

Indholdsfortegnelse - Bilag

Indholdsfortegnelse - Bilag	1
3.1 Årlig beretning fra formanden for Central Denmark EU Office	2
Bilag 1: Generalforsamling CDEU indkaldelse.....	2
Bilag 2: Årsregnskab 2022 samlet	4
3.3 Opfølgning på indsats vedr. afbureaukratisering	40
Bilag 1: Katalog med eksempler på udnødigt bureaukrati.....	40
Bilag 2: PM - Midtjyske kommuner tynges af massivt omfang af statslige krav og regler	72
3.4 Økonomiaftalens (ØA24) initiativer med særlig interesse for KKR Midtjylland	75
Bilag 1: Økonomiaftale for 2024 mellem KL og regeringen.....	75
3.5 Orientering om regionalt kapitel til strategi for decentral erhvervsfremme og afrapportering fra Erhvervshus Midtjylland på resultatkontrakten for 2022	90
Bilag 1: Regionalt kapitel Midtjylland DEB strategi 2024 - 2027	90
Bilag 2: Opfyldelse af resultatkontrakt med KKR Midtjylland 2022.....	94
Bilag 3: Bidrag fra Erhvervshus Midtjylland til Investeringsplan DEB 2024.....	101
3.6 Landstallet for flygtninge 2024	105
Bilag 1: Landstal 2024	105

3.1

**Årlig beretning fra formanden for Central Denmark EU
Office**

7. juni 2023

INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING I FORENINGEN MIDTJYLLANDS EU-KONTOR DEN 11. OKTOBER 2023 KL. 9.00.

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling i foreningen Midtjyllands EU-kontor. Generalforsamlingen finder sted i Regionshuset Viborg / virtuelt.

DAGSORDEN i henhold til vedtægternes § 4, stk. 3

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning til godkendelse
Bestyrelsesformandens mundtlige beretning afgives på mødet. Foreningens skriftlige årsberetning findes her: <https://www.cdeu2022.eu/>
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
Årsregnskab 2022 revideret af EY og godkendt af bestyrelsen på møde den 24. marts 2023 vedlægges som bilag.
4. Valg af revisor
5. Indkomne forslag
Der er pt. ikke indkommet forslag.
6. Eventuelt

Bilag

- Årsregnskab 2022

3.1

**Årlig beretning fra formanden for Central Denmark EU
Office**

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg

CVR-nr. 30 16 70 82

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. marts 2023

Dirigent:

.....

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bruxelles, den 24. marts 2023
Direktion:

.....
Lars Holte Nielsen

Bestyrelse:

.....
Steffen Damsgaard
formand

.....
Susanne Buch
næstformand

.....
Purnima Erichsen

.....
Steffen Wich

.....
Anders G. Christensen

.....
Eskild Holm Nielsen

.....
Harald Mikkelsen

.....
Rasmus Norup

.....
Terje Vammen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor
mne21334

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office
Adresse, postnr., by	Skottenborg 26, 8800 Viborg
CVR-nr.	30 16 70 82
Stiftet	1. januar 2007
Hjemstedskommune	Viborg
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.centraldenmark.eu
E-mail	info@centraldenmark.eu
Bestyrelse	Steffen Damsgaard, formand Susanne Buch, næstformand Purnima Erichsen Steffen Wich Anders G. Christensen Eskild Holm Nielsen Harald Mikkelsen Rasmus Norup Terje Vammen
Direktion	Lars Holte Nielsen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Central Denmark EU Office, eller CDEU, er Midtjyllands kontor i EU. Kontoret er ejet af Region Midtjylland, de 19 kommuner i regionen, Aarhus Universitet og VIA University College.

Formålet med CDEU er at sikre, at Midtjylland får mest mulig værdi af det europæiske samarbejde. CDEU arbejder for såvel de kommunale forvaltninger som for regionen, private virksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, kulturinstitutioner og andre aktører i Midtjylland. Kontoret har et bredt arbejdsfelt, som omfatter interessevaretagelse, internationale projekter, EU-tilskud, policy-overvågning, europæiske partnerskaber, generel internationalisering, branding og strategisk arbejde på det internationale område for vores samarbejdspartnere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 351 t.kr. mod et underskud på 70 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 5.837 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Nettoomsætning	14.514.239	13.136.993
	Andre eksterne omkostninger	-3.233.169	-2.473.825
	Bruttoresultat	11.281.070	10.663.168
2	Personaleomkostninger	-10.682.351	-10.500.352
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-153.731	-153.731
	Resultat før finansielle poster	444.988	9.085
	Finansielle omkostninger	-93.496	-79.275
	Årets resultat	351.492	-70.190
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	351.492	-70.190
		351.492	-70.190

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Hjemmeside	2.732	25.469
		<u>2.732</u>	<u>25.469</u>
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.540	12.699
	Indretning af lejede lokaler	706.856	827.691
		<u>709.396</u>	<u>840.390</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>712.128</u>	<u>865.859</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	954.064	4.971
	Andre tilgodehavender	1.015	426.410
	Periodeafgrænsningsposter	313.827	381.318
		<u>1.268.906</u>	<u>812.699</u>
	Likvide beholdninger	<u>6.311.520</u>	<u>4.972.156</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>7.580.426</u>	<u>5.784.855</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>8.292.554</u></u>	<u><u>6.650.714</u></u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Overført resultat	5.837.402	5.485.910
	Egenkapital i alt	<u>5.837.402</u>	<u>5.485.910</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	12.395	2.203
	Anden gæld	1.692.757	1.162.601
	Periodeafgrænsningsposter	750.000	0
		<u>2.455.152</u>	<u>1.164.804</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.455.152</u>	<u>1.164.804</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>8.292.554</u></u>	<u><u>6.650.714</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Overført resultat</u>
Egenkapital 1. januar 2021	5.556.100
Overført via resultatdisponering	-70.190
Egenkapital 1. januar 2022	5.485.910
Overført via resultatdisponering	351.492
Egenkapital 31. december 2022	<u>5.837.402</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Medlemskontingenter indtægtsføres i det regnskabsår, kontingentet dækker. Udførte opgaver indtægtsføres på faktureringsstidspunktet.

Andre indtægter og omkostninger er periodiseret i fuldt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Hjemmeside	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	6-9 år

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter hjemmeside.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	10.049.450	9.997.012
Andre personaleomkostninger	<u>632.901</u>	<u>503.340</u>
	<u>10.682.351</u>	<u>10.500.352</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>15</u>	<u>14</u>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig leje på 444 t.kr. Huslejekontrakten har en restløbetid på 3 måneder med en samlet nominel restydelse på 83 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Holte Nielsen

Direktion

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 94.140.xxx.xxx

2023-03-31 11:33:12 UTC



Anders Georg Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: aab524a7-9d56-42aa-8bd9-a9c2a3b15a23

IP: 193.163.xxx.xxx

2023-03-31 11:56:20 UTC



Harald Elmo Mikkelsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: a477bb9d-c5e4-469b-b82d-c7b3c62db528

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-31 14:08:06 UTC



Susanne Helene Buch Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: cffd4fd5-6980-4fc4-9433-35952b45ebe6

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-01 07:37:01 UTC



Eskild Holm Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: ab7218f6-e9c6-48cf-af9e-4f1c656d2ee4

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-04-04 09:54:08 UTC



Rasmus Norup

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: c3d8a484-c829-4db4-8f8b-fe74ba02741e

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-04-06 11:41:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: 02Z5A-LKP8-SWTAJ-LOC0B-4TXDI-UVAL6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Terje Stefan Vammen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: PID:9208-2002-2-467821663505

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-04-10 11:45:20 UTC

NEM ID 

Steffen Wich

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e8393641-4f6a-46ab-bca6-21800bbc09

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-11 04:35:17 UTC

Mit  

Steffen Husted Damsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d392c25c-73a3-41cd-a0a7-f81bf4567976

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-04-11 04:42:19 UTC

Mit  

Purnima Erichsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-04-12 15:40:51 UTC

Mit  

Claus Hammer-Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:49314062

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-12 17:42:47 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg

CVR-nr. 30 16 70 82

Specifikationer til årsregnskabet for 2022

Indhold

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Specifikationer til årsregnskabet	5
Specifikationer	5

Ledelseserklæring

Jeg har dags dato behandlet og godkendt specifikationer til årsregnskabet for 2022 for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office.

Det er min opfattelse, at specifikationer til årsregnskabet for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser.

Bruxelles, den 24. marts 2023
Direktion:

.....
Lars Holte Nielsen

Den uafhængige revisors erklæring

Til den daglige ledelse i Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Vi har opstillet specifikationer til årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 2022 på grundlag af virksomhedens årsregnskab for 2022 og øvrige oplysninger, som I har tilvejebragt.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 *Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger*.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere jer med at udarbejde og præsentere specifikationer til årsregnskabet i overensstemmelse med indregning og målingsbestemmelser i årsregnskabsloven, jf. den af ledelsen beskrevne anvendte regnskabspraksis på side 4. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Specifikationer til årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af specifikationer til årsregnskabet, er jeres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, som I har givet os til brug for at opstille specifikationer til årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med indregning og målingsbestemmelser i årsregnskabsloven, jf. den af ledelsen beskrevne anvendte regnskabspraksis.

På side 4 angives det grundlag, hvorpå specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet. Specifikationer til årsregnskabet er således udelukkende tiltænkt til jeres brug og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office og bør ikke distribueres til andre parter.

Aarhus, den 24. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor
mne21334

Anvendt regnskabspraksis

Specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser samt den af ledelsen valgte specifikationsgrad af årsregnskabet poster. Indregnings- og målingskriterier er uændrede i forhold til seneste aflagte årsregnskab.

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2022	2021
1 Nettoomsætning		
Medlemskontingenter	12.001.921	11.788.774
Særlige opgaver	1.760.255	1.078.436
Projektindtægter	752.063	252.508
Udlejning af lokaler	0	17.275
	<u>14.514.239</u>	<u>13.136.993</u>
2 Andre eksterne omkostninger		
Rejseomkostninger	586.979	232.209
Fortæring	43.408	13.670
Gaver	7.848	4.835
Præsentationer	54.018	96.509
Repræsentation	9.462	10.004
Mødeomkostninger	11.961	3.209
	<u>713.676</u>	<u>360.436</u>
Salgs- og rejseomkostninger i alt		
Husleje	632.381	536.969
El, vand, varme, rengøring m.v.	138.146	133.477
Forsikringer	657	-6.935
Vedligeholdelse mv. af lejede lokaler	54.397	60.428
Fællesudgifter ejendom	31.981	0
	<u>857.562</u>	<u>723.939</u>
Lokaleomkostninger i alt		
Grafisk arbejde	14.034	15.455
Kontorhold	20.324	24.643
Telefon og internet	116.036	79.439
Porto og gebyrer	650	2.876
Abonnementer	92.979	106.262
It-drift	317.053	233.056
It-anskaffelser	58.396	135.248
Hjemmeside	4.180	5.148
Revision og regnskabsmæssig assistance	98.368	65.907
Juridisk assistance og rådgivning	99.340	177.926
Faglitteratur	25.826	14.369
Strategiproces, analyser mv.	274.640	0
iFacilitator	423.135	533.153
Diverse	116.970	-4.032
	<u>1.661.931</u>	<u>1.389.450</u>
Administrationsomkostninger ialt	<u>3.233.169</u>	<u>2.473.825</u>

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2022	2021
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	9.894.358	9.824.500
Barselsudligning	155.092	144.378
Ansættelser	0	28.134
Lønninger	10.049.450	9.997.012
Personaleomkostninger	273.742	207.961
Bestyrelsesomkostninger	65.662	0
Administrationshonorar Aarhus Kommune vedr. varetagelse af løn	70.173	54.983
Praktikantomkostninger	223.324	240.396
Andre personaleomkostninger, praktikant m.v.	632.901	503.340
	10.682.351	10.500.352
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	22.737	22.737
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	130.994	130.994
	153.731	153.731
5 Finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank	91.959	48.676
Kursreguleringer	-336	28.497
Gebyrer	1.071	1.642
Kassedifferencer	802	460
	93.496	79.275
6 Immaterielle anlægsaktiver		
kr.		Hjemmeside
Kostpris 1. januar 2022		113.683
Kostpris 31. december 2022		113.683
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022		88.214
Årets afskrivninger		22.737
Af- og nedskrivninger 31. december 2022		110.951
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022		2.732
Afskrives over		5 år

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

7 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2022	225.401	1.039.152	1.264.553
Kostpris 31. december 2022	225.401	1.039.152	1.264.553
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	212.702	211.461	424.163
Årets afskrivninger	10.159	120.835	130.994
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	222.861	332.296	555.157
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	2.540	706.856	709.396
Afskrives over	3 år	6-9 år	

kr.	2022	2021
8 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	0	426.410
Øvrige tilgodehavender	1.015	0
	1.015	426.410

9 Periodeafgrænsningsposter

Øvrige forudbetalte omkostninger	88.833	169.215
Forudbetalt husleje	224.994	212.103
	313.827	381.318

10 Likvide beholdninger

Jyske Bank, deponeringskonto 185469-6	19.095	31.610
Jyske Bank, Folio 179506-3	2.921.718	756.168
Jyske Bank, anfordringskonto 107051-2	425	428
Jyske Bank	2.941.238	788.206
Bank - Husgaranti EUR	121.007	121.007
KBC, Company account 9131021-22	3.078.439	3.989.956
PLEO Tehnologies A/S	170.836	72.987
Øvrige	3.370.282	4.183.950
	6.311.520	4.972.156

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2022	2021
11 Gæld til banker		
Mastercard - DKK	0	2.203
Pleo - pocket	12.395	0
	<u>12.395</u>	<u>2.203</u>
12 Anden gæld		
Medarbejderudlæg	950	39.885
Diverse udlæg	6.804	6.982
Udlæg	7.754	46.867
Skyldig moms	158.002	0
Moms	158.002	0
Afsat revisor	31.000	25.000
Skyldig løn	879.925	724.300
Skyldig husleje	224.994	0
Skyldig strategiproces	117.680	0
Øvrige skyldige omkostninger	273.402	366.434
Skyldige omkostninger	<u>1.527.001</u>	<u>1.115.734</u>
	<u>1.692.757</u>	<u>1.162.601</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Holte Nielsen

Direktion

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 94.140.xxx.xxx

2023-03-31 11:33:12 UTC



Claus Hammer-Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:49314062

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-12 17:42:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg

CVR-nr. 30167082

Revisionsprotokollat

af 24. marts 2023

til årsregnskab for 2022



Indhold

1	Indledning	125
2	Konklusion på den udførte revision	125
3	Ikke-korrigeret fejlinformation	125
3.1	Ikke-korrigeret kvantitativ fejlinformation	125
4	Redegørelse for revisionen	125
4.1	Risikovurdering	126
4.2	Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.	126
4.3	Risiko for besvigelser	126
4.4	Revision af enkeltposter i årsregnskabet	127
5	Andre erklæringer og bekræftelser	130
5.1	Indhentede erklæringer og bekræftelser	130

1 Indledning

Vi har revideret det fremlagte udkast til årsregnskab for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office (virksomheden) for 2022, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for virksomheden:

t.kr.	2022	2021
Årets resultat efter skat	351	-70
Samlede aktiver	8.293	6.651
Egenkapital	5.837	5.486

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

2 Konklusion på den udførte revision

Vedtages årsregnskabet i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet yderligere oplysninger, som kan påvirke årsregnskabet, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

3 Ikke-korrigeret fejlinformation

3.1 Ikke-korrigeret kvantitativ fejlinformation

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

4 Redegørelse for revisionen

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores ansvarsprotokollat af den 19. september 2022.

4.1 Risikovurdering

Med henblik på at opdatere vores forståelse og kendskab til virksomheden og dens omgivelser samt vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi med den daglige ledelse drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og de af ledelsen iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigere fejl.

Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller og kontrollerne inden for udvalgte væsentlige regnskabsområder.

Baseret på vores drøftelser med den daglige ledelse og vores kendskab til virksomhedens aktiviteter, branchen og forhold i øvrigt har vi identificeret regnskabsposter, hvortil der efter vores opfattelse er knyttet betydelige risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Vores risikovurdering og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet er uændret i forhold til sidste år.

På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2022.

På baggrund af den fastlagte revisionsstrategi har vi udarbejdet en revisionsplan med henblik på at reducere risikoen for, at vi ikke identificerer væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, til et acceptabelt lavt niveau.

Med henblik på at udføre en effektiv revision har vi valgt at basere hovedvægten af vores revision på substansbaseret revision.

4.2 Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.

4.2.1 Forretningsgange og interne kontroller

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter foreningens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i virksomheden, understøtte ledelsens tilsyn med virksomheden og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Antallet af ansatte i foreningen er begrænset, hvilket ikke på alle områder muliggør en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Ledelsen er bekendt med, at forholdene indebærer en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen forsøger at kompensere herfor gennem overvågning og kontrol med driften.

Henset til ovenstående har vores revision primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang. Revisionen har derfor i det væsentligste været baseret på en gennemgang af virksomhedens afstemninger, stikprøvevis kontrol af aktiver, gældsforpligtelser og transaktioner samt analyser af regnskabsmæssige data.

4.3 Risiko for besvigelser

Vi har planlagt og udført vores revision for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser eller fejl.

Vi har ikke under vores revision konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af betydning for informationerne i årsregnskabet.

Direktionen har oplyst, at virksomhedens forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter dens opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

4.4 Revision af enkeltposter i årsregnskabet

I det følgende gennemgås revisionen af udvalgte regnskabsposter, som vi har fundet er relevante for bestyrelsen.

4.4.1 Resultatopgørelsesposter

Medlemskontingenter

Medlemmer betaler 2,00 kr. pr. indbygger (2007-tal) i henhold til vedtægterne. Beløbet pristalsreguleres årligt. Kontingenter er reguleret med 1,8 % i 2022 til 3,80 kr. pr. indbygger. Vi har påset, at de opkrævede kontingenter svarer til aftalen.

kr.	2022	2021
Region Midtjylland	5.061.783	5.000.000
Aarhus Universitet	1.101.881	1.080.275
VIA University College	776.475	761.250
<i>Kommuner:</i>		
Favrskov Kommune	183.848	180.521
Hedensted Kommune	177.737	174.273
Herning Kommune	339.104	332.444
Holstebro Kommune	222.916	218.544
Horsens Kommune	350.470	339.303
Ikast-Brandø Kommune	157.597	154.306
Lemvig Kommune	74.507	73.563
Norddjurs Kommune	140.383	138.342
Odder Kommune	87.320	85.208
Randers Kommune	373.122	364.813
Ringkøbing-Skjern Kommune	213.492	211.096
Samsø Kommune	13.992	13.641
Silkeborg Kommune	362.854	350.717
Skanderborg Kommune	240.882	233.789
Skive Kommune	172.615	171.024
Struer Kommune	79.070	78.464
Syddjurs Kommune	164.038	160.248
Viborg Kommune	367.380	361.515
Aarhus Kommune	1.340.455	1.305.438
	<u>12.001.921</u>	<u>11.788.774</u>

Personaleomkostninger

Foreningen har ingen ansatte. Medarbejdere er ansat hos Aarhus Kommune og lejes heraf.

Vi har foretaget forespørgsler vedrørende udviklingen i antal ansatte i foreningen og påset afregning fra Aarhus Kommune.

4.4.2 Balanceposter

Momsmæssige forhold

Moms udgør -158 tkr. mod 426 tkr. i 2021 og udgør såvel dansk som belgisk moms. Saldoen pr. 31. december 2022 kan specificeres således:

kr.	2022	2021
Dansk moms	-201.377	87.948
Belgisk moms (2021 indeholder flere indkomstår grundet sen afregning fra Skat)	43.375	338.502
	<u>-158.002</u>	<u>426.450</u>

I tilknytning til foreningens stiftelse blev foreningens momsmæssige stilling undersøgt, og der blev i den forbindelse rettet forespørgsel til SKAT, der har givet udtryk for:

- ▶ at foreningen anses for at være en selvstændigt afgiftspligtig juridisk enhed, idet den leverer ydelser mod vederlag til foreningens medlemmer og andre,
- ▶ at foreningen er momspligtig af kontingenter fra medlemmerne og af indtægter fra levering af ydelser til andre, og
- ▶ at foreningens leverancer til Region Midtjylland eller de 19 kommuner ikke kan anses for momsfri levering i henhold til momslovens § 9.

Vi er enige i SKATs vurdering af den momsmæssige status, som tillige vurderes at være den mest hensigtsmæssige for Regionen og kommunerne.

På baggrund af ovenstående har Midtjyllands EU-kontor siden stiftelsen haft en dansk momsregistrering og modtager momsrefusion i Belgien.

De faktiske forhold og setuppet omkring Midtjyllands EU-kontor i dag kan tale for, at virksomheden bør have en belgisk momsregistrering, da:

- ▶ størstedelen af personalet er i Belgien
- ▶ kontorfaciliteter er i Belgien
- ▶ arbejdet udføres i Belgien

Der kan således foreligge en risiko for, at de belgiske myndigheder på et tidspunkt stiller spørgsmål til setuppet, hvilket kan medføre en belgisk momsregistrering. Ud fra en momsmæssig vinkel giver det dog samme udgangspunkt på både salgssiden (salgsmoms vs reverse charge) og købsiden (retten til fradrag vs. retten til momsrefusion) uanset om de har en belgisk og/eller en dansk momsregistrering eller ej.

Overordnet set er det vores opfattelse, at Midtjyllands EU-kontor kan fortsætte det nuværende moms-setup, dog således at Midtjyllands EU-Kontor er orienteret om risikoen for, at de belgiske myndigheder muligvis kan udfordre moms-setuppet og konkret nå frem til en anden vurdering end os, hvilket dermed kan resultere i en belgisk momsregistrering. (Afsøgning af eventuelle øvrige konsekvenser vil kræve EY Belgiens involvering).

Skattemæssige forhold – medarbejdere

Midtjyllands EU-kontor er etableret som en forening og er derfor en selvstændig juridisk person. Det har derfor ved etablering af foreningen været undersøgt, om den skattemæssige stilling for EU-kontorets medarbejdere kunne opretholdes. Medarbejderne har hidtil været ansat i kommuner og har derfor i skattemæssig henseende været omfattet af reglen i ligningslovens § 33A som udsendt af offentlig myndighed.

Foreningens medarbejdere bibeholder deres hidtidige ansættelsesforhold ved de respektive kommuner, og foreningen betaler et vederlag herfor til kommunerne svarende til disses omkostninger.

SKAT har i et bindende svar tilkendegivet, at medarbejderne ved Midtjyllands EU-kontor må betragtes som udsendt af offentlig myndighed i henhold til ligningslovens § 33A. Virkningen heraf er, at hele den danske indkomstskat, som forholdsmæssigt kan henføres til den udenlandske indkomst, bortfalder.

Skattemæssig stilling - indkomstskat

Foreningen vil efter vores opfattelse være omfattet af selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6, om skattepligt for foreninger. Foreningen vil herefter alene være skattepligtig af indtægter ved erhvervmæssig aktivitet, idet overskud, der indvindes ved leverancer til medlemmer, ikke anses for erhvervmæssig forening. Foreningen vil således kun være skattepligtig i det omfang, ydelser leveret til andre end medlemmer medfører overskud.

Ledelsen har over for os bekræftet, at der ikke er nettoindtægter ved udøvelse af erhvervmæssig aktivitet i foreningen i 2022. Som følge heraf påhviler der ikke foreningen skat for 2022.

5 Andre erklæringer og bekræftelser

5.1 Indhentede erklæringer og bekræftelser

Vi har indhentet en regnskabserklæring underskrevet af virksomhedens direktion.

Vi har endvidere indhentet engagementsoversigter fra virksomhedens bank.

Vores gennemgang af de indhentede erklæringer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Aarhus, den 24. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Siderne 124–130 er fremlagt på mødet den 24. marts 2023.

I bestyrelsen:

Steffen Damsgaard
formand

Susanne Buch
næstformand

Purnima Erichsen

Steffen Wich

Anders G. Christensen

Eskild Holm Nielsen

Harald Mikkelsen

Rasmus Norup

Terje Vammen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Georg Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: aab524a7-9d56-42aa-8bd9-a9c2a3b15a23

IP: 193.163.xxx.xxx

2023-03-31 11:56:20 UTC



Harald Elmo Mikkelsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: a477bb9d-c5e4-469b-b82d-c7b3c62db528

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-31 14:08:06 UTC



Susanne Helene Buch Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: cfd4fd5-6980-4fc4-9433-35952b45ebe6

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-01 07:37:01 UTC



Eskild Holm Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: ab7218f6-e9c6-48cf-af9e-4f1c656d2ee4

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-04-04 09:54:08 UTC



Rasmus Norup

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: c3d8a484-c829-4db4-8f8b-fe74ba02741e

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-04-06 11:41:01 UTC



Terje Stefan Vammen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: PID:9208-2002-2-467821663505

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-04-10 11:45:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: P5VCF-SLX52-3KF8Y-E8G56-W5H7L-PS3YM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steffen Wich

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e8393641-4f6a-46ab-bca6-21800bbcbd09

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-11 04:35:17 UTC



Steffen Husted Damsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d392c25c-73a3-41cd-a0a7-f81bf4567976

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-04-11 04:42:19 UTC



Purnima Erichsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-04-12 15:40:51 UTC



Claus Hammer-Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:49314062

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-12 17:42:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: P5VCF-SLX52-3KF8Y-E8G56-WSH7L-PS3YM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

3.3

Opfølgning på indsats vedr. afbureaukratisering

Oversigt over input fra kommunerne vedr. statslige krav og regler

KKR Midtjylland har udarbejdet et katalog med eksempler på, statslige krav, regler mv. er med til at øge de kommunale udgifter til administration mv.

Blandt de mange forskellige input fra kommunerne kan der peges på en række overordnede strukturelle udfordringer.

1. Mange og jævnlige modsatte tilsyn – særligt på socialområdet
2. Stort krav til dokumentation og registreringer
3. Lovgivning i centrum i stedet for borgeren
4. Detaillovgivning giver mindre fleksibilitet

Indholdsfortegnelse

Indhold

Oversigt over input fra kommunerne vedr. statslige krav og regler	1
Indholdsfortegnelse	1
Indhold	1
Socialområdet	2
Beskæftigelsesområdet	8
Sundhed- og ældre	13
Teknik og Miljø	19
Børn og Unge	21
Øvrig administration	22

Socialområdet

Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
Alkoholbehandling	Opfølgning af helbredsoplysninger vurderes af personale med socialfaglig baggrund. Der er tale om pseudoarbejde. Derudover kan det på overfladen give et indtryk af at borgers helbredstilstand er sundhedsfagligt vurderet, men det er ikke tilfældet, da den terapeutiske del af alkoholbehandlingen udføres af socialfagligt personale, hvorfor der måske ikke handles relevant på oplysninger borgeren giver i forhold til hvad en sundhedsfaglig ville have gjort.	Sundhedslovens § 141
Arbejdstilsynet	Efter påbud fra arbejdstilsynet: Der opleves en forringelse af arbejdsmiljøet for personalet ved, at de nu skal sidde bag låsede døre, folie på vinduerne efter arbejdstilsynets påbud. Det skal ses i sammenhæng med et overfald der var på en medarbejder som var på arbejde. Det skaber mere utryghed at personalet ikke længere kan se ud af vinduerne hvem der kommer	
Når to tilsyn er i modstrid	<p>Forskelligrettede krav i to forskellige lovgivninger, vil ofte opleves som om, at de er i modstrid, hvilket besværliggør arbejdet for personalet.</p> <p>Eksempel vedr. nøgleaftale: På botilbud med borgere i risiko for selvmord, sker der ofte det, at personalet er nødt til at låse sig ind i borgers lejlighed. De har en nøgle efter aftale med borger og en nøgleaftale, som borger og personale har udarbejdet sammen. Når personalet låser sig ind i borgers lejlighed uden samtykke/når det ikke er i overensstemmelse med nøgleaftalen, så skal det registreres som ulovlig magtanvendelse. Hvis lægen har præciseret overfor personalet, at en borger skal overvåges af botilbuddet, medfører det, at personalet er nødt til ofte at låse sig ind i borgers lejlighed.</p> <p>De skal herefter udfylde magtanvendelseskema 1a 3-5 gange dagligt. Skema 1a er på 11 sider. 3-5 gange * 11 sider * 31 dage = 1.023-1.705 siders dokumentation. Herefter kommer der opfølgingsarbejde fra kommuner og tilsyn, som skal gennemgå det</p>	

	<p>indsendte og vende retur til kommunen, såfremt der er kommentarer til det indsendte. Personalet skal drøfte magtanvendelserne til personalemøder og det skal indsættes i borgers handleplan, at der er foretaget en magtanvendelse overfor pågældende borger.</p>	
<p>Socialtilsynet efterspørger mere og mere materiale</p>	<p>En enkelt kommune oplever, at der bruges meget tid på at indsende materiale. Derudover opleves det, at der er efterspørges mere og mere materiale, år efter år.</p>	
<p>Begrebet selvbestemmelsesret</p>	<p>Et ubegrænset begreb om "selvbestemmelsesret" medfører, at personalet/kommunen udfordres i forhold til omsorgsforpligtelsen. Det opleves meget u hensigtsmæssigt, at begrebet ikke er forsøgt defineret.</p>	<p>Service-loven §§ 81 og 82.</p>
<p>Målgruppen i kapitel 24a, serviceloven</p>	<p>Der mangler en sondring imellem velfungerende borgere og borgere med massivt støttebehov. Disse borgere er samlet i den samme målgruppe. Det er yderst u hensigtsmæssigt.</p>	<p>Service-loven §§ 136-136a og §§ 123-135b</p>
<p>Stofseler</p>	<p>Når en borger "falder sammen" i en kørestol og det er lægeligt/fysioterapeutisk/ergoterapeutisk begrundet, at borger har brug for en stofsele for at korrigere siddestilling, så kan kommunen ikke give tillade til dette efter servicelovens regler.</p> <p>Det er uklart, om stofsele går under "behandling" i sundhedsloven/lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile, og lægen dermed kan udstede en tvangsprotokol (som varer i 4 måneder), til hvis borger modsætter sig selen.</p> <p>Det er umuligt at sikre omsorg for borger på den bedst mulige måde uden stofsele til også korrigerende siddestilling. Selv med muligheden for at det går under "behandling", så gælder en tvangsprotokol kun i 4 måneder. Det burde være anderledes, da selv denne løsning, som er bedre end den nuværende, er uforholdsmæssigt bureaukratisk.</p>	<p>Service-loven § 128</p>
<p>Stofseler og særligt om formstøbte kørestole</p>	<p>Der er kun lovlig anvendelse af stofseler, hvis der er tale om seler af stof, hvis der er risiko for fald, samt væsentlig persons-kade.</p> <p>Afgrænsningen medfører, at vi har en hel del borgere, som ikke får glæde af den tryk-kehed en sele kan give, da de ikke er i risiko for fald/væsentlig persons-kade, samt fordi de ikke kan give informeret samtykke.</p>	

	<p>Derudover er det ikke hensigtsmæssigt at der skal søges om seler til formstøbte kørestole, som ikke kan anvendes uden stofselene.</p>	
<p>Forhåndsansøgninger og overdokumentation</p>	<p>Et stort krav om dokumentation har betydet mindre tid til borgeren og mindre koncentreret samvær.</p> <p>Overordnet om dokumentationskrav ved forhåndsansøgninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personaleleder søger om magtanvendelsen. 2. Hver eneste gang godkendelsen til magt anvendes, skal det registreres. 3. Der er 1-2 kommuner og et Socialtilsyn, som efterser registreringerne efterfølgende. 4. Dertil kommer at hvis et botilbud har mange forhåndsgodkendte magtanvendelser, så er der hver måned problemer med at indsende dokumentationen for brugen af stofselene. 	
<p>Problematik med værgens begrænsede muligheder</p>	<p>I situationer med magtanvendelse, hvor borger ikke kan samtykke, og hvor der ikke er risiko for fald/væsentlig personskade, mangler botilbuddene en mulighed for, at værgeren kan give et samtykke til magtanvendelse, såsom brug af stofsel eller tryghedsskabende velfærdsteknologi.</p>	
<p>Mangel på regler omkring borgers økonomi, hvis borger lider af betydelig og varigt nedsat psykisk funktions evne</p>	<p>Der mangler stillingtagen fra lovgivers side til, hvordan botilbuddet skal forholde sig til en juridisk voksen borgers økonomi, kreditkort, samt handlen på nettet.</p>	
<p>Hvorfor er der en opdeling af de to målgrupper i serviceloven?</p>	<p>På demensområdet er der større mulighed for at sikre omsorg over for borgerne via magtanvendelsesreglerne end på handicapområdet. Det opleves uhensigtsmæssigt.</p> <p>Fx er tryghedsskabende velfærdsteknologi på demensområdet er ikke magtanvendelse, medmindre der er modstand mod brugen. På handicapområdet skal der søges om godkendelse, uanset om der er modstand eller samtykke til brugen heraf.</p> <p>Det forhold, at handicapmålgruppen ikke er omfattet af de samme regler som demensmålgruppen, medfører ikke ubetydelige</p>	

	dokumentationskrav for handicapområdets botilbud.	
Passivitet fra samme målgruppe vurderes forskelligt fra en lov til en anden	Når en borger i målgruppen skal underlægges en foranstaltning, som hører ind under lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile, så vurderes passivitet som en form for accept. Modstand er modstand. Når en borger i målgruppen skal underlægges en foranstaltning, som hører ind under serviceloven, så vurderes passivitet som modstand. Modstand er modstand og passivitet er modstand/eller ikke-accept.	
Aflåsning af servicearealer	Der burde gives særskilt hjemmel til at låse af til servicearealer, som borgerne betaler for, da borgerne får glæde af betalingen ved at de får funktionen af servicearealet, men ikke adgang til servicearealet. Fx - en lille afdeling med få borgere, et lille fællesareal og et lille køkken. Borgerne har ikke altid glæde af at komme i køkkenet, men har glæde af funktionen af køkkenet. Men reglerne er nu således, at hvis borger betaler for køkkenet, så skal borger have adgang. Det er ønskeligt, at disse regler blev lavet om. Hvis der er så tungtvejende hensyn til at aflåse et køkken, så bør det være tilladeligt – fx at borgerne kan skade sig selv på varme genstande i køkkenet.	
Videoovervågning	Videoovervågning bør være en mulighed efter servicelovens regler, så Socialtilsynet kan føre det fornødne tilsyn med denne magtanvendelse.	§ 128a
Tillid mellem statslige tilsyn og botilbud	Helt overordnet set opleves der en bekymring i måden hvorpå statsligt tilsyn har/udviser tillid på.	
Dilemmaer i forhold til skellet mellem et børneperspektiv og et arbejdstager perspektiv	Det sociale tilsyn finder at kunne pålægge os at iværksætte aflastning af børn og unge anbragt i plejefamilie, jf. SEL § 55 – altså efter en anden bestemmelse, end aflastning vanligt bevilliges efter.	Service-loven § 55
Socialstyrelsens centrale udmeldinger	De centrale udmeldinger omfatter meget få borgere og der er et omfattende bureaukrati forbundet med opfølgningen på udmeldingerne. De centrale udmeldinger har til formål at sikre den fornødne koordination på tværs af kommuner eller regioner for at sikre det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser og tilbud. Det er meget usikkert, om centrale udmeldinger er det rette redskab til at imødegå dette.	

Rammeaftaler	<p>Kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet skal hvert andet år udarbejde en rammeaftale om faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Aftalerne kan bl.a. omfatte behovet for udvikling af eksisterende og nye indsatser og tilbud mhp. faglig udvikling i tilbuddene, fleksibel anvendelse af eksisterende tilbud samt forebyggende foranstaltninger.</p> <p>Herudover skal rammeaftalen rumme forhold vedrørende økonomi og kapacitet. Aftalerne skal godkendes politisk. I praksis afspejler rammeaftalerne ikke den nødvendige dynamik på området, de politiske diskussioner er uden reelt indhold og arbejdet står ikke mål med indsatsen. Det anbefales, at rammeaftalerne gentænkes, herunder simplificeres med henblik på at udnytte eksisterende fora til koordinering bedre. Rammeaftalerne vurderes ikke i sin nuværende form at være nødvendige for at understøtte hensigtsmæssige køb og salg hos andre kommuner/leverandører samt ej heller nødvendig for at sikre forsyningsforpligtigheden. Synlighed og gennemsigtighed om kapacitet, behov for pladser samt takst- og udgiftsudvikling bør kunne sikres på anden, mindre bureaukratisk vis.</p>	BEK nr 1226 af 18/08/2020 - Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde
Krav fra Socialtilsyn	Det opleves generelt, at reglerne om tilsyn på socialområdet er udgiftsdrivende. Der er forhold, der virker særdeles bureaukratiske. Eksempelvis kan nævnes, at det er meget ressourcekrævende, hvis et botilbud vil søge om godkendelse af at udvide målgruppen for et tilbud.	Lov om socialtilsyn
Magtanvendelse	<p>Der er flere forhold om magtanvendelsesreglerne, der forekommer bureaukratiske. Bl.a. at kommunen fortsat skal foretage omfattende registreringer, uagtet at der er tale om forhåndsgodkendte forhold. Eksempelvis ved brug af forhåndsgodkendte stofseler.</p> <p>Derudover vurderes det, at fortolkningen af, hvornår der foreligger magtanvendelse, der kræver indberetning, er meget bred. Eksempelvis kan nævnes det forhold, hvor personalet slukker et barns ipad, fordi barnet skal sove. Dette bevirker, at det pædagogiske personale anvender ressourcer på registrering af indberetninger i stedet for tid på pædagogisk støtte.</p>	

<p>Kontrol og tilsyn</p>	<p>Socialområdet udfordres af en tendens til, at løbende ny lovgivning betyder, at socialområdets ressourcer i stigende omfang prioriteres til kontrol og tilsyn frem for egentlige sociale indsatser.</p> <p>Et eksempel på en ændret tilsynspraksis, der medfører et omfattende bureaukrati uden merværdi for borgerne, er fødevarestyrelsens ændrede tilgang til produktion af mad på de socialpædagogiske bofællesskaber. Der er typisk tale om socialpædagogiske bofællesskaber, hvor fælles madlavning har et pædagogisk og ernæringsmæssigt sigte. Desværre har fødevaretilsynet anlagt den nye praksis, at såfremt borgerne ikke medvirker ved tilberedning af maden (fx hvis de er ude af huset eller pga. misbrug ikke er i stand til at deltage), så er der tale om fødevareproducerende virksomhed, hvorfor reglerne herfor skal følges. Det betyder i praksis, at bofællesskaberne skal foretage daglige registreringer, egenkontrol osv.</p>	
--------------------------	--	--

<p>Magtanvendelser</p>	<p>Magtanvendelsesreglerne i serviceloven indeholder flere eksempler på, hvordan driften pålægges bureaukratiske processer, som ikke er til gavn for borgerne. Det er samtidig opgaver, hvor personalet pålægges at bruge tid på administrativt arbejde, som går fra den tid, de har til borgerkontakt.</p> <p>Der kan fx være tale om en godkendelse til at der må benyttes trædematte i borgers hjem som signalerer når borgeren vil forlade hjemmet, eller en GPS så man kan lokalisere en person der har tendens til at gå alene ud og fare vild.</p> <p>Her vil man skulle igennem samme procedure med at indsende skema 1a + daglige registreringer med hvornår forhåndsgodkendelsen benyttes.</p> <p>Registreringer af brugen af stofseler over for udviklingshæmmede med meget lavt udviklingspotentiale kan virke meningsløs. Disse seler benyttes mange gange i løbet af en dag - både i forbindelse med kørestol og toiletbesøg - og både af personalet på dagtilbuddet og botilbuddet.</p> <p>Alle disse registreringer er meget ressourcekrævende og for borgere med lavt udviklingspotentiale vil selen oftest skulle anvendes resten af deres liv. Udfordringen med mange (unødvendige) registreringer ses fx også når et bosted har fået en forhåndsgodkendelse til at benytte tryghedsskabende velfærdsteknologi (fx en trædematte).</p> <p>I forhold til stofselerne er det desuden erfaringen, at kommunen i nogle tilfælde ikke kan få godkendt brugen af stofseler ved transport af vores borgere. Det betyder, at den enkelte borger ikke altid har mulighed for at komme med på ture, fordi der skal sidde en medarbejder ved siden af den pågældende under turen og distrahere ham og spænde selen, såfremt han spænder den op. Samtidig betyder det, at der skal betales for, at en ekstra medarbejder kører med mellem dagtilbud og botilbud.</p>	<p>Serviceloven</p>
------------------------	---	---------------------

Beskæftigelsesområdet

Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
Rehabiliteringsteam Lægeerklæring (LÆ265) som obligatorisk led i indstilling rehabiliteringsteamet.	LÆ256 er et krav, men i nogle sager er den overflødig. Sagen kan være tilstrækkelig belyst af speciallæger, af læge selv (f.eks. i en GHU, SHU eller Status). Lægeerklæringen koster kr. 1700, tager lægens tid, og da der kan være lang ventetid hos den praktiserende læge, kan den også forlænge et sagsforløb.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats Lov om sygedagpenge
Overdrevne og komplekse registreringskrav – mange eksempler	Et par eksempler: a) registreringer som gennemføres i forlængelse af en jobsamtale og etablering af tilbud. Praksis er tidligere fremvist for STAR b) Overgang fra Sygedagpenge til Jobafklaring. Meget administration for at bringe sag for rehabiliteringsteam	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats Lov om sygedagpenge
Sanktioner	Det er blevet en omfattende og vanskelig proces at gennemføre sanktioner korrekt. Flere kommuner laver derfor særlige sanktionsteams. Senest er det præciseret, at borgere kun kan sanktioneres, hvis de melder fravær i tilbud ind til jobcentret (i stedet for tilbudsstedet).	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
Ny revisionsbekendtgørelse	De 20 nye kontrolpunkter på arbejdsmarkedsområdet, der årligt skal følges op på medfører flere opgaver på det administrative område, og merudgifter til revisionen som også konteres som administrationsudgift.	
Antallet af målgrupper.	Kategorisering af borgere i målgrupper skaber merarbejde. <ul style="list-style-type: none"> - Vejledningen skal tilpasses den pågældendes målgruppe - Rettigheder ift indsats er forskellig - Pligter jf. målgruppe er forskellig 	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats; Lov om en aktiv socialpolitik; lov om handicapkompenenserende ydelser. <ul style="list-style-type: none"> - Hyppigheden for samtaler - Vejledningsforpligtelsen - Sanktionering

	<p>Ved skifte af målgruppe er ledige og sygemeldte beskæftigede pludselig under et nyt krav om samtaler og/eller planer om indsats, som for den enkelte borger virker uforståelig.</p> <p>Kategoriseringen er ikke medvirkende til at borgerne får bedre hjælp.</p> <p>Skal reduktionen have effekt skal vi samtidig forholde os kritisk til de mange og hyppige bekendtgørelser, herunder databekendtgørelsen (DFDG) samt det massive vejledningsregime, som ledige i dag bliver mødt med.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hyppighed for praktik samt opkvalificerings- og vejledningsforløb - Lovgivning omk. hjælpemidler <p>Eksempler på registreringer/fritagelser og opfølgninger, der ikke anses som virkemidler ind i en effektiv og meningsgivende beskæftigelsesindsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 225-timers reglen - Visitation til målgruppe - Skifte til anden sagstype - Dokumentation løbende for vurdering af læse/skrive/regne-test - Kravet om joblog - Registreringer ift. indsatsgarantien - Selvbooking - Rehabiliteringsteamets forberende del og indsatsplanen - Kravet om gentagne vejledninger om pligter
<p>Rehabiliteringsteams</p>	<p>Borgere med komplekse problemer og borgere der overgår fra sygedagpenge til jobafklaringsforløb skal forelægges et rehabiliteringsteam, hvilket er lig med en ekstra arbejdsgang gange antallet af borgere i målgrupperne i 2022 landstal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40.487 Jobafklaringsforløb - 25.203 Ressourceforløb - 18.937 Førtidspension i tilgang <p>Der skal være repræsentation fra kommunens samlede fagområder og der skal deltage en sundhedskordinator fra regionen.</p>	<p>Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv socialpolitik, lov om organisering af beskæftigelsesindsatsen.</p> <p>I de fleste sager med komplekse problemer, er sagerne allerede oplyste inden til grad, hvor de faste procedurer for oplysning (rehabiliteringsteamets forberedende del og LÆ 265) kan karakteriseres som overoplysning.</p> <p>De faste regler for hvornår og hvordan sager skal for rehabiliteringsteamet betyder at en række ressourcer</p>

	<p>Forberedelsen af borgeren, samt forberedelsen af sagen til vurdering i rehabiliteringsteamet trækker mange ressourcer, herunder de omkostninger, der er til oplysning af borgerens forhold generelt set. I gennemsnit bruges der anslået 15 timer på at forelægge en rehabsag.</p> <p>Borgeroplevelsen er ofte forringet af at personerne i teamet er ubekendte førend borgeren sidder overfor teamets medlemmer.</p> <p>Rehabiliteringsteamet er ikke en garant for borgernes retssikkerhed, fordi rettigheden ikke står klart for borgeren. Rehabiliteringsteamet var tiltænkt en måde for borgerne at være medvirkende i egen sag. Den målsætning kan opnås uden det administrative setup.</p>	<p>fastholdes i administrative funktioner for at få logistikken til at gå op. Derudover er der omkostninger ved at borgere, der jf. målgruppe skal på rehabiliteringsteam, når at raskmelde sig inden mødet.</p> <p>Værdien for sagens oplysning og for borgerens progression er minimal. Bedste bud er at det omfangsrige arbejde involveret i en forelæggelse for rehabiliteringsteamet giver mening for under 1% af borgerne.</p> <p>Uden et rehabiliteringsteam, vil kommunerne skulle sikre tværgående indsatser for de borgere, der har behov for det, uden skifte af målgruppe eller ydelse.</p> <p>De afledte effekter heraf er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedbringelse i antallet af de lovpligtige lægeattester (LÆ265). - Nedbringelse af omkostningerne til teamets fagprofessionelle, herunder bl.a. Klinisk Funktion
<p>Revurdering af sygedagpengeret (særligt vinkelt på psykiatri)</p>	<p>Vi oplever en stigning i psykiske diagnoser - specifikt blandt sygedagpengemodtagerne. (Vi ser også en markant stigning blandt de uddannelsesparate unge, hvor ca. 70 % oplever stress, depression, angst mv.)</p> <p>Psykiske helbredsproblemer kan føles voldsomt, og borgeren er i et krydsfelt, når blikket er på udmålingen af dennes funktionsniveau og arbejdsevne. Revurdering af sygedagpengeretten efter 5 måneder opleves særlig af denne gruppe som unødigt belastende.</p>	<p>Lov om sygedagpenge.</p> <p>De divergerende målsætninger i psykiatri og beskæftigelsesindsats driver en række omkostningsfulde koordinationsopgaver som i øjeblikket kun lykkes når der er relationel kendskab.</p> <p>Revurderinger af retten til sygedagpenge trækker de fleste ressourcer i landets sygedagpengeafdelinger. En redefineret opgave centreret omkring borgernes mulighed</p>

	<p>Den lange ventetid er ikke befordrende for borgerens helbredssituation, og ofte er ventetiden også medvirkende til at forlænge varighed og flow på borgerens forløb. Uden klare meldinger fra sundhedssystemet kan en revurdering betyde, at borgerens progress mod selvforsørgelse lider skade.</p> <p>Der bør være mere fokus på at, elementet i såvel skønnet af og forbedringen af borgerens funktionsniveau og arbejdsevne er de socialfaglige hypoteser, som skal modsvares af speciallægelig bistand og objektive kriterier. Kontinuerlig sammenhæng mellem disse faktorer kan pilotere borgerens vej tilbage til hel eller delvis uafhængig og selvforsørgende tilværelse.</p>	<p>for recovery kan forløse et betydeligt potentiale.</p> <p>Det betyder at flg. skal genbesøges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuværende kommunikationsdesign mellem beskæftigelse og Regionspsykiatrien, hvor det fortsat er uklart om samarbejdet er borgerens fortsatte selvforsørgelse. - Opgavedesignet for Klinisk Funktion, hvor en udredning ikke nødvendigvis betyder en kontinueret behandling. - Hvad kan tælle med i indsatsgarantien? Fx behandlingen i regionerne og mentorstøtte - Kravet om revurdering i sygedagpengesager, hvilket er en af de opgaver, der trækker flest ressourcer og som ikke i sig selv giver den forventede merværdi.
<p>Krav om fysiske samtaler</p>	<p>Hvis jobcentrene får mulighed for digitale samtaler som kontaktfarm for borgere vil det give betydelig mere fleksibilitet, og imødekomme mange borgeres ønsker til kommunikationsform. De digitale samtaler kan ikke afløses alle samtaler. Der vil stadig være behov for fysiske samtaler, som et vigtigt redskab for dialogen mellem borgere og sagsbehandlere.</p>	
<p>Krav om specifikt indhold i samtalerne</p>	<p>Hvis samtalerne skal have endnu større værdi for både borger og sagsbehandlerne, vil et naturligt næste skridt være at fjerne de mange krav til indholdet af jobsamtaler, således at samtaler i højere grad får fokus på at understøtte jobsøgning fremfor gennemgang af regler.</p> <p>Mulighed for at fokus i samtaler kan flyttes fra vejledning om ret,</p>	

	pligt og sanktioner til at fokusere på borgerens jobsøgning, kompetencer og muligheder på arbejdsmarkedet.	
Krav til revision	Det koster Favrskov 75.000 kr. årligt til Revision af området + at der skal prioriteres ressourcer for at imødekomme nye revisionskrav	
Gennemskrivning af beskæftigelseslovgivning - fra regler om proces og form til rammelov	Der bør foretages en omfattende gennemskrivning af beskæftigelseslovgivningen med henblik på afbureaukratisering og regelforenkling. Det vil i den forbindelse være en fordel for kommunerne, såfremt Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats fremover omskrives til en rammelov, der giver kommunerne øget frihed til selv at fastlægge en aktiv beskæftigelsesindsats med udgangspunkt i den enkelte borger og målet om selvforsørgelse – uden at der stilles krav til proces og form. Som reglerne er i dag, benyttes en stor del af de enkelte samtaler med borgerne på bureaukrati og administration snarere end på at fremme borgernes muligheder for at komme i job og uddannelse.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
Reduktion af antallet af målgrupper (beskæftigelse)	Reduktion af antallet af målgrupper i beskæftigelseslovgivningen vil medføre, at borgerne oplever færre målgruppeskift. Det gælder særligt i forhold til målgrupperne uddannelseshjælp, kontanthjælp, ressourceforløb og sygedagpenge, som hver omfatter flere undermålgrupper. Regelforenklingen vil medføre mindre administration i kommunerne og mindre unødigt skriftlig kommunikation til borgerne.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 6
Afskaffelse af "Skærpet tilsyn" (beskæftigelse)	Afskaffelse af "Skærpet tilsyn", der pålægger kommunerne øgede proceskrav, som ikke findes i lovgivningen. Eksempelvis krav til tilbud og samtaler inden for 12 måneders ledighedsperiode.	Bekendtgørelse om skærpet tilsyn med kommunernes beskæftigelsesindsats

Dokumentation for vejledning af borgerne om ret og pligt hver 6. måned (beskæftigelse)	Regelforenkling i beskæftigelseslovgivningen i forhold til dokumentation for vejledning af borgere om ret og pligt hver 6. måned. Regelforenklingen vil medføre mindre administration i kommunerne og mindre unødigt skriftlig kommunikation til borgerne.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt Lov om en aktiv socialpolitik
Regler om varslinger, partshøringer og afgørelser (beskæftigelse)	Regelforenkling i forhold til reglerne om varslinger, partshøringer og afgørelser i forbindelse med ændring i eksempelvis indsats, målgruppe, ydelse og sanktionering. Regelforenklingen vil medføre mindre administration i kommunerne og mindre unødigt skriftlig kommunikation til borgerne.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt Lov om en aktiv socialpolitik

Sundhed- og ældre

Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
SKS kodning af genoptræningsydelse	<p>Fysio- og ergoterapeuter skal indberette genoptræningsydelse, der er udført efter Sundhedsloven §140 til Sundhedsdatastyrelsen.</p> <p>SKS-kodningen er tidskrævende og tilføjer ingen faglig værdi for terapeuterne. Det skønnes at SKS-kodning optager omtrent ½ time af terapeuternes arbejdstid dagligt. Der findes alternative datakilder, som kan anvendes uden ekstra dokumentation. Aktivitetsmål dvs. antallet af §140-genoptræninger kan indhentes ud fra data fra kommunens elektroniske omsorgsjournal. Ventetid kan estimeres ud fra aftaledata, som endda kan give et mere</p>	Sundhedsloven §140

	<p>retvisende mål for ventetiden på genoptræningsydelse. Udfordringen er at det ikke skaber merværdi for borgerne og der anvendes uforholdsmæssig meget tid herpå.</p>	
<p>Bagatelgrænse for visitation</p>	<p>Når borger ansøger om hjælpemidler foretages der jf. Servicelovens § 112 en konkret og individuel vurdering af borgers funktionsnedsættelse og behov. Der træffes afgørelse ud fra lovgivningens rammer om varighed, væsentlighed og bedst egnede og billigste løsning. Der er ikke en nedre beløbsgrænse for hjælpemidlets pris, så længe der er tale om et hjælpemiddel, som er CE godkendt jf. medicinsk udstyr klasse 1. Der skal ved bevilling også tilbydes tilpasning og instruktion. Der findes flere mindre hjælpemidler til personlig pleje, påklædning, husholdning mv., som borger kan ansøge kommunen om, og hvor tidsforbrug til visitationen/ den forenklede visitation, indkøb af produktet og tilhørende fakturering, registrering i IT-systemer jf. MDR-krav om sporbarhed og levering til borger overstiger produktets indkøbspris</p>	<p>Servicelovens § 112 og MDR-forordningen.</p>
<p>MDR forordningens indflydelse på (genbrugs)hjælpemiddelordningen</p>	<p>Hvis EU-forordning skal følges, vil kommunerne skulle ud at efterse alle udlånte APV hjælpemidler, samt sikre information om og opfølgning på hjælpemidler bevilget efter Serviceloven, for at borger kan lave serviceeftersyn efter leverandørens forskrifter i hele produktets forventede levetid og bortskaffe hjælpemidlet ved levetids ophør. Det vil medføre behov for øget bemanning og flere omkostninger som følge af kassation/bortskafning samt</p>	<p>EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2017/ 745 - af 5. april 2017 - om medicinsk udstyr, om ændring af direktiv 2001/ 83/ EF, forordning (EF) nr. 178 / 2002 og forordning (EF) nr. 1223 / 2009 og om ophævelse af Rådets direktiv 90/ 385/ EØF og 93/ 42/ EØF</p>

	<p>efterfølgende genanskaffelse af hjælpemidler i takt med at de tidligere hjælpemidler bortskaffes.</p>	
<p>Registrering af engros ved mindre institutioner</p>	<p>I løbet af 2022 har Fødevarestyrelsen haft flere nedslag på mindre køkkener, som leverer til andre institutionskøkkener (fx cafékøkken til plejehjem), i forhold til at få dem autoriseret som engrosvirksomhed.</p> <p>Når et køkken autoriseres til engros, betyder det en større udgift. Der er øget krav til risikoanalyse og egenkontrol. Der er krav om mikrobiologiske prøver samt fire selvbetalte besøg af Fødevarestyrelsen det første år og herefter to besøg om året. Det er omkostningstungt, særligt for de små enheder.</p>	<p>Autorisationsbekendtgørelsen</p>
<p>Lægeerklæringer i sygefraværsløb indhentes "dobbelt"</p>	<p>I længerevarende sygefraværsløb indhentes både Jobcenter (sygedagpengeafdeling) og arbejdsgiver erklæringer fra medarbejders egen læge. Jobcentret relativt systematisk, arbejdsgiver efter behov. et er uhensigtsmæssigt at egen læge i mange tilfælde skal udfylde forskellige erklæringer til hhv. Jobcenter og arbejdsgiver ofte med meget kort tidsinterval. Dette betyder at den sygemeldte medarbejder skal til lægen to gange + lægen skal sætte tid af til to konsultationer til dette + der skal betales for en lægeerklæring fra både jobcentrets side og fra arbejdsgivers side.</p> <p>Der ønskes mulighed for at hhv. Jobcenter og arbejdsgiver kan anvende hinandens lægeerklæringer i højere grad i</p>	<p>I sygedagpengeloven er beskrevet arbejdsgivers og jobcentrets muligheder/forpligtigelser ift. at indhente lægeerklæringer</p>

	de situationer, hvor det giver mening	
Plejhjemsoversigten	<p>Alle plejhjem og deres nøgledata skal publiceres på plejhjemsoversigten.dk efter en fast skabelon. Samtidig har mange kommuner de samme informationer på egne hjemmesider.</p> <p>Der er tale om administrativt dobbeltarbejde, som nødvendigvis må ske manuelt (hvor kommunale hjemmesider kan have fordel af integration af kommunens øvrige it-systemer (fx med tekst, billeder, boligpriser etc.)). Desuden har plejhjemssøgende borgere kun sjældent behov for at kunne benchmarke plejhjem på tværs af kommunegrænser</p>	Bekendtgørelse om plejhjemsoversigten (retsinformation.dk), BEK nr 1219 af 22/10/2018
Dokumentation jf sygeplejefaglig journalføring	På sundhedsfaglige tilsyn kræves, jf. vejledningen om sygeplejefaglig journalføring, dokumentation af borgerens helbredsproblemer i de 12 sygeplejefaglige problemområder uanset, om vi som kommune har en sygeplejefaglig indsats eller ej. I praksis betyder dette, at vi bliver ansvarlige for at udrede og opdaterer dokumentation på et helbredsproblem, som kommunen ikke er involveret i.	Sygeplejefaglig journalføring - Styrelsen for Patientsikkerhed (stps.dk)
Statslige puljer - puljestyring	<p>De statslige puljer til kommunerne kan afrapportingsmæssigt være usmidige, bureaukratiske og administrativt ressourcemæssigt tunge. Puljerne kan i kommunerne opfattes som detailstyring.</p> <p>Til eksempel kan nævnes Puljen vedr. Bedre Bemanding, hvor der ved regnskabsaflæggelsen skulle afrapporteres for fordeling ift. nyansættelser og hvem der er</p>	Blandt andet bekendtgørelse nr. 174 af 5. marts 2018

	<p>gået op i tid. Det er godt med dokumentationskrav og det skal der også være, men det skal være en balance mellem, hvad der er reelt muligt ude i kommunernes drift samt det ressourceforbrug der skal investeres for at løfte opgaven. Der er både udgift til administration og revision.</p>	
<p>Afgørelser og klageret i forhold til Forvaltningsloven</p>	<p>I forbindelse med bevilling af servicelovsydelser, som f.eks. personlig pleje, praktisk hjælp og hjælpemidler, er der krav om at borgerne modtager skriftlige afgørelser inkl. klagevejledning. Dette opleves i mange tilfælde som unødigt bureaukratisk og tidskrævende set i forhold til de meget få klager, som ankestyrelsen og kommuner modtager på områderne.</p> <p>Der kan med fordel hentes inspiration i Sundhedsloven, hvor der ikke udarbejdes afgørelser – hverken skriftligt eller mundtligt.</p> <p>Når der faktisk modtages klager, handler disse sjældent om utilfredshed med selve afgørelsen. I stedet klages der over andre elementer, f.eks. udførelsen af ydelsen, hvilket ikke er omfattet af klageretten. Tiden der bliver brugt på at udarbejde skriftlige afgørelser og klagevejledninger står derfor ikke mål med omfanget af det problem, som loven søger at løse. Tiden kunne være brugt bedre på borgerne. Skriftlige afgørelser kan evt. udelukkende udarbejdes på udvalgte områder – f.eks. ved bevilling af biler, ombygninger mv.</p>	<p>Forvaltningsloven kap. 6 og 7</p> <p>Servicelovens §§ 88-89</p>
<p>Forskel i tilsynspraksis/ dokumentationskrav imellem servicelov og sundhedslov</p>	<p>Dokumentation på hhv. servicelov og sundhedslov registreres på forskellige måder og efter forskellige systematikker, som er</p>	<p>Serviceloven §§88-89, §§112-113</p> <p>Sundhedsloven</p>

	<p>vanskelige at forene. Dette kan med fordel forenkles.</p> <p>De forskellige krav bidrager til dobbeltdokumentation, fordi Socialtilsynet og Styrelsen for Patientsikkerhed har forskellige krav til, hvordan der skal dokumenteres. Fx kræver STPS, at al sundhedsdokumentation ligger i sundhedsmodul – men der kan være dele, der også er relevante i social-del af EPO-systemet og det giver dobbeltdokumentation for medarbejdere.</p> <p>Tilsynspraksis kan med fordel samordnes mellem tilsynene.</p>	
<p>Magtanvendelsesregler</p>	<p>Service-loven åbner mulighed for at man kan søge om forhåndsgodkendelse til brug af magt. Forhåndsgodkendelser kan blandt andet gives i forbindelse med brug af tryghedsskabende velfærdsteknologi, stofselser samt kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer.</p> <p>Hver gang indgrebet tages i anvendelse, skal der ske en registrering både ved start og slut. Det vil sige, at der i visse situationer skal ske registrering flere gange dagligt – op til 6-8 gange dagligt.</p> <p>Hver måned indsendes dels et skema med alle baggrundsinformationer, og dels et skema med alle de daglige registreringer på indgreb, der er givet forhåndsgodkendelse til.</p> <p>Medarbejderen udfylder skema hver gang, leder berigtiger skemaer månedligt og sender til borgers handlekommune samt den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn eller Socialtilsynet samt pårørende eller anden repræsentant og</p>	<p>Service-lovens afsnit VII og Socialstyrelsens skemaer og procedurer</p>

	<p>endelig til kommunal/regional driftsherre hvis relevant.</p> <p>Den daglige registrering er meget tidskrævende, når der i ansøgningen og i den månedlige tilbagemelding er beskrevet situationer og forventet omfang.</p>	
<p>Krav til dokumentation fra forskellige tilsyn, fx Socialtilsyn og det sundhedsfaglige tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed</p>	<p>Der skal dokumenteres særskilt på alle borgere i forhold til målepunktet i Socialtilsynets kvalitetsmodel om "Uddannelse og beskæftigelse" uanset, om det er relevant for borgeren eller ej, hvis det ikke skal medføre en score på 0 i tilsynsrapporten. Et andet eksempel er, at særlige krav til den sundhedsfaglige dokumentation nødvendiggør, at botilbud bliver nødt til at dokumentere socialfagligt i én del af fagsystemet og sundhedsfagligt i en anden del af fagsystemet, så den sundhedsfaglige dokumentation kan fremvises samlet ved tilsynsbesøg. Dokumentationen kan med fordel tage mere udgangspunkt i et borger- og praksisperspektiv snarere end et systemperspektiv.</p>	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel Socialtilsynsloven § 6, stk. 2 Sundhedsloven § 213 Servicelovens §§ 150-150d</p>
<p>Manglende hjemmel til at sammenkøre data på tværs af kommunale områder</p>	<p>Den nye hovedlov om helhedsorienteret indsats lægger op til, at der skal arbejdes på tværs af kommunale områder. I den forbindelse er der behov for klar hjemmel til at sammenkøre data fra forskellige kommunale fagområder for at identificere hvilke borgere, der er i målgruppen til en helhedsorienteret indsats. Samtidig skal borgerne give samtykke til, at kommunen må arbejde med data på tværs.</p>	<p>Hovedlov om helhedsorienteret indsats</p>
<p>Indhentelse af samtykke</p>	<p>Der skal indhentes samtykke hver gang en medarbejder kontakter praktiserende læge</p>	<p>Forvaltningsloven § 8, stk. 1</p>

	<p>eller hospital på vegne af borger.</p> <p>Dette indhentes mundtligt fra borgeren, og dokumenteres hver gang i fagsystemet. Serviceloven lægger op til inddragelse af pårørende. Derfor journaliseres det i fagsystemet, hvem der er borgers pårørende, og det noteres, hvis borger ikke ønsker, at de pårørende skal orienteres om alle aspekter af deres liv.</p> <p>Dog skal der jf. Sundhedsloven indhentes særskilt samtykke i hver situation, hvor der gives sundhedsoplysninger til borgerens pårørende. Så der indhentes mundtligt samtykke til at orientere pårørende om sundhedsoplysninger og dette dokumenteres i fagsystemet hver gang.</p> <p>Der skal indhentes nyt samtykke ved sektorovergange. Det udfordrer kvalitetsarbejdet på tværs af sektorer, at der ikke kan udveksles cpr-numre mellem sektorer.</p>	<p>Sundhedsloven § 15, § 18, stk. 1, § 19, § 43, stk. 1, §45</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6 og art. 9</p>
<p>Procedurekrav og beregning ift. §100</p>	<p>Reglerne i forhold til beregning af dækning af merudgifter efter §100 er uhensigtsmæssige og ressourcekrævende.</p> <p>Sagsbehandlingen tager lang tid på grund af de meget komplicerede regler – der kan stort set søges om alt. Ved hver enkelt udgift skal sagsbehandleren sammenligne udgiften med ikke-handicappede, herunder søge priser på fx toiletpapir, priser på vask af tøj samt mere generelle søgninger på Danmarks Statistik.</p> <p>Antallet af ansøgninger om dækning af merudgifter er stigende.</p>	<p>Servicelovens §100</p>

<p>Rapportering af utilsigtede hændelser</p>	<p>Siden 2011 har kommunerne været forpligtet til at indrapportere utilsigtede hændelser.</p> <p>Rapporteringsystemet har til formål at understøtte patientsikkerheden ved at indsamle, analysere og formidle viden om utilsigtede hændelser - og dermed skabe systematisk læring. Systemet skal understøtte den kvalitetsudvikling, som finder sted i sundhedsvæsenet samt sikre at personalet kan drage læring af de utilsigtede hændelser.</p> <p>For at sikre denne opgave har kommunerne skulle etablere en organisering med en risikomanager, initialmodtager af alle indrapporterede hændelser og decentrale sagsbehandlere der skal indsamle viden og læring af de utilsigtede hændelser.</p> <p>Gældende rapporteringspligt efterlader mange unødige administrative opgaver, og tager tiden fra social- og sundhedspersonalet, som kunne være anvendt til andre vigtige opgaver. F.eks. skal alle fald (patientuheld) indrapporteres som en utilsigtet hændelse i Dansk patientsikkerhedsbase, uanset om borger ikke er kommet til skade og læringspotentialet er begrænset.</p>	<p>Bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v. (retsinformation.dk)</p> <p>Vejledning om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v. (retsinformation.dk)</p>
<p>Orientering og afgørelse af magtanvendelse</p>	<p>Der er et omfattende arbejde tilknyttet registrering og vurdering af magtanvendelseshændelser.</p> <p>Magtanvendelsesregistreringen udfyldes af en medarbejder, herefter sendes denne videre til lederen, som skal sikre god dokumentation og en handleplan. Herfra sendes</p>	<p>Vejledning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper (retsinformation.dk)</p>

	<p>sagen videre til myndigheden i kommunen, som vurderer om dokumentationen er fyldestgørende. Hermed kan myndigheden enten træffe afgørelse eller sender sagen videre til familieretshuset, som tager den endelige afgørelse af magtanvendelse. Til sidst sendes afgørelser og orienteringerne til borgeren. På samme vis skal Kommunalbestyrelsen og Socialstyrelsen orienteres om magtanvendelserne.</p> <p>Det er statslig lovgivning, der bestemmer arbejdsgangene på dette område</p>	
--	---	--

Teknik og Miljø

Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
Ansøgningsportal Byg og Miljø	På byggesagsområdet er det i mange tilfælde bygherrer selv eller mindre håndværksmestre der ansøger i portalen. Det giver anledning til mange henvendelser, som ikke bidrager til sagsbehandlingen.	
Brugen af Byg og Miljø-portal	Det er svært, at sidde på myndighedssiden af BOM og udtrække et brugbart koncentrat af et ansøgningsmateriale til brug for efterfølgende udarbejdelse af miljøgodkendelse og ved miljøtilsyn.	
BR18 inkl. vejledninger fylder i dag over 3000 sider	Revideres løbende og kræver dermed en stor indsats at følge med og op på ændringerne.	Bygningsreglementet 18
Registrering som affaldsmottager i Affaldsregisteret hos Energistyrelsen	Der er en uoverensstemmelse imellem, at man kan blive registreret i Affaldsregisteret uden at der foreligger dokumentation for aktiviteten (miljøgodkendelse, samt udførte miljøtilsyn, udtalelse fra miljømyndigheden).	
Vandområdeplaner	Indsats i vandløb: Okkerrenseanlæg etableres, men der følger ikke penge med til drift.	
BNBO-opgaven	Politisk bestemt fra Christiansborg og lagt ud til kommunerne via Miljøstyrelsen uden vejledning og siden med mangelfuld vejledning, hvilket også har gjort, at kommunerne har grebet opgaven forskelligt an. Der er brugt lang tid i kommunerne på risikovurderinger og for nogle kommuners vedkommende også på at hjælpe med at få aftalerne i hus.	
Krav mht. Digital Miljø Administration	Levering og opdatering af data.	
PRTR-indberetning +10.000 kg ammoniak	Kommunerne skal godkende de data, landmændene 1 gang om året sender til Miljøstyrelsen.	
Kontrol og opfølgning af IE-indberetninger efter 2021	Del af landmændenes miljøledelsessystem. De skal 1 gang om året indsende data til kommunen (1½ time pr. ejendom) - skal ofte rykke for det.	

Indberetning af renovationstakster til Forsyningstilsynet	Pr. 1/1-2023 skal Forsyningstilsynet føre tilsyn med kommunernes renovationstakster, i den forbindelse skal kommunerne indberette markedspriser for erhvervsordninger og takster for alle husholdningsordninger.	Affaldsaktørbekendtgørelsen
Øget kvalitetssikring af Affaldsdatasystemet	Pr. 1/7-2022 skal kommunerne betale for Forsyningstilsynets tilsyn baseret på indberettede affaldsmængder i Affaldsdatasystemet. Det er derfor nødvendigt med en mere detaljeret kvalitetssikring af data om affald fra den enkelte kommune i Affaldsdatasystemet.	Affaldsaktørbekendtgørelsen
Varme (Plan)	Fra statslig side er der blevet lovet befolkningen at dem, der ikke er på fjernvarme kan få at vide, hvordan og om de kan komme derpå inden udgangen af 2022. Dog er der fulgt et statslig engangsbeløb med på 1,2 mill.kr. til kommunen.	Varmeprojektbekendtgørelsen, Varmeloven
Ladestander	Bestående bygninger: Bestående bygninger med mere end 20 parkeringspladser, der ikke er beboelsesbygninger, skal have etableret mindst en ladestander i tilknytning til parkeringsanlægget senest den 1. januar 2025.	Ladestanderbekendtgørelsen
Ladestander	Større ombygninger: Bygninger med mere end 10 parkeringspladser, der ikke er beboelsesbygninger, som gennemgår en større ombygning, skal etablere mindst 1 ladestander i tilknytning til parkeringspladsanlægget og forberede mindst hver femte ombyggede parkeringsplads til ladestandere.	Ladestanderbekendtgørelsen
Ladestander	Nybyggeri: Bygninger med mere end 10 parkeringspladser, der ikke er beboelsesbygninger, skal etablere mindst 1 ladestander i tilknytning til parkeringspladsanlægget og forberede mindst hver femte parkeringsplads til ladestandere.	Ladestanderbekendtgørelsen
Fossile forbrændingsmotor (Biler)	I 2025 skal udledningen, pr. bil solgt, være reduceret med 15 procent i forhold til 202. I 2030 skal faldet være 50 procent, og i 2035 hedder stramningen 100 procent. Med andre ord: Biler med nogen form for	EU-Parlamentet



	forbrændingsmotor drevet af fossile brændstoffer kan fra det tidspunkt ikke længere indregistreres som nye.	
--	---	--

Børn og Unge

Kommune	Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
Skive	Ny integration til elevdatabasen ved Styrelsen for IT og Læring (STIL)	Med baggrund i STIL's ønske om bedre statistik på området skal der tilkøbes IT-tilknytning til hhv. 10.000 kr. for etablering og en løbende drift på 7.000 kr. årligt.	Folkeskoleloven
	Opsplitning af skolenumre på skoler med flere undervisningsafdelinger	Der vil være en direkte udgift på 118.000 kr. Dertil kommer et større administrativt arbejde i forhold til drift af de ekstra enheder der blot findes elektronisk/administrativt.	Folkeskoleloven
	Øget servicering af Danmarks statistik	Ønske fra DST om flere data. Dette fordrer indberetning af informationer fra DUBU der skal laves som manuelle udsøgninger, optællinger og verificering.	Danmarks Statistik
	Ankestyrelsen ønsker stadig flere og mere komplicerede oplysninger til eksempelvis 'Børnesagsbarometeret'.	Ønske fra Ankestyrelsen om flere data. Dette fordrer indberetning af informationer fra DUBU der skal laves som manuelle udsøgninger, optællinger og verificering.	Ankestyrelsen

Øvrig administration

Emne	Kort beskrivelse	Evt. Lovgrundlag eller lign.
LAG mellemfinansiering	Almennyttige foreninger, der opnår LAG-tilskud, kan søge og få tilskuddet mellemfinansieret i kommunerne. Hele denne procedure (https://samsøe.dk/erhverv/samarbejder/mellemfinansiering-af-lag-tilskud) er kommunal administration, hvor den statslige styrelse alternativt kunne indarbejde i LAG-ansøgningsprocessen og selv mellemfinansiere i stedet	Vejledning til projekter med LAG tilskud (Bolig- og Planstyrelsen)
Puljefinansiering	Årlig ansøgning og regnskabsaflæggelse inklusiv revisorpåtegning ved finansiering via diverse puljer som f.eks. finanslovspuljer, hvor der først efter et stykke tid sker omlægning til bloktilskud (ofte med en anden fordelingsnøgle). Generelt kan finanslovspuljer alternativt håndteres via DUT fra start af, hvilket også vil udligne forskelle i ressourcer til at søge og opnå puljefinansiering. Samme problemstilling gør sig også gældende ved en række andre statslige puljer, så som fra Sundhedsstyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering eller diverse ministerier.	Finansloven og statens puljeadministration
Administration af tilskudsordninger til nedsættelse af færgetakster for godstransport og personbefordring	I forbindelse med tildeling af midler til nedsættelse af færgepriser (landevejsprincippet) udarbejdes hvert år en meget detaljeret opfølgning, der skal revisorgodkendes. Det er ét konkret eksempel på, at der skal ske en selvstændig revisorgodkendelse, der både tager tid og koster penge.	Bekendtgørelse nr. 602 af 6. april 2021 og § 7 i bekendtgørelse nr. 603 af 6. april 2021. Der henvises i øvrigt til Indenrigsministeriets egen evaluering af tilskudsordninger til nedsættelse af færgetakster for godstransport og personbefordring, især kapitel 7.
NSIS brugerstyring	Kontrolopgaver i forhold til de krav der stilles fra Digitaliseringsstyrelsens side (eks. at holde os ajour med anden relevant lovgivning, uden at det er nærmere defineret)	EU direktiv – Eidas/NSIS
NIS2	I forhold til informationssikkerhed forlyder det, at der kommer en række øgede krav i forbindelse med NIS2. Det kan være awareness og krav om anmeldelse af hændelser inden 24 timer. (GDPR krav er i dag 72 timer)	EU direktiv – på vej til vedtagelse i DK
GDPR	Håndtering af databrud på persondatasikkerheden inkl. indberetning til Datatilsynet Dokumentationskravet – f.eks. håndtering af databehandlere, risikovurderinger/konsekvensanalyser, beskrivelser af procedurer mv. samt kontrol med	EU forordning 2016/679

	overholdelse af disse, overvågning af kommunens overholdelse af GDPR	
Ny barselslov	Der er på baggrund af den nye aftale et større behov for at udveksle oplysninger med UDK og indhente dokumentation eks. ift. fordeling af uger mellem mor og far og overdragelse til andre.	EU direktiv
Ny ferielov	Komplicerede regler for afholdelse og mere tung adm. eks. skal der indgås skriftlige aftaler, hvis du ikke er på fuld tid og har været ansat hele året, men hvis du har været på fuld tid skal der ikke indgås aftale. Generelt er den nye lov tung at administrere.	På baggrund af at EU-kommissionen har kritiseret den gamle ferielov i DK.
Udbudsloven	Dyrt ressourcemæssigt at skulle i udbud hvert 4. år. Udbudsloven regulerer offentlige indkøb, hvor den anslåede kontraktværdi ekskl. moms svarer til eller er over EU's tærskelværdier. Tærskelværdien er for nuværende for indkøb af IT-ydelser kr. 1.601.944.	LOV nr 1564 af 15/12/2015
Lov om beskyttelse af whistleblowere	Organiseringen af opgaven tager ressourcer både personalemæssigt og omkostningsmæssigt.	EU-direktiv
Offentlighedsloven - aktindsigt	Aktindsigt kan anvendes som chikane mod det offentlige eksempelvis ved at bede om aktindsigt fast ugentligt eller bede om så bred og omfattende en aktindsigt, der ikke står mål med formålet. Man kunne forstille sig, at der var en mulighed for undtagelser, når det tangerer til chikane.	
Lov om registrering af arbejdstid	Er ikke udmøntet i dansk lov endnu, men vi har et ønske om, at den udmøntes på en møde der sikrer minimal administrativt tungt arbejde for arbejdsgivere.	EU-direktiv
Afskaffelse af 8-timers reglen	I 2014 blev 8-timers reglen for ansatte afskaffe. Dvs. at grænsen mellem månedslønnede og timelønnede blev afskaffet. Eksempelvis en studerende der arbejder i hjemmeplejen fast hver 3. weekend i alt 16 t. var tidligere på timeløn nu skal vedkommende på månedsløn fordi det er fast, så det er en månedslønnet medarbejder med en ansættelsesbrøk på 3,7 t. pr./uge.	EU-direktiv
Webtilgængelighedsloven	Loven stiller krav til myndigheders og offentligretlige organers websteder og mobilapplikationer, som skal sikre, at de er tilgængelige for borgere med funktionsnedsættelser og handicap. Webtilgængelighed er administrativt tungt. De ressourcer der ligger i opgaven særligt ift. interne dokumenter på kommunens intranet står ikke mål med den gevinst det giver.	LOV nr 692 af 08/06/2018 Webtilgængelighedsloven implementerer direktiv (EU) 2016/2102 af 26. oktober 2016 om tilgængeligheden af offentlige organers websteder og mobilapplikationer.
Regler for skattefri befordringsgodtgørelse	Det er tungt for administrationen med 100 % kontrol af kørte km. blandt medarbejderne.	Skatteloven
MitID	Den 27. april maj 2021 vedtog Folketinget loven om MitID og NemLog-in. Bestemmelserne om MitID trådte i kraft den 6. maj 2021. Bestemmelserne om MitID regulerer blandt andet, hvordan og hvor man som borger kan få MitID.	BEK nr 1778 af 01/09/2021

Den nye digitale kommunale revisionsmodel	<p>En meget bureaukratisk model, hvor statsrefusion på de kommunale konti skal omsættes til finanslovens konti i en regnskabsnote.</p> <p>Alle oplysninger er tilgængelige i forvejen via indberetninger og revisionserklæringer m.m.</p> <p>Det er svært at få øje på kommunernes merværdi – tvært imod koster det ekstra ressourcer og ekstra revisionsregning.</p> <p>Udover administrative ressourcer koster det op til kr. 100.000 ekstra i revision.</p>	Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder
GDPR	<p>Der kom med den nye EU forordning i Maj 2018. Den betød en lang række administrative opgaver med procedurer, beskrivelser og dokumentation i et omfang vi ikke havde set før.</p> <p>Whistleblowerordning, krav til kommunikation til handicappede via hjemmesider og brevskabeloner til borgere etc.</p>	
NSIS	<p>ifm erstatningen af nuværende medarbejdersignaturer, der også er en lang række af beskrivelser, dokumentation og revisionserklæringer med deraf følgende økonomi og ressourcetræk.</p> <p>Konteringen – der burde kunne forenkles (også selvom det er en "gammel svend")</p>	
Arbejds miljøområdet	<p>Her er der tale om en øget kontrol, der især indebærer en voldsom øget skriftlighed. Et eksempel er kemisk risikovurdering, hvor alle offentlige arbejdspladser skal registrere kemiske produkter. Og det gælder alle kemiske produkter, fra det giftigste til banal husholdningssprit, Især skoler er hårdt ramt. Et andet eksempel er kravene til dokumentation af arbejdsmiljøarbejdet, der ligeledes indebærer en heftig mængde skriftligt arbejde. Det gælder såvel centralt som decentralt.</p>	
Ferielovgivningen	<p>Der er blevet så kompliceret, at selv erfarne lønfolk kan have svært ved at finde ud af hvad der sker bag beregningerne.</p>	
Barselsloven	<p>Her er der efterhånden så mange særregler, at det kræver stigende administrationsressourcer, at håndtere dem.</p>	
Revisionskrav	<p>Som følge af ny lovgivning på socialområdet giver mange administrative ekstra opgaver og vi får markant øgede udgifter til revision.</p>	
Udbud af IT systemer	<p>Tidskrævende og kompetenceudfordrende</p>	
Aktindsigt	<p>Antallet er stigende, de er komplekse og meget tidskrævende</p>	



NOTAT

3.3

Opfølgning på indsats vedr. afbureaukratisering

Midtjyske kommuner tynges af massive mængder statslige krav og regler

24 tætskrevne sider med konkrete eksempler på et udvalg af de mange krav og regler fra statens side, som øger udgiften til administration. Det har de midtjyske kommuner nu samlet ind, fordi regeringen vil spare 3 mia. kr. på kommuner (og regioners) administration og 3 mia. kr. på beskæftigelsesindsatsen.

"Når vores medarbejdere skal bruge tid på at registrere for eksempel hver gang en handicappet borger får en sele på i sin egen stol – for vel at mærke at forhindre at borgeren falder ud af stolen og slår sig – så er de administrative krav til kommunerne gået for vidt" udtaler formand for KKR Midtjylland og borgmester i Randers Kommune, Torben Hansen (S).

På socialområdet kan der søges om forhåndsgodkendelse af magtanvendelser – som fx når en sele skal sikre, at borgeren ikke falder ud af sine stol. Selvom "magtanvendelsen" dermed er lovlig og i øvrigt sikrer omsorg for borgeren, skal det alligevel registreres hver gang. Det betyder, at de medarbejdere kommunerne har ansat, skal bruge tid ved skrivebordet i stedet for at være sammen med de borgere, de er ansat til at støtte.

Eksemplet er blot et af mange som de midtjyske kommuner i lighed med kommuner i resten af landet kæmper med i en presset dagligdag. Et andet eksempel er hvor personalet slukker et barns iPad, fordi barnet skal sove. Det skal registreres som en magtanvendelse, som tager tid, der kunne være brugt på pædagogisk støtte.

Kommunerne står i krydspres

Særligt socialområdet udfordres af en tendens til, at løbende ny lovgivning medfører at der skal prioriteres ressourcer til kontrol og et væld af tilsyn frem for egentlige sociale indsatser, og dermed står kommunerne i et krydspres mellem krav fra forskellige parter.

Der er rigtig mange tilsyn for tilbud inden for socialområdet. Det gælder Det Sociale Tilsyn, Styrelsen for Patientsikkerhed, Arbejdstilsynet, brandtilsyn, kriminalpræventivt syn, personrettet tilsyn, fødevarekontrol, veterinærtilsynet, revision, datatilsyn osv. Og dertil kommer afgørelser fra Ankestyrelsen. Listen er ikke udtømmende og rammer forskelligt på de enkelte sociale tilbud alt efter, hvilken målgruppe et tilbud er lavet til og alt efter de fysiske forhold.

Samtidig koordinerer de mange forskellige myndigheder, der fører tilsyn med tilbuddene ofte ikke, og dermed skal en leder af et tilbud håndtere rigtig mange tilsyn. Det er et stort administrativt arbejde, som tager tid fra den socialpædagogiske udvikling af det tilbud, man er ansvarlig for.

De mange eksterne krav til kommunernes praksis, fx fra Ankestyrelsen eller tilsynsmyndigheder, peger desuden ikke altid i samme retning, og kommunerne oplever nogle gange, at kravene kan være decideret modsatrettede.

På botilbud med borgere i risiko for selvmord, sker der ofte det, at personalet er nødt til at låse sig ind i borgers lejlighed. De har en nøgle efter aftale med borger og en nøgleaftale, som borger og personale har udarbejdet sammen. Når personalet låser sig ind i borgers lejlighed uden samtykke/når det ikke er i overensstemmelse med nøgleaftalen, skal det registreres som ulovlig magtanvendelse. Samtidig kan en lægefaglig vurdering have præciseret overfor personalet, at den pågældende borger skal overvåges af botilbuddet. Dermed er personalet ofte nødt til at låse sig ind i borgers lejlighed og derfor registrere det som en magtanvendelse.

”Vores pædagogiske personale står ofte i umulige situationer, hvor de skal tage stilling til hvilken regel, der er vigtigst at overholde. Det kan vi ikke byde de medarbejdere, der i bund og grund bare gerne vil yde mest mulig omsorg for borgeren”, udtaler næstformand i KKR Midtjylland og borgmester i Ikast-Brande Kommune Ib Lauritsen (V)

Kataloget udarbejdet af de midtjyske kommuner indeholder udvalgte eksempler inden for alle de kommunale kerneopgaver.

Fakta

- KKR Midtjylland er et politisk forum med deltagelse af de 19 borgmestre fra de midtjyske kommuner samt yderligere 16 midtjyske kommunalbestyrelsesmedlemmer [KKR Midtjylland \(kl.dk\)](#)
- Kataloget kan læses via dette link: [Katalog](#)

Flere oplysninger

- Borgmester, Torben Hansen (S), formand for KKR Midtjylland, tlf. 40 93 10 25, e-mail: Torben.hansen@randers.dk
- Borgmester, Ib Lauritsen (V), næstformand for KKR Midtjylland, tlf. 40 30 22 34, e-mail: iblau@ikast-brande.dk

3.4 Økonomiaftalens (ØA24) initiativer med særlig interesse for KKR Midtjylland

Aftale om kommunernes økonomi for 2024

1. Indledning

De seneste år har været ekstraordinære. Først ramte en corona-pandemi, som medførte omfattende nedlukninger af samfundet og økonomisk usikkerhed. Derefter skabte Ruslands invasion af Ukraine en ny sikkerhedspolitisk situation og en forsyningskrise til følge. Kommunerne har bidraget til løbende at finde gode lokale løsninger på svære udfordringer, der er forårsaget af globale hændelser.

Men konsekvenserne af den nye sikkerhedspolitiske virkelighed gør sig fortsat gældende. Inflationen er høj, og mange husstande er fortsat pressede. Samtidig opleves der rekrutteringsudfordringer en række steder på det danske arbejdsmarked. Dertil har de store prisstigninger udhulet købekraften i hele det danske samfund. Konkret har kommunerne oplevet, at prioriteringsrummet isoleret set er reduceret med 1,9 mia. kr. som følge af den høje inflation i 2022. Det vanskeliggør prioriteringerne lokalt og indebærer, at der i de enkelte kommuner skal træffes svære beslutninger. Samtidig har kommunerne skullet håndtere en stor tilstrømning af fordrevne fra Ukraine. Regeringen anerkender, at kommunerne har løftet en stor opgave med at håndtere konsekvenserne af den aktuelle situation.

Under hensyn til det beregnede demografiske træk fra et stigende antal ældre og børn på isoleret set 1,25 mia. kr. samt udgiftspresset på social- og sundhedsområdet mv., korrigeres kommunernes serviceramme i 2024 med 2,4 mia. kr. KL tager endvidere til efterretning, at de kommunale og regionale udgifter til administration nedbringes med 1 mia. kr. i 2024 til at finansiere en ramme til løn og arbejdsvilkår i den offentlige velfærd. Heraf udgør kommunernes andel 0,7 mia. kr. i 2024, *jf. kapitel 3 og bilag 1*.

Samtidig har det specialiserede socialområde de seneste år været kendetegnet ved store udgiftsstigninger, som udfordrer kommunernes mulighed for at prioritere den øvrige borgernære velfærd lokalt. Regeringen og KL er derfor enige om at understøtte kommunernes mulighed for at prioritere. På baggrund af de første anbefalinger fra ekspertudvalget på socialområdet er regeringen og KL dertil enige om at arbejde videre med en række initiativer, der skal sikre en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Dette indebærer bl.a. et ekstraordinært løft af kommunernes anlægsinvesteringer på i alt 1,5 mia. kr. i perioden 2024-2026 til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet.

Regeringen og KL er enige om, at der er behov for at styrke det lokale råderum, hvis velfærden inden for de aftalte økonomiske rammer skal udvikles. Parterne er derfor enige om et ambitiøst flerårigt samarbejdsprogram, der skal understøtte kommunernes arbejde med at nedbringe udgifterne til administration og udvikle de borgernære velfærdsområder.

2. Kommunernes økonomiske rammer

Det kommunale udgiftsloft er udgangspunktet for den kommunale serviceramme i 2024. Regeringen og KL er enige om at løfte dette udgangspunkt med 2,4 mia. kr.

KL tager samtidig til efterretning, at kommunernes udgifter til administration skal nedbringes med 0,7 mia. kr. i 2024.

Regeringen og KL er enige om, at den kommunale serviceramme derved udgør samlet set 304,8 mia. kr. Hertil kommer yderligere reguleringer i medfør af DUT mv.

Regeringen og KL er enige om, at rammen for kommunernes investeringer i 2024 udgør 19,3 mia. kr. Parterne er enige om, at det aftalte niveau understøtter muligheden for at investere i de fysiske rammer for den borgernære velfærd. Parterne er endvidere enige om, at det aftalte niveau reflekterer en økonomisk kontekst, hvor inflationen fortsat er høj, og som nødvendiggør et behov for at udvise økonomisk ansvarlighed.

Regeringen og KL er enige om, at det aftalte anlægsniveau omfatter et ekstraordinært løft af kommunernes anlægsinvesteringer på 0,2 mia. kr. i 2024, 0,6 mia. kr. i 2025 og 0,7 mia. kr. i 2026 til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet på socialområdet svarende til i alt 1,5 mia. kr. i perioden, *jf. kapitel 4*.

Regeringen og KL er enige om, at et troværdigt aftalesystem er en forudsætning for, at parterne i fællesskab sikrer en sund offentlig økonomi og en fortsat lokalt forankret udvikling i de kommende års velfærd.

Regeringen og KL er enige om, at særtilskudspuljen til særligt vanskeligt stillede kommuner forhøjes med 350 mio. kr. Det indebærer en forhøjelse på yderligere 100 mio. kr. i forhold til niveauet i 2023. Således er den samlede pulje på 734,4 mio. kr. i 2024. Puljen udmøntes med henblik på at imødegå udfordringer i de mest vanskeligt stillede kommuner. Fordelingen af særtilskuddet sker på baggrund af en samlet vurdering af kommunens økonomiske situation.

Af hensyn til de offentlige finanser og efterlevelse af budgetloven er der fastsat et loft over de kommunale investeringer i 2024. Dermed er 1 mia. kr. af kommunernes bloktilskud betinget af, at kommunernes budgetterede anlægsudgifter holder sig inden for den aftalte anlægsramme under hensyntagen til det samlede budgetterede niveau for service- og anlægsudgifter. Samtidig er 3 mia. kr. af kommunernes bloktilskud betinget af kommunernes aftaleoverholdelse i budgetterne for serviceudgifterne i 2024.

Regeringen og KL er enige om, at målet for kommunernes skattefastsættelse er en samlet uændret kommunal skat for 2024.

Tabel 1
Balance for kommunerne i 2024

Mia. kr., 2024-pl

Aftale

Serviceudgifter, netto	304,8
Aktivtetsbaseret medfinansiering	25,1
Overførsler	104,3
Bruttoanlæg (ekskl. ældreboliger)	19,3
Øvrige udgifter	1,1
Udgifter i alt	454,6
Skatteindtægter	-357,6
Bloktilskud mv.	-95,2
<i>Heraf betinget bloktilskud</i>	-4,0
Øvrige indtægter	-7,4
Indtægter i alt	-460,2

Med *Aftale om kommunernes økonomi for 2023* er det aftalt at følge op på kommunernes nettomerudgifter til håndtering af fordrevne fra Ukraine for 2022, når der var større klarhed herom. Det er desuden aftalt, at kommunerne sikres de nødvendige ressourcer til at finansiere COVID-19-indsatsen i 2022. Der er på den baggrund enighed mellem regeringen og KL om, at kommunerne kompenseres med samlet set 1,4 mia. kr. for nettomerudgifter afholdt i 2022. Kompensationen udmøntes over bloktilskuddet.

Regeringen og KL er enige om som led i en normalisering af udgiftsstyringen at afsætte en samlet ramme på 0,9 mia. kr. for 2023 til modtagelsen af fordrevne fra Ukraine. Midlerne udmøntes over bloktilskuddet.

Regeringen og KL er enige om at følge op på håndteringen for 2024 i forbindelse med økonomiaftalen for 2025.

Boks 1

Øvrige økonomiske forudsætninger

Overførselsudgifter

Det er forudsat i aftalen, at kommunernes overførselsudgifter, herunder udgifter til forsørgelse og aktivering af forsikrede ledige mv., vil udgøre 104,3 mia. kr. i 2024.

Pris- og lønudvikling

Der anvendes et skøn for pris- og lønudviklingen (PL) for kommunerne fra 2023-2024 for de samlede udgifter inkl. overførsler på 3,9 pct. PL-skønnet for serviceudgifter (ekskl. overførsler) er 4,2 pct. fra 2023-2024, og PL-skønnet for anlægsudgifter er 3,2 pct. fra 2023-2024.

Midtvejsregulering

Regeringen og KL er endvidere enige om, at der foretages en midtvejsregulering vedrørende 2023 på 5,0 mia. kr. som følge af ændrede skøn for overførsler samt pris- og lønudvikling.

Skattefastsættelse

Der er med *Aftale om reform af det kommunale tilskuds- og udligningssystem* af d. 5. maj 2020 enighed om

at understøtte, at kommunernes indkomstskat under ét ikke stiger som følge af udligningsreformen. I forlængelse heraf øges rammen til nedsættelser af udskrivningsprocenten med op til ca. 35 mio. kr. for at understøtte en neutralisering af en evt. samlet skattestigning, som kan tilskrives en overudligningsvirkning ved skatteforhøjelser til indfasningen af tab i udligningsreformen i 2024. Tilskud fordeles efter vilkår fastsat med udligningsreformen.

Dækningsafgift

Der er vedrørende dækningsafgift for private erhvervsjendomme for 2024 forudsat et forhøjet provenu pba. nye foreløbige ejendomsvurderinger. Kommuner med nettotab i 2024 som følge af det tilsvarende lavere bloktilskud kompenseres i 2024.

Bidrag til regionerne

Udgangspunktet for kommunernes grundbidrag på udviklingsområdet for 2023 var 118 kr. pr. indbygger. For 2024 vil pris- og lønreguleringen indebære, at udgangspunktet for bidragsfastsættelsen vil være et grundbidrag på 122 kr. pr. indbygger på udviklingsområdet. Reguleringen er fastsat på basis af et skøn for den regionale pris- og lønudvikling fra 2023-2024 på 3,2 pct. inkl. medicin.

Kommunal medfinansiering (KMF)

Regeringen har nedsat en Sundhedsstrukturkommission, som bl.a. skal belyse finansierings- og incitamentsstrukturer i sundhedsvæsenet, der understøtter omstilling til det nære samt en bedre udnyttelse af ressourcer og kapacitet inden for og på tværs af sektorer, herunder en vurdering af løsninger baseret på økonomiske incitamenter og øget synlighed om resultater. Stillingtagen til ændring i den fremadrettede ordning vil afvente dette arbejde. Regeringen har tilkendegivet, at den løbende afregning af den kommunale medfinansiering (KMF) fastfryses i 2024 svarende til afregningsniveauet i 2023, og at der i forbindelse med efterreguleringen af KMF for 2022 inddrages et hensyn til, at kommuner med en høj budgettering af medfinansieringen ikke taber uforholdsmæssigt på ordningen.

Målerettet lånepulje til likviditetsmæssige konsekvenser af boligskatteforlig

Der afsættes en lånepulje på 300 mio. kr. målrettet indfasning af likviditetsmæssige konsekvenser af den nye afregningsmodel for ejendomsskatter i kommuner med størst behov.

3. Flerårigt samarbejde

Den kommunale velfærdssektor står i de kommende år over for en række strukturelle udfordringer. Udbygningen af forsvaret, den grønne omstilling og presset på sundhedsvæsenet vil i de kommende år være centrale dagsordener, som kommer til at kræve store investeringer og prioriteringer i den offentlige sektor. Samtidig medfører den demografiske udvikling og rekrutteringssituationen behov for nye løsningsveje, hvis de store velfærdsområder fortsat skal udvikles. Regeringen og KL er enige om, at der er behov for nytænkning, prioritering og administrativ forenkling for at fremtidssikre og udvikle den borgernære velfærd.

Parterne er på den baggrund enige om at indgå i et tættere og formaliseret flerårigt samarbejde. Samarbejdet skal gå på to ben. For det første skal et politisk partnerskab om den borgernære velfærd skabe en platform, hvor kommunerne kan bidrage med ideer til og perspektiver på udviklingen af den borgernære velfærd. For det andet skal et flerårigt samarbejdsprogram understøtte kommunernes arbejde med at reducere udgifterne til administrative opgaver.

Politisk partnerskab med fokus på den borgernære velfærd

Rammerne for den borgernære velfærd skal i de kommende år udvikles, hvis borgerne fortsat skal kunne mærke den sikkerhed og omsorg, der kendetegner det danske velfærdsamfund. KL har igennem tiden været en tæt samarbejdspartner, når der har været behov for større reformer af de kommunale velfærdsområder. Regeringen og KL er på den baggrund enige om at etablere en styrket politisk dialog, hvor parterne løbende kan drøfte udfordringer og muligheder for den kommunale velfærdssektor. Dialogen forankres i et politisk partnerskab, som skal danne platform for udveksling af ideer og input til udviklingen af fremtidens velfærd, herunder ift. hvordan der sikres lokalpolitisk råderum i kommunerne.

Partnerskabet vil i udgangspunktet mødes på halvårlig basis med henblik på, at kommunerne løbende kan bidrage med forslag og perspektiver på kendte udfordringer for den borgernære velfærd og vende de dilemmaer, som opstår, når nye veje skal betrædes. Der vil som led i drøftelserne kunne tages aktuelle emner op, som kan berøre en række problemstillinger og fokusområder, herunder bl.a.:

- balancen mellem rummet for lokale prioriteringer og hensynet til ensartet service, herunder lokalpolitisk ansvar for prioritering, styring og helhedstænkning i opgaveløsningen
- områder hvor det politiske beslutningsrum mindskes og fyldes ud af bureaukratiske processer
- udvikling af velfærden, så der gives mere plads til den borgernære velfærd og mindre fokus på krav om ensartethed, tilsyn og kontrol
- udvikling af rammerne for medarbejdernes faglighed og den faglige ledelse, der kan øge valgmuligheder for borgerne og give større fagligt handlerum

Regeringen og KL er i forlængelse heraf enige om at anvende første møde i partnerskabet i anden halvdel af 2023 til at drøfte følgende konkrete temaer, *jf. boks 2*.

Boks 2

Konkrete drøftelser i det politiske partnerskab med fokus på den borgernære velfærd

Lokalt ansvar og medborgerskab

- Medborgerskab: Forholdet mellem det personlige ansvar, samarbejde med civilsamfundet og det offentlige ansvar på de kommunale opgaveområder.

Fremtidig organisering for kernevelfærden

- Ældreområdet: Drøftelse af den fremtidige organisering af ældreområdet på baggrund af regeringens ambitioner og pejlemærker for området.

Afskaffelse af unødigt regulering og kontrol

- Effektiv opgaveløsning: Mulige veje til fremover at begrænse unødigt regulering og kontrol, som begrænser den effektive opgaveløsning.

Parterne er enige om, at der på efterfølgende møder vil blive drøftet øvrige temaer på de store velfærdsområder, herunder bl.a. resultaterne af arbejdet i Sundhedsstrukturkommissionen. Det politiske partnerskab vil blive betjent af et fællesoffentligt sekretariat bestående af repræsentanter fra relevante ministerier og KL.

Flerårigt samarbejdsprogram - herunder om administration

Udviklingen af de store velfærdsområder kræver i de kommende år, at ressourcerne anvendes der, hvor borgerne har størst gavn af det. Regeringen har tilkendegivet, at udgifterne til administrative opgaver i kommuner og regioner skal nedbringes med 3 mia. kr. frem mod 2030 med henblik på at finansiere en ekstraordinær ramme til løn og arbejdsvilkår i den offentlige velfærd. Det vil være op til den enkelte kommune at frigøre ressourcerne på baggrund af, hvad der giver mening efter lokale forhold.

Regeringen og KL er enige om at etablere et flerårigt samarbejdsprogram, der har til formål at understøtte kommunernes arbejde med at udvikle velfærdsområderne inden for de økonomiske rammer og styrke det lokalpolitiske råderum. Samarbejdsprogrammet skal tilvejebringe konkrete og ambitiøse løsningsforslag på de udfordringer, der opleves i kommunerne og bidrage til at understøtte kommunernes lokale indsatser og prioriteringer.

Det flerårige samarbejdsprogram organiseres i tre spor, der fokuserer på forenkling af regelkomplekser og/eller særligt tidskrævende regler, tilsyn samt større strukturelle tiltag med henblik på at kunne levere ambitiøse løsninger, der understøtter kommunernes arbejde, *jf. boks 4 i bilag 1*.

Sporene og de underliggende initiativer vil løbende blive udviklet og udvidet i takt med, at arbejdet skrider frem. Som led i samarbejdsprogrammet vil regeringen forpligte sig til at foretage konkrete regelforenklinger, mens kommunerne forpligter sig til at sanere i egne regler og procedurekrav. Parterne vil løbende følge op på fremdriften i samarbejdsprogrammet og lægge op til konkrete tiltag, som kan omsættes til administrative lettelser for kommunerne. Regeringen er samtidig opmærksom på at begrænse afledte administrative konsekvenser forbundet med nye statslige tiltag.

Regeringen og KL er enige om, at det flerårige samarbejdsprogram forankres i det politiske partnerskab for at sikre et entydigt politisk ophæng og ejerskab for projektet. Parterne er enige om, at der som led i de halvårige drøftelser i det politiske partnerskab skal gøres status på arbejdet. Der vil i forbindelse med møderne i det politiske partnerskab og økonomiforhandlingerne for 2025 blive redegjort for, hvordan administrationsudgifterne er nedbragt.

Regeringen og KL er enige om, at implementeringen af administrationsbesparelserne kan ske på tværs af sektorområder i kommuner. De kommunale indsatser samt statslige tiltag vil dermed have et bredt sigte, der kan omfatte bl.a. administrative back-office funktioner, øget borgernær tid, færre dokumentationsopgaver blandt velfærdsmedarbejdere mv.

Regeringen og KL er enige om, at samarbejdsprogrammet på baggrund af KL's forslag til regelforenklinger indledningsvist ser på spor 1 og spor 2 i samarbejdsprogrammet. Parterne er således enige om, at der frem mod første møde i det politiske partnerskab særligt skal fokuseres på tiltagene om statslige og kommunale regelforenklinger og færre og mindre bureaukratiske tilsyn. Det er en klar fælles ambition, at der i 2024 leveres konkrete resultater, så udgifterne til administrative opgaver nedbringes. Parterne er enige om, at det er en fælles ambition at reducere pålagt administration mv. på alle niveauer svarende til 0,7 mia. kr. i 2024 i kommunerne.

4. Nye tiltag på det specialiserede socialområde

Kommunerne yder hjælp og støtte til mere end 180.000 børn, unge og voksne på det specialiserede

socialområde. I den gruppe er de allermest udsatte borgere i den kommunale velfærd. De seneste år er udgifterne til området steget markant, hvor kommunerne fra 2018-2022 har tilført området 4,5 mia. kr. Samtidig vurderer kommunerne, at udgifterne fortsat vil stige i de kommende år. Som følge af stigende udgiftspres oplever kommunerne, at en række strukturelle udfordringer og modsatrettede hensyn hæmmer kommunernes styringsmuligheder og lokale prioriteringsrum, ligesom borgerne oplever, at det går ud over deres hjælp og støtte.

Når økonomien er svært styrbar, kan det gå ud over borgerne. Udfordringerne kan samtidig hæmme dialogen mellem borger og kommune om tildeling af den rette indsats, ligesom det kan medføre et øget ressourceforbrug på administration. Derfor er det vigtigt, at midlerne anvendes bedst muligt til gavn for de borgere, der har behov for hjælp. Blandt andet på den baggrund blev det aftalt i *Aftale om kommunernes økonomi for 2022* at nedsætte et ekspertudvalg, der skal komme med anbefalinger til, hvordan der kan sikres en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Ekspertudvalget har i maj 2023 offentliggjort sin første delrapport, der bl.a. indeholder en række anbefalinger.

Regeringen og KL er i forlængelse heraf enige om at arbejde videre med en række konkrete initiativer, der skal bidrage til at understøtte kommuners styringsmuligheder og sikre en fremadrettet bæredygtig faglig og økonomisk udvikling, jf. boks 3. Samtidig anerkender regeringen, at kommunerne aktuelt oplever et udgiftspres på området.

Regeringen og KL er endvidere enige om at løfte kommunernes anlægsinvesteringer ekstraordinært med 0,2 mia. kr. i 2024, 0,6 mia. kr. i 2025 og 0,7 mia. kr. i 2026 til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet på det specialiserede socialområde med henblik på at understøtte en mere rimelig prissætning på området. Løftet i 2025 og i 2026 sker ekstraordinært og er med henblik på at sikre et længevarende fokus på udbygning af den kommunale botilbudskapacitet.

Regeringen vil i efteråret 2023 gå i dialog med øvrige interessenter samt KL. I forlængelse heraf vil regeringen drøfte initiativerne med Folketingets partier samt fremsætte de nødvendige lovforslag.

Boks 3

Initiativer som opfølgning på ekspertudvalgets konkrete anbefalinger

Udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet

Et tilstrækkeligt udbud af botilbud er vigtigt for en rimelig prissætning og tilgængelighed af boliger, der imødekommer borgerens behov. I tilknytning til det ekstraordinære løft etableres der en lånepulje på 0,2 mia. kr. i 2024, 0,6 mia. kr. i 2025 og 0,7 mia. kr. i 2026 til udvidelse af botilbudskapaciteten. Lånepuljen kan ansøges af de kommuner, som ønsker at udvide den kommunale botilbudskapacitet. Regeringen og KL er enige om, at den ekstraordinære investering på i alt 1,5 mia. kr. i udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet kommer i tillæg til den eksisterende anlægsaktivitet på området. Regeringen og KL er enige om, at den samlede investering i kommunal botilbudskapacitet skal udgøre minimum 0,5 mia. kr. i 2024, 0,9 mia. kr. i 2025 og 1,0 mia. kr. i 2026.

Regeringen og KL vil drøfte den konkrete model for kommunernes koordination af rammeløftet og kriterierne for udmøntningen af lånepuljen forud for kommunernes endelige budgetlægning for 2024, så rammeløftet understøtter de kommuner, som ønsker at investere i udbygningen af botilbudskapaciteten.

Regeringen og KL er endvidere enige om at samarbejde om en ny vejledning, som skal understøtte tværkommunal drift og etablering af botilbud, ligesom der indføres en formaliseret koordinering vedr. etablering af tværkommunale og regionale tilbud i regi af rammeaftalesamarbejdet. Dertil igangsættes en afdækning af modeller, som under hensyntagen til den offentlige udgiftsstyring skal ensrette de kommunale incitamenter for oprettelse af botilbud.

Indførelse af beløbsgrænse for alternative tilbud

Regeringen og KL er enige om, at der skal være balance mellem hensynet til valget af det fagligt rette tilbud, borgernes ret til frit valg af botilbud og kommunernes muligheder for styring med omkostningerne til visiterede tilbud. Parterne er enige om at arbejde efter en formaliseret beløbsgrænse for meromkostningerne på 0 pct. for alternative tilbud til det, kommunen har visiteret til. I det lovforberedende arbejde tages der i videst mulige omfang højde for ens beregning af takster på tværs af offentlige og private tilbud, som skal sikre fair konkurrence og lige vilkår mellem offentlige og private aktører på markedet.

Takstlofter på tilbud underlagt selvmøderprincippet

Selvmøderprincippet er afgørende for at kunne tage hånd om akutte situationer. De nuværende regler kan imidlertid medføre styringsudfordringer for kommunerne. Regeringen og KL er derfor enige om, at der på områder med selvmøderprincip efter servicelovens §§ 109 (kvindekrisecentre) og 110 (herberger og forsorgshjem mv.) indføres takstloft med henblik på at sikre ensartethed i priser samt bedre grundlag for fastsættelse af et serviceniveau og økonomisk styring af området. Regeringen udarbejder et oplæg for indførelse af et eller flere takstlofter. Takstloftet skal ses i sammenhæng med det vedtagne lovforslag om omlægningen af hjemløseindsatsen, som har til hensigt at nedbringe antallet af borgere i hjemløshed og gøre op med langvarig hjemløshed ved at understøtte øget brug af *Housing First*-tilgangen.

Som led i omlægningen er der under hensyntagen til selvmøderprincippet fortsatte gyldighed lagt op til at indføre en ny model for øget styring med kapaciteten på herbergsområdet (§ 110), herunder i takt med et forventet fald i antallet af hjemløse i de kommende år. Takstlofter på herberger og forsorgshjem vil indgå som et element i den nye kapacitetsstyringsmodel, som udarbejdes i forlængelse af den igangsatte analyse af herbergsområdet. Regeringen vil som led i konkretiseringen af en ny styringsmodel afdække, hvorvidt den fremadrettede kapacitet (herunder antal af pladser mv.) på herbergsområdet kan koordineres i regi af KKR. Regeringen og KL drøfter afdækningen i efteråret 2023. Regeringen noterer sig i forlængelse af hjemløseomlægningen, at kommunerne i højere grad vil anvende den kommunale anvisningsret samt udlejnings- og anvisningsaftaler, der er et afgørende redskab for afskaffelsen af langvarig hjemløshed.

Eftersyn af tilsyn med sociale tilbud

Regeringen og KL er enige om igangsætte en analyse af de forskellige tilsyn, som tilbud på socialområdet er underlagt. Analysen skal bl.a. undersøge, om tilsynene medvirker til at øge udgiftsopdriften (herunder ift. administrationsudgifter), om reguleringen af tilsynene kan forenkles, hvordan koordinationen mellem tilsynene kan styrkes, samt hvordan uoverensstemmende krav fra forskellige tilsyn evt. kan løses. Parterne drøfter resultaterne i aftalen om kommunernes økonomi for 2025.

Nytænkning af merudgiftsydelsen

Reglerne for merudgiftsydelse på socialområdet er svære at gennemskue og lægger beslag på administrative ressourcer, som kunne bruges bedre. Reglerne presser både borgere og kommune, hvor borgeren skal ansøge om kompensation fra regning til regning, alt imens kommunerne bruger mange ressourcer på at administrere det. Regeringen og KL er derfor enige om at udarbejde en ny model, hvor borgeren indplaceres på et af få fastsatte ydelsesniveauer på baggrund af en konkret og individuel vurdering, der i videst muligt omfang baseres på objektive faktorer i form af eksempelvis borgerens konkrete funktionsnedsættelse. Nytænkningen skal bidrage til et mere enkelt og gennemsigtigt system, øge retssikkerheden for borgeren og reducere kommunernes udgifter til administration markant. Lovændringer på voksenområdet skal forhandles med parterne bag førtidspensions- og flexjob-reformen.

Bedre viden og data

En hensigtsmæssig prioritering af velfærdssamfundets ressourcer forudsætter viden om, hvad der virker. Parterne er derfor enige om at udbygge datagrundlaget på socialområdet via en række initiativer, herunder national statistik for udvalgte udgifter efter serviceloven, indsamle mere viden om resultater på socialområdet, etablering af datagrundlag mhp. bedre kapacitetsstyring af sociale tilbud samt et fællesoffentligt arbejde om datainfrastrukturen på socialområdet, som kan understøtte bedre og mere smidig brug af data i arbejdet med borgeren. Regeringen og KL

er enige om at samarbejde herom i regi af Det datastrategiske samarbejdsudvalg. Hensigten er ikke at skabe yderligere administrative opgaver, men at sikre et kvalificeret grundlag for at identificere virksomme og omkostningseffektive sociale indsatser.

Regeringen og KL noterer sig, at ekspertudvalget har fremlagt en række pejlemærker, der skitserer ekspertudvalgets ambitioner på området og det videre arbejde i spor 1. Samtidig arbejder ekspertudvalget i efteråret 2023 videre med øvrige anbefalingsspor omhandlende forebyggelse, fokus på kerneopgaven, viden om hvad der virker samt progression for borgeren. Ekspertudvalget afleverer deres endelige anbefalinger ved udgangen af 2023. Regeringen og KL er enige om at drøfte anbefalingerne, når disse foreligger.

5. Øvrige

Den Nationale Energikrisestab (NEKST)

Regeringen og KL er enige om, at den sikkerhedspolitiske situation og de høje priser på el og opvarmning i danske husstande kræver, at Danmark – og Europa som helhed - gør sig fri af fossile brændsler. For at understøtte udfasningen af naturgas og fossile brændsler generelt er parterne derfor enige om fortsat at støtte arbejdet i den Nationale Energikrisestab (NEKST), som bl.a. skal sikre en national koordinering af udrulningen af fjernvarme og accelerere udbygning af sol og vind på land.

Opfølgning på vikaranalyse

Med *Aftale om kommunernes økonomi for 2023* blev der igangsat et fælles analysearbejde med henblik på at undersøge anvendelsen af vikarer på ældreområdet i kommunerne og sygeplejeområdet i regionerne. Analysearbejdet viser, at udgifterne til vikarer på ældreområdet er steget siden 2018, hvilket bl.a. skal ses i sammenhæng med rekrutteringssituationen på området samt udviklingen i sygefraværet under og efter covid-19-pandemien. Regeringen og KL har en fælles ambition om, at forbruget af vikarer på det kommunale ældreområde skal nedbringes. Parterne vil derfor med udgangspunkt i resultaterne fra analysearbejdet drøfte mulige veje til at nedbringe forbruget af eksterne vikarer frem mod forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2025.

Omstilling af den offentlige bilflåde

Regeringen, KL og Danske Regioner har en fælles ambition om, at den offentlige bilflåde, operative biler undtaget, er emissionsfri i 2030.

Sundhedsklynger

Regeringen, Danske Regioner og KL noterer sig, at de nye sundhedsklynger pr. 1. juli 2022 er etablerede og i gang med konkrete projekter. Sundhedsklyngerne danner rammerne for omstillingen til et mere sammenhængende og nært sundhedsvæsen. Indsatserne i sundhedsklyngerne er en integreret del af den regionale og kommunale indsats for omstilling og mere sammenhæng og finansieres fra 2024 af de to parter. Sundhedsdatastyrelsen har som grundlag for inspiration for arbejdet udarbejdet datapakker til hver sundhedsklynge med udvalgte nøgletal om den fælles population på tværs af kommune, almen praksis og hospital.

Hjemmebehandling og digitale konsultationer

Regeringen, KL og Danske Regioner er enige om, at flere borgere tilbydes lettere og mere fleksibel digital kontakt til det samlede sundhedsvæsen i forbindelse med konsultationer, behandling, opfølgning, pleje og genoptræning i eget hjem. Det skal bidrage til omstillingen til det nære sundhedsvæsen og samtidig skabe tryghed og hjælpe med at forebygge genindlæggelser. Regeringen, KL og Danske Regioner vil senere på året indgå aftale om udmøntning af 500 mio. kr. i 2023-2028 i anlægsmidler til teknologi og udstyr, der kan understøtte bedre hjemmebehandling, som blev afsat i forbindelse med aftalen om en sundhedsreform.

Dobbeltdiagnosetilbud

Regeringen, KL og Danske Regioner er enige om rammerne for et samlet regionalt tilbud til mennesker med en psykisk lidelse og samtidigt behandlingskrævende misbrug, herunder om, at Sundhedsstyrelsens faglige visitationsretningslinje skal anvendes i forbindelse med den regionale visitation til tilbuddet. Et samlet dobbeltdiagnosetilbud ibrugtages pr. 1. september 2024 med en trinvis indfasning. Tilbuddet vil være fuldt ud indfaset i 2027. Ordningen skal følges løbende med henblik på at opnå erfaringer med målgruppen, indholdet og effekten af behandlingen i regionerne og den sideløbende udvikling i kommunerne.

Regeringen, KL og Danske Regioner er desuden enige om, at dimensioneringen af det nye dobbeltdiagnosetilbud er baseret på registertræk på baggrund af den faglige visitationsretningslinje samt tre eksperter skøn på, hvor stor en andel af gruppen, der vil kunne indgå i tilbuddet. På den baggrund er det estimeret, at tilbuddet ved fuld indfasning omfatter ca. 9.200 personer. Heraf modtager ca. halvdelen ikke behandling for deres misbrug i dag. Denne gruppe indfases først.

Regionernes bloktilskud øges på den baggrund med 64 mio. kr. i 2024, 178 mio. kr. i 2025, 285 mio. kr. i 2026 og 323 mio. kr. i 2027 og frem, heraf er 64 mio. kr. i 2024 og 161 mio. kr. i 2025 og frem nye statslige midler som følge af den øgede tilgængelighed i tilbuddet.

Kommunernes bloktilskud reduceres med 17 mio. kr. i 2025 og 124 mio. kr. i 2026 og 162 mio. kr. i 2027 og frem som følge af opgavebortfald svarende til den del af den kommunale misbrugsbehandling, som overgår til de nye tilbud. Ved fuld indfasning svarer det til omkostningerne til ca. 4.600 helårspersoner.

Særlige pladser

Parterne er desuden enige om at omlægge de nuværende 114 særlige pladser til 88 pladser i et læn-gerevarende tilbud forankret i den regionale psykiatri målrettet samme målgruppe. Omlægningen giver mulighed for øget fleksibilitet og bedre udnyttelse af den samlede kapacitet i psykiatrien. Ved omlægningen af særlige pladser bortfalder de eksisterende rammevilkår. Omlægningen træder i kraft den 1. juli 2024.

Regionernes bloktilskud øges med 54 mio. kr. i 2024 og 108 mio. kr. i 2025 og frem svarende til mer-udgiften i regionerne i forbindelse med omlægningen af de særlige pladser.

Den kommunale takstfinansiering bortfalder med omlægningen af de særlige pladser, og kommunernes bloktilskud reduceres derfor med 52 mio. kr. i 2024 og 103 mio. kr. i 2025 og frem. Med omlægningen frigøres 30 mio. kr. i 2024 og 61 mio. kr. i kommunerne i 2025 og frem.

Opfølgning på 10-årsplanen for psykiatrien

Regeringen, KL og Danske Regioner er enige om at understøtte implementeringen af initiativerne i den brede politiske aftale om første del af en 10-årsplan for psykiatrien. Heri indgår bl.a.:

Danske Regioner og KL bidrager til udviklingen af et lettilgængeligt kommunalt tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. De 100 mio. kr., der er afsat i 2023, udmøntes til kommunerne med henblik på, at kommunerne kan påbegynde opbygningen af tilbuddet. Midlerne til implementering af tilbuddet stiger til 257,5 mio. kr. i 2024 og 250 mio. kr. årligt fra 2025 og frem og aftales udmøntet primo 2024 på baggrund af de faglige rammer for tilbuddet.

Herudover bidrager parterne til udarbejdelse af forløbsbeskrivelser for hhv. voksne og børn og unge med psykoselidelser og efterfølgende implementering heraf fra 2024. Fordelingen af midlerne hertil afhænger af den faglige beskrivelse af indholdet af forløbsbeskrivelserne, som forventes færdige hhv. ultimo 2023 og primo 2024.

Arbejdet med at forebygge og nedbringe anvendelsen af tvang i psykiatrien fortsætter. Parterne er enige om at indlede forhandlinger i efteråret 2023 om en ny målsætning for nedbringelse af anvendelsen af tvang under og i forbindelse med indlæggelse i den regionale behandlingspsykiatri, herunder også med inddragelse af forløb forud for en tvangsinlæggelse i den regionale behandlingspsykiatri.

Frisættelse af ældreplejen

KL noterer sig, at regeringen vil frisætte ældreplejen og gennemføre en gennemgribende og omfattende nytænkning af området. Regeringen vil derfor fremsætte forslag til en ny ældrelov, som skal skabe rammerne for en ældrepleje med mere decentral styring, mere ledelse, et styrket frit valg, større selvbestemmelse og mere kontinuitet i den hjælp og pleje, den enkelte ældre modtager. Som led i arbejdet med ældreloven har regeringen til hensigt at forenkle tilsynet med ældreområdet med fokus på at mindske dokumentation og frigøre tid til det borgernære arbejde samt understøtte mere fokus på læring.

Praksisnær læreruddannelse

Regeringen og KL er enige om, at det er vigtigt, at læreruddannelsen bliver tættere knyttet til praksis. KL konstaterer, at *Aftale om reform af læreruddannelsen* af 13. september 2022 forudsætter, at den øgede og integrerede praktik, praksissamarbejde og kompetenceudvikling på skolerne skal finansieres inden for folkeskolens nuværende økonomi svarende til 75 mio. kr. årligt fra 2024. Der er enighed om, at opgaven løses under hensyn til de lokale behov og muligheder for omprioritering.

Digitalisering

Danmark er et digitalt foregangsland og har i dag et solidt digitalt fundament for fremtidens velfærdssamfund. Med økonomiaftalerne for 2024 fortsætter regeringen, KL og Danske Regioner samarbejdet om digitaliseringen af Danmark, der er et centralt værktøj i indsatsen mod de store samfundsudfordringer, som Danmark står over for.

Fremtidssikring af det digitale fundament

Regeringen, KL og Danske Regioner er enige om at sikre et højt sikkerhedsniveau og en fortsat stabil drift, vedligehold og videreudvikling af den fællesoffentlige digitale infrastruktur. Det indebærer øgede omkostninger for samlet set 65,1 mio. kr. hertil i 2024, heraf 26 mio. kr. til kommunerne og 13 mio. kr. til regionerne.

Med *Aftale om kommunernes økonomi for 2023* igangsatte parterne en arbejdsgruppe, som skal se på at øge transparensen samt se på de fremtidige rammer og incitamentter for finansierungsstrukturen for den fællesoffentlige digitale infrastruktur. Parterne er enige om, at arbejdet skal indgå i forhandlingerne for ØA25.

Sammenhæng på tværs i sundhedsvæsenet

Regeringen, Danske Regioner og KL er enige om forsat at sikre en stærk sundheds-it-infrastruktur ved at afsætte 109,6 mio. kr. i 2024. For at sikre en forsat stærk styring og realisering af gevinsterne ved digitalisering og brug af data i sundhedsvæsenet er parterne desuden enige om at etablere en ny national bestyrelse for digitalisering og data på sundhedsområdet med beslutningskompetence på digitalisering og dataområdet. Den nye bestyrelse vil samtidig erstatte hhv. den nationale bestyrelse for sundheds-it og den nationale bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet. Den nye bestyrelse forventes at virke fra 1. januar 2024.

Parterne er enige om et ekstraordinært løft af driftsbevillingen til sundhed.dk på 2,1 mio. kr. i 2024 til afledte drift- og vedligeholdelsesudgifter i sundhed.dk.

Cybersikkerhed

Danmark har en af verdens mest digitaliserede offentlige sektorer, og staten og kommunerne er bundet sammen gennem digital infrastruktur. Regeringen og KL er enige om, at et tidssvarende cybersikkerhedsniveau i kommunerne er nødvendigt for at sikre alle led i den offentlige sektor. Danmark skal frem mod oktober 2024 træffe beslutning om implementering af EU's direktiv om foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i hele Unionen, NIS 2-direktivet. Regeringen og KL er enige om at drøfte implementering af NIS 2-direktivet, herunder i hvilket omfang kommunerne vil være omfattet af direktivets krav

Regionale trafiksselskaber

Regeringen og KL er enige om, at driften af de regionale trafiksselskaber er et kommunalt og regionalt ansvarsområde. Parterne er enige om, at der meddeles en dispensation til, at kassekreditreglen for de regionale trafiksselskaber i hhv. den kommunale- og regionale lånebekendtgørelse midlertidigt forhøjes til 225 kr. pr. indbygger i perioden 1. juni 2023 til og med 2025. Det giver mulighed for øget kassekredit for 0,6 mia. kr. ift. de gældende regler.

Regeringen har samtidig nedsat et ekspertudvalg på området, som skal komme med anbefalinger til en ny struktur for busbetjening i Danmark, der skal understøtte dækningen for både byer og yderområder. Ekspertudvalget skal også se på den nuværende organisering med trafiksselskaber ejet af kommuner og regioner, hvilket kan afdække mulige, strukturelle løsninger på længere sigt. Ekspertudvalget leverer sin afsluttende rapport senest ved udgangen af 2024.

Efterreguleringer af ejendomsvurderinger

Som følge af den nuværende udsendelsesplan for de nye ejendomsvurderinger vil der være efterreguleringsopgaver vedr. skatteårene 2021-2023 for alle ejerboliger og erhvervsjendomme, som først vil være afsluttet i 2026. Der er på den baggrund behov for, at kommunerne viderefører driften af it-systemet ESR til efterreguleringer af de kommunale ejendomsskatter vedr. skatteårene 2021-2023. Regeringen og KL er enige om at genoptage drøftelserne med henblik på at opnå enighed om kompensation af kommunerne for opgaverne hurtigst muligt i 2023.

Bilag 1. Spor i flerårigt samarbejdsprogram

Regeringen og KL er enige om at etablere et flerårigt samarbejdsprogram, der har til formål at understøtte kommunernes arbejde med nedbringe udgifterne til administrative opgaver. Det flerårige samarbejdsprogram organiseres i tre spor, der fokuserer på forenkling af regelkomplekser og/eller særligt tidskrævende regler, tilsyn samt større strukturelle tiltag, *jf. boks 4*.

Boks 4

Spor og initiativer i det flerårige samarbejdsprogram

Spor 1: Enklere rammer for opgaveløsningen

Styrelser (anbefalinger og vejledninger)

- De fælles intentioner om at nedbringe administrationsudgifterne i kommuner skal også være afspejlet i aktiviteter fra statslige styrelser, som er rettet mod kommuner og regioner. Regeringen og KL er på den baggrund enige om at igangsætte et arbejde, der skal udarbejde modeller for, hvordan anbefalinger, vejledninger og krav mv. fra statslige styrelser kan reduceres og gøres mere hensigtsmæssige. Arbejdet skal danne grundlag for drøftelse af konkrete løsningsforslag i regi af samarbejdsprogrammet.

Statslige regelforenklinger

- Trods gode intentioner kan der over tid være indført regler mv., som giver højere administrationsudgifter og reducerer friheden til at finde gode løsninger lokalt. KL har i forlængelse heraf påpeget en række sektorområder, hvor dette kan gøre sig gældende, herunder ift. procesreguleringer på skoleområdet, konkrete regler på dagtilbudsområdet og på beskæftigelsesområdet. Regeringen vil som led i samarbejdsprogrammet forpligte sig til at foretage konkrete regelforenklinger under hensyntagen til gældende forlig. Regeringen og KL er enige om, at parterne med udgangspunkt i KL's forslag til regelforenklinger i fællesskab skal afdække konkrete tiltag med størst potentiale for effektivt at nedbringe administrationen ude i kommunerne. Der kan på baggrund heraf bl.a. blive set på kommunernes forpligtelser ift. revision og merudgiftsydelsen, jf. særskilt punkt i kapitel 4. KL vil løbende komme med forslag til regelforenklinger til drøftelse.

Forenkling af kommunernes egne regler og procedurekrav

- Flere kommuner har igangsat afbureaukratiseringsprojekter, der viser et betydeligt potentiale ved forenkling af egne regler og procedurekrav. Med henblik på at understøtte deling af de gode erfaringer med konkrete regelforenklinger og gode processer herfor, nedsættes der på den baggrund bredt tværkommunale samarbejder, som kritisk skal gennemgå egne regler og procedurer på velfærdsområderne. Der gøres løbende status for regelforenklingerne i regi af samarbejdsprogrammet.

Udbetaling Danmark og digitaliseringsklar lovgivning

- Regeringen og KL er enige om at inddrage den afsluttende erfaringsopsamling af Udbetaling Danmark i samarbejdsprogrammet. I forlængelse heraf vil parterne igangsætte et arbejde, der skal belyse styringsrelationerne i Udbetaling Danmark samt afdække mulighederne for at understøtte en mere digitaliseringsklar lovgivning og i højere grad tydeliggøre omkostningerne forbundet med nye tiltag og lovgivning. Målet for arbejdet er at understøtte en omkostningseffektiv drift i Udbetaling Danmark.

Forenkling af puljeadministration

- Der har i en årrække været et arbejde med at reducere antallet af mindre statslige ansøgningspuljer målrettet kommuner inden for de store velfærdsområder. Kommunerne oplever fortsat, at der er væsentlige administrative byrder forbundet med ansøgning af og opfølgning på statslige puljer. Regeringen og KL er enige om at igangsætte et arbejde, der bl.a. skal se på mulighederne for at forenkle puljeadministrationen, herunder administrative krav som følge af bl.a. udarbejdelse af ansøgninger, vejledninger og løbende dokumentation.

Spor 2: Begrænset opfølgning og kontrol af opgaveløsningen

Færre og mindre bureaukratiske tilsyn

- Regeringen har til hensigt at sanere i de statslige tilsyns- og kontrolopgaver. Regeringen og KL er samtidig enige om at igangsætte et analysearbejde, der skal afsøge potentialerne for en sanering, forenkling og bedre koordinering på tværs af samtlige tilsynsindsatser i kommuner. Der vil som led i arbejdet blive set på mulighederne for at gøre dele af tilsynenes kontrolopgaver risikobaseret og med fokus på læring.

Spor 3: Strukturelle tiltag

Effektive offentlige indkøb i fællesskab

- Den offentlige sektor købte i 2021 ind for samlet set 415 mia. kr. (inkl. moms), og der vurderes at være et stort potentiale for at effektivisere det offentlige indkøb ved at arbejde tættere sammen om bedre indkøb. Regeringen og KL er enige om at afdække mulighederne for et stærkere indkøbssamarbejde inden for og på tværs af den offentlige sektor, herunder bl.a. med henblik på bl.a. at lave flere forpligtende fællesoffentlige aftaler og afdække mulige veje til at forenkle samarbejde med private aktører. Parterne er endvidere enige om, at det er en ambition, at der på tværs af den offentlige sektor fra 1. januar 2025 indføres krav om e-handel for en række centrale offentlige indkøbsaftaleområder i den offentlige sektor, hvor der i dag allerede er gode muligheder for og erfaringer med at e-handle. Parterne er enige om, at gevinsterne ved øget e-handel forbliver decentralt, mod at implementeringsomkostningerne afholdes inden for eksisterende rammer. Parterne vil samarbejde om implementeringen, herunder ift. at sikre lavest mulige implementeringsomkostninger, og gøre status ifm. ØA25, inden kravet træder i kraft.

Automatisering og ny teknologi (10-årsplan)

- Udvikling og implementeringen af nye teknologiske løsninger kan nedbringe administration, frigøre tid og arbejdskraft til den borgernære velfærd og skabe værdi for borgerne. Regeringen, KL og Danske Regioner er enige i, at der i 2023 afsættes midler til indsatser, der skal udbrede løsninger om dosispakket medicin, datadrevet ruteplanlægning, digital hudkræftdiagnostik, og regelbaseret indberetning af kliniske kvalitetsdata i kommuner og regioner, herunder praksissektoren. Dertil vil parterne drøfte områder i den offentlige sektor, hvor der kan være et potentiale for at automatisere opgaver i den offentlige sektor, ligesom der igangsættes indsatser, som kan nedbringe administration og frigøre tid mv. i 2024.

Øget anvendelse af fælles løsninger

- Der eksisterer allerede gode erfaringer med fælles løsninger på tværs af den offentlige sektor og inden for de enkelte sektorer. Eksempelvis har tværkommunalt samarbejde om vejvedligehold givet gevinster i form af driftsfordele og større faglige miljøer. Regeringen og KL er enige om at igangsætte et arbejde med henblik på at øge anvendelsen af fælles løsninger på en række større driftsområder (fx vejvedligehold, it-drift og bygninger).

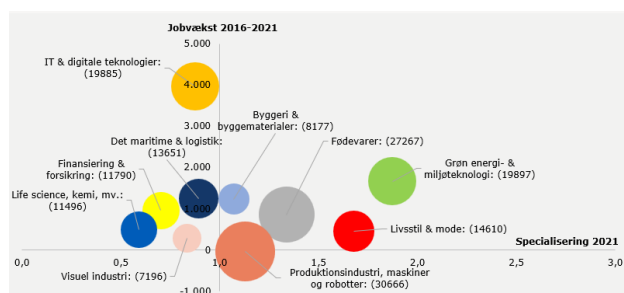
3.5

Orientering om regionalt kapitel til strategi for decentral erhvervsfremme og afrapportering fra Erhvervsudvalget Midtjylland på resultatkontrakten for 2022

Erhvervsmæssige kendetegn

Midtjylland har gennemgået en transformation i de senere år og udviklet sig fra at være en produktionsregion til at være en mere diversificeret og bæredygtig økonomi, der er bedre i stand til at imødegå globale udfordringer og muligheder. Det kommer eks. til udtryk ved en beskæftigelsesvækst indenfor alle de nationale klynger med undtagelse af produktionsindustrien, som bl.a. igennem automatisering fastholder en høj specialisering i Midtjylland. Særligt indenfor it og digitale teknologier er der stor vækst.

Figur 1: Erhvervsmæssig beskæftigelse og specialisering fordelt på klyngeområder i Midtjylland, 2021.



Kilde: IRIS Group på baggrund af særkørsel fra Danmarks Statistik.

Midtjylland har en række virksomheder inden for vedvarende energi og miljøteknologi, der arbejder med alt fra vindenergi, biogas og solenergi til vandteknologi og affaldshåndtering. Området er hjemsted for virksomheder, som er verdensførende indenfor grønne løsninger og en lang række virksomheder, der indgår i den grønne værdikæde. Grøn energi og miljøteknologi er derfor en stærk styrkeposition i Midtjylland.

Livsstil og mode er et andet klyngeområde, hvor Midtjylland har en stærk specialisering. Området har en række betydende modevirksomheder og designere. Endvidere har Midtjylland en lang tradition for at producere og forarbejde fødevarer og indeholder både store globalt orienterede virksomheder og højt specialiserede SMV'er. Også nye virksomheder, der arbejder med alt fra udvikling af fødevarerprodukter til agroteknologi og bæredygtig fødevarerproduktion, vinder frem.

Endelig er Midtjylland kendetegnet ved at have en stærk detailhandel, med en række store koncerner og tilhørende værdikæder, som er vigtige for

lokal beskæftigelse og vækst i andre erhverv, herunder turismen.

Muligheder og udfordringer

Midtjysk erhvervslivs fortsatte vækst kræver, at eksisterende styrkepositioner og stærke erhverv understøttes med bl. a. målrettet branchespecifik vejledning, at nye potentialer udnyttes, og at udfordringer imødekommes.

Grøn omstilling, cirkulær økonomi og grøn energiproduktion

Mange midtjyske SMV'er indgår som underleverandører i værdikæder, hvor store virksomheder og kunder stiller ESG-krav. Hvis midtjyske virksomheder skal gøre det til en konkurrencefordel, er fokus på dokumentation og compliance ift. grøn omstilling og bæredygtighed nødvendig. Udviklingen kræver, at SMV'erne i højere grad investerer i grøn teknologi og bæredygtige forretningsmodeller samt kan fastholde og tiltrække de nødvendige kompetencer. En vigtig ressource i denne proces er sparring med erhvervsfremme-, uddannelses- og beskæftigelsessystemernes aktører, GTS-institutter og videninstitutioner samt adgang til attraktive programbaserede tilbud.

Disruptive teknologier

Midtjyske SMV'er skal være forandringskabende og ikke kun forandringsparate, så nye disruptive teknologier bliver en konkurrencefordel og en forretningsmulighed frem for en trussel. Digitaliseringen har tidligere været et middel til effektivisering, men midtjyske virksomheder kigger ind i en fremtid, hvor digitalisering i højere grad handler om innovation, værdiskabelse og nye forretningsmodeller. Bl. a. Fødevarer som midtjysk styrkeposition står overfor store forandringer, da udnyttelse af digitale virkemidler i stigende grad vil tages i brug med henblik på grøn fødevarerproduktion. Samtidig stilles der store krav til omstilling af den midtjyske detailhandel, som konsekvens af væksten i e-handel. Flere sektorer står derfor overfor et øget behov for tilførsel af viden, som kan sikre implementering og udvikling af ny teknologi. Bl. a. Virksomhedsprogrammet kan bidrage til kompetenceløft samt koordinering af ydelser og viden- og uddannelsesinstitutionernes udbud af efter- og videreuddannelse.

Geopolitisk opbrud, ressourceknaphed og forsyningsikkerhed

Mange midtjyske SMV'er indgår i globale forsyningskæder, som er ramt af flaskehalse grundet geopolitisk opbrud. Manglende produktionsinput, øget konkurrence om begrænsede ressourcer og stigende energipriser har udfordret virksomhedernes konkurrenceevne samt skabt inflation. Hvis de midtjyske virksomheder skal fastholde deres konkurrencekraft og produktivitet, er der behov for, at der i fremtiden tænkes i skabelsen af robuste forsyningskæder. Råvaresubstitution, recirkulering af materialer, diversificering af energiforsyning og øget egenproduktion er eksempler på redskaber, der kan tages i brug. Samtidig vil en øget digitalisering og automatisering være nødvendig med henblik på at tilpasse arbejdskraftbehovet. Et fokus på omlægning af forsyningskæder og ændring i produktionen har potentiale til at styrke SMV'ernes konkurrenceevne, styrke leverancesikkerhed og sikre mindre miljømæssig belastning. Erhvervsfremmesystemets aktører kan imødekomme aktuelle udfordringer ved at vejlede virksomhederne i bl. a. udvikling af forretningsplaner og monitoreringsværktøjer, der tager højde for de risici, der følger af ressourceknaphed og usikre forsyningskæder.

Vandteknologi

Der er stort potentiale for vækst forbundet med vandteknologi. Midtjylland er med erhvervsfyrtårnet inden for vandteknologi foregangsregion for verdensførende, innovative, bæredygtige og effektive vandteknologiske løsninger til gavn for eksport, miljø, vækst, iværksætteri og beskæftigelse. Branchen beskæftiger allerede 18.000 medarbejdere, heraf en tredjedeli Midtjylland. Men potentialet er større. Der vil dog i fremtiden være behov for langsigtede investeringer, som gør det muligt for vandaktører at etablere solide partnerskaber og projekter. Endvidere skal der fokuseres på at udbrede fyrtårnet nationalt, lige såvel som midtjyske virksomheder i højere grad skal kunne anvende tilbud fra de øvrige erhvervsfyrtårne. Dette fordrer tættere kontakt mellem erhvervsfyrtårnene samt øget gensidig udveksling af informationer om tilbud og ydelser.

Konsolidering af midtjyske styrkepositioner

Produktionsindustrien er som den største midtjyske klynge vigtig for beskæftigelse og vækst i regionen. Det er derfor afgørende, at produktionsindustrien understøttes med henblik på at udvikle den eksisterende produktion og bibeholde stærke produktionsvirksomheder i regionen. En konsolidering af produktionsindustrien som midtjysk styrkeposition kræver udvikling af bæredygtig og automatiseret produktion samt udvikling af specialiserede produkter og services, der differentierer sig i den globale konkurrence. Indenfor fødevarer er der mulighed for fremadrettet vækst ved fokus på styrket fødevarerinnovation og cirkulær økonomi, mens også livsstil og mode kan fremmes med fokus på styrkede design- og produktionskompetencer samt investeringer i bæredygtig produktion. Endelig er det vigtigt at have øje for mulighederne for udvikling af nye potentielle styrkepositioner, eksempelvis inden for Life Science.

Større tilgængelighed i det samlede økosystem

Midtjyske virksomheders anvendelse af mulighederne i det samlede økosystem (lokal erhvervs-service, erhvervshus, klynger, statslige aktører og programmer mv.) kræver, at tilbuddene er overskuelige og sammenhængende. SMV'ernes møde med tilbuddene skal ske på deres præmisser og med afsæt i deres behov. Genkendelighed, overskuelighed, administrativ enkelthed og digital tilgængelighed er centrale kriterier. Økosystemet skal endvidere kunne sikre tilgængelighed og udvikling i hele Midtjylland med hensyntagen til lokale forskelle i erhvervsstruktur mv. Dette skal ske ved en tættere dialog med afsæt i virksomhedernes behov på tværs af systemer og aktører. Erhvervshus Midtjyllands knudepunktsfunktion spiller her en vigtig rolle.

Kompetenceforsyning

En koordineret indsats mellem aktører i erhvervsfremme-, uddannelses- og beskæftigelsessystemerne, videninstitutionerne og arbejdsmarkedets parter skal sikre, at virksomhederne har de nødvendige kompetencer til at gennemføre grøn omstilling, digitalisering mv. Det er afgørende, at unge vælger uddannelser, der kan imødekomme virksomhedernes behov, mens brugen af efter- og

videreuddannelse, lærlinge og samarbejde med uddannelses- og beskæftigelsessystemerne i højere grad skal være en prioritet i virksomhederne. Erhvervsfremmesystemets samspil med private rådgivere er endvidere et vigtigt element i at afdække kompetencebehovet i midtjyske SMV'er, mens inklusionsindsatser, udvidet praktik og tiltrækning og fastholdelse af udenlandske medarbejdere og studerende er vigtige aspekter ift. kompetenceforsyningen.

Iværksætteri

Midtjylland har en stærk entreprenørånd, hvilket kommer til udtryk ved en høj etablerings- og overlevelseshastighed samt en høj koncentration af vækstvirksomheder. Viden- og uddannelsesinstitutioner spiller en central rolle i udviklingen af den midtjyske entreprenørånd. Fokus på at understøtte tiltrækning af kapital, innovation, internationalisering og skaleringsprojekter er afgørende for at fastholde stærkt iværksætteri. Endelig kan samarbejde og synergi mellem de store virksomheder og iværksættere skabe vækst for begge parter. Et øget samarbejde giver iværksætterne adgang til ressourcer og ekspertise, som bidrager til hurtig og effektiv udvikling af iværksætternes produkter-

/services. Omvendt kan iværksætterne understøtte store virksomheder med innovation og nye forretningsmodeller. Samarbejde og synergi fordrer udvikling af platforme for sparring. Her kan de midtjyske inkubatormiljøer spille en central rolle.

Bæredygtig turisme

Turisme udgør en betydelig del af den midtjyske beskæftigelse og sammenhæng med en række øvrige centrale brancher, eks. detailhandel, fødevarer og gastronomi. Turismesektoren består for en central dels vedkommende af små familiedrevne virksomheder. For at kunne udfolde det fulde potentiale i turismen, herunder synergi-mulighederne ift. andre erhvervssektorer og bæredygtig udvikling, vil det være nødvendigt med bl. a. et målrettet kompetenceløft, inklusion af medarbejdere på kanten af arbejdsmarkedet eller et lavt uddannelsesniveau samt en styrket dataanvendelse. Endvidere er der behov for bæredygtige turismerelaterede infrastrukturelle indsatser, som fremmer private investeringer, og fastholder Midtjylland som en attraktiv destination for turister, herunder også erhvervsturister (eks. inden for kongres- og messeturisme).

3.5

Orientering om regionalt kapitel til strategi for decentral erhvervsfremme og afrapportering fra Erhvervsus Midtjylland på resultatkontrakten for 2022

Opfyldelse af resultatkontrakt 2022 med KKR Midtjylland.

Resultatkontrakt 2022	Mål 1/1 – 31/12 2022	Status pr. 31. december 2022
<i>Nationalt fastsatte mål:</i>		
1. Virksomhedernes kendskab til Erhvervshus Midtjylland	<p>Virksomhedernes kendskab skal i efteråret 2022 være steget med 5 procentpoint sammenlignet med kendskabet i efteråret 2021.</p> <p>Virksomhedernes kendskab til erhvervshuset i efteråret 2022 skal være 45 pct.</p> <p>Min. 50% af vejlede virksomheder skal være nye i forhold til virksomheder, der modtog vejledning året før.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen har ikke gennemført kendskabsmåling i 2022. Erhvervshus Midtjylland har på egen foranledning gennemført en kendskabsmåling (via Megafon), som viser, at kendskabet pr. 15. februar 2023 er 55%¹. Den seneste kendskabsmåling, som Erhvervsstyrelsen har gennemført (efteråret 2021 via Pluss/Kantar) viste, at kendskabet til Erhvervshus Midtjylland var 35%². De to kendskabsanalyser anvender ikke helt samme spørgeteknik (se fodnoter) – med forbehold herfor er kendskabet steget med 20%.</p> <p>Erhvervsstyrelsen har ikke gennemført kendskabsmåling i 2022. Erhvervshus Midtjylland har på egen foranledning gennemført en kendskabsmåling (via Megafon), som viser, at kendskabet pr. 15. februar 2023 er 55% (se fodnoter).</p> <p>72,8% af de individuelt vejlede virksomheder er nye ift. virksomheder, der modtog vejledning året før.</p>
2. Bred geografisk spredning	Der skal sikres en geografisk spredning blandt de virksomheder som modtager hjælp (se lokale mål).	Se mål 8.

¹ På spørgsmålet "Kender du/eller har du hørt om Erhvervshus Midtjylland" svarer 12% "Ja, kender godt", 27% svarer "Ja, kender noget" og 16% svarer "Har hørt om, men kender ikke", i alt 55% kender/har hørt om Erhvervshus Midtjylland.

² På spørgsmålet "Har du hørt om erhvervshusene, der tilbyder uvildig vejledning til virksomheder" svarede 35% "Ja".



<p>3.Kvalitet, kompetencer og virksomhedernes tilfredshed</p>	<p>Mindst 80 pct. af de vejledte virksomheder angiver i brugerevaluering, at de er "Meget tilfredse" med erhvervshusmedarbejdernes faglige kompetencer. Målet skal være opfyldt for både drifts- og vækstsegmentet.</p> <p>Net Promotor Score på min. 70.</p>	<p>81% (driftssegmentet: 77,8% og vækstsegmentet: 83,5%) af vejledte virksomheder angiver i brugerevaluering, at de er "Meget tilfredse" med erhvervshusmedarbejdernes kompetencer.</p> <p>NPS =83,3</p>
<p>4.Knudepunktsfunktionen</p>	<p>Min. 48 pct. af henviste virksomheder angiver, at de har benyttet den eksterne rådgivning eller vejledning efter henvisning fra erhvervshuset.</p> <p>Erhvervshuset tilbyder alle 19 kommuner at afholde et oplæg om erhvervshuset på et møde i Kommunalbestyrelsen, relevante politiske udvalg og/eller lokale erhvervsfora.</p> <p>Tilbud i regi af Midtjysk Erhvervsudviklings Akademi videreføres.</p>	<p>65% af henviste virksomheder angiver, at de har benyttet den eksterne rådgivning eller vejledning efter henvisning fra erhvervshuset.</p> <p>Alle kommuner har modtaget tilbud om oplæg.</p> <p>Tilbud om kompetenceudvikling til uddannelses-, beskæftigelses- og erhvervsfremmesystemet er videreført i regi af MEA.</p> <p>Der er fra 1. januar til 31. december 2022 gennemført 45 udviklingsmoduler samt et Erhvervsudviklingsdøgn (i Randers den 19. og 20. maj) med 1.791 deltagere ialt; det har været en blanding af fysiske og digitale moduler.</p>



<p>5.Grøn omstilling og cirkulær økonomi</p>	<p>Et fælles dialogværktøj, der kan understøtte en ensartet og kvalificeret vejledning af virksomheder om grøn omstilling og cirkulær økonomi, skal udvikles og implementeres.</p> <p>Mindst 65 pct. af de adspurgte virksomheder i kendskabsanalysen skal svare, at de tror, at Erhvervshus Midtjylland tilbyder ydelsen 'at arbejde mere med bæredygtighed, grøn omstilling og cirkulær økonomi'</p> <p>70 pct. af de virksomheder der har modtaget vejledning inden for bæredygtighed, grøn omstilling og cirkulær økonomi, vurderer at vejledningen "i høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.</p>	<p>Der er udviklet et såkaldt Bæredygtighedshjul – et værktøj til at give virksomheder en status på deres bæredygtighedsarbejde – lidt ligesom Væksthjulet, som også har hjulpet med udviklingen af værktøjet. Værktøjet bliver tilgængeligt på samtlige Erhvervshuses hjemmeside, hvor virksomhederne selv kan teste deres bæredygtighed og få hjulet gratis.</p> <p>Erhvervsstyrelsen har i efteråret 2021 gennemført en kendskabsmåling af Erhvervshusene. Denne viste, at 72% af adspurgte virksomheder tror, at Erhvervshusene (der er kun oplyst nationale tal) tilbyder ydelsen "at arbejde med bæredygtighed, grøn omstilling og cirkulær økonomi".</p> <p>68 pct. af de virksomheder, der har modtaget vejledning inden for bæredygtighed, grøn omstilling og cirkulær økonomi, vurderer, at vejledningen "i høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.</p>
<p>6.Effekt i virksomhederne</p>	<p>70 pct. af de virksomheder, der har modtaget hjælp i erhvervshuset vurderer, at vejledningen "I høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.</p>	<p>71% af de virksomheder, der har modtaget hjælp i erhvervshuset vurderer, at vejledningen "I høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.</p>



	<p>For virksomheder i erhvervshusenes vækstsegment skal der to år efter endt vejledning, kunne måles en mervækst på mindst 10 procentpoint i omsætning og mindst 5 procentpoint i beskæftigelse i forhold til en kontrolgruppe af sammenlignelige virksomheder.</p> <p>Virksomheder i erhvervshusenes driftssegment har to år efter endt vejledning en øget produktivitet sammenlignet med en kontrolgruppe af sammenlignelige virksomheder.</p>	<p>Vejledte i vækstsegmentet i Erhvervshus Midtjylland har haft en mervækst på 2,68% i omsætning og 10,67% i beskæftigelse i forhold til en kontrolgruppe af sammenlignelige virksomheder.</p> <p>Vejledte i driftssegmentet i Erhvervshus Midtjylland har haft en øget produktivitet på 2,55% i forhold til en kontrolgruppe af sammenlignelige virksomheder.</p>
7. Digitalisering og nye teknologier	70 pct. af virksomheder, der har modtaget vejledning indenfor digitalisering og brug af nye teknologier vurderer, at vejledningen "I høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.	72 pct. af virksomheder, der har modtaget vejledning inden for digitalisering og brug af nye teknologier i Erhvervshus Midtjylland vurderer, at vejledningen i "høj grad" forventes at have en positiv effekt for virksomheden.



<i>Lokalt mål:</i>																																																																																																	
8.Geografisk spredning, omfang og opsøgende indsats	Vejledningsaktivitet en skal afspejle den indbyggermæssige fordeling i de enkelte kommuner +/- 10% samt dække behovet for specialiseret erhvervsservice hos hhv. vækst- og driftsorienterede virksomheder.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kommune</th> <th>% af indbyg</th> <th>Antal indiv. vejl.</th> <th>% af vejl.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Favrskov</td><td>3,6%</td><td>101</td><td>3,6%</td></tr> <tr><td>Hedensted</td><td>3,5%</td><td>89</td><td>3,2%</td></tr> <tr><td>Herning</td><td>6,7%</td><td>186</td><td>6,6%</td></tr> <tr><td>Holstebro</td><td>4,4%</td><td>190</td><td>6,7%</td></tr> <tr><td>Horsens</td><td>7,0%</td><td>160</td><td>5,7%</td></tr> <tr><td>Ikast-Brande</td><td>3,1%</td><td>80</td><td>2,8%</td></tr> <tr><td>Lemvig</td><td>1,4%</td><td>65</td><td>2,3%</td></tr> <tr><td>Norrdjurs</td><td>2,8%</td><td>78</td><td>2,8%</td></tr> <tr><td>Odder</td><td>1,7%</td><td>41</td><td>1,4%</td></tr> <tr><td>Randers</td><td>7,3%</td><td>173</td><td>6,1%</td></tr> <tr><td>Ringkøbing-Skjern</td><td>4,2%</td><td>119</td><td>4,2%</td></tr> <tr><td>Samsø</td><td>0,3%</td><td>23</td><td>0,8%</td></tr> <tr><td>Silkeborg</td><td>7,3%</td><td>197</td><td>7,0%</td></tr> <tr><td>Skanderborg</td><td>4,8%</td><td>171</td><td>6,1%</td></tr> <tr><td>Skive</td><td>3,4%</td><td>82</td><td>2,9%</td></tr> <tr><td>Struer</td><td>1,6%</td><td>93</td><td>3,3%</td></tr> <tr><td>Syddjurs</td><td>3,2%</td><td>91</td><td>3,2%</td></tr> <tr><td>Viborg</td><td>7,2%</td><td>186</td><td>6,6%</td></tr> <tr><td>Århus</td><td>26,5%</td><td>698</td><td>24,7%</td></tr> <tr><td>I alt i Midtjylland</td><td>100,0%</td><td>2.823</td><td>100,0%</td></tr> <tr><td>Uden for Midtjylland</td><td></td><td>87</td><td></td></tr> <tr><td>Vejledte ialt</td><td></td><td>2.910</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Kommune	% af indbyg	Antal indiv. vejl.	% af vejl.	Favrskov	3,6%	101	3,6%	Hedensted	3,5%	89	3,2%	Herning	6,7%	186	6,6%	Holstebro	4,4%	190	6,7%	Horsens	7,0%	160	5,7%	Ikast-Brande	3,1%	80	2,8%	Lemvig	1,4%	65	2,3%	Norrdjurs	2,8%	78	2,8%	Odder	1,7%	41	1,4%	Randers	7,3%	173	6,1%	Ringkøbing-Skjern	4,2%	119	4,2%	Samsø	0,3%	23	0,8%	Silkeborg	7,3%	197	7,0%	Skanderborg	4,8%	171	6,1%	Skive	3,4%	82	2,9%	Struer	1,6%	93	3,3%	Syddjurs	3,2%	91	3,2%	Viborg	7,2%	186	6,6%	Århus	26,5%	698	24,7%	I alt i Midtjylland	100,0%	2.823	100,0%	Uden for Midtjylland		87		Vejledte ialt		2.910	
Kommune	% af indbyg	Antal indiv. vejl.	% af vejl.																																																																																														
Favrskov	3,6%	101	3,6%																																																																																														
Hedensted	3,5%	89	3,2%																																																																																														
Herning	6,7%	186	6,6%																																																																																														
Holstebro	4,4%	190	6,7%																																																																																														
Horsens	7,0%	160	5,7%																																																																																														
Ikast-Brande	3,1%	80	2,8%																																																																																														
Lemvig	1,4%	65	2,3%																																																																																														
Norrdjurs	2,8%	78	2,8%																																																																																														
Odder	1,7%	41	1,4%																																																																																														
Randers	7,3%	173	6,1%																																																																																														
Ringkøbing-Skjern	4,2%	119	4,2%																																																																																														
Samsø	0,3%	23	0,8%																																																																																														
Silkeborg	7,3%	197	7,0%																																																																																														
Skanderborg	4,8%	171	6,1%																																																																																														
Skive	3,4%	82	2,9%																																																																																														
Struer	1,6%	93	3,3%																																																																																														
Syddjurs	3,2%	91	3,2%																																																																																														
Viborg	7,2%	186	6,6%																																																																																														
Århus	26,5%	698	24,7%																																																																																														
I alt i Midtjylland	100,0%	2.823	100,0%																																																																																														
Uden for Midtjylland		87																																																																																															
Vejledte ialt		2.910																																																																																															
		<p>Ni kommuner ligger uden for tolerancen på +/- 10% ift. den indbyggermæssige fordeling (fem kommuner ligger over, og fire kommuner ligger under).</p> <p>(Ser på man på fordelingen af vejledninger ift. målet om 2.500 individuelle vejledninger i alt, ligger 10 kommuner uden for tolerancen på +/- 10% ift. den indbyggermæssige fordeling – alle 10 kommuner ligger over.)</p>																																																																																															



	<p>5.000 iværksættere og virksomheder i 2022 gør brug af enten individuel vejledning eller deltagelse i et kollektivt tilbud, heraf er min. 600 vækstforløb.</p> <p>80% af individuelt vejledte henvises til andre aktører/-tilbud.</p> <p>Erhvervshus Midtjylland skal være synlig og opsøgende overfor iværksættere og virksomheder herunder i samspil med lokal erhvervs-service og andre relevante aktører</p>	<p>5.528 iværksættere og virksomheder (fordelt med 2.910 individuelt vejledte og 2.618 deltagere i kollektive aktiviteter) har gjort brug af erhvervshuset. Heraf er 590 vækstforløb.</p> <p>75,4% af individuelt vejledte er henvist til andre aktører/tilbud.</p> <p>Der er i det daglige kommunikations- og markedsføringsarbejde megen fokus på at udbrede budskabet om, at Erhvervshuset kan hjælpe en bred målgruppe af iværksættere og virksomheder fra alle brancher i hele Midtjylland. I regi af Erhvervshusets website er udarbejdet brancheunivers for syv udvalgte brancher. Disse udfolder "specialiseret vejledning", så det bliver mere tydeligt for målgruppen (de forskellige virksomhedstyper-/brancher) hvad man kan få hjælp til.</p> <p>Desuden udfoldes de overordnede faglige områder på websitet, hvor Erhvervshuset kan hjælpe iværksættere og virksomheder (vejledning, programmer, cases og mulighed for mødebooking):</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategi og forretningsudvikling• Salg• Markedsføring• Kapital og finansiering• Eksport• Digital omstilling• Grøn omstilling• Kvalificeret arbejdskraft• Kriseramts virksomhed• IPR – immaterielle rettigheder• Ejerskifte <p>Der er lavet SharePoint løsning, hvor kommunikations- og markedsføringsmaterialer løbende opdateres og deles med hhv. kommuner, den lokale erhvervs-service og klynger, det være sig både generelt materiale samt materiale til diverse programbaserede tilbud.</p>
--	--	--

3.5

Orientering om regionalt kapitel til strategi for decentral erhvervsfremme og afrapportering fra Erhvervsudvalget Midtjylland på resultatkontrakten for 2022

Klyngeindsatsen og innovation

Innovation er afgørende for styrkelse af midtjyske SMV'ers produktivitet og konkurrenceevne samt udvikling af bæredygtige og miljøvenlige produktionsmetoder, som gør dem attraktive at samarbejde med og investere i. I Midtjylland arbejder kun 21 pct. af SMV'erne med innovation, mens 27 pct. finder deltagelse i innovationsprojekter vigtig mhp. udvikling af nye produkter, services og teknologier¹. Der er således et stort potentiale forbundet med at fokusere yderligere på innovationssamarbejde i fremtiden.

Tilgængelighed og synlighed

Klyngerne kan spille en central rolle i forhold til midtjysk innovation, og de skal bidrage til at styrke sammenhængskraften i det samlede økosystem samt understøtte og fremme innovation i såvel ikke-innovative som innovationsparate SMV'er. Det er derfor vigtigt at sikre lokal tilgængelighed og synlighed af klyngernes aktiviteter samt tilpasning til SMV'ernes behov, hvilket kræver en overskuelig og koordineret klyngeindsats i sammehæng med den øvrige erhvervsfremmeindsats.

Som en del af klyngeindsatsen vil eksempelvis en fremtidig voucherordning med fokus på innovationsdrevne processer, herunder grøn omstilling og digitalisering kunne bidrage til et samlet innovationsløft. Et andet virkemiddel under klyngeindsatsen kan være puljer til samarbejdsprojekter. Et aktuelt eksempel er Innovationssamarbejdsprojekter 2023-2024, som fremmer bæredygtige løsninger og udnyttelse af ny teknologi med afsæt i partnerskab mellem virksomheder samt mellem virksomheder og videninstitutioner. En effektiv udrulning vil kræve tæt involvering af bl. a. videninstitutioner og erhvervshuse med fokus på snitflader til eksisterende indsatser og fælles aktiviteter.

Social inklusion, opkvalificering og diversitet

Mange midtjyske SMV'er oplever mangel på kvalificeret arbejdskraft - alene fra juni til november 2022 oplevede Midtjylland mere end 22.000 forgæves rekrutteringer². Manglen på arbejdskraft gør det svært at fastholde en høj produktivitet og begrænser SMV'ernes mulighed for at innovere.

Fokus på og betydelig indsigt i social inklusion, opkvalificering og diversitet vil kunne bidrage til at imødekomme en del af efterspørgslen på arbejdskraft samt sikre de nødvendige kompetencer i forhold til vækst og udvikling af virksomhederne.

Social inklusion

Social inklusion bør finde sted på flere niveauer. For det første efterspørger mange virksomheder viden med henblik på at gennemføre omstillingsprocesser, herunder grøn- og digital omstilling. Dette kan være erhvervsfaglige kompetencer, og specialiseret viden bl. a. hentet fra viden- og uddannelsesinstitutioner. Behovet vil i fremtiden kunne afhjælpes ved bl. a. at fastholde studerende, som er i fare for at droppe ud af deres uddannelse, samt sikre at uuddannede i højere grad tager uddannelser, hvor der er et behov for udvidelse af arbejdskraftsudbuddet. Social inklusion ift. uddannelser på alle niveauer kræver en koordineret indsats mellem viden-, uddannelses, beskæftigelses- og erhvervsfremmeaktører for sikre den fornødne balance mellem behov og kapacitet. Her skal det bemærkes, at borgere ikke nødvendigvis opfattes som udsat alene pga. en anden uddannelse, end den arbejdsmarkedet efterspørger i dets søgen efter kvalificeret arbejdskraft. Fokus på fastholdelse af bl. a. studerende med studiejob og nyuddannede, der er i fare for at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet grundet sociale, helbredsmæssige og/eller personlige forhold, er også vigtigt. For det andet er social inklusion på vej til at blive en konkurrenceparameter, da SMV'er - som ofte er underleverandører - i stigende omfang mødes af ESG-krav fra større virksomheder og kunder, hvorfor de skal kunne dokumentere bl. a. et socialt engagement/ansvar. Private og offentlige virksomheder skal

¹ Virksomhedspanelet foråret 2021

² Styrelsen for Arbejdsmarkeds og Rekruttering, marts 2023.

derfor klædes på til at tage udsatte og marginaliserede grupper ind, hvilket kræver, at der fokuseres på at skabe inkluderende arbejdspladser. Kun 4 pct. af de midtjyske SMV'er har en nedskrevet plan for social inklusion af personer på kanten af arbejdsmarkedet, mens 48 pct. fremhæver, at økonomisk tilskud vil øge motivationen for at arbejde med inklusion af personer på kanten af arbejdsmarkedet³. Inklusion i midtjyske virksomheder fordrer derfor, at virksomheder får information og rådgivning om inklusion samt tilbydes støtte til projekter, som fremmer inklusion (uden at stigmatisere gruppen af udsatte) og sammenhæng til virksomhedernes strategi/forretningsgrundlag. En styrket inklusionsindsats kræver endvidere, at virksomhederne i højere grad opnår viden om udvikling af et arbejdsmiljø, hvor medarbejdere ser potentialet i at modtage nye kolleger og fastholde udsatte kolleger på arbejdspladsen. Endvidere bør der være målrettede tværgående indsatser eks. ift. sektorer som turisme og landbrug, som både rummer muligheder for og erfaringer med personer med lav/ingen uddannelse, eller der er udenfor arbejdsmarkedet. Et eksempel på sidstnævnte er ledige med udenlandsk baggrund, hvor dansk-kompetencerne er utilstrækkelige til uddannelse og/eller fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Endelig kan gruppen af førtidspensionister repræsentere en mulig arbejdskraftreserve.

Diversitet

Diversitet dækker over en bredere repræsentation af forskellige grupper i virksomhederne, herunder køn, uddannelsesniveau, brugen af udenlandsk arbejdskraft og arbejdskraft af anden etnisk herkomst. Diversitet kan være værdiskabende i virksomhederne, da det bibringer nye forretningsmæssige perspektiver, tilfører nye kompetencer og tiltrækker nye medarbejdere, som identificerer sig med virksomhedernes værdier og kultur.

Strategisk arbejde med diversitet, brugen af måltal og ændring af rekrutteringspraksis kan bidrage til at skabe en øget diversitet i SMV'erne. SMV'erne har derfor behov for adgang til rådgivning, som bistår dem i arbejdet med at kortlægge behov for diversitet og sikre strategisk forankring af diversitetsskabende/-fremmende initiativer.

Opkvalificering og kompetenceløft

Mangel på kvalificeret arbejdskraft kan i flere tilfælde imødekommes med opkvalificering/kompetenceløft af medarbejdere. Brugen af voksen- og efteruddannelse er imidlertid faldende i Midtjylland, og i 2019-2021 gjorde kun 8,9 pct. brug af voksen- og efteruddannelse⁴. En del af forklaringen på dette fald skal findes i lukkede uddannelsesinstitutioner under coronapandemien og højkonjunktur, som har medført, at mange virksomheder har været driftsorienterede på kort sigt.

Der er behov for at få vendt systemet fra at være udbudsstyret til at være efterspørgselsstyret. En øget brug af opkvalificering og sikring af nødvendige kompetencer kræver imidlertid, at SMV'erne erkender og identificerer behov for langsigtede investeringer i opkvalificering og besidder tilstrækkelig viden om muligheder for opkvalificering på alle uddannelsesniveauer. Dette behov håndteres bedst i et konstruktivt samspil mellem viden-, uddannelses-, beskæftigelses- og erhvervsfremmeaktører, der har mulighed for at kombinere deres virksomhedsrettede virkemidler.

Turismeinfrastruktur

På trods af vanskelige tider med pandemi, stigende energipriser, inflation og krig i Europa opleves fremgang i turismebranchen, som endvidere rummer muligheder for mennesker med lav/ingen uddannelse, eller som er udenfor arbejdsmarkedet. Vi er på vej mod at skabe en stærk og bæredygtig helårsbranche, men det kræver investeringer og fælles engagement på tværs af det offentlige og private. Dette gælder både i forhold til at skabe innovation og forretningsudvikling i den enkelte turismevirksomhed, og i forhold til at under-

³ Virksomhedspanelet, 2021

⁴ IRIS Group på baggrund af særkørsel fra Danmarks Statistik, 2022.

støtte udviklingen og markedsføringen af turismen som en sammenhængende værdikæde. Det er vigtigt, at kommuner og andre aktører får mulighed og tid til at realisere de store og langsigtede potentialer, der er forbundet med at udvikle konkret, fysisk infrastruktur, herunder ift. levende og attraktive bymidter samt midtjyske erhvervsmæssige styrkepositioner som eksempelvis fødevarer og gastronomi samt vandteknologi. Helt overordnet er det afgørende, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fortsat investerer i udviklingen af turismen i Danmark i forhold til fortsat at sikre et turismeerhverv, der er konkurrencedygtigt internationalt.

Fysisk infrastruktur er vigtig for udvikling af turismen, men også digital infrastruktur er - og vil i fremtiden blive - vigtig. Øget behov for udnyttelse af nye teknologier kræver samarbejde med bl. a. videninstitutioner og GTS'er samt oplysning om nødvendigheden af at tænke teknologisk udvikling ind i virksomhedernes forretningsmodeller. Allerede nu er turismen afhængig af en styrket indsats og investeringer indenfor områder som VR, AI, IoT og blockchain – herunder for at kunne gøre turismeerhvervet attraktivt for bl. a. institutionelle investorer og business angels.

Tværgående og lokale turismeprojekter

Puljen til "Tværgående og lokale turismeprojekter" bør fortsat anvendes til at sikre realisering af *National strategi for bæredygtig vækst i dansk turisme*. Dette er en strategi, der er afgørende for at sikre dansk turismes konkurrenceevne på lang sigt, og som kun kan realiseres, hvis alle led i værdikæden bidrager. Det er i puljen til "Tværgående og lokale turismeprojekter" ydermere vigtigt, at der sker en prioritering af midler, så alle forretningsområder tilgodeses – således både kyst- og naturturisme, storbyturisme og erhvervs-/mødeturisme samt destinationsudvikling i ø-kommuner.

Mange turismevirksomheder er små virksomheder, som står overfor generationsskifte inden for en overskuelig tidshorizont. Det vil være afgørende for sektorens fremtid, at der i betydeligt omfang kan gennemføres vellykkede generationsskifter. Et generationsskifte kræver den fornødne kompetenceoverførsel og en økonomisk løsning, som er bæredygtig for begge parter. En målrettet indsats ift. generationsskifte vil derfor kræve specialiseret vejledning samt adgang til information og målrettede værktøjer.

Også turismen efterspørger kompetencer, som kan bidrage til omstillingsprocesser i virksomhederne. Bæredygtig turisme er i stigende omfang en konkurrenceparameter, hvilket kræver, at virksomheder indenfor turisme i fremtiden skal tage flere hensyn til – og kunne dokumentere - miljømæssige, sociale og økonomiske faktorer. Bevarelse af naturressourcer, ressourceeffektivitet og socioøkonomisk balance vil således være fremadrettede fokuspunkter indenfor turisme. Skal turismevirksomheder være konkurrencedygtige på længere sigt, kræver det udviklingsprojekter med adgang til rådgivning og kompetenceløft.

Midtjylland har et godt udgangspunkt for erhvervsturisme i form af betydende eksisterende anlæg og oplever en vækst i erhvervsturismen⁵. Dette potentiale bør yderligere udfoldes og kan bl. a. ske ved at skabe bedre forudsætninger for synergi mellem virksomheder inden for turisme og oplevelsesøkonomi, turismeorganisationer, viden- og uddannelsesinstitutioner, erhvervsfremmesektoren og private virksomheder inden for andre sektorer. Betydende erhvervsmæssige aktiviteter – som eksempelvis det midtjyske erhvervsfyrtårn for vandteknologi samt store internationalt orienterede/kendte virksomheder – repræsenterer væsentlige turismemæssige potentialer ift. udvikling af fremtidige projekter som eks. Lego House, Danfoss Universe, Fjordens Hus mv. Dette vil fordr inspiration/information fra internationale best practices, forskningsbaseret viden, adgang til rådgivning samt skabelse af mødesteder/anledninger for afdækning og aktivering af potentialerne.

3.6

Landstallet for flygtninge 2024



Kommunernes Landsforening
Weidekampsgade 10
2300 København S

30. april 2024

Udlændingestyrelsen

1. Asylkontor

Farimagsgade 51A

4700 Næstved

Tlf.: 35 36 66 00

www.nyidanmark.dk

Sagsnummer 23/108198

Sagsbehandler: hnlp

Landstal for 2024

Det følger af integrationslovens § 6, at Udlændingestyrelsen hvert år senest den 1. maj skal udsende meddelelse om det antal flygtninge, som styrelsen påregner, at der skal meddeles opholdstilladelse til i det kommende år (landstallet).

Det forventede antal visiteringer for et år fastsættes på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocenten. Skønnet over antallet af visiteringer er erfaringsmæssigt særdeles vanskeligt at foretage, idet indrejsetallets størrelse og sammensætningen af ansøgerne kan variere betydeligt fra måned til måned, afhængigt af flygtningestrømmenes bevægelser, både globalt og regionalt. Sammensætningen af gruppen af ansøgerne har endvidere afgørende betydning for længden af sagsbehandlingstiden, da der er forskel på, hvor mange samtaler, det er nødvendigt at afholde med ansøgerne, ligesom anerkendelsesprocenten i høj grad påvirkes af asylansøgere nationalitet.

Udlændingestyrelsen vurderer på det nuværende grundlag, at der i 2024 vil blive givet opholdstilladelse til 550 flygtninge, som vil skulle visiteres til kommunerne.

Landstallet for 2024 fastsættes således til 550 personer.

Det bemærkes i den forbindelse, at personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, ikke indgår i det fastsatte landstal, jf. §

30, stk. 1, i lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven). Personer, som meddeles opholdstilladelse efter særloven, fordeles i stedet efter reglerne i særlovens § 30, Side 2 af 12 stk. 3-4, samt efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1504 af 8. december 2022 om forholdsmæssige kommunetal for 2022 til fordeling af personer omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

Regionskvoter for 2024

Det følger af integrationslovens § 7, stk. 1, at Udlændingestyrelsen fastsætter det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner i et kommende kalenderår. De fastsatte regionskvoter udsendes samtidig med landstallet.

Regionskvoterne fastsættes således:

	2024
Region	Antal
Region Hovedstaden	135
Region Sjælland	81
Region Syddanmark	125
Region Midtjylland	141
Region Nordjylland	68
Total (landstal)	550

Kommunekvoter for 2024

Det følger af § 2, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 550 af 5. maj 2022 om boligplacering af flygtninge, at til brug for indgåelse af aftaler om kommunekvoter, jf. § 5, stk. 1, udsendes sammen med landstallet de i § 8 nævnte opgørelser, dvs. en opgørelse over befolkningen, jf. § 8, stk. 1, en opgørelse over antallet af indvandrere og flygtninge, jf. § 8, stk. 2, og en opgørelse over antallet af familiesammenførte til flygtninge, jf. § 8, stk. 5.

På den baggrund vedlægger Udlændingestyrelsen de nævnte opgørelser i bilag A.

Udlændingestyrelsen skal nu bede kommunerne i hver region om at søge at indgå en aftale om kommunekvoter for 2024, jf. integrationslovens § 8, stk. 1. Udlændingestyrelsen anbefaler, at eventuelle aftaler indeholder en stillingtagen til, hvorvidt aftalen fortsat skal gælde, hvis landstallet for 2024 på et senere tidspunkt bliver ændret. Aftalen skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2023.

Har kommunalbestyrelserne inden for en region ikke inden den 10. september 2023 givet meddelelse til Udlændingestyrelsen om indgåelse af en aftale om kommunekvoter for 2024, fastsætter Udlændingestyrelsen inden den 30. september 2023 for hver kommune i regionen det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte kommuner i det kommende år, jf. integrationslovens § 8, stk. 3.

Hvis der ikke indgås aftale om kommunekvoter, agter styrelsen at fastsætte kommunekvoterne således som anført i bilag B.

Spørgsmål vedrørende proceduren omkring landstallet og kvoterne kan rettes til Udlændingestyrelsen, specialkonsulent, Hanne Lopdrup, e-mail hnlp@us.dk, telefonnummer, 35 30 87 15.

Spørgsmål vedrørende de bagvedliggende beregninger for landstallet kan rettes til Udlændingestyrelsen, Per Würtz Jacobsen, telefonnummer 23 24 22 80, e-mail prjc@us.dk

Med venlig hilsen



Dorthe Nielsen

Bilag A: Opgørelse, jf. boligplaceringsbekendtgørelsens § 8

Opgørelse over indbyggere samt flygtninge og indvandrere bosat i kommunerne pr. 1. januar 2023

Kommune nr. og kommune	Indbyggertal pr. 1. januar 2023, ekskl. Christiansø	Antallet af udenlandske statsborgere fra ikke-vestlige lande bosat i kommunerne pr. 1. januar 2023, ekskl. Christiansø, fordelt på opholdsgrundlag	Antal asylansøgere indkvarteret på centre pr. 15. april 2023
Danmark i alt	5.932.561	327.468	2.037
Region Hovedstaden	1.891.778	138.936	296
101 København	653.664	51.219	
147 Frederiksberg	104.664	6.370	
151 Ballerup	50.039	4.075	
153 Brøndby	37.128	5.816	
155 Dragør	14.609	471	
157 Gentofte	74.838	3.582	
159 Gladsaxe	70.001	6.042	
161 Glostrup	23.635	2.190	
163 Herlev	29.215	2.666	
165 Albertslund	27.530	3.740	
167 Hvidovre	53.443	4.737	
169 Høje-Taastrup	55.258	6.913	
173 Lyngby-Taarbæk	58.434	3.006	
175 Rødovre	42.563	4.086	
183 Ishøj	23.457	4.018	
185 Tårnby	43.042	2.779	
187 Vallensbæk	17.031	1.864	
190 Furesø	42.077	2.489	
201 Allerød	26.061	1.167	231
210 Fredensborg	41.689	2.845	
217 Helsingør	63.399	3.719	
219 Hillerød	54.159	3.049	
223 Hørsholm	24.715	1.195	65
230 Rudersdal	57.193	2.693	
240 Egedal	45.202	2.035	
250 Frederikssund	46.117	1.928	
260 Halsnæs	31.466	1.512	
270 Gribskov	41.547	1.477	
400 Bornholm	39.602	1.253	

Region Sjælland	849.857	39.481	155
253 Greve	51.507	3.798	
259 Køge	62.458	3.532	
265 Roskilde	90.446	4.195	
269 Solrød	24.216	1.022	
306 Odsherred	32.977	1.048	
316 Holbæk	73.440	3.552	
320 Faxe	37.344	1.266	
326 Kalundborg	48.602	1.897	
329 Ringsted	35.906	2.133	
330 Slagelse	79.728	4.570	
336 Stevnns	23.692	753	
340 Sorø	30.444	1.033	
350 Lejre	28.930	983	155
360 Lolland	39.921	1.685	
370 Næstved	84.574	4.098	
376 Guldborgsund	60.231	2.427	
390 Vordingborg	45.441	1.489	

Region Syddanmark	1.237.413	61.510	700
410 Middelfart	39.961	1.408	
420 Assens	40.944	1.163	
430 Faaborg-Midtfyn	52.253	1.625	
440 Kerteminde	23.991	895	
450 Nyborg	32.262	1.487	
461 Odense	207.762	14.779	
479 Svendborg	59.735	2.405	
480 Nordfyns	29.726	982	
482 Langeland	12.384	349	36
492 Ærø	6.008	166	
510 Haderslev	55.353	2.571	
530 Billund	27.021	1.251	
540 Sønderborg	74.380	4.045	67
550 Tønder	36.878	1.306	186
561 Esbjerg	115.758	5.360	247
563 Fanø	3.426	93	
573 Varde	49.995	1.630	
575 Vejen	42.924	1.747	
580 Aabenraa	59.002	2.691	
607 Fredericia	52.173	3.118	
621 Kolding	94.528	5.532	
630 Vejle	120.949	6.907	164

Region Midtjylland	1.358.879	64.807	663
615 Horsens	96.480	5.461	
657 Herning	89.952	4.372	58
661 Holstebro	58.978	2.496	392
665 Lemvig	19.371	571	
671 Struer	20.794	925	
706 Syddjurs	44.207	1.271	
707 Norddjurs	36.978	1.277	
710 Favrskov	49.408	1.604	
727 Odder	23.626	820	
730 Randers	99.931	4.502	
740 Silkeborg	99.400	3.918	
741 Samsø	3.775	96	
746 Skanderborg	65.138	2.328	
751 Århus	361.544	24.356	
756 Ikast-Brande	42.540	2.026	213
760 Ringkøbing-Skjern	56.348	1.964	
766 Hedensted	47.609	1.412	
779 Skive	45.069	1.501	
791 Viborg	97.731	3.907	

Region Nordjylland	594.634	22.734	223
773 Morsø	19.927	600	
787 Thisted	43.383	1.528	
810 Brønderslev	36.540	1.237	
813 Frederikshavn	58.864	2.181	
820 Vesthimmerland	36.431	1.180	223
825 Læsø	1.789	20	
840 Rebild	30.908	795	
846 Mariagerfjord	41.859	1.515	
849 Jammerbugt	38.364	1.089	
851 Aalborg	222.571	10.245	
860 Hjørring	63.998	2.344	

Opgørelse over familiesammenføringer til flygtninge tilgået kommune i 2022

Kommune	Familiesammenføringer til flygtninge, tilgået kommunen i 2022
Region Hovedstaden	
101 København	16
147 Frederiksberg	1
151 Ballerup	-
153 Brøndby	3
155 Dragør	1
157 Gentofte	9
159 Gladsaxe	11
161 Glostrup	1
163 Herlev	-
165 Albertslund	1
167 Hvidovre	2
169 Høje-Taastrup	6
173 Lyngby-Taarbæk	5
175 Rødovre	-
183 Ishøj	1
185 Tårnby	2
187 Vallensbæk	-
190 Furesø	5
201 Allerød	2
210 Fredensborg	1
217 Helsingør	-
219 Hillerød	1
223 Hørsholm	5
230 Rudersdal	2
240 Egedal	3
250 Frederikssund	9
260 Halsnæs	2
270 Gribskov	1
400 Bornholm	9
Region Hovedstaden i alt	99

Region Sjælland	
253 Greve	2
259 Køge	5
265 Roskilde	8
269 Solrød	1
306 Odsherred	4
316 Holbæk	8
320 Faxe	4
326 Kalundborg	1
329 Ringsted	3
330 Slagelse	7
336 Stevns	1
340 Sorø	4
350 Løjre	2
360 Lolland	3
370 Næstved	14
376 Guldborgsund	2
390 Vordingborg	7
Region Sjælland i alt	76

Region Syddanmark	
410 Middelfart	3
420 Assens	1
430 Faaborg-Midtfyn	1
440 Kerteminde	4
450 Nyborg	5
461 Odense	11
479 Svendborg	3
480 Nordfyns	2
482 Langeland	1
492 Ærø	-
510 Haderslev	7
530 Billund	2
540 Sønderborg	5
550 Tønder	7
561 Esbjerg	6
563 Fanø	-
573 Varde	5
575 Vejen	3
580 Aabenraa	2
607 Fredericia	2
621 Kolding	7
630 Vejle	16
Region Syddanmark i alt	93

Region Midtjylland	
615 Horsens	10
657 Herning	9
661 Holstebro	7
665 Lemvig	-
671 Struer	2
706 Syddjurs	1
707 Norddjurs	3
710 Favrskov	7
727 Odder	8
730 Randers	4
740 Silkeborg	5
741 Samsø	-
746 Skanderborg	2
751 Århus	20
756 Ikast-Brande	5
760 Ringkøbing-Skjern	3
766 Hedensted	6
779 Skive	3
791 Viborg	12
Region Midtjylland i alt	107

Region Nordjylland	
773 Morsø	-
787 Thisted	5
810 Brønderslev	-
813 Frederikshavn	12
820 Vesthimmerland	1
825 Læsø	-
840 Rebild	8
846 Mariagerfjord	2
849 Jammerbugt	2
851 Ålborg	30
860 Hjørring	2
Region Nordjylland i alt	62

Danmark i alt	437
----------------------	------------

Bilag B: Beregnede kommunekvoter 2024

Region Hovedstaden	
101 København	45
147 Frederiksberg	14
151 Ballerup	4
153 Brøndby	-
155 Dragør	2
157 Gentofte	5
159 Gladsaxe	-
161 Glostrup	-
163 Herlev	2
165 Albertslund	-
167 Hvidovre	1
169 Høje-Taastrup	-
173 Lyngby-Taarbæk	5
175 Rødovre	2
183 Ishøj	-
185 Tårnby	4
187 Vallensbæk	-
190 Furesø	1
201 Allerød	3
210 Fredensborg	4
217 Helsingør	9
219 Hillerød	7
223 Hørsholm	-
230 Rudersdal	8
240 Egedal	6
250 Frederikssund	1
260 Halsnæs	4
270 Gribskov	8
400 Bornholm	-
Region Hovedstaden i alt	135

Region Sjælland	
253 Greve	3
259 Køge	5
265 Roskilde	9
269 Solrød	4
306 Odsherred	4
316 Holbæk	5
320 Faxe	4
326 Kalundborg	9
329 Ringsted	2
330 Slagelse	5
336 Stevns	4
340 Sorø	3
350 Lejre	4
360 Lolland	5
370 Næstved	2
376 Guldborgsund	10
390 Vordingborg	3
Region Sjælland i alt	81

Region Syddanmark	
410 Middelfart	6
420 Assens	9
430 Faaborg-Midtfyn	11
440 Kerteminde	1
450 Nyborg	1
461 Odense	13
479 Svendborg	9
480 Nordfyns	5
482 Langeland	2
492 Ærø	1
510 Haderslev	3
530 Billund	3
540 Sønderborg	7
550 Tønder	1
561 Esbjerg	15
563 Fanø	1
573 Varde	6
575 Vejen	6
580 Aabenraa	9
607 Fredericia	6
621 Kolding	7
630 Vejle	3
Region Syddanmark i alt	125

Region Midtjylland	
615 Horsens	5
657 Herning	7
661 Holstebro	5
665 Lemvig	4
671 Struer	2
706 Syddjurs	9
707 Norddjurs	5
710 Favrskov	4
727 Odder	-
730 Randers	15
740 Silkeborg	15
741 Samsø	1
746 Skanderborg	12
751 Århus	25
756 Ikast-Brande	3
760 Ringkøbing-Skjern	9
766 Hedensted	5
779 Skive	7
791 Viborg	8
Region Midtjylland i alt	141

Region Nordjylland	
773 Morsø	5
787 Thisted	5
810 Brønderslev	8
813 Frederikshavn	1
820 Vesthimmerland	8
825 Læsø	1
840 Rebild	-
846 Mariagerfjord	7
849 Jammerbugt	8
851 Aalborg	13
860 Hjørring	12
Region Nordjylland i alt	68

Danmark i alt	550
----------------------	------------