

Kogebog til Workbasebrugere:
**Rettidighed for kontant-
og starthjælpsmodtagere**



Inspiration til hvordan jobcentrene kan tilrettelægge indsatsen

Indholdsfortegnelse

Baggrund.....	3
Principperne bag kogebogen.....	4
Rettidig aktivering.....	5
Rettidighed for samtaler	6
Nulstilling af forløb.....	7
Sådan læses Kogebogen	8
Rettidighed for jobsamtaler og aktiveringsforløb for unge under 30.....	9
Rettidighed for jobsamtaler og aktiveringsforløb for 30 år og derover	13
Oversigtsskema over tidsfrister og krav til indsatsen.....	17
Bilag: Målekriterier for rettidig aktivering	18

Baggrund

Rettidige jobsamtaler og aktiveringstilbud er vigtige succeskriterier for jobcentrene. Derfor har KL igangsat en række initiativer for at understøtte kommunernes arbejde med rettidighed. Et af initiativerne er denne ”rettidighedskogebog”. Kogebogen er udarbejdet samarbejde med jobcentrene i Esbjerg og Assens. Kogebogen omfatter alene kontant- og starthjælpsmodtagere. Den er udarbejdet i tre udgaver, en til brugere af Workbase Jobcenter, en til OPERA brugere og en til OPERA brugere med adgang til Esentia.

Kogebogen kan bruges som inspiration. De procedurer, der foreslås i kogebogen, er ikke nødvendigvis ”best practice”, men skal alene ses som eksempler på, hvordan kommunerne kan tilrettelægge indsatsen.

Øvrige initiativer

Kogebogen tager udgangspunkt i de nuværende muligheder. KL er opmærksom på, at kogebogen ikke løser alle problemerne med at overholde og opføre rettidigheden. Derfor vil KL stadig arbejde for:

- Fokus på resultater frem for proceskrav, her i form frister for afholdes af samtaler og tilbud
- Ændringer i opgørelsesmetoderne i statistikken på jobindsats.dk
- En bedre it-understøttelse
- Mere fleksible regler for kontaktførelsen

Målekriterier i rettidighedsstatistikken på jobindsats.dk

Udover kogebogen er kriterierne for rettidig aktivering i statistikken beskrevet i vedhæftede bilag. Arbejdsmarkedsstyrelsen har i løbet af sommeren udarbejdet en detaljeret beskrivelse af opgørelseskriterierne i rettidighedsstatistikkerne på jobindsats.dk for kontant- og starthjælp. I bilaget opridses de forhold jobcenteret skal være opmærksom på - dels ved tilrettelæggelse af indsatsen og dels ved fremlæggelse af resultaterne for presse og politiske udvalg.

Principperne bag kogebogen

Centraliseret administrativ opfølgning

I dette forslag til tilrettelæggelse af indsatsen, anbefales det, at jobcenteret centraliserer overvågningen og kontrollen af, om de ledige får tilbud og samtaler til tiden. Jobcenterets indsats vurderes primært ud fra de stramme og omfattende proceskrav i lovgivningen og de komplicerede målinger af dem. Komplexiteten medfører, at det ikke er muligt for den enkelte medarbejder at sikre, at sagerne ikke falder igennem "nettet". Centralisering vil spare ressourcer hos den enkelte sagsbehandler, og lette planlægning og fordeling af sagerne (f.eks. ved sygdom).

I store kommuner anbefales det at oprette et selvstændigt administrativt team, mens mindre kommuner kan nøjes med at placere opgaven ved en central person. Opgaven bliver:

- at overvåge indsatsen, bl.a. ved at udtrække lister fra WBJC,
- at indkalde kontant- og starthjælpsmodtagere til samtaler m.v.
- og/ eller sørge for, at de relevante sagsbehandlere indkalder til jobsamtaler og får sendt borgerne i aktivering til tiden.

Faste rammer

En anden anbefaling er, at indsatsen for at sikre rettidighed lægges i faste rammer. Særligt for de unge under 30 år¹, der skal aktiveres efter 3 mdr. anbefales det, at:

- etablere fælles spor for indsatsens forløb
- etablere 4 ugers standardiserede aktiveringstilbud til første aktivering.

Jobcenter Esbjerg har f.eks. etableret et 4 ugers vejledningsforløb, hvor de unge uden uddannelse motiveres og afklares i forhold til uddannelse. Unge med uddannelse afklares tilsvarende i forhold til jobmuligheder og jobsøgning. Forløbene har et variabelt antal pladser og løbende ind- og udtag. Forløbene kan forlænges efter behov, så der sikres 6 mdr's sammenhængende aktivering, som er kravet til de unges første tilbud. I Esbjerg afgives tilbud ved første samtale,

¹ Ifølge Regeringens nye Unge udspil, skal aktiveringen af de 18 -19-årige påbegyndes efter en uge.

dermed sammentænkes samtale og tilbuds kadencen, så det ikke er nødvendigt at afholde 2 samtaler indenfor en meget kort tidsperiode.

Der vil selvfølgelig altid være personer (typisk i LAB målgruppen 2.3), som ikke kan følge de beskrevne standardspor. Her må jobcenteret tilrettelægge indsatsen, så den passer til denne målgruppe.

Rettidig aktivering

Hvis indsatsen tilrettelægges, så den opfylder lovens krav, opfylder den også kravene til at hjemtage refusion og med visse modifikationer også opgørelseskriterierne i jobindsats.dk

Lovkrav

Ifølge Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats (LAB) § 92 og 95 skal første aktiveringsforløb påbegyndes inden 13. ydelsesuge (3 mdr.) for de unge under 30 år og 9. Ydelsesmåned for personer over 30 år.. Gentagen aktivering skal påbegyndes 6 mdr. efter det forrige forløbs afslutning.

Loven er overholdt og det forudsættes at forløbet godkendes af den kommunale revision, når jobcenteret kan dokumentere, at

- at der er afgivet tilbud i god tid
- evt. fritagelse for aktivering er korrekt
- der ved udeblivelse eller afbrudt aktivering er sanktioneret og søgt genoptagelse af tilbud

Rettidighedsopgørelsen på jobindsats.dk

Rettidighed på jobindsats.dk opgøres ikke ud fra lovens krav², *se mere detaljeret beskrivelse i vedlagte notat, "Kriterier for rettidig aktivering"*. Opgørelseskriterierne i statistikken er som udgangspunkt mere

² Rettidighed i statistikken opgøres ud fra kontanthjælpsmodtagerens ydelsesanciennitet. Dag 0 er første ydelsesdag, hvor kontanthjælpsmodtageren ikke har modtaget forsørgelse i minimum en hel kalendermåned. Falddatoen for første tilbud er 13 uger/9 mdr. efter første ydelsesdag. Hvis ydelsen stopper i mindre end en måned indgår perioden uden kontanthjælp i de 3 mdr./ 9 mdr. Falddato for næste forløb er dermed 6 mdr. senere henholdsvis 9/15 måneder fra første ydelsesdag, og falddato for det efterfølgende forløb 15/18 mdr. osv. Gentagen aktivering i målingen tælles ikke ud fra datoerne for sidste aktiveringsforløb, men ud fra datoer for ydelsesanciennitet

lempelig end loven – bortset fra to væsentlige punkter:

- Personer der er fritaget for aktivering tælles med i statistikken. Derfor er kravet til rettidig aktivering ikke 100 pct., se *vedhæftede bilag*.
- Det er en forudsætning, at alle skal gennemføre 4 ugers sammenhængende aktivering, hvis rettidigheden skal overholdes.

Bortset fra disse 2 punkter vil statistikken vise, at der aktiveres til tiden, hvis indsatsen overholder lovens krav.

Dog skal det bemærkes, at de succesfulde aktiveringsforløb, hvor borgeren får arbejde, ikke medregnes i rettidighedsstatistikken. Det betyder at indsatsen for disse borgere ikke indgår i målingen, se *vedhæftede bilag*.

Konklusion

Hvis jobcenteret overholder lovens krav, vil der kunne hjemtages refusion. *Derudover* skal jobcenteret, for at opnå gode tal i jobindsats.dk sikre,

- at tilbuddet *uden* undtagelse påbegyndes inden rettidighedsfalddatoen og
- tilbuddet har en varighed på mindst 4 uger. Afbrudte forløb tælles dog med som rettidige, hvis personen går direkte fra "aktiveringsydelse" til "ingen forsørgelse". Det kan som bekendt kun forekomme, hvis personen kommer i arbejde eller kontanthjælpen bortfalder som følge af sanktionering.

Konklusionen er, at det ikke er nok at overholde loven, hvis jobcenteret skal sikre gode rettidighedstal.

Rettidighed for samtaler

Ifølge loven (LAB § 17 og § 20) skal første jobsamtale være afholdt senest 1 mdr. for unge og 3 mdr. for personer over 30 år (sammenhængende) efter første ydelsesdag. Gentagne samtaler skal afholdes 3 mdr. (sammenhængende³) efter den foregående samtale.

Lovkrav

³ Ifølge LAB § 17 skal der afholdes samtaler er sammenlagt 3 mdr.'s ledighed, det fortolkes dog af AMS som sammenhængende ledighed.

Det betyder, at rettidigheden er overholdt, hvis kommunen har indkaldt til samtalen rettidig, og efterfølgende har fortaget de fornødne skridt for at sikre:

- at ny jobsamtale afholdes hurtigt muligt,
- og borgeren sanktioneres, hvis dette er relevant.

I vejledningen for visitationstilsynet står der om udeblivelse:

”Hvis kommunen har indkaldt en borger rettidigt til en samtale, og borgeren udebliver, kan direktoratet vurdere, at kommunen i den konkrete situation ikke skal miste retten til refusion. Ved denne vurdering lægges der vægt på, om der er foretaget det fornødne ved udeblivelsen fra samtalen, herunder taget skridt til at indkalde borgeren til en ny samtale så hurtigt som muligt. Hvis kommunen ikke straks eller slet ikke foretager sig noget på grund af udeblivelsen fra samtalen, mister den retten til refusion for perioden, frem til samtalen er holdt.”

Rettidighed ifølge statistikken på jobindsats.dk

Rettidighedsstatistikken for samtaler opgøres ikke ud fra lovens krav. Opgørelsen i statistikken er generelt mere lempelig end lovens krav. Der er dog en vigtig undtagelse. Samtalerne skal **uden undtagelser** være **gennemført** for at tælle som rettidige.

Konklusion

Hvis jobcenteret overholder kravene i loven vil der kunne hjemtages refusion. Derudover skal jobcenteret sikre at samtalerne uden undtagelse afholdes inden tidsfristen, hvis kravene i målingerne på jobindsats.dk skal overholdes.

Nulstilling af forløb

Et andet kriterium i statistikken, som har betydning for jobcenteret planlægning af indsatsen er nulstillingen af kontanthjælpsforløbene. Ydelsesforløbet starter forfra hvis;

- personen ikke har fået nogen overførselsindkomst i over en måned,
- der sker et ydelsesskift - f.eks. fra starthjælp til kontanthjælp
- Kontant- og starthjælpsmodtageren flytter til en ny kommune.

Nulstillingen betyder, reglerne for førstegangstilbud gælder. Derfor skal de unge aktiveres allerede efter 3 mdr. i stedet for efter 6 mdr., mens de over 30-årige kan vente i 9 mdr.

Forløbet bliver ikke automatisk nulstillet i Workbase Jobcenter. Jobcenteret skal derfor være opmærksom på de nulstillede forløb, særligt for målgruppen af unge under 30 år.

Sådan læses Kogebogen

Indsatsen opdeles i 2 spor

Kogebogen er delt op i to spor, et for kontant- og starthjælpsmodtagere under 30 år og et for dem på 30 år eller derover. Hvert spor indledes med et flowdiagram, som viser de trin, som kommunen skal igennem for hver enkelt kontant- og starthjælpsmodtager. Under diagrammet er hvert trin beskrevet mere udførligt. Diagrammet er inddelt i trin for borgere (de blå/mørkegrå kasser øverst) og administrative centraliserede trin i den kommunale sagsbehandling (de grønne/lysegrå kasser nederst).

De administrative trin er de procedurer, som skal være med til at sikre, at borgerne får de jobsamtaler og aktiveringstilbud, som de har ret og pligt til. Under beskrivelse af hvert af disse trin, er en kort beskrivelse af, hvordan sagsbehandlerne kan fortage de nødvendige ud søgninger i Workbase Jobcenter.

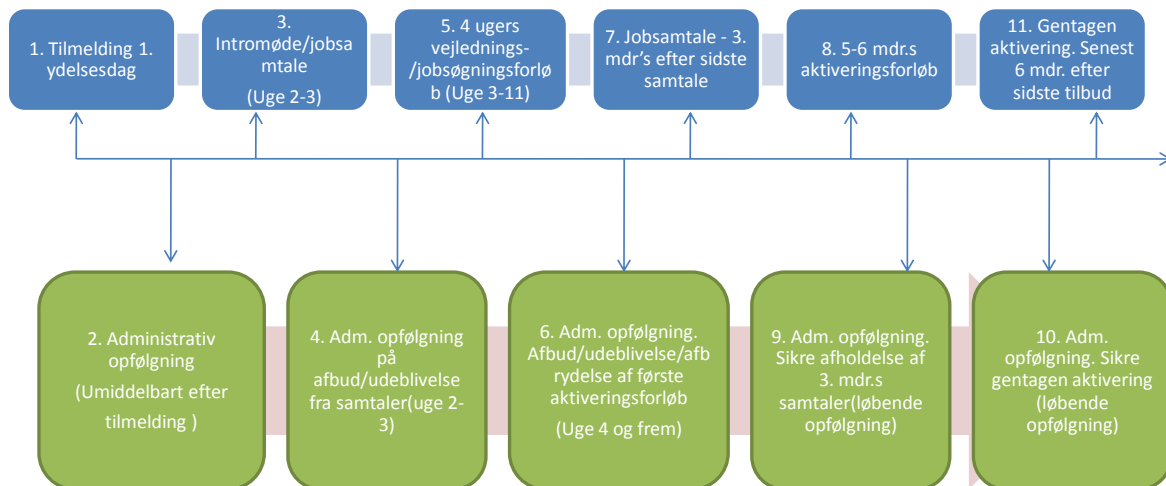
Se oversigtsskema
bagerst

Efter gennemgangen af de enkelte trin findes et oversigtsskema over tidsfrister og krav til indsatsen.

Det skal igen nævnes, at dette kun er gode eksempler på, hvordan kommunen kan sikre, at rettidigheden overholdes. Det vil naturligvis skulle tilpasses den enkelte kommunes organisering.

Rettidighed for jobsamtaler og aktiveringsforløb for unge under 30

Standardspor – unge under 30 år (dog undtagelser for 2.3)



Administrativt forløb (evt. selvstændigt team)

1. Tilmelding/grovmatch - opretter personen i systemet, som kontant-/starthjælpsmodtager

Beskæftigelsesopgave			
Sagsbehandler:	Opgavenavn:	Sagstype:	Forfaldsdato:
Carl Christensen	Foretag straksmatch og registrering hos staten i jobcentret	Kontanthjælp	08-09-2009

- Der indkaldes til første job/cv-samtale i den følgende uge (cv-samtalen kun relevant for 2.2'er). For arbejdsmarkedsparate (2.2) kan der med fordel indkaldes til dobbeltsamtale.

Beskæftigelsesopgave			
Sagsbehandler:	Opgavenavn:	Sagstype:	Forfaldsdato:
Carl Christensen	Afholdelse af CV samtale(kontanthjælpssag)	Kontanthjælp	29-09-2009

2. Administrativ opfølgning på samtaler

- Sikrer at der er indkaldt til første job/cv-samtale i den følgende uge.

Frist for 1. samtale genereres som opgave, når sagen er startet i Workbase (når der er bevilliget kontanthjælp i ydelsesafdeling)

Beskæftigelsesopgave				
	Sagsbehandler:	Opgavenavn:	Sagstype:	Forfaldsdato:
	Carl Christensen	Afholdelse af CV samtale(kontanthjælpssag)	Kontanthjælp	29-09-2009
	Carl Christensen	Send ny indkaldelse eller afhold jobsamtale nu	Kontanthjælp	08-10-2009
	Carl Christensen	Vurdering af uddannelsespligt jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 21 b.	Kontanthjælp	07-12-2009

3. Første job/cv-samtale afholdes

- For 2.2'ere kan samtalen afholdes som dobbeltsamtale evt. som kombineret infomøde med efterfølgende personlig samtale.
- Ud over reglerne i LAB loven tages stilling til, om uddannelsespålæg er relevant⁴ (med hensyn til om personen har en erhvervskompetencegivende uddannelse). Hvis ja så informeres herom.
- Borger indkaldelses/pålægges første aktiveringsforløb
 - enten 4 ugers vejledning/jobsøgningsforløb med startdato indenfor 2 uger
 - eller direkte i 6 mdr. sammenhængende forløb, hvis det vurderes relevant med startdato inden for et par uger (seneste efter 11 uger)

4. Centraliseret administrativ opfølgning på afbud/udeblivelse fra samtale (uge 2-3)

- Der indkaldes til ny samtale hurtigt muligt
- Der udsendes partshøring, laves rådighedsvurdering og indstilles til evt. sanktion.
- Det kan for store kommuner være en fordel at have et selvstændigt rådighedsteam, som administrerer alle negative hændelser, og som også sørger for, at der bliver indkaldt til en ny samtale.
- For små kommuner vil det oftest være den enkelte sagsbehandler, som sørger for, at der bliver indkaldt til ny samtale.

⁴ I integrations-lovforslaget (L 89 fra 30. nov. 2005), hvor uddannelsespålægget blev indført, står i bemærkningerne til § 1, Til nr. 1, stk. 1-4 bl.a. følgende:

"Ved erhvervskompetencegivende uddannelser forstås uddannelser, som kommunen eller staten vurderer i almindelighed giver et godt grundlag for at opnå beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked. Personer, der fx kun har en studieforberedende hf, htx, hhx eller almen gymnasial uddannelse, har således ikke en erhvervskompetencegivende uddannelse, og er derfor omfattet af uddannelsespligten."

Procedure i Workbase for afbud/udeblive fra samtale

- Ved afbud/udeblivelse skrives journalnotat om udeblivelsen af den enkelte sagsbehandler i WB. Fraværet indberettes via menupunktet negative hændelser, og brugeren bliver guidet igennem, og tager herigennem stilling til evt. sanktionering med partshøring og besked til ydelsessagsbehandler.
- Der indkaldes til ny samtale.

5. 4 ugers vejledning/jobsøgningsforløb (uge 3-11)

- På grund af ret- og pligtreglerne er det nødvendigt, at have faste tilbud med løbende optag og et variabelt antal pladser.
- I forløbet afklares hvilke forløb, som efterfølgende kan være relevant for den enkelte, særligt med henblik på uddannelsesmuligheder.
- Den efterfølgende 5/6 måneders aktivering planlægges, og det afklares om personen har mulighed for at gennemføre en uddannelse på ordinære vilkår.

Samtale om næste aktiveringstilbud

- Samtalen kan forgå i vejledningsforløbet eller efterfølgende i jobcenteret
- Her aftales det videre forløb, og hvilket tilbud personen efterfølgende skal deltage i.

6. Udeblivelse fra aktiveringstilbud/kontrol af rettidigt 1. tilbud

- Centraliseret administrativ opfølgning på afbrudte forløb og kontrol af om alle har fået tilbud. Det sikres, at der hurtigst muligt indkaldes til genoptagelse af tilbud eller indkaldelse til ny samtale med henblik på et nyt tilbud.

Opfølgning på første tilbud i Workbase.

- Ved afbud/udeblivelse skrives journalnotat om udeblivelsen af den enkelte sagsbehandler i WB.
- Fraværet indberettes via menupunktet negative hændelser. Brugeren bliver guidet igennem, og tager derved stilling til evt. sanktionering med partshøring og besked til ydelsessagsbehandler.
- Der indkaldes til ny samtale.
- For at sikre første-gangs-aktivering udtrækkes en rapport via statistikmodulet i WB hver måned. I rapporten fremkommer de borgere, som har en sagsvarighed på 2 måneder, således at den enkelte sagsbehandler har 1 måned til at aktivere borgeren i, for at aktivere rettidigt
- Der følges op ultimo hver måned med opslag i WB for at sikre, at rettidigheden er overholdt.

7. Jobsamtaler

- Jobsamtaler afholdes senest 3 måneder efter sidste jobsamtale
- Udover jobsamtalerne, kan det være nødvendigt, at afholde samtaler med borgere om f.eks. kommende aktiveringstilbud.

8. 6 måneders aktivering

- For at overholde reglerne skal første aktiveringsforløb være på 6 sammenhængende måneder. Hvis forløbet afvikles i umiddelbar forlængelse af de 4 ugers forløb, skal det næste forløb kun have en varighed på 22 uger. Et nyt tilbud på 6 mdr. skal påbegyndes inden udgangen af 13. ydelsesuge.
- Hvis ikke det muligt umiddelbart at påbegynde et individuelt 6 måneders forløb, er det nødvendigt for at overholde reglerne om ret og pligt, at have faste tilbud med løbende optag og et variabelt antal pladser.

9. Administrativ opfølgning på samtaler

- Sikrer indkaldelse til rettidige jobsamtaler, hvor næste aktiveringstilbud drøftes og tilrettelægges.
- Ved sidste samtale inden ret- og pligsdatoen aftales/pålægges tilbud.

Hver måned udskrives en liste fra statistikken i WB over opgaven "Afholdelse af jobsamtale" fordelt på sagsbehandler. Herefter indkaldes administrativt til jobsamtaler.

10. Administrativ opfølgning på gentagen aktivering

- Et centralt administrationsteam (i mindre kommuner en central person) sørger for at kontrollere, om personer står over for en falddato.

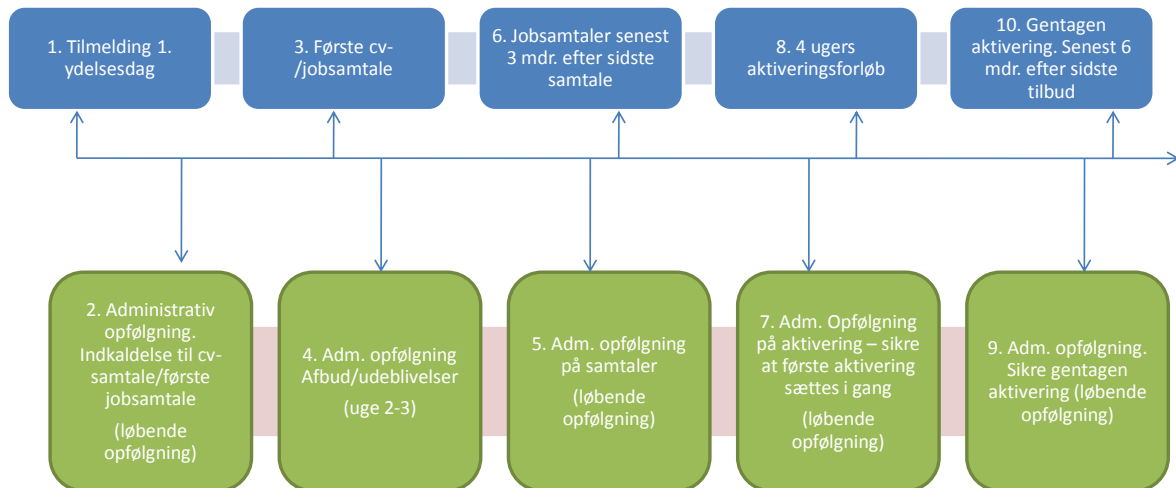
Opfølgning på ret/pligt til gentagne tilbud i Workbase (pr. 1.10.09)

- Der dannes en opgave på opgavelisten hos Beskæftigelsesbehandlaren, om at tage stilling til gentagen aktivering ved 5 måneders passivitet for den enkelte borger.
- Via WB statistikmodul, kan der udtrækkes lister over om opgaven er løst rettidigt.

11. Gentagen aktivering gennemføres

Rettidighed for jobsamtaler og aktiveringsforløb for 30 år og derover

Standardspor – 30 år og derover



Administrativ opfølgning (evt. selvstændigt team)

1. Tilmelding/grovmatch - opretter personen i systemet, som start-/kontanthjælpsmodtager.

Beskæftigelsesopgave			
Sagsbehandler:	Opgavenavn:	Sagstype:	Forfaldsdato:
Carl Christensen	Foretag straksmatch og registrering hos staten i jobcentret	Kontanthjælp	08-09-2009

2. Administrativ opfølgning på samtaler

- Indkalder til cv-samtale i den følgende uge (cv-samtalen kun relevant for 2.2)
- Indkalder til første jobsamtale senest efter 11 uger (mange kommuner har straksaktivering, her vil samtalen ligge tidligere) eller kombineret cv/jobsamtale senest ugen efter tilmelding.

Frist for 1. samtale genereres som opgave, når sagen er startet i Workbase (når der er bevilliget kontanthjælp i ydelsesafdeling)

Beskæftigelsesopgave				
	Sagsbehandler	Opgavenavn	Sagstype	Forfaldsdato
	Carl Christensen	Afholdelse af CV samtale(kontanthjælpsag)	Kontanthjælp	29-09-2009
	Carl Christensen	Send ny indkaldelse eller afhold jobsamtale nu	Kontanthjælp	08-12-2009

3. Første job/cv-samtale afholdes

- For 2.2'ere kan samtalen afholdes som infomøde med efterfølgende personlig samtale
- Evt. indkaldelse til første aktiveringsforløb, hvis kommunen straksaktiverer.

4. Centraliseret administrativ opfølgning på afbud/udeblivelse fra samtale

- Der indkaldes til ny samtale hurtigt muligt
- Der kan for store kommuner at have et selvstændigt rådgivningsteam, som administrerer alle negative hændelser, og som derfor søger for at der bliver indkaldt til en ny samtale
- For små kommuner vil det oftest være den enkelte sagsbehandler, som sørger for at der bliver indkaldt til ny samtale.

Procedure i Workbase for afbud/udeblive fra samtale

- Ved afbud/udeblivelse skrives journalnotat om udeblivelsen af den enkelte sagsbehandler i WB. Fraværet indberettes via menupunktet negative hændelser, og brugeren bliver guidet igennem, og tager herigennem stilling til evt. sanktionering med partshøring og besked til ydelsessagsbehandler.
- Der indkaldes til ny samtale.

5. Administrativ opfølgning på samtaler

- Sikrer indkaldelse til rettidige jobsamtaler, hvor første aktive- ringstilbud drøftes og tilrettelægges. Dvs. senest 11 uger efter sidst afholdte aftale.
- Ved sidste samtale før falddato aftales/pålægges tilbud

Hver måned udskrives en liste fra statistikken i WB over opgaven "Afholdelse af jobsamtale" fordelt på sagsbehandler. Herefter indkaldes administrativt til jobsamtaler.

6. Efterfølgende jobsamtale

- Den administrative opfølgning sikrer, at der afholdes jobsamtale mindst hver 3 mdr.

7. Administrativ opfølgning på første aktiveringstilbud

- Et centralt administrationsteam (i mindre kommuner en central person) sørger for efter 7/8 måneders sammenhængende periode på ydelse, at kontrollere om alle relevante borgere har fået et tilbud af mindst 4 ugers varighed.
- Sagsbehandler underrettes, hvis der er personer som ikke har fået et tilbud endnu eller hvis tilbuddet ikke har haft en varighed på mindst 4 uger.
- Centraliseret administrativ opfølgning på afbrudte forløb. Det sikres, at der hurtigst muligt indkaldes til genoptagelse af tilbud eller indkaldelse til ny samtale med henblik på et nyt tilbud.

Opfølgning på første tilbud i Workbase.

- Ved afbud/udeblivelse skrives journalnotat om udeblivelsen af den enkelte sagsbehandler i WB.
- Fraværet indberettes via menupunktet negative hændelser. Brugeren bliver guidet igennem, og tager herigennem stilling til evt. sanktionering med partshøring og besked til ydelsessagsbehandler.
- Der indkaldes til ny samtale.
- For at sikre første-gangs-aktivering udtrækkes en rapport via statistikmodulet i WB hver måned. I rapporten fremkommer de borgere som har en sagsvarighed på 7/8 måneder, således at den enkelte sagsbehandler har 1 måned til at aktivere borgeren i, for at aktivere rettidigt
- Der følges op ultimo hver måned med opslag i WB for at sikre, at rettidigheden er overholdt.

8. Første aktivering

- Første aktiveringstilbud skal have en varighed på mindst 4 sammenhængende uger.
- Hvis tilbuddet afbrydes inden de 4 uger gives hurtigst muligt et nyt tilbud, og borgeren sanktioneres, hvis det er relevant.

9. Administrativ opfølgning på gentagen aktivering

- Et centralt administrationsteam (i mindre kommuner en central person) sørger for at kontrollere om personer står overfor genaktivering.

- Gentagen aktivering skal ske senest 6 måneder efter sidst afsluttede tilbud.
- Varigheden skal være på mindst 4 sammenhængende uger

Opfølgning på ret/pligt til gentagne tilbud i Workbase (pr. 1.10.09)

- Der dannes en opgave på opgavelisten hos Beskæftigelsessagsbehandleren, om at tage stilling til gentagen aktivering ved 5 måneders passivitet for den enkelte borger.
- Via WB statistikmodul, kan der udtrækkes lister over om opgaven er løst rettidigt.

10. Gentagen aktivering gennemføres

Oversigtsskema over tidsfrister og krav til indsatsen.

Gælder alle aldersgrupper	Kun unge under 30 år	Kun personer over 29 år
<p>Første cv-/jobsamtale:</p> <p>Krav: CV samtale inden 3 uger for 2.2.</p> <p><u>Indhold:</u> Kap 6 -7 i Lab.</p>	<p>Krav: Jobsamtale inden 1 mdr.</p> <p>Unge under 25 informeres om uddannelsespålæg efter afklaring af om de har en erhvervskompetencegivende uddannelse.</p>	<p>Krav: jobsamtale inden 3 mdr.</p>
<p>Gentagne samtaler</p> <p>Krav: Inden 3 mdr. efter sidst afholdte samtale.</p> <p><u>Indhold:</u> (kap 7) Lovkrav til jobsamtale med særlig vægt på tidlig tilrettelæggelse af næste aktiveringstilbud.</p>		
<p>Første tilbud</p> <p><u>Indhold:</u> Kap 10-12 i lab.</p> <p>Særlige betingelser for løntilskud i private virksomheder ikke før 6 mdr.'s sammenhængende ydelse (Lab § 51 stk.2).</p>	<p>Krav i loven: Gives inden 13 uger fra første ydelsesdag. Tilbud af min. 6 mdr. sammenhængende varighed.</p> <p>Supplerende krav i målingen: Gennemføres uden afbrydelse i sammenhængende 4 uger.</p> <p>Normalt ikke tilbud til unge med en kompetencegivende uddannelse (Lab § 37).</p>	<p>Krav i loven: Gives inden 9 mdr. fra første ydelsesdag. Tilbud af min. 4 ugers sammenhængende varighed.</p> <p>Supplerende krav i målingen: Gennemføres uden afbrydelse i sammenhængende 4 uger.</p>
<p>Gentagne tilbud</p> <p>Krav: Senest efter sammenlagt 6 mdr. på ydelsen efter afslutning af sidste tilbud.</p> <p>Gives i min. 4 sammenhængende uger.</p> <p>Supp. krav i målingen: Gennemføres uden afbrydelse i sammenhængende 4 uger.</p> <p><u>Indhold:</u> Kap. 10-12 i Lab.</p>	<p>Undtagelse i Lab § 37</p>	

Bilag

Målekriterier for rettidig aktivering

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i løbet af sommeren udarbejdet en detaljeret beskrivelse af opgørelseskriterierne i rettidighedsstatistikkerne på jobindsats.dk⁵. Den detaljerede beskrivelse omfatter kun indsatsen for kontant- og starthjælpsmodtagere. Derfor ved vi nu, hvilke kriterier jobcentre bliver målt på. Nedenfor oprides de forhold jobcenteret skal være opmærksom på - dels ved tilrettelæggelse af indsatsen og dels ved fremlæggelse af resultaterne for presse og politiske udvalg.

Fritagelse for aktivering og kontaktførelse

Kontanthjælpsmodtagere som ikke aktiveres, fordi de er undtaget for aktivering, f.eks. på grund af ferie, sygdom og barsel, tæller med i målingen på jobindsats.dk som ikke-aktiverede. Det samme gælder personer, som er fritaget for kontaktførelse. De tælles også "negativt" i målingen af rettidighed i samtalerne, selv om de er undtaget for kontaktførelsen.

Det skal dog understreges, at målingerne tager højde for problemet ved at nedsætte rettidighedskravet. Rettidighedskravet for første aktiveringstilbud er således kun på 80 pct. for arbejdsmarkedsparete og 75 pct. For ikke-arbejdsmarkedsparete kontanthjælpsmodtagere. Derfor er det kun Kommuner, som har over 20/25 pct., som er undtaget for aktivering, der kommer i klemme ved den valgte opgørelsesmetode.

Ny måling på vej

Arbejdsmarkedsstyrelsen vil i løbet af næste år indarbejde oplysninger om fritagelse i målingerne. Det bliver muligt fordi kommunerne som følge af den nye matchmodel, skal registrere sygdom mv. for samtlige kontanthjælpsmodtagere. Når de nødvendige registreringer overføres til Arbejdsmarkedsstyrelsen, vil opgørelseskriterierne i rettidighedsmålingerne på jobindsats.dk blive ændret. Kontanthjælpsmodtagere omfattes af undtagelsesbestemmelserne

⁵ Den detaljerede beskrivelse kan findes i tilknytningen til målingen i jobindsats.dk (se øverste højre hjørne).

vil derfor på sigt blive trukket ud af rettidighedsstatistikken. AMS har dog ikke endeligt besluttet hvornår og hvordan.

Stor variation i fritagelse

Det skal bemærkes, at variationen i det antal, der fritages, er relativ stor fra kommune til kommune. Rigsrevisionens beretning fra maj 2009 om kommunernes beskæftigelsesindsats overfor kontanthjælpsmodtagerne viser, at andelen af fritagne svinger fra 12 pct. til 45 pct. Arbejdsmarkedsstyrelsen er opmærksom på den store variation. Derfor må der forventes en tæt opfølgning på brugen af undtagelsesbestemmelserne fra Beskæftigelsesregionerne, når registreringen indgår i målingerne.

Tidlig aktivering med høj effekt "belønnes" ikke

Beregningsmålingen på jobindsats medtager kun de kontanthjælpsmodtagere, som uafbrudt forbliver kontanthjælpsmodtagere indtil tidsfristen for aktivering på de 13 uger udløber. En kommune som har haft succes med at skubbe 90 af 100 nye unge kontanthjælpsmodtagere i gang med arbejde eller uddannelse, og som af en eller anden grund (måske teknisk eller p.g.a. fritagelse for aktivering), mister rettidigheden for 5 af de tilbageværende 10, får en rettidighedsprocent på 50 pct. Kommunen har ret besat forbrudt sig mod 5 pct.

Ingen fleksibilitet ved udeblivelse eller afbrudt aktivering

Hvis en kontanthjælpsmodtager ikke møder op til et aktiveringstilbud er forløbet ikke rettidigt. Selvom kommunen har givet et tilbud til tiden, vil kravene til rettidighed i målingen ikke være overholdt, hvis personen ikke møder op.

Udover at tilbuddet skal være påbegyndt rettidigt, skal det også gennemføres i sammenhængende 4 uger. Hvis personen afbryder tilbuddet, har kommunen ifølge målingen ikke aktiveret til tiden. Selvom jobcenteret efterfølgende sanktionere og/eller sørger for, at personen gennemfører 4 uger aktivering hurtigst muligt, vil det ikke have indflydelse på målingen. Den eneste "undskyldning" for en afbrudt aktivering er, at personen ikke længere modtager offentlig forsørgelse.

For at opfylde kravene i målingen skal kontanthjælpsmodtagerne således både påbegynde aktiveringen til tiden og gennemføre aktiveringen på minimum 4 uger uden afbrydelse. Kommunerne bliver dermed ikke alene målt på at give tilbud rettidigt efter loven, men også på borgernes evne og lyst til at deltage i tilbud.

Kommunerne har dermed ikke noget incitament til at sende svage ledige i tilbud, der kan være en udfordring at gennemføre.

Måling af rettidighed på jobindsats.dk

Målingen af rettidighed på jobindsats.dk opgøres ikke efter lovens optællingskriterier. Rettidighed i målingerne på jobindsats.dk opgøres ud fra kontant- og starthjælpsmodtagerens ydelsesanciennitet. Dag 0 er første ydelsesdag, hvor kontanthjælpsmodtageren ikke har modtaget forsørgelse i minimum en hel kalendermåned. Falddatoen for første tilbud er 13 uger/9 mdr. efter første ydelsesdag. Hvis ydelsen stopper i mindre end en måned indgår perioden uden kontanthjælp i de 13 uger/ 6 mdr. Falddato for næste forløb er dermed henholdsvis 9/ 12 måneder fra første ydelsesdag, og falddato for det efterfølgende forløb vil være 15/18 mdr. osv. Gentagen aktivering tælles således ikke ud fra datoerne for sidste aktiveringsforløb, som det fremgår af loven, men ud fra datoer for ledighedsanciennitet.

Det medfører, at der ment kan være mere end 6 mdr. mellem hvert aktiveringsforløb. Målingen er dermed mere lempelig end reglerne. Selvom målingen er mere lempelig, skal jobcenteret tilrettelægge indsatsen efter loven. Den kommunale Revision vil tage udgangspunkt i lovens krav ved deres refusionskontrol.

Nulstilling af kontanthjælpsforløb

Kontanthjælpsforløbet 0-stilles i følgende tilfælde:

- Over en mdr. uden forsørgelse
- Ydelsesskift f.eks. fra starthjælp til kontanthjælp
- Når kontanthjælpsmodtageren flytter til en ny kommune.

Nulstillingen betyder, reglerne for førstegangstilbud gælder. Derfor skal de unge, skal aktiveres allerede efter 3 mdr. i stedet for efter 6 mdr., mens de ældre over 30 år kan vente i 9 mdr.

Hvordan tælles dagene

Hvis dag 0 er den 30. i måneden vil falddatoen for første og gentagen aktivering være den 30. i måneden, se vedhæftede dokumentation for særtilfælde 28. februar/31. i måneden.

Sammenstød med ret til 6 ugers selvvalgt

Der er et sammenstød mellem ret og pligt til aktivering for unge forsikrede ledige under 30 år og ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse. Unge skal aktiveres efter 3 måneders ledighed, men har ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse i op til 6/9 måneder. A-kassen skal godkende selvvalgt uddannelse, hvis ikke jobcenteret allerede har aftalt ret og pligtforløb med den ledige. KL rejst problemet overfor Arbejdsmarkedsstyrelsen, men har endnu ikke fået en tilbagemelding på, hvordan problemet kan løses.