



Affaldsgebyrer
Kursus i kalkulation

København den 17. juni 2010

Agenda

09.30-09.40	Velkomst	Anders Christiansen, KL
09.40-10.30	Organisationsformer	Line Markert, HORTEN
10.30-11.15	Kalkulation og håndtering af omkostninger	Klaus K. Rasmussen, Deloitte Allan Bojer, Deloitte
11.15-11.30	<i>Pause</i>	
11.30-12.15	Kalkulation og håndtering af omkostninger	Klaus K. Rasmussen, Deloitte
12.15-13.15	<i>Frokost</i>	
13.15-14.15	Opkrævning	Peter Krongård, KMD
14.15-14.30	<i>Kaffepause</i>	
15.00-15.30	Opsamling opkrævning, omkostninger, bogføring m.m.	Klaus K. Rasmussen, Deloitte
15.30-15.45	Evaluering	Anders Christiansen, KL

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyr

Kommunalbestyrelsen skal:

- fastsætte gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger (§ 56)
- opgøre omkostningerne ved den enkelte indsamlingsordning, fordelt på hhv. husholdninger og virksomheder (§ 57)
- gennemføre brugerundersøgelser hvert 4. år til brug for fordeling af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder (§ 57)
- anvende brugerundersøgelserne som grundlag for omkostningsfordelingen ved opkrævningen for 2011 (§ 57)

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyr hos alle husholdninger

Kommunalbestyrelsen skal:

- fastsætte og opkræve gebyrer hos alle husholdninger i kommunen. Gebyrerne skal dække kommunens omkostninger til administration og planlægning (§ 58)
- fastsætte og opkræve et gebyr for:
 - dagrenovation
 - papir, pap og glas
 - farligt affald
 - storskrald og haveaffald
 - øvrige ordninger og anlæg

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyr hos alle virksomheder

Kommunalbestyrelsen skal:

- fastsætte og opkræve gebyrer hos alle virksomheder i kommunen. Gebyrerne skal dække kommunens omkostninger til administration og planlægning (§ 60)
- fastsætte og opkræve et gebyr for:
 - dagrenovationslignende affald
 - forbrændings- og deponeringsegnet farligt affald
 - adgang til at aflevere affald på genbrugspladser
 - Afhængig af virksomhedens størrelse og om det er en dansk eller udenlandsk virksomhed
 - øvrige ordninger og anlæg

Affaldshåndtering og den kommunale kontoplan - generelle overvejelser

Styrings- og informationsbehov

- Kontoplan vs. øvrige systemer og regneark

Omkostninger

- Direkte
- Indirekte

Fordeling mellem husholdninger og virksomheder

- Drift/anlæg
- Udlæg

Affaldshåndtering og den kommunale kontoplan - ISM's autoriserede kontoplan

Autoriserede funktioner ifølge budget- og regnskabssystemet

- 1.38.60 Fælles formål
- 1.38.61 Ordninger for dagrenovation – restaffald
- 1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald
- 1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap
- 1.38.64 Ordninger for farligt affald
- 1.38.65 Genbrugsstationer
- 1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg
- 1.38.67 Bærbare batterier (ej aktuel, ikke gebyrfinansieret)

Affaldshåndtering og den kommunale kontoplan

- ISM's autoriserede kontoplan

1.38.60 Fælles formål

- På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.38.61-1.38.66. Ved registrering af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder skal der på funktion 9.35.35 "Andre forsyningsvirksomheder" foretages en fordeling på grupperingerne 001-006 efter hvile-i-sig-selv princippet. Den anvendte fordelingsnøgle skal dokumenteres.

1.38.61 Ordninger for dagrenovation – restaffald

- På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for dagrenovation (restaffald). Her vil typisk være tale om indsamlingsordninger.
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 001

Affaldshåndtering og den kommunale kontoplan

- ISM's autoriserede kontoplan

1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald

- På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for storskrald og haveaffald. Alle udgifter og indtægter i forbindelse med disse ordninger registreres her, også selvom f.eks. indsamling af papir, pap og glas er en del af ordningen. Disse omkostninger skal altså ikke registreres på funktion 1.38.63, medmindre udgifter og indtægter hertil kan opgøres pålideligt.
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 002

Affaldshåndtering og den kommunale kontoplan - ISM's autoriserede kontoplan

1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap

- På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for for glas, papir og pap. Hvis kommunen alene indsamler glas, papir og pap i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på ft. 1.38.62 eller 1.38.65
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 003

Affaldshåndtering

- ISM's autoriserede kontoplan

1.38.64 Ordninger for farligt affald

- På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for farligt affald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 "Jordforurening". Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som alene indsamler farligt affald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 004

Affaldshåndtering

- ISM's autoriserede kontoplan

1.38.65 Genbrugsstationer

- På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald der afleveres på genbrugspladser registreres også på denne funktion.
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 005

1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg

- På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke er nævnt specifikt ovenfor. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende rent kommunale behandlingsanlæg, f.eks. deponeringsanlæg, forbrændingsanlæg og sorteringsanlæg.
- Udlæg registreres under funktion 9.35.35 gruppe 006
- NB underkonti til registrering af hver enkelt indsamlingsordning

Affaldshåndtering og kontoplan i selskabsform - opmærksomhedspunkter

- Principper omkring ordningerne er selvfølgelig de samme
- Eget økonomisystem > flere muligheder for et målrettet set-up til affaldsselskabet
- Frihed til at vælge hvordan kontoplan skal opbygges
 - Hensigtsmæssig i hverdagen
 - Forsvarlig styring af selskabets midler og omkostninger
- En lang kontoplan – en dimension
- En kort kontoplan – flere dimensioner

Beregning af gebyr

Fordeling af omkostningerne på de forskellige ordninger.

- direkte
- indirekte

Omkostningerne er udgangspunktet for gebyret.

- alle omkostninger
- nonprofit

Indret bogføringen (kontoplanen), så den understøtter gebyrberegning.

Kontoplan – direkte omkostninger

Dagrenovation	
	Affaldsplanlægning
	konto 1
	konto 2
	Etablering
	konto 1
	konto 2
	Drift
	konto 1
	konto 2
	Administration
	konto 1
	konto 2

Ordning
Aktivitet
Omkostning

Konteringsinstruks

Hvilke omkostninger bogføres direkte ud til ordningerne.

Hvilke omkostninger bogføres under de forskellige områder under fælles.

Allokeringsnøgler.

Enshed og konsekvens mindsker udsvingene i gebyrerne.

Hold det simpelt, nemt og brugervenligt. Find jeres niveau.

Find et fornuftigt niveau for valg af fællesomkostninger – små regninger mv.

Objektive og forståelige metoder til fordeling

Dine kontaktpersoner hos Deloitte



Klaus Kvist Rasmussen
Senior Manager
Økonomistyring, controlling.
Affald , el, vand og spildevand
klasmussen@deloitte.dk
Tlf.: +45 30 93 44 71

Kontor:
Deloitte
Ndr. Ringgade 70 A
4200 Slagelse



Allan Bojer
Senior Manager
Kommuner, kommunal forsyning
abojer@deloitte.dk
Tlf.: +45 22 20 27 54

Kontor:
Deloitte
Weidekampsgade 6
2300 København S

Deloitte.

Deloitte Touche Tohmatsu

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu, der er en schweizisk organisation (Verein), og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu og dets medlemsfirmaer.

© Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab 2009. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu