



PROJEKTUDBUD

'Sæt skub i egu 2.0'

Den 29. marts 2010

Indbydelse til projektansøgninger

Landets kommuner indbydes hermed til at indsende ansøgninger om økonomisk støtte til projekter, der sætter skub i egu (erhvervsgrunduddannelsen). En ansøgning kommer i betragtning, hvis den indeholder kommunal medfinansiering, et forpligtende samarbejde med lokale aktører, en opstilling af mål for egu-aktiviteten og politisk godkendelse i kommunen.

Ref. JSP

jsp@kl.dk

Dir 3370 3252

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

'Sæt skub i egu 2.0' er iværksat af Undervisningsministeriet og KL i fællesskab og har som overordnet formål at øge kvaliteten og udbredelsen af egu. Projektet afvikles på baggrund af Aftale mellem regeringen, Socialdemokraterne, Dansk Folkeparti og Det Radikale Venstre om Flerårsaftale for de erhvervsrettede ungdomsuddannelser. Projektet forløber fra 2010 til udgangen af 2012 og er en opfølgning på og fortsættelse af 'Sæt skub i egu!', der løb over perioden 2007-2009.

Tlf 3370 3370

Fax 3370 3371

www.kl.dk

Side 1/9

Husk ved ansøgning

Der er en række betingelser, en ansøgning skal opfylde for at blive godkendt.

Politisk godkendelse

En ansøgning skal godkendes politisk i kommunen. Politisk godkendelse betyder i den forbindelse en underskrift fra den ansvarlige udvalgsformand, rådmænd, borgmester eller lignende. Flere kommuner kan godt ansøge sammen. I givet fald skal projektledelsen være entydigt placeret i én af ansøgekommunerne.

Medfinansiering

'Sæt skub i egu 2.0' støtter i alt 20 projekter i puljer af 300.000 kr. pr. projekt. Der ansøges om beløb på 300.000 kr. pr. ansøgning. Kommunerne skal

endvidere selv stille med en medfinansiering på min. 20 procent af projektbudgettet. Det vil sige, at kommunerne kan få bevilling til dækning af op til 80 procent af projektets samlede budget.

- Eksempel 1: Projektets samlede budget fastsættes til 375.000 kr. Heraf udgøres 300.000 kr. (80 procent) af projektmidlerne fra 'Sæt skub i egu 2.0' og 75.000 kr. (20 procent) af kommunens egenfinansiering.
- Eksempel 2: Projektets samlede budget fastlægges til 500.000 kr. Heraf udgøres 300.000 kr. (60 procent) af projektmidlerne fra 'Sæt skub i egu 2.0' og 200.000 kr. (40 procent) af kommunens egenfinansiering.

Samarbejde med andre aktører, parter etc.

I praksis involverer egu typisk mange aktører. Rundt om de unge står en kreds af aktører, eksempelvis vejledere, UU-centre, praktiksteder, produktionskoler, uddannelsesinstitutioner m.fl.

Projekterne skal derfor indtænke etablering af samarbejder med en eller flere lokale aktører omkring projekterne. Det kan fx være produktionsskoler, erhvervsskoler, højskoler eller praktikvirksomheder, såvel offentlige som private. Det bør endvidere tilstræbes lokalt, at arbejdsmarkedets parter inddrages omkring projektet. Samarbejdet med lokalt forankrede aktører og parter kan eksempelvis bero på faste møder og evt. skriftlige aftaler omkring det konkrete samarbejde.

Afklaring af egu-målgruppen

Det er en betingelse, at kommunen i forbindelse med projektansøgningen påbegynder en afklaring af, hvor mange unge kommunen har i egu-målgruppen, samt hvilke særlige problemstillinger, der knytter sig til dem. Målgruppeafklaringen skal danne grundlag for en mere strategisk tilgang til anvendelse af egu i kommunen på længere sigt. Desuden skal den indgå i projektets succeskriterier (se mere herom nedenfor under beskrivelsen af formkrav).

Netværksaktiviteter og formidlingsindsats

De kommuner, der modtager en projektbevilling, forpligter sig samtidig til at deltage i og bidrage til en række netværksaktiviteter. Blandt disse aktiviteter er fire netværksmøder med personkredsen bag de andre projekter. Netværksaktiviteterne har samlet set til formål at skabe en konstruktiv dialog og erfaringsudveksling på tværs af projekterne i forskellige dele af landet.

Det er desuden formålet, at disse aktiviteter skal give Undervisningsministeriet og KL et overblik over projekternes resultater. KL planlægger og indkalder som sekretariat til netværksaktiviteterne. Et projekt forpligter sig også til at bidrage til formidling af sine resultater i forhold til presse, faglige fora m.v., samt at bidrage aktivt til erfaringsudvekslingen på den internetportal, der etableres i forbindelse med 'Sæt skub i egu 2.0' (information herom findes på www.kl.dk/egu).

Tematisk ramme

Der lægges vægt på, at projekterne har et lokalt perspektiv, dvs. at de er baserede på lokalt formulerede projektbeskrivelser. Tematisk skal projekterne relatere sig til indholdet i ungepakke I og II og praktikpladsaftalen. Et eller flere af følgende temaer skal således indgå:

- Egu-praktikpladser, private og offentlige
- Egu i lyset af mulighederne i ungepakke I og II
- Egu i den kommunale social- og beskæftigelsespolitik
- Egu-modeller i samarbejde med større virksomhedskæder
- Samarbejde ml. UU, produktionsskole m.fl. om produktionsskoleforløb for unge, som skønnes at have egu som udslusningsmål.

Resultatbaseret styring

Projekterne under 'Sæt skub i egu 2.0' skal føre til konkrete, målbare resultater. Derfor lægges der vægt på, at projektansøgningerne indtænker "resultatbaseret styring" i deres design og praktiske udførelse. Formålet er at styrke projekternes fokus på at opnå konkrete resultater. Både i forhold til at nå deres erklærede målsætninger og i forhold til at skabe nogle synlige resultater, der kan formidles videre til andre kommuner.

Evaluering, status m.v.

Projekternes status og fremdrift evalueres to gange i løbet af projektperioden i to statusevalueringer. Desuden afsluttes projektet med en afsluttende, samlet evaluering. Bevillingsmodtagerne forpligter sig til at bidrage til både statusevalueringerne og den afsluttende evaluering ved at afgive status på projekterne – set i forhold til målene i projekternes beskrivelser – samt give input til den afsluttende evaluering. Denne status vil omfatte både en kvalitativ og kvantitativ del.

Informationskampagne

Som en del af 'Sæt skub i egu 2.0' iværksætter sekretariatet en informationskampagne, der rettes mod offentlige og private praktikvirksomheder, kommunalpolitikere, uddannelsesinstitutioner m.v. Kampagnen har til formål at øge opmærksomheden på egu, videreudvikle det tilgængelige egu-materialet, herunder uddannelsesplanerne, hjemmesiden egu.dk, virksomhedslogo, aftalekontrakter etc.

Projekterne forventes at bidrage til informationskampagnen – eksempelvis ved formidling af 'den gode egu-historie' m.m.

Ansøgningsfrist m.v.

Ansøgningerne skal i øvrigt udformes inden for de rammer, som følger nedenfor. Derfor er det en god idé at læse materialet grundigt igennem, før ansøgningen skrives og indsendes.

Ansøgningen skal være sekretariatet i KL i hænde **senest fredag d. 10. september 2010 kl. 12.00** og skal sendes elektronisk til sekretariatet i KL:

Att. Jakob Sloth Petersen

E-mail: jsp@kl.dk

Bevillinger og afslag til projektstøtte fra programmet forventes udsendt primo oktober 2010.

Projektledelsen og sekretariatsfunktionen i KL varetages af:

Konsulent Niels Bjerrum, telefon: 3370 3840, e-mail: nbj@kl.dk

Konsulent Jakob Sloth Petersen, telefon: 3370 3252, e-mail: jsp@kl.dk

Formkrav til en ansøgning

En ansøgning om midler fra 'Sæt skub i egu 2.0' skal overholde nogle formkrav. Formkravene følger herunder som en disposition i kort form. De vigtigste punkter uddybes efterfølgende. Derfor er det en god idé at læse hele materialet igennem, før ansøgningen skrives. Den færdige ansøgning eksklusiv budget bør ikke fylde mere, end fire A4-sider.

DISPOSITION FOR ANSØGNING:

1. Projektets titel

En kort, klar titel, som illustrerer projektets idé.

2. Kommunens navn, adresse, tlf.nr., e-mail, www og samarbejdspartnere

Herunder angives også, hvilke partnere kommunen indgår et forpligtende samarbejde med, eksempelvis produktionsskoler og erhvervsskoler, eller andre kommuner.

3. Informationer om projektlederen

Navn, titel, tlf.nr. og e-mail-adresse.

4. Baggrund

Herunder fx: Lokal begrundelse for projektet, evt. særlige, lokale problemstillinger, muligheder, kommunens erfaringer med egu m.v.

5. Målgruppeafklaring

Målgruppen for projektet blandt de unge. Hvem og hvor mange?

6. Formål

Beskrivelse af projektets formål, evt. kortsigtet og langsigtet.

7. Aktiviteter og organisering

Hvad skal der ske i projektet? Hvem gør hvad og i hvilken rækkefølge? Hvilken rolle spiller samarbejdspartnerne, og hvordan er projektet organiseret?

8. Succeskriterier

På baggrund af afklaring af kommunens egu-målgruppe opstiller projektansøger et lokalt måltal for antallet af unge, der går i gang med en egu som en konsekvens af projektet. Øvrige succeskriterier kan godt være kvalitative, men det skal overvejes, hvordan de evalueres ved projektafslutningen (de skal være målbare).

9. Formidling, evaluering og forankring

Ansøgningen skal formulere en formidlingsstrategi, hvori netbaserede produkter indgår som en obligatorisk del. Der skal ydermere foreligge overvejelser omkring, hvordan projektet forankres fremadrettet efter projektperiodens udløb.

10. Økonomi og tidsplan

Herunder: Budget og milepæle for projektets aktiviteter.

Punkterne 7, 8, 9 og 10 beskrives mere uddybende i det følgende

Ad. Punkt 7: Aktiviteter og organisering

Beskrivelsen og organiseringen af aktiviteterne bør udgøre et centralt element i ansøgningerne. Følgende aktivitetsovervejelser bør indgå:

- Hvad er formålet og indholdet i netop jeres 'Sæt skub i egu 2.0-projekt'? Hvilke initiativer sættes i værk?
- Hvordan tilrettelægges arbejdsdelingen mellem kommunen og lokale aktører? Hvem gør hvad - hvornår?
- Hvordan bringer projektet pædagogiske, økonomiske og organisatoriske redskaber i spil?

Til inspiration kan et eller flere af de følgende aktivitetsforslag inddrages i projektansøgningen:

- **Oprettelse af egu-praktikpladser i lyset af praktikpladsaftalen** – projekter, der sigter mod at oprette nye praktikpladser i egu-regi i lyset af praktikpladsaftalen og de seneste regler for præmie og bonus osv.
- **Egu-initiativer i lyset af ungepakkerne** – projekter, der fokuserer på etablering af samarbejdsrelationer samt koordinering af ungevejledningen, jobcentrets indsatser og uddannelsesinstitutionernes egu-rettede aktiviteter. Eller projekter, der på anden vis tematisk knytter an til elementer i ungepakkerne.
- **Samarbejde med uddannelsessteder** – Samarbejde omkring tilrettelæggelse af egu med lokale uddannelsessteder (herunder produktions-, erhvervs-, ungdoms- og højskoler samt andre uddannelsesinstitutioner).
- **Netværk og metodisk platform** – Fokus på, hvordan eksisterende samarbejdspartnere via deres netværk kan give adgang til fremtidige praktiksteder samt fokus på, hvordan der kan udvikles metoder og procedurer, der sikrer en fortsat relation til disse virksomheder blandt andet gennem opdatering af netværksforbindelser.
- **Systematisk udslusning** – Systematisk arbejde med at udsluse egu-elever til videre uddannelse.
- **Social og pædagogisk støtte** – Egu-initiativer for unge, der befinder sig i gråzonen mellem ungdomsuddannelserne og behovet for en særlig indsats. Herunder fx udviklingsarbejde om pædagogisk og social støtte på uddannelsesinstitutioner.
- **Samarbejde med praktiksteder** – Projekter, der sigter mod at sikre et tilstrækkeligt antal praktikpladser via opdyrkelse og vedligeholdelse af netværk til praktikvirksomheder. Fx gennem eksisterende virksomhedsnetværk via erhvervsskoler, jobcentre og lokale idrætsforeninger m.v.
- **Forsøg med forankring af egu** – Herunder fx projekter i jobcentre med fokus på synergieffekter mellem egu og beskæftigelsesindsatsen.
- **Kompetenceudvikling af medarbejdere** – Faglig og pædagogisk udvikling af medarbejdere involveret i arbejdet med egu.

Ad. Punkt 8: Succeskriterier

'Sæt skub i egu 2.0' skal føre til konkrete resultater. For at understøtte dén overordnede målsætning, skal projekterne arbejde resultatorienteret – med en række målbare succeskriterier for øje. Succeskriterierne knytter sig til projektets formål, målgruppe, aktiviteter m.v., og skal sandsynliggøre, at der er sket en øget udbredelse og kvalitet i kommunens anvendelse af egu.

Succeskriterier i forhold til antallet af egu-elever opstilles lokalt på baggrund af den obligatoriske afklaring af målgruppen (som nævnt i indledningen). Således skal kommunen opstille et måltal, der som succeskriterium repræsenterer en forøgelse af egu-aktiviteten afstemt med de lokale forhold.

Ad. Punkt 9: Formidling, evaluering og forankring

En ansøgning til 'Sæt skub i egu 2.0' skal indeholde overvejelser om formidlingsstrategier. Formålet er at sikre en løbende erfaringsspredning, således at projektet 'Sæt skub i egu 2.0' kan gøre en forskel. Valg af formidlingskanal er op til det enkelte projekt, men skal dog mindst indeholde netbaserede produkter. Af andre produkter og formidlingskanaler kan nævnes pressekontakt og markedsføringsmateriale (pjece, flyers etc.).

Ansøgningen skal indeholde overvejelser om selvevalueringens form.

Endelig skal en ansøgning indeholde overvejelser om, hvordan projektets resultater forventes forankret på længere sigt efter projektperioden.

Ad. pkt. 10: Økonomi og tidsplan

Der skal opstilles et **budget** for det ansøgte projekt. Og ved projektets afslutning skal der aflægges **regnskab**.

Ansøgninger til projekter forventes at ligge på 300.000 kr. eksklusiv medfinansiering. Kommunerne skal bidrage med en medfinansiering på mindst 20 procent af projektbudgettet. Det vil sige, at kommunerne kan få bevilling til dækning af op til 80 procent af projektets budget.

Egenfinansieringen kan udgøres af administrative omkostninger (kontorhold, husleje, telefon m.v.).

De bevilgede beløb udbetales over to omgange:

- **En tredjedel** (100.000 kr.) af det bevilgede beløb udbetales ved det godkendte projekts opstart.
- De resterende **to tredjedele** (200.000 kr.) kommer til udbetaling, når de enkelte projekters regnskaber er afsluttet og godkendt og Undervisningsministeriet har afsluttet den samlede godkendelse af 'Sæt skub i egu'-projektets regnskab (formentlig to-tre måneder efter afgivet projektregnskab).

Udbetalingen af projektmidlerne er betinget af, at kommunen indsender bilag med projektledelseserklæring vedrørende de afholdte udgifter i henhold til bekendtgørelse om regnskab og revision af Undervisningsministeriets puljemidler. Udgifterne skal desuden kunne henvises til aktiviteter i forbindelse med projektet.

Tidsplan

Projektansøgningen skal indeholde en tidsplan, hvori projektets vigtigste milepæle er angivet.

'Sæt skub i egu 2.0' løber fra 2010 og frem til udgangen af 2012. Det forventes, at de ansøgte projekter har en tidsplan svarende til ovenstående ramme, det vil sige frem til udgangen af 2012.