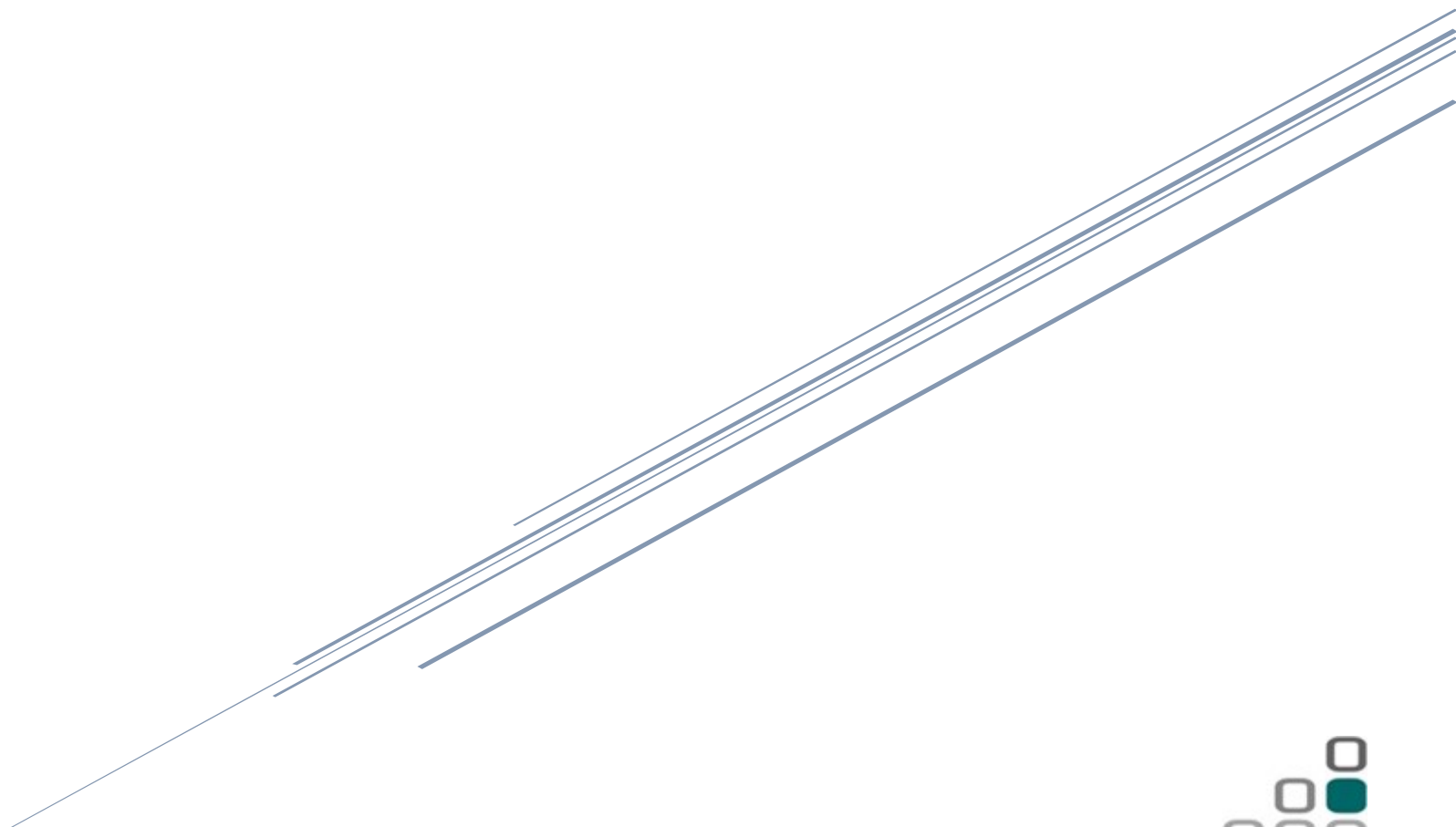


## Indholdsfortegnelse - Bilag

<b>Indholdsfortegnelse - Bilag</b> .....	<b>1</b>
<b>3.1 Klimasamarbejde for KKR Midtjylland - herunder KKR Midtjyllands klimastrategi og DK2020</b> .....	<b>2</b>
Bilag 1: 02_Oversigt klimainitiativer Midtjylland .....	2
Bilag 2: Udbredelse af DK2020 - indhold, opgave og organisering regionalt.....	10
<b>3.2 Status på Erhvervshus Midtjyllands håndtering af coronakrisen og den grønne omstilling</b> .....	<b>15</b>
Bilag 1: Inspirationskatalog - eksempler på lokale erhvervs tiltag ifm. corona-krisen .....	15
<b>3.3 Status på initiativer under sundhedsaftalen 2019-2023 tages til efterretning</b> .....	<b>18</b>
Bilag 1: Status på sundhedsaftalen.....	18
<b>3.5 Fælles servicecenter (FSC) skal omdannes til en forening</b> .....	<b>21</b>
Bilag 1: Vedtægter_final_udkast .....	21
<b>3.6 Fordeling af flygtninge for 2021</b> .....	<b>33</b>
Bilag 1: 20_081169-030 Brev til KL om landstal 2021 25943455_2_0 .....	33

**3.1                    Klimasamarbejde for KKR Midtjylland - herunder KKR  
Midtjyllands klimastrategi og DK2020**

# OVERSIGT OVER KLIMATILTAG I MIDTJYLLAND



## Afdækning af eksisterende midtjyske samarbejder på klima og grøn omstilling

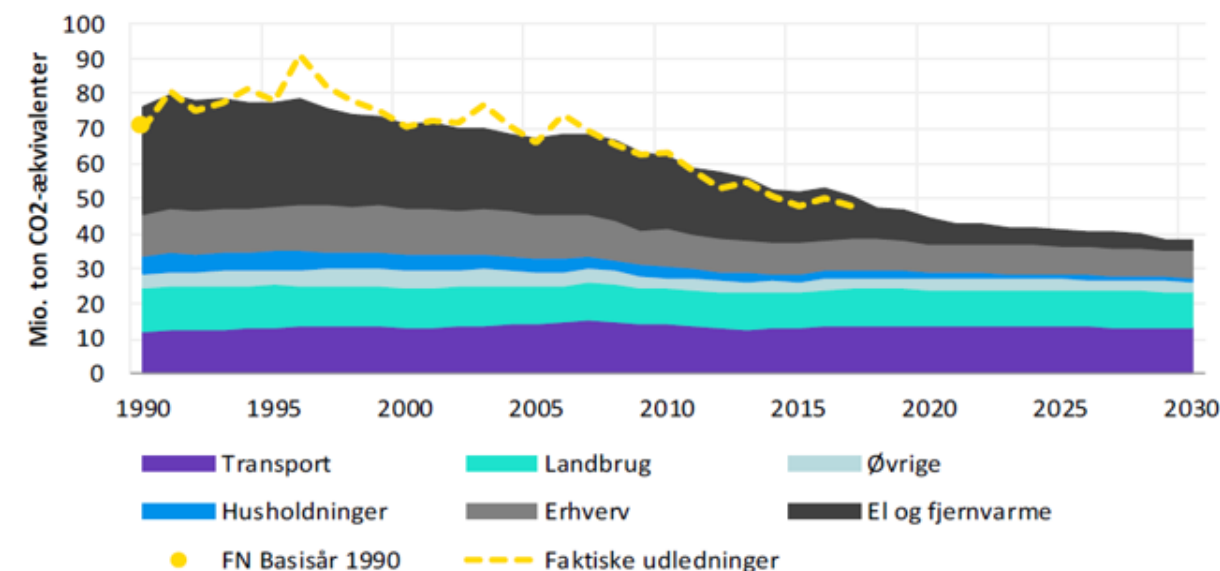
Denne afdækning af, hvad vi allerede samarbejder om på klima og grøn omstilling er udarbejdet af KD-Net- og KKR sekretariatet i samarbejde. Formålet er at give et overblik som grundlag for en drøftelse af, hvordan en fælles midtjyske klimaindsats kan afgrænses, organiseres og forankres, herunder at drøfte hvordan samarbejde om klimahandlingsplaner i regi af DK2020 kan bidrage til at binde det sammen. Dokumentet samler:

- udvalgte eksempler på eksisterende aftaler, planer og mål. Første side dækker internationalt, europæisk og nationalt niveau, mens anden side dækker Midtjylland.
- udvalgte eksempler på eksisterende samarbejde og organisationer i Midtjylland
- et mindre udvalg af igangværende og kommende indsatser og initiativer

I tillæg dertil har den enkelte kommune og Regionen selv planer og indsatser indenfor blandt andet CO<sub>2</sub>-reduktion, brint, biogas, verdensmål, grønne indkøb, cirkulær økonomi, affaldshåndtering, klimatilpasning.

### Energistyrelsens basisfremskrivning (2019)

Udledning af drivhusgasser fordelt på sektorer for 1990-2030. Fremskrivningen viser, at de samlede drivhusgasudledninger i 2030 under fravær af nye tiltag vil være reduceret med 46 pct. i forhold 1990.



### Udvalgte internationale målsætninger:

- FN's verdensmål for bæredygtig udvikling (2015)
  - 17 Mål med 169 delmål
- Parisaftalen (2015)
  - Begrænse temperaturstigning til 2°C
  - Bestræbe 1,5°C

### Udvalgte europæiske målsætninger:

- 2030 Energy Strategy
  - 40% reduktion af drivhusgasemissioner
  - Mindst 32 % vedvarende energi
  - Energibesparelser på 32,5%
- 2050 Long Term Strategy (2018)
  - Klimaneutralt EU i 2050

### Udvalgte nationale målsætninger

- Energifafore (2018)
  - 100% vedvarende el 2030
- Regeringen
  - Uafhængighed af fossile brændsler i 2050

### Nationalt: Klimalov og -handlingsplan

Efter folketingsvalget i 2019 er klima og grøn omstilling blevet et af de væsentligste landspolitiske emner, senest med [aftalen om klimalov](#) fra 6. december 2019. Aftalen indeholder et mål om, at Danmark skal reducere udledningen af drivhusgasser med 70 % inden 2030, og sikre klimaneutralitet i senest 2050. Klimaloven forventes at blive fremsat til behandling i Folketinget i løbet af 1. halvår 2020, mens der parallelt forhandles om den klimahandlingsplan, som skal omsætte loven til konkret handling. Den nationale handlingsplan vil have et tiårigt sigte, og vil blandt andet indeholde sektorstrategier og indikatorer væsentlige sektorer såsom landbrug, transport, energi, byggeri og industri.

**Gudenåsamarbejdet:** De 7 Gudenå-kommuner samarbejder om Gudenåens og oplandets oplevelsespotentialer.

**Klimaaftaler med Danmarks Naturfredningsforening (DN):** Klimaaftaler med Danmarks Naturfredningsforening forpligter den enkelte kommune eller region til at nedbringe CO<sub>2</sub>-udslippet fra egne aktiviteter med minimum to procent om året. To ud af tre af de danske kommuner har en sådan aftale, og to ud af fem regioner.

**Klimakommune plus+ (DN):** En klimakommune, der udfører minimum to af seks initiativer, kan blive Klimakommune Plus+.

**Limfjordsrådet:** Et politisk forum bestående af byrådsmedlemmer fra 18 kommuner med opland til Limfjorden. Rådets formål er, at understøtte forbedringer af Limfjordens miljøtilstand ved at koordinere og sikre samarbejde mellem kommunerne, så tiltag til reduktion af belastningen på Limfjorden bliver identificeret og håndteret i fællesskab.

**DK2020:** Et 2-årigt projekt støttet af Realdania, hvor 20 udvalgte kommuner får gennem projektet teknisk hjælp og sparring af globale og danske eksperter fra det internationale bynetværk C40 og den grønne tænketank CONCITO til at udvikle, opdatere eller tilpasse klimaarbejdet i kommunen, så det lever op til C40's standard for klimaplanlægning. Afsluttes ultimo 2020.

**DK2020 udvidelsen:** Der arbejdes aktuelt med at udvide projektet til de resterende danske kommuner, og med de enkelte regioner i en faciliterende rolle. Projektet skal i så fald løbe fra ultimo 2020 til ultimo 2022. Alle midtjyske kommuner skal individuelt tilkendegive politisk tilslutning.

**Coast to Coast Challenge (C2C CC):** Et 6-årigt klimatilpasningsprojekt, der løber i perioden 1. januar 2017 til 31. december 2022. Projektet ledes af Region Midtjylland, og geografisk omfatter det alle kommuner i Region Midtjylland samt tre nordjyske kommuner.

**Projektet 'Energieffektivitet og CO<sub>2</sub>-besparelser i virksomheder i Region Midtjylland (ECSMV)'** - I projektet fører Ringkøbing-Skjern, Aarhus og Skive Kommune an i et operatørkonsortium. I alt deltager 17 ud af de 19 kommuner i projektet sammen med Region Midtjylland. I projektet screenes i alt 800 virksomheder for potentialer, når det gælder energi- og CO<sub>2</sub>-besparelser. Udvalgte virksomheder får tilbud om at deltage i et rådgivningsforløb med det formål at udvikle konkrete grønne forretningsmodeller, og kan få tilskud til implementeringen. Alle de virksomheder, der deltager, bliver indbudt til vidensdeling og netværksmøder. Projektet er én af vejene til at nå målsætningen om CO<sub>2</sub>-neutralitet i 2050. *Projektet er støttet af Region Midtjylland, Erhvervsstyrelsen og EU's fond for Regional udvikling.*

<https://ecsmv.dk/for-kommuner/kontaktpersoner-i-kommunerne/>

**Life IP Natureman ("Landmanden som naturforvalter").** EU yder gennem LIFE projekter støtte til at gennemføre forpligtelser Danmark har på miljø- og klimaområdet, herunder sikring af natur i Natura 2000 områderne. Natura 2000 er et netværk af værdifulde naturområder i EU. Områderne skal bevare og beskytte en række sjældne og truede naturtyper, vilde fugle, plante- og dyrearter. LIFE IP Natureman er et integreret LIFE projekt. I de integrerede projekter er der krav om en holistisk tilgang, hvor der skabes sammenhæng til EU's vandrammedirektiv, klimastrategi og regional

udvikling.

I LIFE IP Natureman er der fokus på at bevare og beskytte rigkær, kilder og overdrev i 11 Natura 2000-områder i Himmerland og Midtjylland.

Det gøres ved målrettet at arbejde for at gøre det økonomisk interessant for landbruget at have naturarealer med afgræsning eller høst af biomasse med i driften og derved udvikle naturplejen til en særlig driftsgren. Det er frivilligt for den enkelte landmand at deltage i projektet.

**Circularity City** - Partnernetværk for cirkulære kommuner og virksomheder i Region Midtjylland. Medarbejdere på tværs af kommuner og afdelinger mødes for at blive klogere på, hvordan cirkulær økonomi kan implementeres i byggeri og byudvikling.

**Kommunale energiregnskaber:** Udarbejdelse af kommunale energiregnskaber med en opgørelse af vedvarende energi og CO<sub>2</sub>-emmissioner. Alle kommunerne i Region Midtjylland er med og udarbejder sammen med Region Midtjylland regnskaber for bl.a. at følge udviklingen i andelen af vedvarende energi i det samlede energiforbrug. <https://www.rm.dk/regional-udvikling/publikationer/publikationer-om-baredygtighed-og-gron-omstilling---klikbar-blok/>

**Kommunale klimaregnskaber:** Udvikling af et kommunalt klimaregnskab og scenarieværktøj til strategisk klimaplanlægning. Der er udarbejdet en case i Samsø Kommune. I dag udarbejdes der klimaregnskab i både Horsens Kommune, Skive Kommune og Ringkøbing-Skjern Kommune, men flere kommuner har tilkendegivet interesse for at være med i projektet. På baggrund af regnskabet kan der laves relevante scenarier på kommuneniveau, således at kommunerne og regionen får et overblik over emission og lager af klimagasser og kan definere konkrete mål og handlinger. Klimaregnskabet dækker alle klimasektorer og er udarbejdet efter retningslinjer i det nationale klimaregnskab og IPCC. Regnskabet kan benyttes som led i lokal klimaplanlægning.

**Global Covenant of Mayors (GCoM):** GCoM's three initiatives address the compelling need for research, innovation, technical assistance, and city-level intelligence to help cities contribute to a global climate solution. These initiatives, Innovate4Cities, Data4Cities and Invest4Cities, focus on developing the next generation of knowledge, data, tools and technical support through which local policymakers can tackle sustainability challenges.

**Byerne og det stigende havvand:** Første ansøgningsrunde var målrettet kommuner, der allerede er langt fremme med helhedsløsninger for kystsikring. Der blev valgt otte projekter ud, som alle tænker i interessante og innovative løsninger, rummer et bredt spænd af problemstillinger og har stor eksempel-værdi for andre. Hedensted Kommune er med i projektet "Borgerdrevet højvands-sikring" og Randers Kommune er med i projektet "Klimabåndet".

(Realdania projekt: <https://realdania.dk/projekter/helhedsloesninger-til-fremtidens-kystbyer>)

**IDEVA – Intelligent Databaseret Energiledelse i Viborg og Aarhus:** Projektet med at implementere datadrevet energiledelse i Aarhus Kommune og Viborg Kommune går under navnet IDEVA Intelligent Databaseret Energiledelse i Viborg og Aarhus. IDEVA's overordnede mål er, at realisere energibesparelspotentialer i kommunale ejendomme med innovativ udnyttelse af eksisterende data for at få endnu mere ud af de mange energidata og dermed opnå større besparelser. Link: <https://www.energiforumdanmark.dk/app-magasiner/2019/april-energiledelse/datadrevet->

[energiledelse-skal-drive-den-gronne-omstilling-i-aarhus-og-viborg/](#)

**Det nationale Netværk for Klimatilpasning (DNNK):** Fire klimatilpasningsnetværk (CALL, INUNDU, KLIKOVAND og Vand i Byer), er nu gået sammen og har skabt DNNK. Visionen med netværket er at udvikle og dokumentere helhedsorienteret klimatilpasning til gavn for klimaberedte kommuner, regioner og forsynings daglige arbejde og den grønne vækst. Netværket er først oprettet i vinteren 2020, og det er derfor kun Holstebro Kommune, der har meldt sig ind, og som har en repræsentant i netværkets bestyrelse.

**Topsoil – EU projekt om klima og grundvand:** Projektet skal skabe viden om følgende fem fælles udfordringer i det øverste 20-30 meters jordlag: Oversvømmelser, indtrængen af saltvand i undergrunden, behov for grundvandsbuffer til anvendelse i tørre perioder, mere viden om jordens beskaffenhed og kapacitet til at fjerne miljøfremmede stoffer. Herning Kommune og Horsens Kommune deltager i projektet, der ledes af Region Midtjylland og medfinansieres af Interreg North Sea Region.

**European Green Deal:** The European Green Deal er navnet på én af Europa-Kommissionens seks overordnede prioriteter for denne kommissionsperiode. Green Deal er en række initiativer bestående af lovgivningsforslag, strategier, hvoraf nogle er specifikt rettet mod bestemte områder, og andre er initiativer, som går på tværs af politikområder, for tilsammen at bidrage til klimaneutralitet i 2050. Kommissionen beskriver selv European Green Deal som EU's nye vækststrategi, hvilket peger på en ambition om at føre bæredygtighedspolitikken ud over miljø- og klimaområdet og ind i landbrugs-, industri-, og forskningspolitikken.

Kommune	Gudenå-samarbejdet	Klimaaftale DN	Limfjordsrådet	DK-2020	DK-2020 udvidelsen	C2C CC	ECSMV	Life IP
Favrskov	X				(X)	X	X	
Hedensted	X				(X)	X	X	
Herning		X	X		(X)	X	X	
Holstebro		X	X		(X)	X	X	
Horsens	X	X			(X)	X		
Ikast-Brande			X		(X)	X		
Lemvig			X	X	(X)	X	X	
Norddjurs					(X)	X	X	
Odder		XX			(X)	X	X	
Randers	X	X	X	X	(X)	X	X	X
Ringkøbing-Skjern					(X)	X	X	
Samsø		X		X	(X)	X	X	
Silkeborg	X	X			(X)	X	X	
Skanderborg	X	X			(X)	X	X	
Skive		X	X		(X)	X	X	X
Struer		X	X		(X)	X	X	
Syddjurs		X			(X)	X	X	
Viborg	X		X		(X)	X	X	X
Aarhus		X		X	(X)	X	X	

XX: Ansøgt om at blive godtaget som klimakommune plus+

(X): Kommunerne får information og mulighed for at tilmelde sig udvidelsen af DK-2020 i efteråret 2020



Kommune	Circularity City	Kommunale energiregnskaber	Byerne og stigende vandstand	Kommunale klimaregnskaber**	IDEVA	DNNK	GCoM	Topsoil
Favrskov		X					X	
Hedensted	X	X	X				X	
Herning		X					X	X
Holstebro	X*	X				X	X	
Horsens	X*	X		X			X	X
Ikast-Brande	X	X						
Lemvig	X*	X						
Norrdjurs		X					X	
Odder		X					X	
Randers	X*	X	X					
Ringkøbing-Skjern		X		X			X	
Samsø	X	X					X	
Silkeborg	X*	X						
Skanderborg	X	X						
Skive	X*	X		X			X	
Struer	X	X					X	
Syddjurs		X					X	
Viborg	X	X			X			
Aarhus		X			X		X	

X\*: Partner i Circularity City

\*\* : Flere kommuner har givet tilsagn om at indgå i klimaregnskabet.

**3.1                    Klimasamarbejde for KKR Midtjylland - herunder KKR  
Midtjyllands klimastrategi og DK2020**

## **Udbredelse af DK2020 - indhold, opgave og organisering regionalt**

KL er ved at indgå et partnerskab med Realdania om udbredelse af DK2020 til alle kommuner. Regionerne vil være en ligeværdig del af partnerskabet. Partnerskabet er 3-årig, og løber frem til 2023.

Målet er at understøtte kommunerne i at udarbejde klimahandlingsplaner, der identificerer indsatser og virkemidler for den enkelte kommune for at kunne opfylde Paris-aftalen på kommunalt niveau.

Med DK2020 for hele Danmark tilbydes alle kommuner en fælles metode og tilgang til klimaarbejdet. Der vil i projektet være lagt vægt på erfaringsudveksling og parløb mellem kommuner, der arbejder med ensartede områder eller problemstillinger. Dermed vil DK2020 også være en del af det tværkommunale klimaarbejde på tværs af kommunerne i KKR og mellem KKR'erne.

Kommunerne er allerede i gang med den grønne omstilling og udviklingen af bæredygtige lokalsamfund, og kommunerne har myndighedsansvaret på klimaområdet for opgaver forbundet med arbejdet med CO<sub>2</sub>-reduktion og klimatilpasning.

Ambitionen er, at alle kommuner går med i arbejdet med DK2020, og at KKR sikrer den bedst mulige organisering og koordinering af indsatsen tværkommunalt.

### *Indhold*

Udbredelsen af DK2020 vil bygge videre på erfaringer og metoder fra et pilotprojekt, der afsluttes i indeværende år, hvor 20 kommuner har deltaget.

DK2020 sikrer en fælles og afprøvet metode i arbejdet med klimahandleplaner i kommunerne, og giver et fundament for det tværkommunale klimasamarbejde indenfor fx strategisk energiplanlægning, kyst- og vandløbssikring eller jordfordeling. Tilsvarende åbner det op for øget samarbejde om væsentlige områder indenfor CO<sub>2</sub>-reduktion, fx mobilitet og transport eller samarbejde med landbrugserhvervet.

Projektet vil både være et tilbud til de 77 kommuner, der ikke tidligere har deltaget i DK2020 – samt de 20 første kommuner (benævnt Klimaalliancen), der har deltaget i pilotprojektet med Realdania, og nu skal implementere klimahandlingsplanerne lokalt.

### *Organisering og opgaver*

Arbejdet med udbredelse af DK2020-projektet forankres på tre niveauer (nationalt, tværkommunalt og lokalt).

Dato: 8. juni 2020

Sags ID: SAG-2019-04892  
Dok. ID: 2932122

E-mail: [SNM@kl.dk](mailto:SNM@kl.dk)  
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 1 af 4

**Nationalt niveau** med såvel en politisk og administrativ forankring af partnerskabet<sup>1</sup>.

Den politiske styregruppe skal sikre projektets politiske forankring og sammensættes således:

- 5 politiske repræsentanter udpeget fra kommuner. 1 fra hver deltagende KKR-geografi.
- 5 politiske repræsentanter udpeget fra regionerne. 1 fra hver deltagende region.
- 1 politisk repræsentant, der repræsenterer Klimaalliancen<sup>2</sup>.

Hvert KKR vil på møderne i KKR i september skulle udpege en politisk repræsentant til den politiske styregruppe.

KL vil også på forskellig vis bistå kommunernes og KKR's arbejde på klimaområdet og DK2020. KL vil i forbindelse med DK2020 eksempelvis løfte de følgende opgaver:

- Sekretariatsbetjene de politiske repræsentanter i DK2020's følgegruppe
- Deltage og bringe politiske input ind i projektstyregruppen
- Sekretariatsbetjening af de 20 kommuner (Klimaalliancen) fra pilotprojektets første fase med fokus på implementering fra CONCITO efter opstart
- Understøtte og facilitere videnopsamling og deling om klimaarbejdet på tværs af kommuner og KKR
- Understøtte og facilitere videndeling mellem kommuner online og gennem netværk mv. om klimaarbejdet
- Sikre kobling mellem DK2020 og Energi- og CO2-regnskabet
- Indgå som sparrings- og videnpartner i den centrale projektgruppe for CONCITO/C40.

Udbredelsen af DK2020 forudsætter et solidt ejerskab og stærk projektförankring på **tværkommunalt niveau**.

Hvert KKR afklarer og fastlægger, hvordan koordinering og organisering af indsatsen tilrettelægges, så kommunerne bedst muligt kan drive arbejdet fremad. Det vil være naturligt, at kommunerne/KKR tager en central rolle i projektarbejdet i hver KKR-geografi, da kommunerne er myndighed på klimaområdet.

I hver KKR-geografi vil der skulle etableres *en fremskudt enhed*, der igennem projektperioden kan bistå og understøtte de deltagende kommuner med udarbejdelse af kommunernes individuelle klimaplaner med afsæt i DK2020-metoden og med faglig bistand fra CONCITO.

---

<sup>1</sup> Aktørerne CONCITO og C40 kontoret i Danmark skal varetage den centrale projektledelse på nationalt niveau.

<sup>2</sup> Klimaalliancen dækker over de 20 første kommuner, der har deltaget i pilotprojektet med Realdania

Konkret vil ressourcepersonerne i den fremskudte enhed i hver KKR-geografi skulle oplæres i brugen af DK2020-metoden af CONCITO og C40.

Den fremskudte enhed har i udvidelsen af DK2020 ansvaret for den direkte vejledning af kommunerne - samt samarbejde, workshops mv. på tværs af kommunerne i KKR-geografien. Arbejdet koordineres med og understøttes løbende af CONCITO og C40.

Dato: 8. juni 2020

Sags ID: SAG-2019-04892  
Dok. ID: 2932122

E-mail: SNM@kl.dk  
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 4

**Figur 1: Opgavebeskrivelse for den fremskudte enhed i KKR-geografien**

1) Sparringspartner for kommunerne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtte enkeltkommuner med løbende sparring om fremdrift og udfordringer</li> <li>• Oplæring ved CONCITO i metoden til klimahandleplanerne</li> </ul>
2) Tværkommunale samarbejder og samarbejdsfora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerskaber med virksomheder og andre lokale aktører</li> <li>• Samle læring på tværs</li> </ul>
3) Lokal klimafaglig facilitator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektledelse, økonomi, mødeplanlægning og -afvikling</li> <li>• Koordinering med den centrale projektledelse</li> </ul>
4) Faglige workshops og peer learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikling og facilitering af workshops</li> <li>• Etablere temabaserede grupper på tværs af kommuner</li> </ul>
5) Data og udviklingsopgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtte kommunernes databehov</li> <li>• Finansiering eller ansøgning om midler til udviklingsopgaver</li> </ul>

Listen ovenfor beskriver de samlede opgaver, der skal varetages af den fremskudte enhed i KKR-geografien. KKR skal prioritere opgaverne, idet regionerne byder ind på varetagelsen af samme opgaver. Særligt opgaverne 1-3 er centrale og knyttet tæt til kommunernes myndighedsopgave.

Den væsentligste opgave er at være sparringspartner for DK2020-kommunerne i KKR-geografien. Der vil skulle afholdes månedlige 1:1 sparringsseancer med hver kommune om fremdrift og udfordringer i arbejdet med klimaplanerne lokalt – med input og bidrag fra CONCITO, C40 og eksterne konsulenter.

Derudover vil der være en lang række opgaver, som har karakter af mere generel projektledelse, økonomistyring, mødeplanlægning og afvikling af workshops på tværs af de deltagende kommuner i hver KKR-geografi, dialog med regionale samarbejdsfora på klimaområdet, herunder etablering af samarbejder og partnerskaber med virksomheder (industri, landbrug, handel m.v.) og med andre lokale aktører (borgergrupper, landboforeninger, erhvervsudviklingsorganisationer m.v.) - samt øvrig dag-til-dag koordinering med bl.a. den centrale projektledelse.

Dato: 8. juni 2020

Sags ID: SAG-2019-04892  
Dok. ID: 2932122

E-mail: SNM@kl.dk  
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 4 af 4

Hver KKR vil – i dialog med den enkelte region – skulle afklare og fastlægge en model for en tværkommunal projektförankring.

Arbejdet vil kunne tilrettelægges på forskellige måder i de enkelte KKR-geografier (fx ved ansættelse af en ny medarbejder, lægges ud i én ankerkommunemodell, tilkøbe en ekstern operatør eller noget tredje).

Opgaven vil have en lidt anden karakter end fx det fælleskommunale samarbejde på sundheds- og det specialiserede socialområde. Den tværkommunale opgavevaretagelse går på at kunne understøtte kommunerne i at følge og bruge den samme metode i arbejdet med klimahandleplaner.

Omfanget af opgaven vil i hvert KKR i afhænge af, hvor mange kommuner, der tilslutter sig projektet i første og anden runde samt i hvilket omfang de enkelte kommuner har behov for sparring og support.

Realdania og regionerne er bekendt med, at bidraget fra kommunernes side til DK2020 er medarbejdertimer. Realdanias andel af budgettet er i kontant medfinansiering og dækker CONCITO og C40s videnunderstøttelse i projektet.

Det egentlige arbejde med klimahandlingsplanerne ligger på **lokalt niveau**. Det er den enkelte kommune, der har ansvaret og opgaven med at udarbejde, vedtage og slutteligt implementere klimahandlingsplanen. Dermed er det også den enkelte kommune, der vælger hvilke indsatser klimaplanen skal indeholde og hvilke virkemidler, der skal bringes i anvendelse.

Mange kommuner arbejder allerede i dag med klimahandleplaner eller klimamål. En fælles systematisk tilgang vil gøre det nemmere at tage ideer fra sammenlignelige kommuner og lette adgangen til tværkommunale samarbejder. Endvidere vil en del af de opgaver, der i dag løftes i de enkelte kommuner formentlig kunne løftes på tværs.

Kommunerne vil gennem DK2020-projektet modtage klimafaglig bistand, vejledning samt sparring til at udvikle, opdatere eller tilpasse klimaarbejdet lokalt, så det lever op til C40's globale standard for klimaplanlægning Climate Action Planning Framework (CAPF).

Alle kommuner tilbydes mulighed for at deltage i, men deltagelse er frivilligt og besluttet af den enkelte kommunalbestyrelse.

### **3.2**

### **Status på Erhvervshus Midtjyllands håndtering af coronakrisen og den grønne omstilling**

## **Inspirationsliste - eksempler på lokale erhvervstiltag ifm. corona-krise**

Over hele landet har kommunerne stor fokus på at hjælpe virksomhederne bedst muligt gennem corona-krise og at fastholde jobs.

Nedenfor følger en række eksempler på konkrete tiltag kommunerne har iværksat, som led i den lokale erhvervspolitik.

### **Investeringer, tilskud og udsættelse af afgifter**

- Fremrykning af betalinger til leverandører
- Straks-betaling
- Investeringer, herunder anlægsinvestering, byggeri og renovering mv.
- Udsættelse af dækningsafgift
- Lokale hjælpepakker
- Omlægning af sponsorater til tilskud (fx kulturområdet og events)

### **Gratis offentlig lokal virksomhedsvejledning**

- Information og vejledning om anvendelse af nationale hjælpepakker via lokale hjemmesider, nyhedsbreve, sociale medier og webinarer samt henvisning til erhvervshusene og virksomhedsguiden.dk
- Webinarer, digitale arrangementer samt nyhedsbreve til lokale virksomheder om særlige lokale hjælpemulighederne i forbindelse med corona
- Informationsbreve til samtlige virksomheder i kommunen via de digitale postkasser
- Fortsat gratis og uvildig vejledning til virksomheder om opstart, drift og forretningsudvikling i de lokale erhvervskontorer
- Fokus på hjælp til digitalisering – fx gratis vejledning om online salg og nethandel for detailhandel samt take-away løsninger
- Henvisning til online kompetenceudvikling
- Nedsættelse af lokale erhvervstaskforces mhp. hurtigt at identificere og igangsætte nye og efterspørgselsrettede erhvervstiltag med deltagelse af repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, kommunen (politisk og administrativt), lokale erhvervsfremmeaktører, de lokalt valgte MF'er mv.

### **Privat rådgivning**

- Samarbejde med bl.a. lokale revisorer, advokater og mentorer om gratis hjælp til virksomheder, eksempelvis inden for særligt hårdt ramte brancher eller virksomheder med likviditetsudfordringer

### **Fokuseret beskæftigelsesindsats**

- Fokuserede jobcenterindsatser, som eksempelvis *Udvidet Erhvervsservice*, hvor lokale virksomheder kan få svar på henvendelser inden for 24 timer om alt fra fastholdelse af medarbejdere og sygemeldte, kompensationsordninger, rekruttering mv.

Dato: 12. maj 2020

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 2



**Prioritering af virksomhedsrettede myndighedsområder**

- Høj prioritering af byggesagsbehandling og planopgaver
- Fortrinsret for erhverv på genbrugspladser
- Adgang for levering af dagligvare hele døgnet
- Gratis parkering i bymidter

**Lokal markedsføring og hjælp til detailhandel og turisme**

- Støtte til markedsføring af lokale turismetilbud
- "Støt-lokalt"-kampagner
- Støtte til detailhandlen ved f.eks. at etablere by-webshop for den lokale detailhandel, betale lønudgifter til bychefer, indkøb af håndsprit etc.
- Hjælp så handelsforeningen kan undgå kontingentopkrævning i en periode

**Viden og analyser vedr. konsekvenser af corona-krisen**

- Analyser af konsekvenser for det lokale erhvervsliv og beskæftigelse mhp. at kunne målrette erhvervsindsatser mod fx særlige brancher eller grupper af ledige

Dato: 12. maj 2020

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 2 af 2

### **3.3**

### **Status på initiativer under sundhedsaftalen 2019-2023 tages til efterretning**

# Sundhedsaftalen 2019-2023 – oversigt over indsatser pr. 14. maj 2020

Indsatsområder	Målsætninger	Indsatser			
Forebyggelse	Nedbringe antallet af dagligrygere	Samarbejdsaftale om rygestop	Hensigtserklæring om øget fokus på rygestop i almen praksis	Arbejdsgruppe vedr. partnerskab om tobaksfrie ungdomsuddannelser	
Sammen om ældre borgere	Vi vil styrke samarbejdet om akut syge ældre og nedbringe antallet af akutte indlæggelser blandt ældre	Samarbejdsaftale om sundheds-visitationer i alle klynger	Samarbejdsaftale om kommunale akutfunktioner	Influenza-kampagne	
Udvikling af den nære psykiatri	Vi vil forbedre den mentale sundhed og mindske mistrivsel hos børn og unge	Arbejdsgruppe om fælles forpligtende forløb og handleplan	Arbejdsgruppe om den gode overgang mellem folkeskole og ungdomsuddannelse, herunder trivselsvejledere	Arbejdsgruppe om oplysning om social (mis)forståelse: "Jeg er helt normal"	Arbejdsgruppe om udgående funktioner fra Børne- og Ungdomspsykiatrien
	Vi vil forbedre sundheden og sikre bedre sammenhængende patientforløb for voksne med svær psykisk sygdom	Arbejdsgruppe vedr. Én borger - ét fælles forløb	Arbejdsgruppe om initiativer for de mest udsatte borgere	Samarbejdsaftale om udgående regionale teams	Samarbejdsaftale om sundheds-visitationer i alle klynger
	Går på tværs af målsætninger vedr. udvikling af den nære psykiatri	Arbejdsgruppe vedr. IT og kommunikation på psykiatriområdet	Arbejdsgruppe om selvskade		

# Sundhedsaftalen 2019-2023 – oversigt over indsatser pr. 14. maj 2020

Indsatsområder	Målsætninger	Indsatser			
Diverse		Samarbejdsaftale om stomi	Samarbejdsaftale om kræftrehabilitering	Samarbejdsaftale om IV-behandling i nærområdet	Udbredelse af medicinposen
		Arbejdsgruppe om den gode indlæggelse og udskrivelse	Arbejdsgruppe om palliation	Arbejdsgruppe om udgående funktion til borgere med apopleksi	Arbejdsgruppe om borgere med hjernerystelse

### **3.5 Fælles servicecenter (FSC) skal omdannes til en forening**

**Vedtægter**

**for**

**Fælles Service Center,**

**Forening med begrænset ansvar (FMBA)**



## 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Navnet er Fælles Service Center FMBA, herefter "Fælles Service Center".
- 1.2 Hjemstedet er Region Midtjylland

## 2. Formål og opgaver

- 2.1 Fælles Service Center har til formål at levere teknisk support og logistik til telesundhedsløsninger, produkter til hjemmebehandling, herunder kropsbårne hjælpemidler på tværs af kommuner og hospitaler på de opgaver der tildeles Fælles Service Center. Derudover leverer Fælles Service Center der til hørende rådgivning, udvikling, koordinering, samt videnopsamling til sundhedsaftaleparterne i Midtjylland, så det bliver:
  - Effektivt for sundhedsvæsenet at anvende telesundhed og produkter til hjemmebehandling og derved enkelt og let for sundhedsfaglige at tilbyde borgerne telesundhed, produkter og rådgivning til hjemmebehandling, så de kan fokusere på kerneopgaven
  - Enkelt, let og trygt for borgerne at anvende telesundhed og produkter til hjemmebehandling
  - Lettere at samarbejde tværsektorielt og derved skabe bedre sammenhæng, samt mere ensartet kvalitet og service for borgere og patienter
- 2.2 Foreningens medlemmer kan indgå fælles og individuelle supportaftaler med Fælles Service Center om at levere teknisk support og logistik til en telesundhedsløsning eller produkter til hjemmebehandling, som medlemmerne måtte have behov for.
- 2.3 Fælles Service Center er en fælles offentlig organisatorisk serviceplatform, som arbejder for kommuner og regioner og er forpligtet til at levere fleksible og skalerbare serviceydelser, samt understøtte det tværgående sundhedssamarbejde og fælles løsninger for medlemmerne.
- 2.4 Fælles Service Center skal økonomisk hvile i sig selv og må ikke varetage erhvervsøkonomiske formål. Fælles Service Center må ikke betale udbytte til medlemmerne.
- 2.5 Fælles Service Center må alene varetage opgaver for sine medlemmer. Dog kan medlemmerne - i det omfang der i lovgivningen er hjemmel til, at medlemmerne kan varetage opgaver for andre - lade disse opgaver udføre via Fælles Service Center. Fælles Service Center må alene varetage sådanne opgaver for medlemmerne, som det enkelte medlem efter lovgivningen og praksis lovligt må varetage i samarbejde. Fælles Service Centers opgaver er oplyst i bilag 1 til disse vedtægter. Bilaget kan ændres inden for rammerne af Fælles Service Centers formål, jf. afsnit 2.
- 2.6 Fælles Service Center kan ikke varetage myndighedsopgaver eller opgaver, som efter lovgivningen skal varetages af medlemmerne selv.
- 2.7 Fælles Service Center indebærer ingen indskrænkninger i de beføjelser, som efter lovgivningen tilkommer medlemmernes styrelsesorganer.

### 3. Organisation

- 3.1 Fælles Service Center er organiseret som en forening med begrænset ansvar mellem offentlige parter.
- 3.2 Som medlemmer kan efter bestyrelsens godkendelse optages kommuner og regioner. Bestyrelsen indgår aftale med nye medlemmer om indtræden.
- 3.3 Medlemmer kan enten optages som sundhedsaftalemedlemmer eller serviceaftalemedlem. Som sundhedsaftalemedlem kan optages Region Midtjylland og kommuner beliggende i Region Midtjylland. Som serviceaftalemedlem kan optages andre kommuner og regioner. Region og kommuner i Midtjylland kan ikke optages som serviceaftalemedlem, ligeså kan andre kommuner og regioner ikke optages som sundhedsaftalemedlem.
- 3.4 Medlemmer, der optages i Fælles Service Center, afgiver ved indgåelse af medlemskab mandat til, at Fælles Service Center kan indgå kontrakt på deres vegne i relation til foreningens formål og tildelte opgaver.
- 3.5 Fælles Service Center fører et opdateret register over foreningens medlemmer.
- 3.6 For sundhedsaftalemedlemmer leverer Fælles Service Center, hvad der svarer til samlet 1 årsværk til udviklings-, rådgivnings-, koordinerings- og afklaringsopgaver, som medvirker til at realisere indsatsområder inden for Sundhedsaftalen i Midtjylland.
- 3.7 For begge medlemskaber leverer Fælles Service Center koordinering af indkøb, teknisk service, teknisk (ikke-sundhedsfaglig), support, lager og logistik i relation til opgaver indenfor telesundheds løsninger eller produkter til hjemmebehandling, som tildeles Fælles Service Center.

### 4. Generalforsamling

- 4.1 Fælles Service Centers øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 4.2 Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år senest den 31. maj. Bestyrelsen skal senest to måneder inden den ordinære generalforsamlings afholdelse meddele mødetidspunkt og mødested til medlemmerne. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal meddeles til medlemmerne senest to uger før generalforsamlingens afholdelse.
- 4.3 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
  - 1. Bestyrelsens beretning om Fælles Service Centers virksomhed.
  - 2. Godkendelse af revideret årsregnskab for det foregående regnskabsår.
  - 3. Valg af medlemmer til bestyrelsen, jf. punkt 5.1.
  - 4. Valg af formand og næstformand for bestyrelsen, jf. punkt 5.3.
  - 5. Godkendelse af budget.
  - 6. Valg af revisor.
  - 7. Eventuelt.



- 4.4 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 25 procent af medlemmerne har fremsat skriftlig anmodning herom. Tid og sted samt indkaldelsesvarsel for ekstraordinær generalforsamling bestemmes af bestyrelsen, idet indkaldelse dog skal ske med mindst 14 dages og højst en måneds varsel og senest en måned efter, at bestyrelsen har modtaget anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
- 4.5 Generalforsamlingen ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent.
- 4.6 Forslag, der af et medlem ønskes sat til afstemning på den ordinære generalforsamling, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest fire uger inden generalforsamlingen.
- 4.7 På generalforsamlingen træffes beslutning med simpelt flertal. Beslutning om følgende kræver dog 2/3-flertal af alle stemmeberettigede medlemmer:
- Vedtægtsændringer
  - Opløsning
  - Godkendelse af budget for det kommende år, herunder godkendelse af ændring af kontingent
- 4.8 På generalforsamlingen har sundhedsaftalemedlemmer hver to stemmer, og serviceaftalemedlemmer har én stemme hver.

## 5. Bestyrelsen

- 5.1 Fælles Service Center ledes af en bestyrelse på 6-7 medlemmer. Bestyrelsens vælges af medlemmerne på generalforsamlingen.
- 5.2 Bestyrelsen sammensættes således, at sundhedsaftalemedlem Region Midtjylland beklæder 2 bestyrelsesposter, sundhedsaftalemedlemmer i kommunerne i Midtjylland beklæder 2 bestyrelsesposter. Herudover reserveres 2 bestyrelsesposter til serviceaftalemedlemmer med 1 bestyrelsespost til en regionalrepræsentant og 1 bestyrelsespost til en kommunalrepræsentant blandt serviceaftalemedlemmerne. Der gives herudover mulighed for at praktiserende lægers organisation – Midtjylland (PLO-Midt) kan optage en plads i bestyrelsen, såfremt PLO-Midt har interesser heri.
- 5.3 Bestyrelsen konstitueres med en formand og en næstformand fra sundhedsaftalemedlemskredsen, som vælges af generalforsamlingen. Såfremt Fælles Service Center fysisk er placeret på et regional lejemål, vælges formand blandt sundhedsaftalemedlemskredsens kommuner fra Midtjylland, mens næstformand vælges blandt kandidater fra Region Midtjylland. Såfremt Fælles Service Center fysisk er placeret på et kommunalt lejemål, vælges formand blandt kandidater fra Region Midtjylland, mens næstformand vælges blandt kandidater fra blandt sundhedsaftalemedlemskredsens kommuner fra Midtjylland.
- 5.4 Bestyrelsen skal sørge for, at Fælles Service Centers organisation og kapitalberedskab er forsvarligt. Bestyrelsen fører tilsyn med direktørens varetagelse af den daglige ledelse. Bestyrelsen skal sikre, at lovgivningen og vedtægterne overholdes, herunder at der ikke varetages opgaver, som ikke må varetages af Fælles Service Center, og at bogføringen og formueforvaltningen er betryggende.

5.5 Bestyrelsen skal orientere medlemmerne om forhold, som vurderes at have betydning for Fælles Service Center og dets medlemmer, herunder eksempelvis økonomiske, politiske eller markedsrelevante forhold.

## 6. Bestyrelsesmøder

6.1 Der afholdes bestyrelsesmøde, når formanden bestemmer det, eller når et bestyrelsesmedlem eller revisor skriftligt kræver det. Der skal dog mindst afholdes fire bestyrelsesmøder om året.

6.2 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 10 dages varsel.

6.3 Bestyrelsesmøder afholdes som fysiske møder. Bestyrelsesmøder kan afholdes elektronisk eller skriftligt, hvis dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv.

6.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme.

6.5 Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt flertal, medmindre andet fremgår af disse vedtægter. Ved stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. Følgende beslutninger kræver, at 2/3-flertal stemmer for:

- Ansættelse og afskedigelse af direktøren
- Dispositioner til en værdi af mere end 250.000,- kr.
- Vedtagelse af budget

6.6 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødets afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Et medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsprotokollen.

6.7 Et bestyrelsesmedlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om bestyrelsesmedlemmets habilitet. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt bestyrelsesmedlemmet har en sådan interesse i sagen, at bestyrelsesmedlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Reglerne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet skal finde anvendelse for Fælles Service Center.

6.8 Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere regler for sit arbejde.

## 7. Daglig ledelse

7.1 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af den daglige ledelse af Fælles Service Center. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Fælles Service Centers forhold er af usædvanlig art eller af væsentlig betydning.

7.2 Bestyrelsen udarbejder en instruks for direktørens arbejde.

## 8. Budget og finansiering

- 8.1 Bestyrelsen fastsætter hvert år forud for generalforsamlingen et budget for det efterfølgende regnskabsår. Budgettet forelægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.
- 8.2 Principperne for budgetlægning og finansiering af Fælles Service Centers aktiviteter er fastsat i bilag 2 til disse vedtægter.

## 9. Regnskab og revision

- 9.1 Regnskabsåret er kalenderåret. Fælles Service Centers første regnskab løber fra stiftelsen og indtil 31. december 2020.
- 9.2 Regnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler.
- 9.3 Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, som vælges af generalforsamlingen.

## 10. Tegning og hæftelse

- 10.1 Fælles Service Center tegnes på følgende måder: Direktør + bestyrelsesformand, Direktør + to bestyrelsesmedlemmer, Bestyrelsesformand + to bestyrelsesmedlemmer, Den samlede bestyrelse.
- 10.2 Der påhviler ikke medlemmerne eller andre nogen hæftelse for de af Fælles Service Center påhvillende forpligtelser.

## 11. Vedtægtsændringer, udtræden og ophør

- 11.1 Beslutning om vedtægtsændringer kræver 2/3-flertal på generalforsamlingen, jf. punkt 4.7.
- 11.2 Et sundhedsaftalemedlem kan udtræde af Fælles Service Center med 24 måneders varsel til en 1. januar, hvis Fælles Service Center leverer service til maksimalt 5.000 borgere i alt. Leverer Fælles Service Center service til mere end 5.000 borgere i alt, kan udtræden ske med et varsel på 30 måneder til en 1. januar.
- 11.3 Et serviceaftalemedlem kan udtræde med et varsel på 12 måneder til en 1. januar, hvis Fælles Service Center leverer service til maksimalt 5.000 borgere i alt. Leverer Fælles Service Center service til mere end 5.000 borgere i alt, kan udtræden ske med et varsel på 18 måneder til en 1. januar.
- 11.4 Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen andel af Fælles Service Centers formue. Såfremt årsregnskabet for det seneste år, hvor det udtrædende medlem deltog, udviser en negativ egenkapital, skal det udtrædende medlem senest 30 dage efter modtagelse af påkrav indbetale en andel af den negative egenkapital svarende til medlemmets andel af Fælles Service Centers omsætning i det seneste regnskabsår.
- 11.5 Beslutning om opløsning af Fælles Service Center kræver 2/3-flertal på generalforsamlingen, jf. punkt 4.7. Ved opløsning fordeles egenkapitalen mellem medlemmerne. Medlemmernes andele af egenka-

pitalen opgøres efter medlemmernes andel af Fælles Service Centers omsætning i det seneste regnskabsår.

## Bilag 1. Opgaver i Fælles Servicecenter (ej udtømmende)

### Supportopgaver:

- Telefonisk og skriftlig (mail) fjernsupport til borgere og medarbejdere
  - Fjernsupport (herunder teknisk support til telesundhedsløsninger på borgernes egne devices);
  - Hjælp til login, sms-kode, mv.
  - Hjælp med administrering af og glemt password samt nulstilling af password
  - Hjælp med parring af udstyr
  - Hjælp med internetadgang
  - Hjælp med fejlsøgning på udstyr
  - Hjælp med testopkald på video
  - Hjælp med testindsendelse af måling
  - Hjælp med batteriskift
  - Hjælp til at finde og installere software
  - Begrænset anvendelsesupport (instruksbetinget)
  - Support og rådgivning (ikke sundhedsfaglig) til hjemmebehandling fx hjælp til at bestille bevilgede produkter eller tilhørsprodukter som sticks til blodsukkermåling
- Fjernsupport til og fjernovertagelse af IT-udstyr i borgernes hjem samt udleveret udstyr til fagpersoner
- Organisere og have kontakt med 2. line og 3. line support hos relevante parter (fx til systemleverandører, eller ved borgers behov for sundhedsfaglig rådgivning)
- Brugeradministration fx hjælp til oprettelse af ny bruger
- Samarbejde med systemleverandører
  - Viderebringe information til systemleverandør
  - Udrede problemer ved systemleverandør
- Bring Your Own Device (BYOD-hjælp) – hjælp til installation mv.
- Udarbejdelse og vedligehold af vejledninger, oplæringsvideoer og guides til borgere og medarbejdere
- Udarbejdelse og vedligehold af vejledninger, oplæringsvideoer og guides til medarbejdere, der opsætter telesundhedsudstyr eller håndtere produkter til hjemmebehandling
- Sagsstyring – notits til sundhedsfaglige (evt. gennem EOJ eller EPJ) omkring status på borger/patients udstyr
- Ikke sundhedsfaglig rådgivning af produktvalg, herunder opkobling af/viderestilling til sundhedsfaglig rådgivning, hvis/når nødvendigt
- Hjælp til at huske produkt (nuværende og evt. skift)
- Hjælp til bestilling af produkter
- Evt. Alarmhåndtering fx i forbindelse med medicinpåmindelse
  - Overvågning af alarmer
  - Opfølgning til borger/patient
  - Notits til sundhedsfaglig

### Administration

- Oprettelse og vedligehold af stamdata
- Administration af brugerrettigheder
- Asset management
- Drift af onlinebestillingssystem (indkøbes særskilt)
- Brugeradministration i forhold til onlinebestillingssystem
- Udarbejdelse og drift af instrukser og kvalitetsstandarder

### Service:

- Device management: Konfigurationsmæssige opgaver, som skal sikre, at udstyret kan supporteres effektivt og sikkert og med høj kvalitet.
  - Test og klargøring af udstyrspakke

- Rengøring af udstyr
- Installation herunder udarbejdelse og vedligehold af installationsimage
- Opdateringer
- Reinstallation
- Sikker sletning af data
- Løbende serviceeftersyn
- Skrotning

#### **Logistik:**

- Lagerføring
  - Konsignationslager
  - Plukning og pakning af produkter
  - Slutbrugertilpasning
- Klargøring og pre-test af udstyr
- Distribution af udstyrspakker og produkter til hjemmebehandling
- Opsætning og nedtagning af telesundhedsudstyr i borgers eget hjem
- Oplæring af borgere i anvendelse af telesundhedsløsningerne
- On-site support
  - Udskiftning af defekt udstyr
  - Udskiftning af batterier
  - Instruktion i brug af udstyr
  - Parring af udstyr
  - Tilslutning til internet
  - Test af udstyr

#### **Leverandørstyring**

- Udarbejdelse og vedligehold af kravspecifikationer
- Kvalificering af udbud (kontrol)
- Kontrakter og ansvarsforhold
- SLA og målstyring
- Opfølgning på snitflader og indgange til support
- Markedsovervågning

#### **Business intelligence (statistik)**

- Information om henvendelser fra brugerne
- Information om fejl der vedrører det tekniske udstyr
- Statusrapporter over antal brugere
- Fejlkilder og -typer
- Stamkort: Patienttyper og deres ressourcetræk
- Link mellem registreringspraksis, trendrapport og læring (rapportering af mønstre i supporthenvendelser)

#### **Undervisning, faglige netværk og erfaringsudveksling:**

- Koordinering/levering af undervisning/oplæring af sundhedspersonale i at anvende telesundhedsløsningerne
- Koordinering/afholdelse af kurser og undervisning til superbrugere af løsningerne
- Afholde netværksmøder for eksempelvis borgere, sundhedspersonale og projektledere
- Afholde temadage fx anvendelse af videoløsninger eller andre telesundhedsløsninger
- Afholdelse af workshop fx til simulering af en leverancekæde

#### **Indkøb:**

- Koordinering af fælles indkøb af udstyr med kommuner, praktiserende læger og sygehuse
- Koordinering af leasingaftaler om udstyr til kommuner, praktiserende læger og sygehuse
- Leverandør- og kontraktstyring omkring leasing eller indkøb af udstyr ved leverandørerne af udstyr

#### **Råd og vejledning om:**

- Støtte til projektledelse
- Opstart af nye telesundhedstiltag
- Organisering af leverancekæden
- Storskalaimplementering
- Kliniske og tekniske arbejdsgange
- Kortlægning af gamle og nye arbejdsgange
- Hjælp til evaluering af telesundhedsløsninger og udstyr
- Valg af teknisk udstyr/løsninger
- Test af teknisk udstyr/løsninger
- Bistå til udvikling af spørgeskema til visitering

#### **Opsamling og formidling af:**

- Ledelsesinformation fx forslag til udviklingstiltag
- Best practice fra steder, der har indført telesundhedsløsninger eller produkter til hjemmebehandling
- Vejledning om overholdelse af basale juridiske opmærksomhedspunkter fx databehandleraftaler

#### **Organisatorisk information og koordinering**

- Bistå til sparring omkring IT-plattform til telesundhedsløsninger eller produkter til hjemmebehandling
- Fælles-offentlig organisering af telesundhed/fælles offentlig fysisk infrastruktur
- Hjælpe med at øge brugen af telesundhedsløsninger på regionalt og nationalt plan
- Koordinering af samarbejde mellem offentlige og private parter

#### **Økonomistyring**

- Økonomistyring af kontingent og drift af forening
- Honorering af leverandører
- Fakturering ud mod kommuner og hospitaler/regioner

\*\*\*\*

## Bilag 2. Principper for budgetlægning og finansiering af Fælles Service Centers aktiviteter

### 1. Budgetlægning og regnskab forelægges med følgende poster

#### Indtægtspost

*Kontingenter*  
*Lejeindtægter udstyr*  
*Indtægter opgaver (3 PL)*  
*Indtægter opgaver (FSC)*

#### Udgiftspost (leveranceomkostninger)

*Materiale og aktivitetsudgifter*  
*Anskaffelser, inventar og apparatur*  
*Drift og vedligehold*

#### Udgiftspost FSC Sekretariat (fælles omkostninger)

*Lønomsomkostninger*  
*Lokaleomkostninger*  
*Befordring*  
*Kurser & konferencer*  
*Kontingenter/ medlemskaber*  
*IT systemer og licenser*  
*Repræsentation og markedsføring*  
*Kontorudstyr, hardware, abonnementer*  
*Revision*  
*Bankomkostninger*  
*Forsikringer*  
*Interne konsulentydelser*  
*Eksterne konsulentydelser*  
*Anskaffelser*  
*Diverse*

#### Aktiver og passiver

*Lagerbeholdning*  
*Egenkapital*

### 2. Principper for finansiering og kontingentregulering

Fælles Service Center er omkostningsfinansieret således at kontingentbetaling og betaling for leverancer som Fælles Service Center eller Fælles Service Centers leverandører dækker de omkostninger som Fælles Service Center har.

Fælles Service Center udarbejder budget og aflægges regnskab i henhold til konditioner beskrevet i vedtægter. Budget og regnskab revideres af revisor og godkendes af generalforsamlingen.

Fælles omkostningerne (med undtagelse af et årsværk dedikeret til understøttelse af Sundhedsaftalemedlemmers sundhedsaftale i Midtjylland) udgør grundlaget for kontingentniveauet for medlemskaberne i foreningen. Såfremt fælles omkostningerne eller indtægtsgrundlaget til foreningen Fælles Service Center stiger eller falder reguleres både sundhedsaftale- og serviceaftalekontingentet ligeligt ved en generalforsamlingsbeslutning af kommende års budget.



### **3.6**

### **Fordeling af flygtninge for 2021**

### 3. Asylkontor

Kommunernes Landsforening  
Weidekampsgade 10  
2300 København S



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

## Landstal for 2021

Det følger af integrationslovens § 6, at Udlændingestyrelsen hvert år senest den 1. maj skal udsende meddelelse om det antal flygtninge, som styrelsen påregner, at der skal meddeles opholdstilladelse til i det kommende år (landstallet).

Det forventede antal visiteringer for et år fastsættes på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocenten. Skønnet over antallet af visiteringer er erfaringsmæssigt særdeles vanskeligt at foretage, idet indrejsetallets størrelse og sammensætningen af ansøgerne kan variere betydeligt fra måned til måned, afhængigt af flygtningestrømmenes bevægelser, både globalt og regionalt. Sammensætningen af gruppen af ansøgerne har endvidere afgørende betydning for længden af sagsbehandlingstiden, da der er forskel på, hvor mange samtaler, det er nødvendigt at afholde med ansøgerne, ligesom anerkendelsesprocenten i høj grad påvirkes af asylansøgers nationalitet.

Udlændingestyrelsen vurderer på det nuværende grundlag, at der i 2021 vil blive givet opholdstilladelse til 600 flygtninge.

Landstallet for 2021 fastsættes således til 600 personer.

## Regionskvoter for 2021

Det følger af integrationslovens § 7, stk. 1, at Udlændingestyrelsen fastsætter det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner i det kommende kalenderår. De fastsatte regionskvoter udsendes samtidig med landstallet.

29. april 2020

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

Tlf.: 35 36 66 00

[www.nydanmark.dk](http://www.nydanmark.dk)

Sagsnummer 20/081169

Sagsbehandler: rog

Regionskvoterne fastsættes således:

	<b>2021</b>
<b>Region</b>	<b>Antal</b>
Region Hovedstaden	70
Region Sjælland	111
Region Syddanmark	155
Region Midtjylland	183
Region Nordjylland	81
<b>Total (landstal)</b>	<b>600</b>

### **Kommunekvoter for 2021**

Det følger af § 2, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 912 af 30. august 2019 om boligplacering af flygtninge, at til brug for indgåelse af aftaler om kommunekvoter, jf. § 5, stk. 1, udsendes sammen med landstallet de i § 8 nævnte opgørelser, dvs. en opgørelse over befolkningen, jf. § 8, stk. 1, en opgørelse over antallet af indvandrere og flygtninge, jf. § 8, stk. 2, og en opgørelse over antallet af familiesammenførte til flygtninge, jf. § 8, stk. 5.

På den baggrund vedlægger Udlændingestyrelsen de nævnte opgørelser i bilag A.

Udlændingestyrelsen skal nu bede kommunerne i hver region om at søge at indgå en aftale om kommunekvoter for 2021, jf. integrationslovens § 8, stk. 1. Udlændingestyrelsen anbefaler, at eventuelle aftaler indeholder en stillingtagen til, hvorvidt aftalen fortsat skal gælde, hvis landstallet for 2021 på et senere tidspunkt bliver ændret. Aftalen skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2020.

Har kommunalbestyrelserne inden for en region ikke inden den 10. september 2020 givet meddelelse til Udlændingestyrelsen om indgåelse af en aftale om kommunekvoter for 2021, fastsætter Udlændingestyrelsen inden den 30. september 2020 for hver kommune i regionen det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte kommuner i det kommende år, jf. integrationslovens § 8, stk. 3.

Hvis der ikke indgås aftale om kommunekvoter, agter styrelsen at fastsætte kommunekvoterne således som anført i bilag B.

### **Om forventningen til 2020**

Udlændingestyrelsen kan afslutningsvist oplyse, at Udlændinge- og Integrationsministeriet i februar 2020 ændrede forventningen til antallet af asylansøgere fra ca. 3.500 til ca. 3000 for 2020, og at ansøgertallet henover de seneste 4 uger er faldet med mere end 2/3 sammenholdt med de foregående 4 uger.

Herudover har Udlændingestyrelsen ikke afholdt asylsamtaler siden den 12. marts 2020, og det er på baggrund af Covid19 på nuværende tidspunkt usikkert, hvornår Udlændingestyrelsen igen vil kunne afholde asylsamtaler.

Udlændingestyrelsen overvåger på den baggrund nøje udviklingen og foretager en ændring af landstallet, såfremt betingelserne for dette i integrationslovens § 6 er opfyldt.

Det er Udlændingestyrelsens vurdering, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at vurdere, hvilken betydning den aktuelle situation vil få for det endelige antal personer der forventes visiteret i 2020. Landstallet for 2020 fastholdes derfor indtil videre på 600 personer.

Spørgsmål vedrørende proceduren omkring landstallet og kvoterne kan rettes til Udlændingestyrelsen, souschef, Susanne Pedersen, e-mail [ssu@us.dk](mailto:ssu@us.dk), telefonnummer 35 30 85 27, eller fuldmægtig, Hanne Lopdrup, e-mail [hnlp@us.dk](mailto:hnlp@us.dk), telefonnummer, 35 30 87 15.

Spørgsmål vedrørende de bagvedliggende beregninger for landstallet kan rettes til Udlændingestyrelsen, Kolbrún Inga Bjarnadóttir, telefonnummer 35 30 89 40, e-mail [kiba@us.dk](mailto:kiba@us.dk).

Med venlig hilsen



Anders Dorph

## Bilag A – Opgørelse, jf. boligplaceringsbekendtgørelsens § 8

Opgørelse over indbyggere samt flygtninge og indvandrere bosat i kommunerne pr. 1. januar 2020

Kommune nr. og kommune	Indbyggertal pr. 1. januar 2020, ekskl. Christiansø	Antallet af udenlandske statsborgere fra ikke-vestlige lande bosat i kommunerne pr. 1. januar 2020, ekskl. Christiansø, fordelt på opholdsgrundlag	Antal asylansøgere indkvarteret på centre pr. 6.april 2020
<b>Danmark ialt</b>	<b>5.822.679</b>	<b>296.075</b>	<b>2.355</b>
<b>Region Hovedstaden</b>	<b>1.845.939</b>	<b>128.782</b>	<b>446</b>
101 København	632.340	49.378	
147 Frederiksberg	104.305	6.025	
151 Ballerup	48.602	3.626	
153 Brøndby	35.090	5.290	
155 Dragør	14.494	416	
157 Gentofte	74.830	3.203	
159 Gladsaxe	69.262	5.378	
161 Glostrup	23.128	1.943	
163 Herlev	28.953	2.362	
165 Albertslund	27.731	3.587	
167 Hvidovre	53.527	4.452	
169 Høje-Taastrup	50.759	5.988	
173 Lyngby-Taarbæk	56.214	2.603	
175 Rødovre	40.652	3.464	
183 Ishøj	22.989	3.784	
185 Tårnby	42.989	2.549	
187 Vallensbæk	16.633	1.681	
190 Furesø	40.965	2.353	
201 Allerød	25.633	1.012	190
210 Fredensborg	40.865	2.675	
217 Helsingør	62.695	3.562	
219 Hillerød	51.183	2.735	
223 Hørsholm	24.864	1.006	256
230 Rudersdal	56.728	2.402	
240 Egedal	43.354	1.765	
250 Frederikssund	45.223	1.687	
260 Halsnæs	31.384	1.460	
270 Gribskov	41.048	1.288	
400 Bornholm	39.499	1.108	

<b>Region Sjælland</b>	<b>837.359</b>	<b>35.551</b>	<b>345</b>
253 Greve	50.558	3.326	
259 Køge	60.979	3.163	
265 Roskilde	87.914	3.662	
269 Solrød	23.255	887	
306 Odsherred	32.957	964	
316 Holbæk	71.541	3.159	
320 Faxe	36.576	1.106	
326 Kalundborg	48.436	1.726	
329 Ringsted	34.852	1.909	
330 Slagelse	79.073	4.288	
336 Stevns	22.805	638	
340 Sorø	29.881	948	
350 Lejre	27.996	836	345
360 Lolland	41.105	1.587	
370 Næstved	83.143	3.681	
376 Guldborgsund	60.722	2.276	
390 Vordingborg	45.566	1.395	

<b>Region Syddanmark</b>	<b>1.223.105</b>	<b>54.908</b>	<b>752</b>
410 Middelfart	38.853	1.237	
420 Assens	40.965	987	
430 Faaborg-Midtfyn	51.556	1.379	
440 Kerteminde	23.812	777	
450 Nyborg	32.009	1.345	
461 Odense	204.895	13.955	
479 Svendborg	58.296	2.171	
480 Nordfyns	29.665	821	
482 Langeland	12.491	290	
492 Ærø	5.964	142	
510 Haderslev	55.670	2.162	
530 Billund	26.608	1.098	
540 Sønderborg	74.220	3.566	
550 Tønder	37.366	1.128	114
561 Esbjerg	115.483	4.918	246
563 Fanø	3.488	100	-
573 Varde	49.961	1.431	-
575 Vejen	42.742	1.447	-
580 Aabenraa	58.761	2.380	-
607 Fredericia	51.377	2.748	-
621 Kolding	93.175	4.853	-
630 Vejle	115.748	5.973	392

<b>Region Midtjylland</b>	<b>1.326.340</b>	<b>56.950</b>	<b>513</b>
615 Horsens	90.966	4.790	
657 Herning	89.127	3.822	
661 Holstebro	58.591	2.152	229
665 Lemvig	19.722	436	
671 Struer	21.036	813	
706 Syddjurs	42.962	1.221	
707 Norddjurs	37.089	1.083	
710 Favrskov	48.397	1.276	
727 Odder	22.844	748	
730 Randers	97.805	3.888	
740 Silkeborg	94.026	3.269	
741 Samsø	3.657	67	
746 Skanderborg	62.678	2.007	
751 Århus	349.983	22.296	
756 Ikast-Brande	41.369	1.568	284
760 Ringkøbing-Skjern	56.594	1.682	
766 Hedensted	46.722	1.291	
779 Skive	45.851	1.352	
791 Viborg	96.921	3.189	

<b>Region Nordjylland</b>	<b>589.936</b>	<b>19.884</b>	<b>299</b>
773 Morsø	20.247	531	
787 Thisted	43.423	1.269	
810 Brønderslev	36.304	1.083	
813 Frederikshavn	59.654	1.947	
820 Vesthimmerland	36.727	972	299
825 Læsø	1.786	15	
840 Rebild	30.113	616	
846 Mariagerfjord	41.800	1.306	
849 Jammerbugt	38.324	980	
851 Aalborg	217.075	8.938	
860 Hjørring	64.483	2.227	



## Opgørelse over familiesammenføringer til flygtninge tilgået kommunerne i 2019

Kommune	Familiesammenføringer til flygtninge, tilgået kommunen i 2019
<b>Region Hovedstaden</b>	
101 København	302
147 Frederiksberg	43
151 Ballerup	29
153 Brøndby	22
155 Dragør	8
157 Gentofte	30
159 Gladsaxe	34
161 Glostrup	14
163 Herlev	12
165 Albertslund	11
167 Hvidovre	23
169 Høje-Taastrup	27
173 Lyngby-Taarbæk	24
175 Rødovre	12
183 Ishøj	17
185 Tårnby	14
187 Vallensbæk	10
190 Furesø	10
201 Allerød	6
210 Fredensborg	20
217 Helsingør	26
219 Hillerød	12
223 Hørsholm	6
230 Rudersdal	16
240 Egedal	31
250 Frederikssund	10
260 Halsnæs	14
270 Gribskov	15
400 Bornholm	29
<b>Region Hovedstaden i alt</b>	<b>827</b>

<b>Region Sjælland</b>	
253 Greve	23
259 Køge	17
265 Roskilde	37
269 Solrød	10
306 Odsherred	24
316 Holbæk	21
320 Faxe	9
326 Kalundborg	5
329 Ringsted	19
330 Slagelse	37
336 Stevns	5
340 Sorø	13
350 Lejre	6
360 Lolland	5
370 Næstved	41
376 Guldborgsund	19
390 Vordingborg	9
<b>Region Sjælland i alt</b>	<b>300</b>

<b>Region Syddanmark</b>	
410 Middelfart	18
420 Assens	5
430 Faaborg-Midtfyn	13
440 Kerteminde	6
450 Nyborg	11
461 Odense	84
479 Svendborg	25
480 Nordfyns	7
482 Langeland	4
492 Ærø	10
510 Haderslev	27
530 Billund	21
540 Sønderborg	19
550 Tønder	10
561 Esbjerg	44
563 Fanø	0
573 Varde	14
575 Vejen	14
580 Aabenraa	15
607 Fredericia	14
621 Kolding	31
630 Vejle	40
<b>Region Syddanmark i alt</b>	<b>432</b>

<b>Region Midtjylland</b>	
615 Horsens	19
657 Herning	30
661 Holstebro	19
665 Lemvig	10
671 Struer	3
706 Syddjurs	9
707 Norddjurs	13
710 Favrskov	9
727 Odder	10
730 Randers	47
740 Silkeborg	23
741 Samsø	1
746 Skanderborg	9
751 Århus	138
756 Ikast-Brande	21
760 Ringkøbing-Skjern	19
766 Hedensted	18
779 Skive	25
791 Viborg	28
<b>Region Midtjylland i alt</b>	<b>451</b>

<b>Region Nordjylland</b>	
773 Morsø	2
787 Thisted	9
810 Brønderslev	9
813 Frederikshavn	37
820 Vesthimmerland	11
825 Læsø	0
840 Rebild	16
846 Mariagerfjord	17
849 Jammerbugt	20
851 Aalborg	103
860 Hjørring	30
<b>Region Nordjylland i alt</b>	<b>254</b>

<b>Danmark ialt</b>	<b>2.264</b>
---------------------	--------------

## Bilag B – Beregnede kommunekvoter

<b>Region Hovedstaden</b>	
101 København	-
147 Frederiksberg	1
151 Ballerup	-
153 Brøndby	-
155 Dragør	1
157 Gentofte	8
159 Gladsaxe	-
161 Glostrup	-
163 Herlev	-
165 Albertslund	-
167 Hvidovre	-
169 Høje-Taastrup	-
173 Lyngby-Taarbæk	4
175 Rødovre	-
183 Ishøj	-
185 Tårnby	2
187 Vallensbæk	-
190 Furesø	4
201 Allerød	6
210 Fredensborg	-
217 Helsingør	1
219 Hillerød	7
223 Hørsholm	5
230 Rudersdal	10
240 Egedal	-
250 Frederikssund	11
260 Halsnæs	2
270 Gribskov	8
400 Bornholm	-
<b>Region Hovedstaden i alt</b>	<b>70</b>

<b>Region Sjælland</b>	
253 Greve	-
259 Køge	7
265 Roskilde	8
269 Solrød	2
306 Odsherred	-
316 Holbæk	11
320 Faxe	10
326 Kalundborg	15
329 Ringsted	-
330 Slagelse	-
336 Stevns	7
340 Sorø	4
350 Lejre	8
360 Lolland	12
370 Næstved	3
376 Guldborgsund	11
390 Vordingborg	13
<b>Region Sjælland i alt</b>	<b>111</b>

<b>Region Syddanmark</b>	
410 Middelfart	5
420 Assens	15
430 Faaborg-Midtfyn	14
440 Kerteminde	6
450 Nyborg	4
461 Odense	-
479 Svendborg	7
480 Nordfyns	8
482 Langeland	3
492 Ærø	-
510 Haderslev	4
530 Billund	-
540 Sønderborg	11
550 Tønder	9
561 Esbjerg	13
563 Fanø	1
573 Varde	12
575 Vejen	8
580 Aabenraa	12
607 Fredericia	6
621 Kolding	8
630 Vejle	9
<b>Region Syddanmark i alt</b>	<b>155</b>

<b>Region Midtjylland</b>	
615 Horsens	14
657 Herning	12
661 Holstebro	10
665 Lemvig	3
671 Struer	6
706 Syddjurs	13
707 Norddjurs	8
710 Favrskov	15
727 Odder	3
730 Randers	7
740 Silkeborg	22
741 Samsø	1
746 Skanderborg	20
751 Århus	-
756 Ikast-Brande	3
760 Ringkøbing-Skjern	12
766 Hedensted	9
779 Skive	4
791 Viborg	21
<b>Region Midtjylland i alt</b>	<b>183</b>

<b>Region Nordjylland</b>	
773 Morsø	8
787 Thisted	13
810 Brønderslev	10
813 Frederikshavn	2
820 Vesthimmerland	9
825 Læsø	1
840 Rebild	5
846 Mariagerfjord	7
849 Jammerbugt	5
851 Aalborg	14
860 Hjørring	7
<b>Region Nordjylland i alt</b>	<b>81</b>

<b>Danmark ialt</b>	<b>600</b>
---------------------	------------