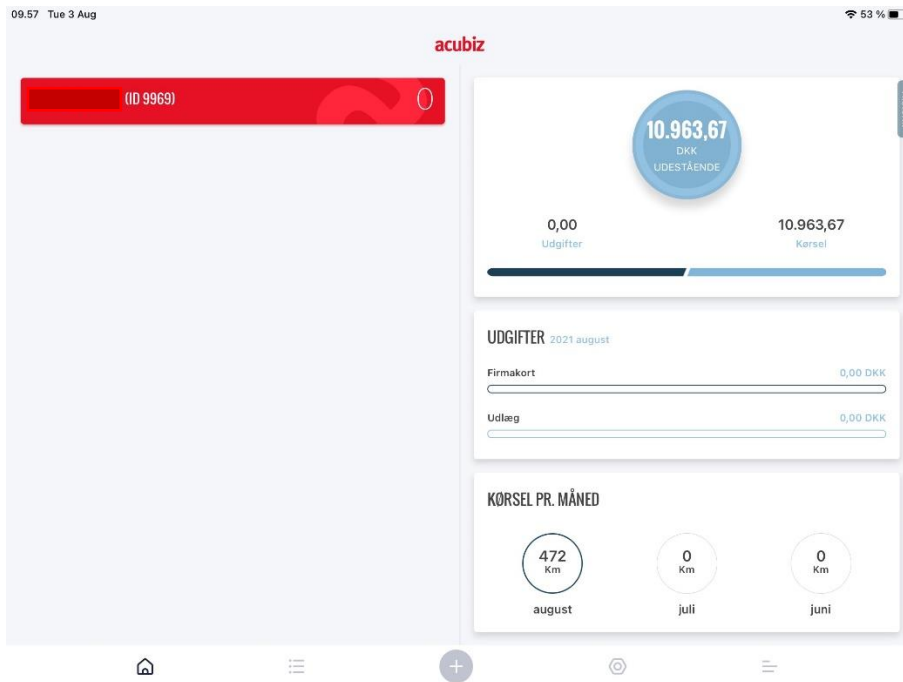


Acubiz One – manual til brugere

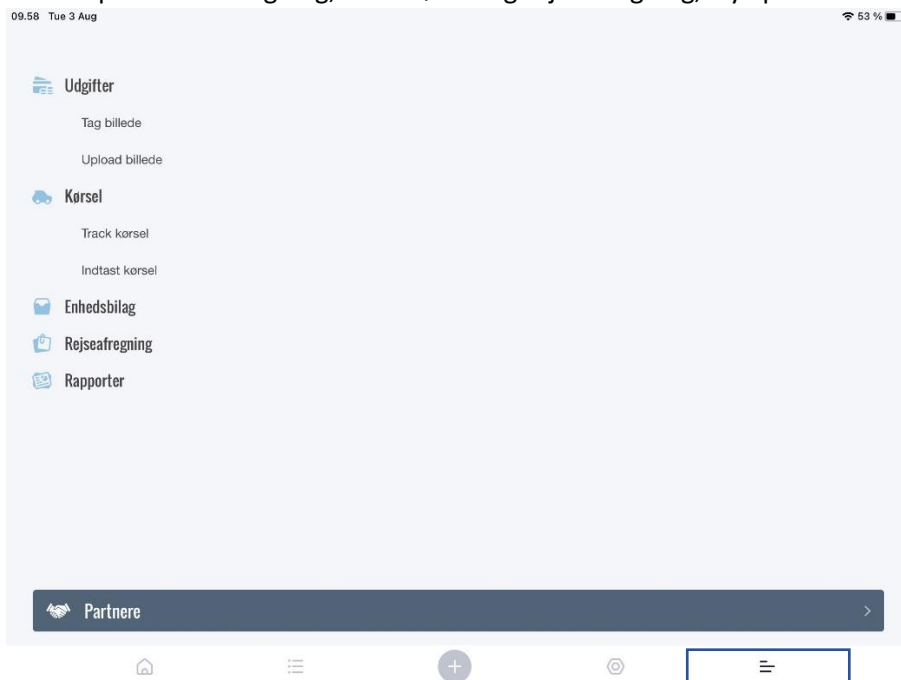
Log ind med brugernavn og password i Acubiz One. Company ID skal altid være KLPOL.

Du har modtaget brugernavn og password i velkomstmil fra Acubiz.

Forside vil herefter se således ud.



For at oprette en afregning; både kørsel og rejseafregning, tryk på de 3 små streger



Du har nu mulighed for at oprette afregninger (diæter, udlæg og tabt arbejdsfortjeneste) og kørselsafregninger.

Både diæter, udlæg og tabt arbejdsfortjeneste skal oprettes som en del af en rejseafregning, hvorimod kørsel kan oprettes uden.

Oprettelse af rejseafregning:

En rejseafregning skal indeholde:

- **Dato for mødet**
- **Mødetype**
- **Formål**
- **Bilag**
 - Ved udlæg i form af billede af kvittering
 - Ved diæter i form af valg af korrekt diætsats
- **Der skal altid kun oprettes 1 rejseafregning pr møde!**

Det er vigtigt at bilag kan læses tydeligt!

Tryk på Rejseafregning.

Her taster dato og tidspunkt (start og slut tidspunkt for rejsetid) for mødet

10:18 Tue 3 Aug 53%

Rejseafregning

Fra dato Tir. 03 Aug. 2021 10:18

Til dato Tir. 03 Aug. 2021 10:19

Land Danmark >

Mødetype: >

Titel: Borgmester

Formål

Tilføj bilag +

GEM KLARMELD

Mødetype skal vælges. Tryk på den lille pil ved mødetype. Der vil nu vises en liste til højre med de mødetyper du har tilgængelig. Skriv også formål for mødet.

10:19 Tue 3 Aug 53%

Rejseafregning

Fra dato Tir. 03 Aug. 2021 10:18

Til dato Tir. 03 Aug. 2021 10:19

Land Danmark >

Mødetype: >

Titel: Borgmester

Formål

GEM KLARMELD

Mødetype

- KKR Hovedstaden - Kommunekontaktrådet i Region Hovedstaden ☆
- KL's Løn- og Personaleudvalg ☆
- KL's bestyrelse ☆
- KL's repræsentantskab ☆

Indsæt bilag

Vælg yderst til højre "Tilføj bilag"

10:18 Tue 3 Aug 53%

Rejseafregning

Fra dato Tir. 03 Aug. 2021 10:18

Til dato Tir. 03 Aug. 2021 10:19

Land Danmark >

Mødetype: >

Titel: Borgmester

Formål

Tilføj bilag +

GEM KLARMELD

Vælg "Opret bilag"

10:36 Tue 3 Aug 52%

Rejseafregning

Fra dato Tir. 03 Aug. 2021 10:35

Til dato Tir. 03 Aug. 2021 10:36

Land Danmark >

Mødetype: >

Titel: Borgmester

Formål

GEM KLARMELD

Tilføj bilag

Opret bilag +

INDSÆT

Vælg hvilken type bilag du ønsker at oprette

Udgifter = bilag i form af kvitteringer for udlæg (Overnatning, restaurationsbesøg og bespisning, Småforbrødenheder, Tabt arbejdsfortjeneste eller Transportudlæg)

Enhedsbilag = diæt (vær opmærksom på de forskellige diætsatser)

10:38 Tue 3 Aug 51%

Rejseafregning

Fra dato Tir. 03 Aug. 2021 10:35

Til dato Tir. 03 Aug. 2021 10:36

Land Danmark >

Mødetype: >

Titel: Borgmester

Formål

GEM KLARMELD

Tilføj bilag

Opret bilag +

Udgifter

Kørsel

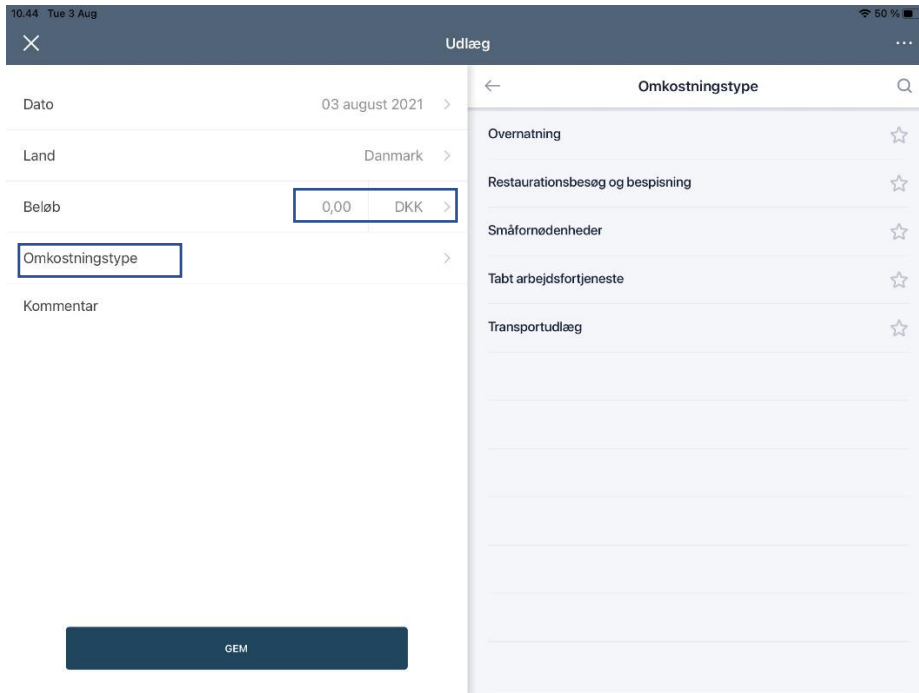
Enhedsbilag

INDSÆT

Opret udgift

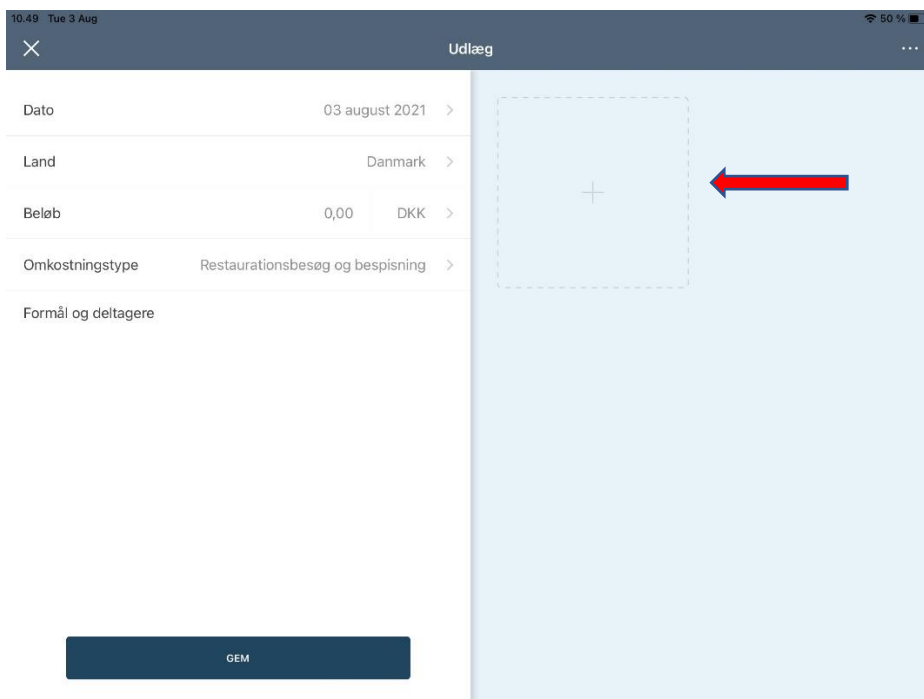
Skriv beløb ved blot at trykke på 0,00, hvorefter du har mulighed for at skrive det korrekte beløb. Der er også mulighed for at ændre til anden valuta, hvis nødvendigt.

Vælg Omkostningstype



The screenshot shows the 'Udlæg' app interface. The top bar displays the time '10:44 Tue 3 Aug' and the battery level '50%'. The main form has the following fields: 'Dato' (03 august 2021), 'Land' (Danmark), 'Beløb' (0,00 DKK), 'Omkostningstype' (highlighted with a blue box), and 'Kommentar'. A 'GEM' button is at the bottom. A modal window titled 'Omkostningstype' is open on the right, showing a list of expense categories: 'Overnatning', 'Restaurationsbesøg og bespising', 'Småformødenheder', 'Tabt arbejdsfortjeneste', and 'Transportudlæg'. Each category has a star icon to its right.

Tryk på den tomme firkant til højre, hvorefter det er muligt at vedhæfte et billede som bilag



The screenshot shows the 'Udlæg' app interface with the 'Omkostningstype' modal closed. The 'Beløb' field now contains '0,00' and the 'Omkostningstype' is set to 'Restaurationsbesøg og bespising'. A new field 'Formål og deltagere' is visible. A large light blue area on the right side of the screen contains a dashed box with a plus sign inside, and a red arrow points to it from the right, indicating where to tap to attach an image. A 'GEM' button is at the bottom.

10:52 Tue 3 Aug Udlæg 49%

✕

Dato 03 august 2021 >

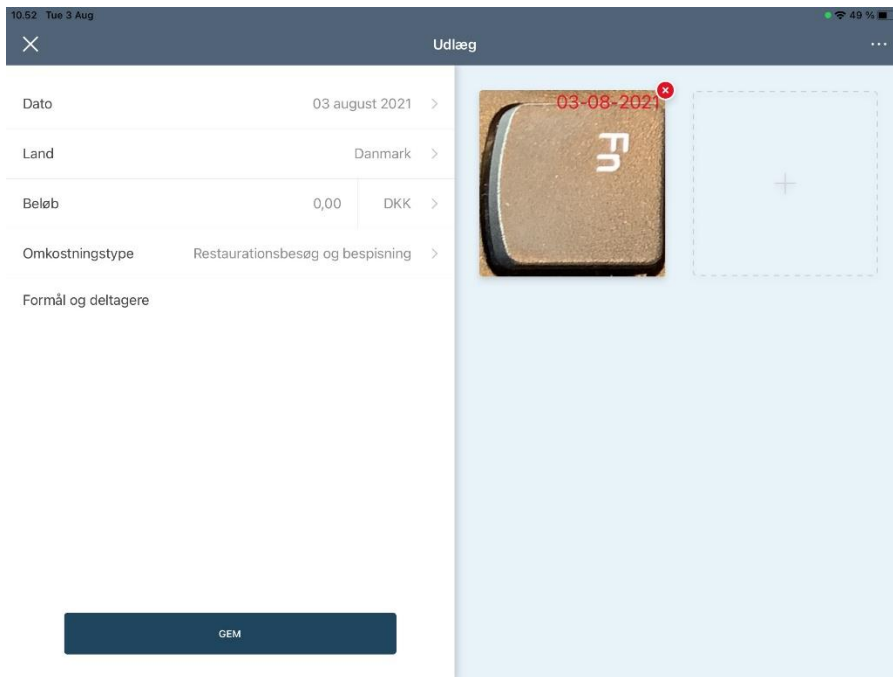
Land Danmark >

Beløb 0,00 DKK >

Omkostningstype Restaurationsbesøg og bespisning >

Formål og deltagere

GEM



Tryk "GEM".

Tryk "KLARMELD", hvis der ikke skal tilføjes mere til din afregning. Den bliver hermed sendt til godkendelse

Opret diæt

Vælg Enhedstype – vær opmærksom på varighed og dato for møde, så den korrekte diætsats bliver valgt.

The screenshot shows the 'Opret diæt' app interface. On the left, there is a form with fields for 'Enhedstype', 'Dato' (03 august), 'Land' (Danmark), and 'Kommentar'. A 'GEM' button is at the bottom. On the right, a modal window titled 'Enhedsbilag' is open, displaying a list of meal types with star icons: 'Mødediæter indtil og med 4 timer (2020)', 'Mødediæter over 4 timer (2020)', 'Mødediæter over 4 timer (2021)', and 'Mødediæter til og med 4 timer (2021)'. The 'GEM' button is highlighted in blue.

Tast antal af mødediæter. Satsen for den pågældende diæt anføres automatisk til afregningen.

Der skal altid stå 1, da der kun kan afregnes for 1 møde pr afregning.

The screenshot shows the 'Opret diæt' app interface. The 'Enhedsbilag' modal is now closed. The 'Antal mødediæter' field is highlighted with a blue border and contains the value '1,00'. The 'Total:' field shows '870,00'. The 'GEM' button is highlighted in blue.

Tryk "GEM"

Tryk "KLARMELD", hvis der ikke skal tilføjes mere til din afregning. Den bliver hermed sendt til godkendelse

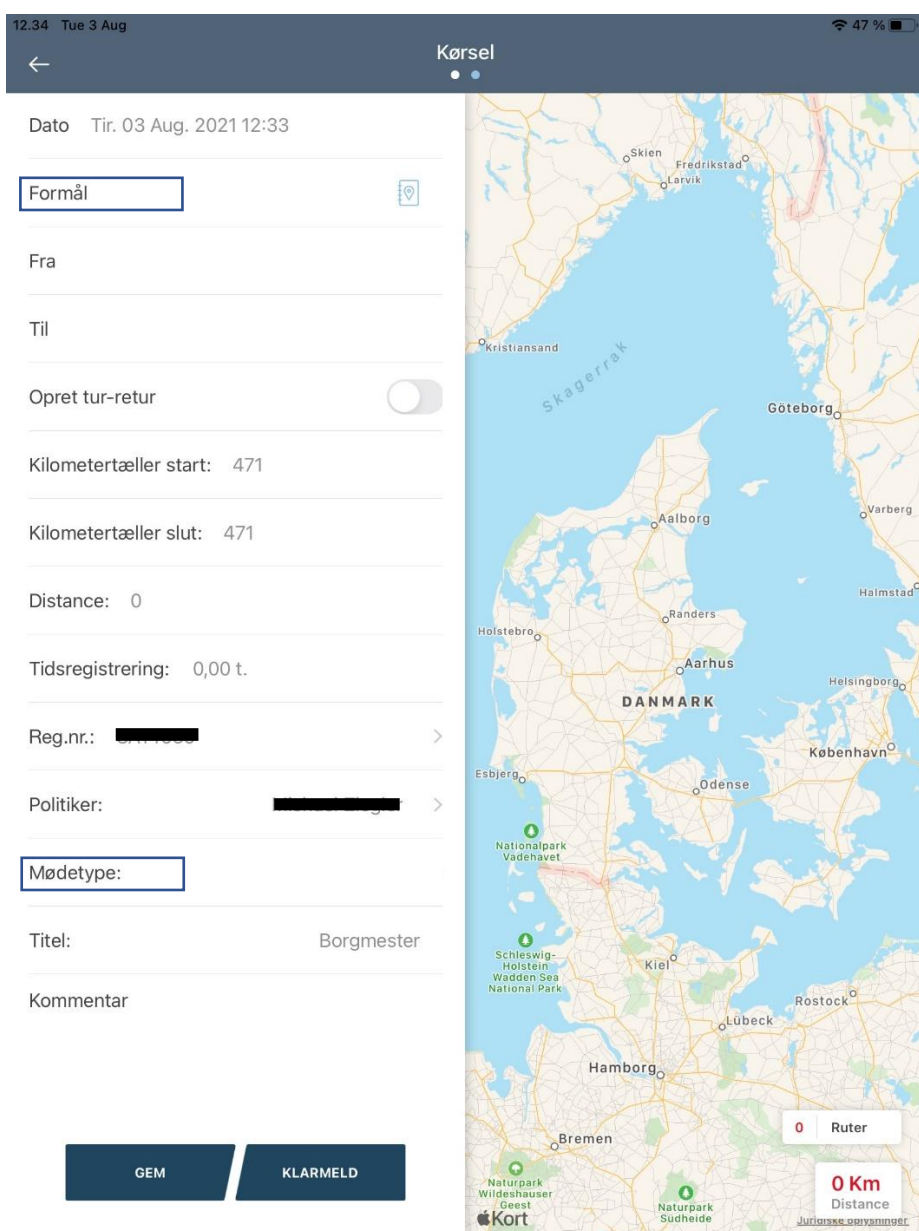
Opret kørsel

Der er to muligheder for at oprette kørsel til afregning.

1 – "Track kørsel". Du vil blive spurgt til bilens kilometertal ved kørselsstart. Tryk "START TUR" og ved ankomst "SLUT TUR".

2 – "Indtast kørsel". Du skal manuelt indtaste start og slutadresse.


For begge gælder dog stadig at der skal vælges Mødetype og Formål som ved alle andre afregninger.



12:34 Tue 3 Aug 47%

Kørsel

Dato Tir. 03 Aug. 2021 12:33

Formål 

Fra

Til


Opret tur-retur


Kilometertæller start: 471

Kilometertæller slut: 471

Distance: 0

Tidsregistrering: 0,00 t.

Reg.nr.:  >

Politiker:  >

Mødetype:

Titel: Borgmester

Kommentar

GEM KLARMELD

Skagerrak

Göteborg

Aalborg

Varberg

Halmstad

Randers

Aarhus

Helsingborg

DANMARK

København

Odense

Nationalpark Vadehavet

Schleswig-Holstein Wadden Sea National Park

Kiel

Rostock

Lübeck

Hamborg

Bremen

Naturpark Wildeshauser Geest

Naturpark Sudheide

0 Ruter

0 Km Distance

Juridiske oplysninger

Kort

Tryk "GEM"

Tryk "KLARMELD", hvis der ikke skal tilføjes mere til din afregning. Den bliver hermed sendt til godkendelse