kom på appen. Der blev udarbejdet et nyhedsbrev til alle medarbejdere, som blev sendt til deres e-Boks. Her blev der også sendt de nye retningslinjer med. Der blev endvidere orienteret om, at forudsætningen for at få godtgørelse fremadrettet er, at man bruger appen. Der blev tilbudt et besøg fra Lønkontoret i forbindelse med implementeringen. Lønkontoret var ude ca. 10 steder, hvor medarbejderne fik præsenteret løsningen og fik hjælp til at logge på første gang.
10. I de første tre måneder efter appen blev taget i brug kunne medarbejderne både indberette på den gamle måde og via appen.
11. Efter tre måneder blev der lukket for den manuelle blanketløsning.

# Ændringer som følge digitaliseringen

## Organisering og styring

- Der er kommet en bedre økonomiopfølgning, da kørsel tastes løbende af medarbejderne. Udgiften til kørselsgodtgørelse er den samme før og efter, så det er ikke blevet dyrere for kommunen. Det kan også delvist skyldes, at der udbetales til færre kilometer som følge af ændringerne af reglerne for kørselsgodtgørelse.
- Der er sikkerhed for lovmedholdelighed ift. skattefri kørsel. Det betyder at arbejdsgiverforpligtelsen bliver løftet på den korrekte måde.
- Der er sparet tid på indtastning centralt.
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse kommer på lønsedlen. Hvis den er godkendt af lederen inden den 18. i måneden, kommer godtgørelsen til udbetaling med samme måneds lønudbetaling.

## Opgaver

- Der blev etableret en support centralt i Lønkontoret, hvor medarbejdere kan ringe til Lønkontoret og få hjælp og svar på spørgsmål. Der var ikke mange opringninger.
- Når nye medarbejder ansættes, bliver de automatisk oprettet til brug af appen.
- Hvis lederen ikke får godkendt kørslerne, kan der følges op centralt.
- Ved ny ansættelse orienterer lederen den nye medarbejder om appen, og hvordan den downloades.

## Ressourcer og kompetencer

- Løsningen forudsætter ikke nye kompetencer i kommunen. Medarbejderne skal gøre det samme som hidtil. Nu sker det i en digital løsning i stedet for på en blanket. Medarbejderen har et overblik i appen over deres kørsler, så der er ikke længere forespørgsler om kørsler eller rykkere på udbetaling af kørselsgodtgørelse.
- Løsningen har medført et samlet fald i tidsforbruget på opgaven.

## Teknologi og processer

- Løsningen har fungeret fra start med ganske få driftsproblemer. De er blevet løst. Der er således ikke problemer i dag.