

Håndter elektronisk aflevering til Statens Arkiver

*Samarbejdsprocesser mellem kommuner og Udbetaling Danmark i relation til Statens Arkiver
- udmøntning af opgavesplit*

Udbetaling Danmark, 1. juni 2012

- Udbetaling Danmark er en offentlig myndighed, og skal derfor efterleve de gældende retningslinjer og love vedr. arkivering – og herunder kassation af arkivalier. Udbetaling Danmark afleverer til Statens Arkiver. Det er Statens Arkiver, der sikrer og træffer beslutning om, hvilke arkivalier, der skal bevares for eftertiden. Dette sker under hensyn til:
 - **bevaringen** af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder.
 - muligheden for **kassation** af ikke-bevaringsværdige offentlige arkivalier i samarbejde med de myndigheder, der er omfattet af arkivloven.
- Der forventes ingen ændringer i afleveringspligten ift. hvad, der skal bevares ift. i dag, hvor kommunerne har ansvaret. Således vil der ikke være nye data eller dokumenter, der skal bevares.
- Det forudsættes desuden, at kommunerne fortsat vil opbevare arkivalier vedr. de ydelsesområder, der er overgået til Udbetaling Danmark. Det betyder, at Udbetaling Danmark fremover vil være forpligtet til løbende at orientere kommunerne om, hvilke af Udbetaling Danmarks sager, der er arkiveret eller slettet, og hvor kommunen jf. det arkivmæssige ansvar på vegne af Udbetaling Danmark skal foretage kassation eller aflevering til Statens Arkiver af papirsager eller sager fra 3. parts ESDH-systemet.
- I forbindelse med kommunens aflevering af Udbetaling Danmarks sager, skal dette altid ske til Statens Arkiver. Dette gælder både sager, der opbevares elektronisk i 3. parts ESDH-løsninger, samt sager der opbevares i fysisk form. Kommunerne egne sager kan selvfølgelig stadig afleveres til enten Statens Arkiv eller et andet offentlig (§7) arkiv.
- Udbetaling Danmark er ansvarlig for at aflevere alle sager incl. tilhørende dokumentation fra KMD SAG, når de er kopieret over fra kommunerne, også den dokumentation, der ligger før 6. februar 2012, og som ellers kun kan tilgås fra kommunerne.
- Udbetaling Danmark forventer fortsat afleveringspligt på personsager f.sv.a. papirsager for personer født d. 1. i måned (for sager oprettet før 1. januar 2007).

- Processen indledes med, at det er tid til aflevering af ydelsessager. Udbetaling Danmark skal efterleve de generelle bestemmelser om bevaring og kassation af arkivalier. Kassation beskrives i en selvstændig proces, hvor der ikke forventes ændringer i forbindelse med Udbetaling Danmark ift. nuværende praksis i kommunerne.
- Processen er beskrevet ud fra forudsætningen om, at der i fbm. afslutningen af den enkelte ydelsesproces har fundet et skift af sagsstatus sted. Dette kan enten være sket automatisk, f.eks. i fbm. stop af unge-ydelser (når den unge fylder 18 år), eller i fbm. et dødsfald, eller det kan være sket manuelt i fbm. frakendelse af en ydelse. Ligeledes forventes, at der ved sagsoprettelse er foretaget klassifikation med bl.a. oplysninger for frist for kassation. Det betyder, at det er entydigt for hver enkelt sag, hvornår Udbetaling Danmark kan påbegynde aflevering til Statens Arkiver.

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Aflevering af arkiveringsversioner		
<ul style="list-style-type: none">• Inden Udbetaling Danmark overtager de enkelte ydelsesområder, sikrer Udbetaling Danmark, at der aftales bevarings- og kassationsbestemmelsen for de enkelte områder.• Udbetaling Danmark får derefter af Statens Arkiver udstedt en afleveringsbestemmelse, som præciserer indholdet i arkiveringsversionen samt afleveringstidspunktet.• Forud for hver aflevering gennemgår – og evt. opdaterer - Udbetaling Danmark aftalerne med Statens Arkiver, således aftale og indhold modsvarer de ændringer, der er sket siden seneste aflevering.• Udbetaling Danmark håndterer aflevering af arkivalier i form af arkiveringsversioner af data fra it-systemer til Statens Arkiver.• Udbetaling Danmark benytter KMD Arkivering og udtrækker data fra systemet og producerer en arkiveringsversion, jf. afleveringsbestemmelsen og bekendtgørelse nr. 1007/2010 om arkiveringsversioner.• Udbetaling Danmark skal pba. udtrækket også danne en liste til kommunerne over, hvilke af Udbetaling Danmarks sager, der kan kasseres og hvilke der skal afleveres.	<ul style="list-style-type: none">• Kommunerne skal forestå kassation af arkivalierne i forhold til de gældende bevarings- og kassationsbestemmelse. Det betyder, at kommunerne på vegne af Udbetaling Danmark også skal aflevere sager direkte til Statens Arkiver fra 3. parts ESDH-systemer og papirsager.	<ul style="list-style-type: none">• Der forventes bevarings- og kassationsbestemmelser i tråd med dem, der allerede findes i kommunerne i dag. Dvs. de samme arkivalier skal bevares hhv. kasseres som i dag. Det forventes, at aflevering til Staten Arkiver foregår på samme måde som i dag.• De gældende aftaler og bestemmelser kan på et senere tidspunkt ændres enten ved at Udbetaling Danmark beder Statens Arkiver om at revurdere bestemmelserne og/eller Statens Arkiver er selv bemyndiget til at tage aftaler op til fornyelse.• Udbetaling Danmark forestår aflevering af arkivalier fra KMD SAG, der er kopieret til Udbetaling Danmark ved myndigheds-overdragelsen. Det er både arkivalier, der er oprettet før 6. februar 2012 og alle nyere. Arkiveringen foretages, når sagen i øvrigt skal arkiveres

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
forsættelse		
<ul style="list-style-type: none">• Efter evt. tilretning afleverer Udbetaling Danmark arkiveringsversionen til Statens Arkiver.• Statens Arkiver tester arkiveringsversionen og fremsender godkendelse til Udbetaling Danmark.• Hvis Statens Arkiver ikke godkender arkiveringsversionen, må Udbetaling Danmark producere en opdateret arkiveringsversion, gennemføre test og fremsende ny arkiveringsversion til Statens Arkiver.• Data må ikke slettes hos Udbetaling Danmark, før Statens Arkiver har godkendt arkiveringsversionen (BEK 1007 § 56 stk. 2). Kassation kan herefter begynde, hvilket vil beskrives i en selvstændig proces.• I forbindelse med at sagerne slettes, dannes liste til kommunerne over hvilke sager, der enten skal bevares eller slettes, jf. bevarings- og kassationsbestemmelserne.	<ul style="list-style-type: none">• Tilsvarende håndterer kommunerne afleveringen af arkivalier til Statens Arkiver eller andet offentligt arkiv (§7) for de sager, der har været arkiveret i kommunerne.• Kommunerne bevarer og kasserer, efter gældende regler, den del af sagen, der findes som papirsag eller elektronisk i kommunale ESDH-systemer (excl. KMD Sag). Kommunerne afleverer på vegne af Udbetaling Danmark sagerne direkte til Statens Arkiver.	<ul style="list-style-type: none">• Kommunerne skal afvente, at Udbetaling Danmark giver besked om, at sagen kan kasseres eller bevares/afleveres.• Det er endnu ikke afklaret, hvordan listen skal udformes. Desuden skal det præcise samspil med kommunerne aftales.• Sager og tilhørende dokumentation fra KMD Sag Sager, KMD Sag Journal og KMD Sag EDH, der ved myndighedsoverdragelsen er kopieret til Udbetaling Danmark, vil af kommunerne kunne afleveres/kasseres efter deres normale procedure til enten Statens Arkiv eller andet offentlig arkiv (§7).