

Opkrævning af underholdsbidrag og tilbagebetalingskrav på ydelser udbetalt af Udbetaling Danmark

Opkrævningsprocessen - udmøntning af opgavesplit

Udbetaling Danmark, 1. februar 2013

Udbetaling Danmark er opkrævningsmyndighed i forhold til de ydelser, som er overført til Udbetaling Danmark. Det betyder, at Udbetaling Danmark har myndighedskompetencen til at rejse krav og træffe afgørelser vedrørende pension, boligstøtte, barseldagpenge og familieydelse.

Opkrævningssager opstår, hvor det konstateres, at der er udbetalt for meget i ydelse, og hvor der i forlængelse heraf rejses et selvstændigt tilbagebetalingskrav. Opkrævningssager opstår endvidere, når der på familieydelsesområdet oprettes et krav om betaling af underholdsbidrag.

SKAT er restanceinddrivelsesmyndighed i forhold til krav, der er rejst af Udbetaling Danmark. Restancesager opstår, hvor opkrævningsindsatsen er ført til ende uden udligning af den samlede restance.

Som hovedregel vil en opkrævningssag forløbe i Udbetaling Danmarks regi uden involvering af kommunerne. Der er dog en række situationer, hvor myndighedsgrænsen overskrides. Kommunerne kan således anmode Udbetaling Danmark om modregning i følgende situationer:

1. Personlige tillæg ydet med tilbagebetaling kan modregnes i folke- og førtidspension
2. Forfaldne beboerindskudslån kan modregnes i boligstøtte
3. Forfalden daginstitutionsbetaling mv. kan modregnes i børne- ungeydelsen (sker via SKAT).

Desuden skal Udbetaling Danmark anmode kommunerne om at foretage løbende modregning af børnebidrag, der er udbetalt forskudsvist, hvis den bidragspligtige modtager kontanthjælp.

Den overordnede opgavefordeling mellem Udbetaling Danmark og kommunerne i forhold til opkrævning er følgende:

Kommunerne rejser krav og foretager opkrævning vedrørende:

- Pension: personlige tillæg samt almindeligt og udvidet helbredstillæg
- Boligstøtte: beboerindskudslån

Udbetaling Danmark rejser krav og foretager opkrævning vedrørende:

- Pension: førtidspension, folkepension, ældrecheck og varmetillæg
- Boligstøtte: boligsikring og boligydelse
- Barsel: barseldagpenge og –refusion
- Familieydelse: underholdsbidrag, børnetilskud og børne- & ungeydelse.

Fordringer, der vedrører tilbagebetalingskrav på boligstøtte, pension, barseldagpenge og familieydelse, og som på skæringsdatoen er registreret i de kommunale debtorsystemer og sendt til opkrævning hos borgeren, overføres ikke til Udbetaling Danmark. Disse fordringer forbliver i kommunerne, der forfølger kravene eller sender dem til inddrivelse hos SKAT. Kommunale fordringer, der på skæringsdatoen allerede er sendt til inddrivelse hos SKAT, forbliver kommunale fordringer med undtagelse af boligstøttelån.

Tilbagebetalingskrav vedrørende boligstøtte, pension, barseldagpenge og familieydelse, der på skæringsdatoen ikke er sendt til opkrævning hos borgeren, men er under afvikling i form af modregning i en løbende ydelse af samme art, skal overføres til Udbetaling Danmark.

Alle boligstøttelån overdrages til Udbetaling Danmark til videre behandling. Dvs. forfaldne boligstøttelån overdrages også til Udbetaling Danmark. Der skal ske overdragelse af boligstøttelån uanset hvor i et opkrævningsforløb det pågældende lån er på overgangstidspunktet.

Det forudsættes, at krav mod bidragspligtige vedrørende underholdsbidrag overføres til Udbetaling Danmark – uanset hvor kravene er registreret, og uanset om de vedrører forskudsvis eller ej forskudsvis bidrag. Overførslen gennemføres rent teknisk ved et kreditorskifte i de underliggende KMD-systemer. Der gennemføres kreditorskifte for alle krav med undtagelse af krav, der er registreret i Skattecenter Tønder.

Ved udbetaling af ydelserne bliver en evt. kommunal medfinansiering automatisk trukket via KMDs nye KMF-modul, som gennemfører et træk på kommunernes respektive OBS konti i SKB. Ved oprettelse af et tilbagebetalingskrav, vil fagsystemerne automatisk danne en modpost i KMF, hvorved kommunerne automatisk modtager deres eventuelle andel af det krav, der tilbagesøges. Staten vil således dække hele udestående ved fordringen, så længe opkrævningsprocessen pågår. Vurderes kravet uerholdeligt, skal tabet dækkes af hhv. stat og kommune.

Udmøntning af opgavesplit og procestegninger fastlægger tilsammen opgavedelingen og samspillet mellem kommunerne og Udbetaling Danmark, herunder behovet for udveksling af data på tværs.

Beskrivelsen nedenfor er delt i 3 afsnit:

- 1) Opkrævningsprocessen – standardforløb (p. 6)
- 2) Opkrævningsprocessen – henvendelser og ændringer (p. 14)
- 3) Opkrævningsprocessen – modregning (p. 18)

Opkrævningsprocessen – standard forløb

Selve hovedprocessen for opkrævning følger et standardiseret forløb, hvor kravene oprettes:

- automatisk fra boligstøtte og underholdsbidrag (afkrævning af bidragspligtige)
- manuelt oprettede krav om tilbagebetaling fra øvrige fagydelse

Der dannes opkrævning, som sendes til Nets eller danner grundlag for udskrivning af FI-kort.

Betalinger modtages enten i forbindelse med PBS-betaling eller ved betaling af FI-kort. Når betalingen modtages nedskrives de bagvedliggende krav.

Hvis der er åbne poster, der har overskredet sidste rettidige betalingsfrister, danner Udbetaling Danmark rykker til debitor. Der rykkes 2 gange. Sidste rykker er desuden udformet som et overleveringsbrev. I forbindelse med rykning pålægges rykkergebyr. Ved overskredet betalingsfrist på den almindelige opkrævning sendes kravet desuden til CFR med henblik på mulig indtræden.

Hvis kravet efter endt rykning fortsat er åbent, sendes kravet til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden, SKAT. Kravet sendes til SKATs inddrivelsessystem. Inden der sker overlevering til inddrivelse hos SKAT, undersøges mulighederne for modregning for.

Rejs krav
- Debitor / fagsystem

Dan opkrævning
- Debitorsystemet

Modtage betaling
- Debitorsystemet

Dan rykker
- Debitorsystemet

Send til inddrivelse
- EFI / SKAT

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Rejs krav - tilbagebetalingsager		
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="40 368 672 511">• Overordnet set er der tre typer af krav: <ol style="list-style-type: none"> 1) krav om tilbagebetaling af en ydelse udbetalt af Udbetaling Danmark, 2) krav om betaling af underholdsbidrag. 3) Forfaldne boligstøttelån <li data-bbox="40 539 672 768">• Krav om tilbagebetaling rejses i situationer, hvor der af en eller anden grund er udbetalt for meget. Der er grundlæggende to forskellige måder at håndtere krav om tilbagebetaling på. Den ene er modregning i den fremtidig ydelse, såfremt der fortsat udbetales løbende. Den anden er at rejse en egentlig tilbagebetalings sag og sende borgeren en opkrævning. <li data-bbox="40 796 672 911">• Modregning i samme ydelse anvendes primært inden for pension og boligstøtte. For de øvrige ydelsesområder anvendes modregning kun undtagelsesvist. <li data-bbox="40 939 672 1196">• De allerfleste tilbagebetalingskrav, der resulterer i en selvstændig opkrævning vedrører regulering af grundlaget for udbetalt boligstøtte. I forbindelse med de to årsreguleringer i maj og november dannes krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt boligstøtte. Kravene dannes maskinelt af boligstøttesystemet. Boligstøtte-systemet sender kravene til debitorsystemet, hvorfra den videre håndtering af opkrævnings sagen finder sted. <li data-bbox="40 1225 672 1339">• Andre krav om tilbagebetaling opstår, når en sagsbehandler finder tilstrækkeligt grundlag for tilbagebetaling, hvorefter der manuelt skal oprettes et krav i debitorsystemet. 		

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Rejs krav - tilbagebetalingsager		
<ul style="list-style-type: none"> • Alle manuelt oprettede tilbagebetalingskrav oprettes af opkrævningsmedarbejderen på baggrund af information fra sagsbehandlerne for det pågældende ydelsesområde. Grundlaget afklares og tilvejebringes af sagsbehandleren, herunder også partshøring af borgeren. • Den videre håndtering af tilbagebetalingsagen sker i Udbetaling Danmarks opkrævningsafdeling. 		
Rejs krav - underholdsbidrag		
<ul style="list-style-type: none"> • Når Udbetaling Danmark modtager anmodning om underholdsbidrag, undersøges grundlaget, og sagen oplyses af sagsbehandlerne i familieydelsesafdelingerne. Såfremt der er grundlag for at afkræve underholdsbidrag – forskudsvist såvel som ej forskudsvist – oprettes kravet i KMD Underholdsbidrag, hvorfra kravet automatisk overføres til KMD Opus Debitor - UHB Administration. Herfra dannes der samlede krav mod de enkelte bidragspligtige, og disse krav sendes videre til Udbetaling Danmarks debtorsystem, Opus debitor. • Den videre håndtering af kravet sker i Udbetaling Danmarks opkrævningsafdeling. 		

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Registreringen af krav i debitorsystemet		
<ul style="list-style-type: none"> • Når et krav registreres i debitorsystemet, opdateres følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> • Debtors cpr nr. (evt. cvr nr. I forbindelse med barselsrefusion) • Eventuelle medhæftere (i visse boligstøttesager) • Kravets størrelse • Hvad kravet vedrører (ydelse og ydelsesart) • Periode som kravet vedrører • Dato for oprettelse • Kravets status. • Sidste rettidige betalingsdato beregnes af systemet. • Hvis der er tale om et tilbagebetalingskrav, foretager sagsbehandleren korrektion i fagsystemet (nedskriver den udbetalte ydelse) samtidig med, at kravet oprettes i debitorsystemet. • Nedskrivningen i fagsystemet vil automatisk medføre, at afregningen med kommunen via det Kommunale MedFinansierings-system (KMF) reduceres med samme beløb. Trækket på kommunens OBS-konto vedrørende den pågældende ydelse vil blive reduceret svarende til nedskrivningen i fagsystemet (se forudsætningen om et KMF-system i indledningen). • Debtorsystemet sender bogføringsdata til Udbetaling Danmarks økonomisystem. 		

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Dan opkrævning		
<ul style="list-style-type: none">• Med mindre der er tale om efterregulering af boligstøtte, vil borgeren som hovedregel være bekendt med kravet fra afgørelsesbrev, partshøring mv., som sagsbehandlerne i Udbetaling Danmarks kundeservice vedrørende den pågældende ydelse har sendt.• Krav, der er oprettet i Udbetaling Danmarks debitorsystem, resulterer i automatisk udskrivning af en opkrævning.• Der foretages som hovedregel ikke sammenkædning af selvstændige krav. Det betyder, at krav, der er oprettet i Udbetaling Danmarks debitorsystem, resulterer i en selvstændig opkrævning af det pågældende krav – også selv om der i forvejen er registreret andre krav på den samme borger.• Opkrævningen oplyser borgeren om kravet og sidste rettidige betalingsdato mv. Opkrævningen oplyser desuden telefonnummer for henvendelser vedrørende opkrævningen. Der skelnes mellem henvendelser vedrørende selve grundlaget for kravet og henvendelser vedrørende opkrævningen (betalingsfrist, betalingsaftale mv.).• Hvis borgeren er tilmeldt betalingservice (PBS/Nets) sendes opkrævning hertil.• Øvrige opkrævninger ledsages af indbetalingskort (FI-kort) med identifikationsoplysninger, der sikrer en entydig kobling mellem betaling og kravet i debitorsystemet.		

Udbetaling Danmark 2012

Kommunerne 2012

Bemærkninger

Modtage betaling

- Helt eller delvis betaling af krav, der er opkrævet, registreres i Udbetaling Danmarks betalingsmodtagelse, hvorfra debitorsystemet får besked.
- Betalinger kan modtages via:
 - FI-kort indbetalinger
 - PBS (bet.service)
 - KMD inddrivelsesadministration (automatisk overførelse i SKB til opkrævningskonto)
 - KMD modregningsadministration – (automatisk overførelse i SKB til opkrævningskonto)
 - KMD betalingsadministration – (automatisk overførelse)
- Betalingen kan komme fra:
 - Borger (tilbagebetaling af ydelse eller afkrævning af underholdsbidrag)
 - Virksomhed (tilbagebetaling barselrefusion)
 - SKAT/EFI (modregning/indtræden eller inddrivelse)
 - Kurator
 - Boet
 - Kommune (ved modregning af underholdsbidrag i kontanthjælp)
- Registrerede betalinger udløser automatisk helt eller delvis udligning af krav i debitorsystemet.
- Såfremt der kun er tale om delvis betaling, vil der fortsat være et åbent krav, som vil blive rykket, hvis betalingsfristen overskrides.

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Dan rykker		
<ul style="list-style-type: none"> • Udbetaling Danmark afvikler periodisk rykkerkørsler (formentlig dagligt). Åbne krav, der har overskredet sidste rettidige betalingsfrist, danner grundlag for udsendelse af rykker med rykkergebyr. • Der rykkes dog ikke for restancer under bagatelgrænsen. • Ved overskredet betalingsfrist på opkrævning sender Udbetaling Danmark oplysning om debitor til registrering i CFR. Debitorsystemet danner automatisk transaktioner til CFR med henblik på mulig indtræden. • Udbetaling Danmark rykker to gange. I forbindelse med 2. rykker oplyser Udbetaling Danmark, at kravet vil blive sendt til inddrivelse hos SKAT, såfremt betaling ikke er modtaget, når betalingsfristen udløber. Den 2. rykker er således samtidig overdragelsesbrev. • Ved boligstøttekrav orienteres borgeren om, at der før kravet oversendes til SKAT vil ske vurdering af, om der kan ske modregning. 		<ul style="list-style-type: none"> • Udbetaling Danmark har fastsat en administrativ bagatelgrænse for rykning. Oplysning om bagatelgrænsen er ikke offentlig tilgængelig. Bagatelgrænsen for krav, der kan sendes til inddrivelse er 100 kr. i henhold til bekg. 922 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Udbetaling Danmark har tilsvarende sat den administrative bagatelgrænse til 100 kr. • Det er her forudsat, at Udbetaling Danmarks rykkerprocedure indeholder to rykkere, hvoraf den sidste samtidig er overdragelsesbrev. Rykkerproceduren vil blive evalueret og eventuelt justeret efter en passende periode i drift.

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Send til inddrivelse		
<ul style="list-style-type: none"> • Udbetaling Danmark afvikler periodisk inddrivelseskørsler. Åbne krav, der har overskredet sidste rettidige betalingsfrist for 2. rykkeropkrævning, danner grundlag for oversendelse til inddrivelse hos restance-inddrivelsesmyndigheden. • Før kravet sendes til inddrivelse undersøges det, om der er mulighed for modregning i løbende ydelser fra Udbetaling Danmark. • Hvis der er mulighed for modregning i enten boligstøtte eller pension, oprettes der en betalingsaftale i betalingsadministrationsmodulet. Aftalen kan oprettes både som et enkelt træk og løbende træk. Ved udbetalingen fradrages det "indlagte" træk, som via betalingsadministrationsmodulet udligner kravet helt eller delvist i debtorsystemet. • Debtorsystemet kan automatisk sende inddrivelsesmodne krav til SKAT. I de tilfælde hvor kravet har været udtaget til vurdering ift. modregning vil overførsel dog skulle ske manuelt efterfølgende, hvis der ikke kan modregnes. • Restancer under bagatelgrænsen sendes ikke til inddrivelse (grænsen er pt. 100 kr.). • SKAT kvitterer for modtagelsen af kravet, og kravet skifter status i Udbetaling Danmarks debtorsystem. Kravet skifter status to gange: når det er sendt, og når det er accepteret hos SKAT. 		<ul style="list-style-type: none"> • Bagatelgrænsen for krav, der kan sendes til inddrivelse er 100 kr. i henhold til bekg. 922 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Udbetaling Danmark vil være omfattet af inddrivelsesloven og bekg. 922.

Opkrævningsprocessen – henvendelser og ændringer

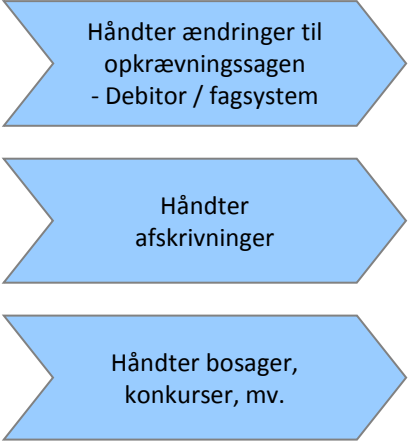
Undervejs i opkrævningsprocessen kan der indtræde en række hændelser, som kan påvirke selve betalingsaftalen eller føre til en hel eller delvis afskrivning.

Ændringerne kan initieres af en borger- eller virksomhedshenvendelse om henstand eller afdragsordninger. Disse kan bevilges af Udbetaling Danmark.

Ændringerne kan også initieres ved systemgenererede advis'er til sagsbehandlerne, der giver anledning til at foretage opfølgning eller undersøge en sag, f.eks. ved misligholdte afdragsordninger.

Endelig skal der ske sagsbehandling ved debtors død, konkurs, gældssanering, mv. Her skal kravene anmeldes til en bobestyrer eller kurator. Sagen kan her ende med en hel eller delvis afskrivning.

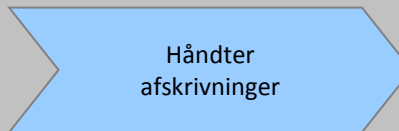
Tab som følge af krav, der afskrives, skal dækkes af hhv. stat og kommune i forhold til ydelsens oprindelige split mellem kommunal og statslig finansiering (refusionsprocenten).



Håndter ændringer til opkrævningssagen
- Debitor / fagsystem

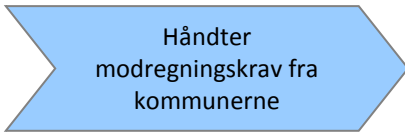
Håndter afskrivninger

Håndter bosager, konkurser, mv.



Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Afskrivninger		
<ul style="list-style-type: none"> • Udbetaling Danmark foretager afskrivning af forældede krav, der er under den administrative bagatelgrænse. • Afskrivningerne kan forekomme i form af: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk masseafskrivning krav, som er under bagatelgrænse. • Besked fra fagspor om, at kravet er uerholdeligt. • Henvendelse fra borger leder til afgørelse om at kravet er helt eller delvis uerholdeligt • Besked fra SKAT (advis) om forældelse eller afskrivning af krav, som tidligere er sendt til inddrivelse hos SKAT – inddrivelsessagen returneres. • Håndtering af tab som følge af afskrivning vil være en manuel proces. • Hvis et krav, der afskrives, vedrører tilbagebetaling af en ydelse med kommunal medfinansiering (statsrefusion forskellig fra 100 pct.), skal Udbetaling Danmark have refunderet den kommunale andel af tabet. Dette er en manuel proces. 		<ul style="list-style-type: none"> • Udbetaling Danmark arbejder med en administrativ bagatelgrænse på 100 kr.

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Bosager		
<ul style="list-style-type: none">• Udbetaling Danmark vil modtage besked (advis) via KMD Sag, hvis debitor dør.• Udbetaling Danmark undersøger løbende konkurs, betalingsstandsning, gældssanering, dødsfald, mv.• Udbetaling Danmark vil i disse situationer opgøre Udbetaling Danmarks samlede krav på debitor og sende dette til boet.• Udbetaling Danmark anmelder krav til boet eller til kurator. Evt. efterfølgende betaling modtages som en 'almindelig indbetaling', hvor kravet udlignes. Et tilbageværende krav afskrives.• Der sættes erindring på sagen, og hvis behov foretages opfølgning.		<ul style="list-style-type: none">• Udbetaling Danmark er ved at undersøge mulighederne for at få oplysning om konkurs, gældssanering mv. på en smidig måde. Kommunerne bruger i dag meget tid på løbende gennemlæsning af Statstidende.• Flere kommuner har oplyst, at de ikke anmelder direkte, men indirekte via SKAT. Udbetaling Danmark er ved at undersøge mulighederne for indirekte anmeldelse nærmere.



Håndter
modregningskrav fra
kommunerne

Opkrævningsprocessen – modregningsanmodninger fra kommunerne

Forfaldne krav vedrørende personlige tillæg, der er tilkendt af kommunen, kan modregnes i folke- og førtidspension, som Udbetaling Danmark udbetaler. Der er udviklet en systemunderstøttet løsning, hvor kommunerne selv kan taste kravene til modregning direkte i pensionssystemet.

Der kan læses mere herom i dokumentet: Samarbejdsproces Folke- og førtidspension – ver. 1.6.

Kommunale krav vedrørende forfaldne beboerindskudslån kan modregnes i boligstøtte, som Udbetaling Danmark udbetaler. Kommunen sender anmodning om modregning til Udbetaling Danmark. Udbetaling Danmark foretager træk i pensionen. Udbetaling Danmark overfører de trukne beløb til kommunen.

For anmodninger fra kommunerne vedrørende personlige tillæg eller beboerindskudslån gælder det, at kommunen som fordringshaver skal foretage den fornødne betalingsevnevurdering, således, at ydelsesmodtageren ikke fratages ”det nødvendige til eget og familiens underhold.”

Fremsendelse af anmodninger om modregning og returnering af penge og betalingsinformation retur vil være manuel.

Forfalden daginstitutionsbetaling mv. kan modregnes i børne- ungedyldelsen. Det sker som i dag via SKAT. Kommunerne sender således ikke krav vedrørende daginstitutionsrestancer til Udbetaling Danmark. Kravene sendes i stedet til modregning via SKAT, der har adgang til at fradrage restancerne i børne-ungedyldelsen fra Udbetaling Danmark, når den passerer NemKonto. De fradragne beløb overføres af SKAT til de kommunale fordringshavere.

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Modtag anmodning fra kommunerne om modregning		
<ul style="list-style-type: none">• Kommunerne kan anmode Udbetaling Danmark om modregning i tre situationer:<ol style="list-style-type: none">1. Personlige tillæg, som kommunerne yder med tilbagebetalingspligt, kan modregnes i folke- og førtidspension, som Udbetaling Danmark udbetaler.2. Forfaldne beboerindskudslån kan modregnes i boligstøtte, som Udbetaling Danmark udbetaler. UDK anmodes direkte.3. Restance for dagsinstitution kan modregnes i Børne- og ungedydelsen. Dette sker via SKAT, og UDK anmodes ikke direkte.• Hvis kommunen har krav vedrørende forfaldne personlige tillæg taster kommunen kravet direkte i pensionssystemet.• Hvis kommunen har et krav vedrørende forfaldne beboerindskudslån, som den ønsker at få modregnet i hhv. pension og boligstøtte hos Udbetaling Danmark, sendes kravet til Udbetaling Danmark.• Kommune foretager forinden den fornødne betalingsevnevurdering.• Fremsendelsen vedr. beboerindskudslån er manuel.• Krav vedrørende daginstitutionsrestancer, klubtilbud mv., som kommunen ønsker modregnes i børne- ungedydelsen, sendes til SKAT på helt samme måde som i dag. Der er adgang til 100 pct. Modregning uden betalingsevnevurdering. <ul style="list-style-type: none">• Der ingen egentlig systemunderstøttelse til rådighed. Form og medie for fremsendelse af anmodningerne er under afklaring.		

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Modtag anmodning fra kommunerne om modregning		
<ul style="list-style-type: none">• Opkrævningsmedarbejderen registrerer de kommunale krav, der skal modregnes i boligstøtte i Udbetaling Danmarks debtorsystem, Opus Debitor. På grundlag af kravet kan opkrævningsmedarbejderen oprette en betalingsaftale i modulet Betalingsadministration. Pensionssystemet og boligstøttesystemet tjekker automatisk inden udbetaling gennemføres, om der er krav i Betalingsadministration, der skal modregnes.	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen orienterer borgeren om, at kravet vedr. personligt tillæg eller beboerindskudslån er overleveret til Udbetaling Danmark mhp. modregning i Udbetaling Danmarks ydelse.• Kommunen orienterer borgeren om, at kravene vedr. hhv. modregning af daginstitutionsrestancer og personlige tillæg ydet med tilbagebetalingspligt er overleveret til SKAT mhp. modregning i Udbetaling Danmarks ydelse.	

Udbetaling Danmark 2012	Kommunerne 2012	Bemærkninger
Modtag anmodning fra kommunerne om modregning		
<ul style="list-style-type: none">• Beløb, der dækker modregnede kommunale krav, skal overføres til kommunerne sammen med den nødvendige information om modregningen.• Overførslen af beløb sker i form af manuelle overførsler. Der overføres en sum til kommunen for boligstøtte. Udbetaling Danmark sender en specifikation af den overførte sum.	<ul style="list-style-type: none">• Hos kommunen modtages de overførte summer sammen med specifikationer pr ydelse.	<ul style="list-style-type: none">• Vedr. beboerindskudslån er der ingen systemunderstøttelse til afregning af kravet fra Udbetaling Danmark og efterfølgende direkte udligning i kommunen. Form og medie er under afklaring.

Håndter modregning
af bidrag i
kontanthjælp

Opkrævningsprocessen – modregning af bidrag i kontanthjælp

Der er sket ændringer i opgavesplittet siden opstarten af opgaven 1/10-2012.

Der er pt. nedsat arbejdsgruppe i KL regi, som har til formål at få beskrevet det fremtidige opgavesplit – og herunder søge at forenkle processen og finde den bedst mulige løsning for alle parter inden for de rammer, der er til rådighed.

Løsningen offentliggøres snarest og vil blive udsendt via KL.

Indtil løsning foreligger, vil der hver måned blive sendt et servicebrev vi KMD, som indeholder månedens retningslinjer ift. indberetningsfrister mv.