

**FMM**

**KL**

A close-up photograph of a hand playing a stringed instrument, possibly a harp or a similar instrument, with red fuzzy balls attached to the strings. The instrument is resting on a dark, reflective wooden surface. The lighting is dramatic, highlighting the texture of the fuzzy balls and the wood.

**Informationsmøder om de nye  
arbejdstidsregler  
for musikskolelærere**

Materialsamling

Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for  
**musikskolelærere**

---

DE NYE ARBEJ DSTIDSREGLER FOR MUSIKSKOLELÆRERE

**FMM**

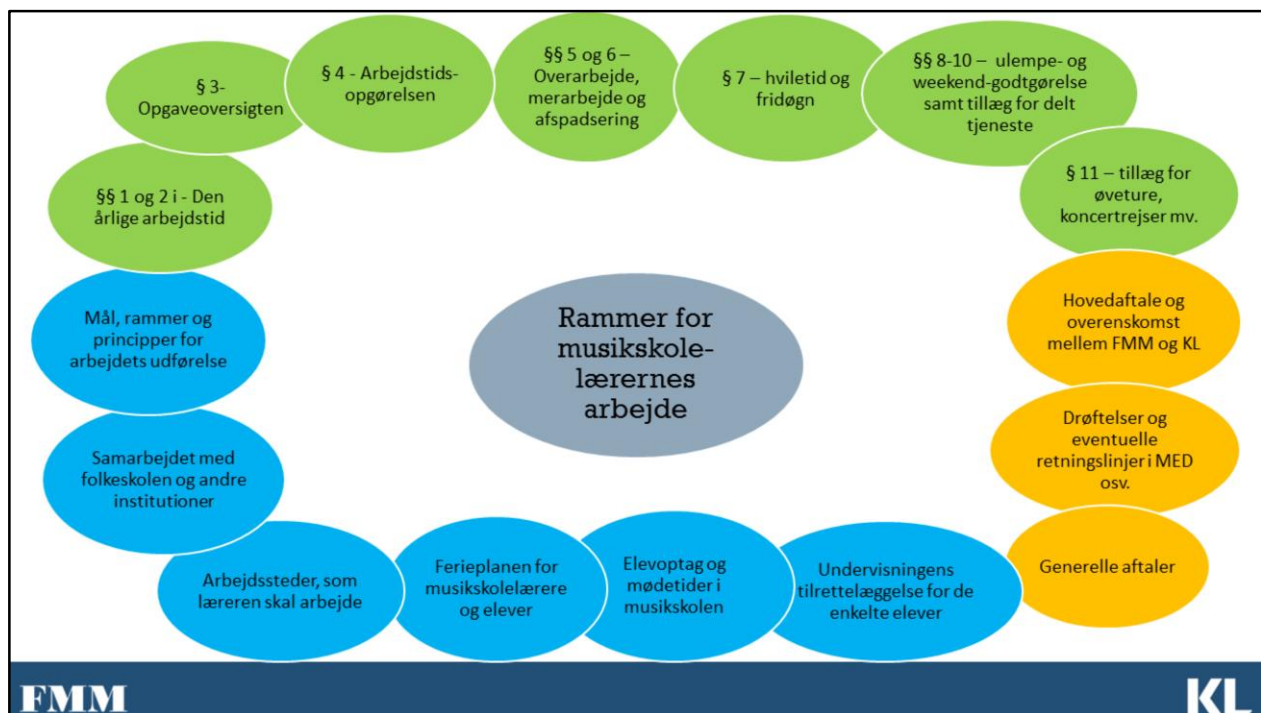
**KL**

## Dagens program

### **1. De nye arbejdstidsregler for musikskolelærere**

### **2. Øvrige emner**

- a) TR
- b) Lederen
- c) MED
- d) Lønmæssige konsekvenser
- e) 6. ferieuge



## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **De nye arbejdstidsregler (Protokollat 3 til overenskomsten):**

- § 1. Arbejdstid
- § 2. Deltid
- § 3. Opgaveoversigt
- § 4. Årlig opgørelse af arbejdstiden
- § 5. Overarbejde og merarbejde
- § 6. Afspadsring
- § 7. Hviletid og fridøgn
- § 8. Ulempeopgørelse
- § 9. Weekendgodtgørelse
- § 10. Tillæg for delt tjeneste
- § 11. Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv.

Bilag om fælles intentioner med de nye arbejdstidsregler

# § 1

## § 1. Arbejdstid

### **Stk. 1.**

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitligt 37 timer om ugen.

### **Stk. 2.**

Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 år (normperioden). Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle sønehelligdage, bortset fra sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

# § 1

### § 1. Arbejdstid

#### **Bemærkning**

Arbejdstiden for perioden beregnes som 7,4 timer gange antallet af kalenderdage, ekskl. fridage og eventuelle søgnehellidage.

Ved fridage forstås periodens lørdage og søndage. Søgnehellidage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er ikke helligdage.

»Søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen har fri«, omfatter søgnehellidage, der falder på en lørdag.

#### **Stk. 3.**

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne.

#### **Bemærkning**

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

Beregning af arbejdstid for lærere i henhold til § 1:

Arbejdstid i skoleåret 2016/2017 jf. arbejdstidsregler for musikskolelærere § 1														
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Timer pr. dag	Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	7,4	2.701,00
Lørdag/søndage	8	8	10	8	9	9	8	8	10	8	8	10	7,4	769,60
Mellemregning														1931,40
Søgnehelligdage	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	1	0	7,4	51,80
<b>Samlet</b>														<b>1.879,60</b>

Arbejdstid i skoleåret 2017/2018 jf. arbejdstidsregler for musikskolelærere § 1														
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	timer pr dag	Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	7,4	2.701,00
Lørdag/søndage	8	9	9	8	10	8	8	9	9	8	9	9	7,4	769,60
Mellemregning														1931,40
Søgnehelligdage	0	0	0	0	2	1	0	2	2	2	0	0	7,4	66,60
<b>Samlet</b>														<b>1864,8</b>



## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

Arbejdstidens udmøntning – antal arbejdsdage:

Antal arbejdsdage i skoleåret 2016/2017														
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli		Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31		365,00
Lørdag/søndage	8	8	10	8	9	9	8	8	10	8	8	10		104,00
Søgnehelligdage	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	1	0		7,00
5 ugers ferie	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	20		25,00
<b>Samlet</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>1</b>		<b>229,00</b>

Antal arbejdsdage i skoleåret 2017/2018														
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli		Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31		365,00
Lørdag/søndage	8	9	9	8	10	8	8	9	9	8	9	9		104,00
Søgnehelligdage	0	0	0	0	2	1	0	2	2	2	0	0		9,00
5 ugers ferie	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	20		25,00
<b>Samlet</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>2</b>		<b>227,00</b>

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

### Eksempel på arbejdstidens udmøntning for en fuldtidsansat musikskolelærer. Musikskolelæreren arbejder 7,4 timer pr. dag:

Arbejdsdage uden aktivitet er lagt ind i august samt de tre hverdage op til påske.  
6. Ferieuge afholdes.

	Aug.	Sept	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Timer
Fuldtidsnorm 2016/2017													1.879,60
Ferie			5									20	185
6. Ferieuge				5									37
Arrangement med overnatning								5					65
Effektiv arbejdstid													1.592,6
Arbejdsdage uden aktivitet	2								3				
Arbejdsdage x 7,4	21	22	16	22	16	22	20	18	14	21	21	1	1583,6
Rest til diverse, fx særlige arrangementer mv.													9

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

### Eksempel på arbejdstidens udmøntning for en fuldtidsansat musikskolelærer. Musikskolelæreren arbejder 8 timer pr. dag:

Arbejdsdage uden aktivitet er lagt ind i august og juli, fra d. 22. december til d. 2. januar, i skolernes vinterferie samt de tre hverdage op til påske.  
6. ferieuge udbetales.

	Aug.	Sept	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Timer
Fuldtidsnorm 2016/2017													1.879,60
Ferie			5									20	185
Effektiv arbejdstid													1.694,6
Arbejdsdage uden aktivitet	3				6		5		3			1	
Arbejdsdage x 8	20	22	16	22	15	22	15	23	14	21	21	0	1688
Rest til diverse, fx særlige arrangementer mv.													6,6

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

**Eksempel på arbejdstidens udmøntning for en deltidsansat musikskolelærer (ansættelsesbrøk: 15/37).  
Musikskolelæreren arbejder 8 timer pr. dag:**

Arbejdsdage uden aktivitet er lagt ind i juli og august, fra d. 22. december til d. 2. januar, i skolernes vinterferie samt i hverdagene op til påske. 6. ferieuge udbetales. Arbejdsdage, som falder på onsdage, torsdage eller fredage udmøntes herudover hele året uden aktivitet.														Timer
Fuldtidsnorm 2016/2017														1.879,60
Norm på ansættelsesgraden														762
	Aug.	Sept	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.		
Ferie			5									20		75
Effektiv arbejdstid														687
Arbejdsdage uden aktivitet	3+12	14	9	13	6+9	12	5+9	15	3+9	11	14	1		
Arbejdsdage x 8	8	8	7	9	6	10	6	8	5	10	7	0		672
Rest til diverse, fx særlige arrangementer mv.														15

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 1. Arbejdstid**

#### **Årsnorm**

- Beregnes som 7,4 timer gange antallet af kalenderdage, ekskl. fridage og eventuelle sønehelligdage
- Beregnes konkret og kan variere fra år til år

#### **Arbejdstidens placering**

- Normalt hverdage, mandag-fredag, i dagtimerne
- Arbejdstiden skal så vidt muligt være samlet

Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for  
**musikskolelærere**

---

**Refleksionsspørgsmål, § 1. Arbejdstid**

- Hvilken betydning forestiller I jer, at den nye måde at beregne årsnormen på får for tilrettelæggelsen af arbejdet hen over året?

# § 2

## § 2. Deltid

- Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 1, stk. 1, og lønnen forholdsmæssigt.

# § 3

## § 3. Opgaveoversigt

### **Stk. 1.**

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden.

### **Bemærkning**

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.



# § 3

## § 3. Opgaveoversigt

### **Stk. 2.**

Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

### **Bemærkning**

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Eksempler på opgaver, § 3. Opgaveoversigt**

- Undervisningsopgaver
- Mellemlkollegiale funktioner (faggruppeformand, lærerrådsformand, tovholderfunktioner o.lign.)
- Administrative opgaver: Bibliotekstilsyn o.lign.
- Kontakt til/samarbejde med eksterne samarbejdspartnere (institutioner, folkeskoler mv.)

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 3. Opgaveoversigt**

- Ledelsen udarbejder inden skoleårets start en opgaveoversigt til den ansatte
- Angiver overordnet lærerens arbejdsopgaver
- Lærerens overblik over de opgavemæssige ansvarsområder ved skoleårets start
- Forudsætning om dialog og forventningsafstemning
- Ingen form- og proceskrav
- Opgaveoversigten er ikke et bindende tilsagn om de opgaver, der skal løses i løbet af året
- Ved behov for væsentlige ændringer drøftes dette snarest mellem leder og lærer, herunder evt. konsekvenser
- Ledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid

Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for  
**musikskolelærere**

---

**Refleksionsspørgsmål, § 3. Opgaveoversigt**

- Hvilke overvejelser gør I jer mht. den praktiske udmøntning af den dialog og afstemning, som skal ske omkring opgaveoversigten?

# § 4

## § 4. Opgørelse af arbejdstiden

### Stk. 1.

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

**1.** Arbejdsdage medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

**2.** Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

### Bemærkning

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Afspadsring og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 4.

# § 4

## § 4. Opgørelse af arbejdstiden

**3.** Afspadsering fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

**Bemærkning**

Afspadsering fra tidligere normperiode afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

**4.** Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer udover 5 uger fra indeværende ferieår, som er afviklet i normperioden, medregnes.

**Bemærkning**

Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2. Ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår afvikles efter de almindelige regler i ferieaftalen, og medregnes dermed i arbejdstidsopgørelsen efter nr. 2, medmindre den ansatte ønsker afvikling ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes.

**5.** Tid, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

# § 4

## § 4. Opgørelse af arbejdstiden

**6.** Øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

**Bemærkning**

Rejsetid i forbindelse med øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) medregnes efter pkt. 6, ikke efter pkt. 7.

**7.** Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

**Bemærkning**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

# § 4

## § 4. Opgørelse af arbejdstiden

**8.** Tid, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

### **Bemærkning til § 4 stk. 1**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.



## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 4. Opgørelse af arbejdstiden**

- Alle arbejdsdage fra mødetidspunktet til det tidspunkt, læreren kan forlade arbejdsstedet
- Dage med ret til fravær med løn – fx sygdom og varslet ferie
- Afspadsering fra sidste normperiode
- Afvikling af 6. ferieuge
- Øveture, koncertrejser mv. medregnes med højst 14 timer pr. døgn
- Rejsetid medregnes med højst 13 timer pr. døgn
- Aftalt frikøb til organisationsarbejde

Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for  
**musikskolelærere**

---

**Refleksions spørgsmål, § 4. Opgørelse af arbejdstiden**

- Hvordan holdes det løbende overblik over den anvendte arbejdstid i forhold til antallet af arbejdstimer i normperioden?

# § 5

## § 5. Overarbejde og merarbejde

### Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### Stk. 2.

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### Bemærkning til § 5

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der foretages ændring af den aftalte lønvote, hvis der aftales merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 5. Overarbejde og merarbejde**

- Opgøres først ved skoleårets afslutning
- Afspadsring og udbetaling er sidestillet
- Frit valg for ledelsen mellem afspadsring og udbetaling
- Løbende dialog og eventuel tilpasning af opgaver
- Arbejdet skal være pålagt af ledelsen eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten

# § 6

## § 6. Afspadsring

### **Stk. 1.**

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode.

### **Bemærkning**

Afspadsring gives som en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode, medmindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring. Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

### **Stk. 2.**

Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

### **Stk. 3.**

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **Bemærkning til stk. 2 og 3.**

Stk. 2 og 3 finder anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele dage med afspadsring

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 6. Afspadsring**

- Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode – ikke hjemmel til udskydelse
- Nedsættelse af årsnormen, med mindre ledelsen beslutter afspadsring på hele dage
- Hvis afspadsring ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling

# § 7

## § 7. Hviletid og fridøgn

### **Stk. 1.**

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

### **Stk. 2.**

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

### **Stk. 3.**

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

### **Stk. 4.**

Under deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

# § 7

## § 7. Hviletid og fridøgn

### **Bemærkning til § 7**

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærkninger kan indgå i overvejelserne.

Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.



## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 7. Hviletid og fridøgn**

- Ændret mulighed for nedsat hvileperiode
- Ikke krav om samtykke ift. længden på en delt tjeneste eller arbejdstid inden for 24 timer
- Særlige dispensationer fra arbejdsmiljølovgivningen ifm. øveture, koncertrejser mv.
- Adgangen til nedsat hvileperiode er mere lempelig
- Dispensationerne i forbindelse med deltagelse i øveture, koncertrejser mv. svarer til lærernes

# § 8

## § 8. Ulempegodtgørelse

### **Stk. 1.**

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (grundbeløb 31. marts 2000).

### **Stk. 2.**

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

### **Stk. 3.**

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning til stk. 3**

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

# § 8

## § 8. Ulempegodtgørelse

### Bemærkning til § 8

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

- **Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).**
- **Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.**
- **Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.**
- **Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.**
- **Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.**

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 8 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 9.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 8. Ulempegodtgørelse**

- Ydes for arbejde efter ordre eller godkendt tjenestefordeling
- Ulempegodtgørelse gives som tillæg (25 % af timelønnen) og udbetales ved førstkomende lønudbetaling efter afvikling og registrering
- Ulempegodtgørelsen kan efter aftale mellem ledelse og lærer konverteres til afspadsring
- Herudover ydes weekendgodtgørelse

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Eksempel på § 8. Ulempegodtgørelse**

En musikskolelærer arbejder efter pålæg fra ledelsen med undervisning af elever en torsdag fra kl. 14-20:

#### Honorering:

- ulempegodtgørelse jf. § 8 (3 x 25 % af timelønnen, fra kl 17-20, tillægget udbetales)
- 6 arbejdstimer jf. § 4

# § 9

## § 9. Weekendgodtgørelse

### **Stk. 1.**

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### **Stk. 2.**

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 4.

### **Stk. 3.**

Der ydes herudover tillæg efter § 8.

### **Stk. 4.**

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

**Bemærkning til § 9, stk. 4**

§ 9, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

**Bemærkning**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 4.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 8 og weekendgodtgørelse efter § 9.

## § 9

### § 9. Weekend- godtgørelse

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Opsummering, § 9. Weekendgodtgørelse**

- Ydes for arbejde, efter ordre eller godkendt tjenestefordeling
- Weekendgodtgørelsen kan gives som afspadsring eller tillæg
- Timer eller timeløn med tillæg på 50 %
- Arbejde, der godtgøres med udbetaling, indgår ikke som arbejdstid i arbejdstidsopgørelsen efter § 4
- Arbejde, der godtgøres med afspadsring, medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen efter § 4
- Lederen vælger, om godtgørelsen gives i form af tillæg eller afspadsring
- Afspadsring kan gives både før og efter, at arbejdet udføres
- Tillæg udbetales ved førstkommende lønudbetaling efter afvikling og registrering
- Ved arbejde i weekender ydes både tillæg efter § 8 og godtgørelse efter § 9



## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Eksempel på § 9. Weekendgodtgørelse**

En musikskolelærer arbejder efter pålæg fra ledelsen til et arrangement med børn og forældre inkl. opstilling og oprydning en lørdag fra kl. 9-15.

#### Honorering:

- Ulempegodtgørelse jf. § 8 (6 x 25 % af timelønnen, fra kl. 9-15, tillægget udbetales)
- Weekendgodtgørelse jf. § 9 (6 timer + 50 % = 9 timers afspadsring eller 9 timers timeløn)

# § 10

## § 10. Tillæg for delt tjeneste

### **Stk. 1.**

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (grundbeløb 31. marts 2000).

### **Stk. 2.**

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (grundbeløb 31. marts 2000) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

### **Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11. Tillægget udbetales efter afvikling ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

# § 11

## § 11. Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv.

### **Stk. 1**

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag for deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 8.

### **Stk. 2**

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 8, og weekendgodtgørelse, jf. § 9.

### **Bemærkning**

Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv. udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Tillidsrepræsentantens rolle og opgaver:**

- TR er en vigtig samarbejdspartner for musikskoleledelsen
- Men dialogen om arbejdstid foregår i udgangspunktet mellem musikskolelederen og den enkelte musikskolelærer
- TR-opgaver er i øvrigt beskrevet i MED-rammeaftalens § 11
- Der er fortsat krav om, at TR skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til at udføre sit hverv

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **Lederens rolle og opgaver:**

- Nyt ledelsesrum: Ret og pligt til at fastlægge arbejdstiden
- Mulighed for at tilbyde fleksibilitet
- Pligt til at kunne opgøre arbejdstiden jf. § 4
- Løbende dialog og opmærksomhed på præsteret arbejdstid
- De nye arbejdstidsregler bygger på dialog, tillid og samarbejde

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **MED's rolle og opgaver:**

- Gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold inden for ledelsens kompetenceområde
- Det betyder, at ledelsen – i det omfang en beslutning om udmøntning af de nye arbejdstidsregler har betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold – skal informere og evt. drøfte beslutningen i MED forud for, at den træffes i overensstemmelse med MED-reglerne
- Medfører beslutningen betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse og ansættelsesforholdene skal ledelsen drøfte denne i MED forud for, at den træffes

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **De lønmæssige konsekvenser**

- Beskæftigelsesgraden beregnes fremover ud fra 37 klokketimer
- Svarer til andre medarbejdergrupper i forhold til ferietimer, ATP og sygedagpenge
- Lønnen beregnes ud fra 1924 timer i stedet for 1000 undervisningslektioner a 45 minutter (750 klokketimer)
- Lønbestemmelserne er herudover ikke ændret
- Dog pensionsforhøjelse pr. 1. april 2016

## Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

---

### **6. ferieuge**

- Adgang til at holde 6. ferieuge, som andre medarbejdere på det kommunale område
- Mulighed for at holde 6. ferieuge ved nedsættelse af årsnormen, hvis den ansatte ønsker det
- Den ansatte giver inden den 1. maj lederen besked om 6. ferieuge ønskes udbetalt, afviklet på hele dage eller ved nedsættelse af årsnormen





Informationsmøde om de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere

TAK FOR I DAG!

**FMM**

**KL**

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere  
pr. 1. august 2016.**

Indholdsfortegnelse	Side
<b>Kapitel 1 Personafgrænsning .....</b>	<b>4</b>
§ 1 Hvem er omfattet.....	4
§ 2 Afgrænsning - månedslønnede og timelønnede.....	4
§ 3 Fælles ansættelse .....	5
<b>Kapitel 2 Månedslønnede .....</b>	<b>5</b>
§ 4 Løn .....	5
§ 5 Grundløn .....	5
§ 6 Funktionsløn .....	6
§ 7 Kvalifikationsløn .....	6
§ 8 Resultatløn.....	7
§ 9. Personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg .....	7
§ 10 Funktionærlov.....	7
§ 11 Pension .....	7
§ 12 ATP .....	9
§ 13 Frit valg.....	9
§ 14 Arbejdstid .....	10
§ 15 Barns 1. og 2. sygedag.....	10
§ 16 Opsigelse .....	10
§ 18 Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede) .....	12
<b>Kapitel 3 Timelønnede .....</b>	<b>13</b>
§ 19 Løn, lønberegning og lønudbetaling.....	13
§ 20 Pension .....	13
§ 21 Sygdom, graviditet, barsel, adoption og omsorg.....	14
§ 22 Opsigelse .....	14
§ 23 Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede).....	14
<b>Protokollat 1 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder .....</b>	<b>15</b>
<b>Protokollat 2.....</b>	<b>17</b>
Personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg.....	17
<b>Protokollat 3 Aftale om arbejdstid for musikskolelærere (fra 1. august 2016) .....</b>	<b>18</b>
§ 1 Arbejdstid .....	18
§ 2 Deltid .....	18
§ 3 Opgaveoversigt.....	18
§ 4 Opgørelse af arbejdstiden .....	19
§ 5 Overarbejde og merarbejde .....	20
§ 6 Afspadsring .....	20
§ 7 Hviletid og fridøgn.....	21
§ 8. Ulempegodtgørelse .....	22
§ 9. Weekendgodtgørelse.....	22
§ 10 Tillæg for delt tjeneste .....	23
§ 11 Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv. ....	24
§ 12 Ikrafttræden.....	24

Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.

Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.

<b>Bilag A - Fælles intentioner med de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere .....</b>	<b>25</b>
<b>Bilag B Idekatalog .....</b>	<b>27</b>
<b>Bilag C – Vejledende bilag om Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00) .....</b>	<b>29</b>

## Kapitel 1 Personafgrænsning

### § 1 Hvem er omfattet

#### *Stk. 1*

Overenskomsten omfatter musikskolelærere, som er ansat ved kommunale musikskoler

1. i KL's forhandlingsområde,
2. i virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv.

#### **Bemærkning:**

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den Kommunale Styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyrehavne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner for børn og unge og selvejende institutioner for voksne, jf. kap. 18, 19 og 20 i lov om social service, som kommunen har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

KL meddeler Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet, når der indgås serviceaftale med en virksomhed.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. pkt. 2, findes i KL's overenskomstr. 01.30.

#### *Stk. 2*

Overenskomsten gælder endvidere for personer ansat til varetagelse af frivillig musikundervisning i folkeskolen i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6.

#### *Stk. 3*

Overenskomsten omfatter ikke lærere, der varetager musikundervisning, der er etableret i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6, og som er ansat som lærere i folkeskolen i kommunerne og i Københavns Kommune (overenskomstansatte/tjenestemænd, kommunale eller i "lukket gruppe"), ligesom musikundervisning efter folkeoplysningsloven heller ikke er omfattet af overenskomsten.

### § 2 Afgrænsning - månedslønnede og timelønnede

#### *Stk. 1*

Musikskolelærere, som er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn, jf. Kapitel 2.

#### **Bemærkning:**

Mere end en måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november til og med 1. december samme år eller ansættelse fra 16. januar til og med 16. februar samme år.

#### *Stk. 2*

Musikskolelærere, som er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn, jf. Kapitel 3.

#### **Bemærkning:**

Højst en måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november til og med 30. november samme år eller ansættelse fra 16. januar til og med 15. februar samme år.

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

### **§ 3 Fælles ansættelse**

#### *Stk. 1*

Kommuner kan i fællesskab (med en enkelt kommune som ansættelsesmyndighed) ansætte en musikskolelærer, således at ansættelsen herefter betragtes som et samlet ansættelsesforhold.

## **Kapitel 2 Månedslønnede**

### **§ 4 Løn**

#### *Stk. 1*

Lønnen består af 4 elementer:

1. Grundløn, jf. § 5,
2. Funktionsløn, jf. § 6,
3. Kvalifikationsløn, jf. § 7 og
4. Resultatløn, jf. § 8

#### *Stk. 2*

Musikskolelærere er omfattet af

1. Aftale om lokal løndannelse for tandlæger, musikskoleledere/-lærere og tjenstemandsansatte bibliotekarer (09.05)
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse (09.20) og
3. Aftale om gennemsnitsløngaranti (09.21).

#### *Stk. 3*

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

#### *Stk. 4*

Medmindre andet er anført, er samtlige tillæg pensionsgivende, årlige og i 31/3 2000-niveau.

#### *Stk. 9*

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget."

### **§ 5 Grundløn**

#### *Stk. 1*

Grundlønnen dækker de funktioner, musikskolelærere er i stand til at varetage som nyansat/nyuddannet/uerfaren.

#### *Stk. 2*

Grundlønnen til musikskolelærere er løntrin 28.

Lønseddeltekst: Grundløn

## § 6 Funktionsløn

### *Stk. 1*

Funktionsløn ydes ud over grundløn og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

### *Stk. 2*

Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg o.lign., jf. aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

Funktionsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Funktionsløn er en varig eller en midlertidig løndel.

### **Bemærkning:**

Midlertidige lønforbedringer omfatter:

- a) tidsbegrænsede aftaler
- b) aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en betingelse, og hvor det af parterne kan konstateres, om betingelsen fortsat er opfyldt.

Funktionsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende. Tidligere aftalte ikke-pensionsgivende tillæg bevarer denne status, medmindre andet aftales.

Til inspiration for fastlæggelse af kriterier for funktionsløn kan det i Bilag A nævnte idékatalog anvendes.

## § 7 Kvalifikationsløn

### *Stk. 1*

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kvalifikationsløn tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

### *Stk. 2*

1. Musikskolelærere, som efter 6 års beskæftigelse efter overenskomsten ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 34, aflønnes efter løntrin 34.
2. Musikskolelærere, som efter 10 års beskæftigelse efter overenskomsten ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 40, aflønnes efter løntrin 40.

### *Stk. 3*

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af den ansattes kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Kvalifikationsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Kvalifikationsløn er en varig løndel for den enkelte ansatte, medmindre andet særligt aftales.

**Bemærkning:**

Kvalifikationsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende. Tidligere aftaler om kvalifikationsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer denne status medmindre andet aftales. Til inspiration for fastlæggelse af kriterier for kvalifikationsløn kan det i Bilag A nævnte idekatalog anvendes.

## **§ 8 Resultatløn**

*Stk. 1*

Resultatløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn og/eller kvalifikationsløn. Resultatløn baseres på opfyldelse af mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til grupper af ansatte og enkelte ansatte. Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller som midlertidige tillæg.

Resultatløn er ikke-pensionsgivende, medmindre andet aftales.

**Bemærkning:**

Det er ikke en forudsætning for at indgå aftale om anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan fx også gives i form af individuel eller en kollektiv bonuslignende ordning.

## **§ 9. Personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg**

Bestemmelser vedr. personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg findes i Protokollat 2.

## **§ 10 Funktionærlov**

*Stk. 1*

For musikskolelærere gælder vilkår efter Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 17 opsigelse og § 18 øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede).

**Bemærkning:**

Ansatte, som ikke er omfattet af Funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom, (jf. Funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse, (jf. Funktionærlovens § 2a) samt efterløn, (jf. Funktionærlovens § 8).

Hvor der i Funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

## **§ 11 Pension**

*Stk. 1*

Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i Sampension for:

1. Musikskolelærere, der har mindst 1 års sammenlagt forudgående beskæftigelse som månedslønnet efter overenskomsten.

Det samlede pensionsbidrag udgør:

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**



16,17% hvis den ansatte vælger pensionsforhøjelse jf. § 13.

15,30 %, hvis den ansatte vælger tillæg jf. § 13.

af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor betingelserne er opfyldt i hele måneden. Musikskolelærere, som allerede har opnået ret til pension i henhold til § 19, omfattes straks af pensionsordningen.

2. Musikskolelærere som tidligere har været optaget i en kommunal eller amtlig/regional pensionsordning efter at have opfyldt beskæftigelseskravet i stk. 1, pkt. 1 i denne overenskomst eller en anden overenskomst med samme beskæftigelseskrav.

**Bemærkning:**

Dokumentation for at karenskravet er opfyldt, kan ske ved fremvisning af pensionsoversigt fra beskæftigelse i kommuner/amter/regioner.

*Stk 2*

Bestemmelserne i § 11 om pension gælder ikke for pensionerede tjenestemænd i staten, amter/regioner, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder, der får udbetalt tjenestemandspension og andre, der får udbetalt egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

**Bemærkning:**

Ansatte på delpension er i relation til stk. 2 ikke at betragte som pensionerede, og er derfor omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser.

*Stk. 3*

Grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet er aftalt, jf. dog § 6, stk. 2 og § 7, stk. 3. Resultatløn er ikke pensionsgivende, medmindre andet er aftalt, jf. § 8. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af tillæg beregnes pensionsbidraget af dette tillæg.

*Stk. 4*

For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

*Stk. 5*

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til Sampension, Tuborg Havnevej 14, 2900 Hellerup.

Pensionsbidraget indbetales månedvis bagud samtidig med lønudbetalingen.

*Stk. 6*

Pensionsforbedringer kan aftales lokalt ved anvendelse af lokal løndannelse. Pensionsforbedringer kan aftales som forhøjelse af pensionsbidrag efter stk. 1 og/eller nedsættelse eller eventuelt bortfald af karensbestemmelserne i stk. 1.

### Stk. 7

Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

- a. Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn.
- b. I hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

### Stk. 8

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales pensionsbidraget som et kontant beløb, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt til en pensionsordning eller at købe frihed.

Ved kontant udbetaling udbetales beløbet månedsvis bagud, og der gælder følgende:

- a) Der ydes ikke særlig feriegodtgørelse af dette beløb.
- b) Beløbet er i aktuelt niveau og er ikke pensionsgivende.
- c) Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter bestemmelserne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale (04.38).

Ønske om indbetaling til pensionsordning eller køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

## § 12 ATP

### Stk. 1

Pr. 1. januar 2016 forhøjes ATP-satserne til:

Antal timer pr. måned	A-sats	
	Egetbidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
≥ 117 timer	94,65 kr.	189,35 kr.
≥ 78 timer og < 117 timer	63,10 kr.	126,25 kr.
≥ 39 timer og < 78 timer	31,55 kr.	63,10 kr.

## § 13 Frit valg

### Stk. 1

Den ansatte kan vælge kontant udbetaling eller pension for den del af pensionsbidraget, som overstiger 15,30%.

### Stk. 2

Hvis den ansatte vælger kontant udbetaling, betales beløbet månedsvis bagud, og der gælder følgende:

- a) Der ydes ikke særlig feriegodtgørelse af dette beløb.
- b) Beløbet er i aktuelt niveau og er ikke pensionsgivende

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

- c) Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- og merarbejdsbetaling.

Lønseddeltekst: Fritvalgstillæg

*Stk. 3*

Foretages intet aktivt tilvalg, indbetales beløbet til pensionsordningen.

*Stk. 4*

Nyansatte giver skriftlig besked om valg ved ansættelsen.

Hvis en ansat på et senere tidspunkt ønsker at ændre sit valg, kan den ansatte på eget initiativ meddele ansættelsesmyndigheden dette skriftligt. Ændringen kan gennemføres pr. 1. januar, og meddelelse herom skal gives senest den 1. oktober året før.

**Bemærkning:**

Ansættelsesmyndigheden kan inden for de givne rammer fastsætte procedurer for de ansattes valg.

## **§ 14 Arbejdstid**

Aftale om arbejdstidsregler for musikskolelærere gælder, jf. Protokollat 3.

## **§ 15 Barns 1. og 2. sygedag**

*Stk. 1*

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag, hvis

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

**Bemærkning:**

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

*Stk. 2*

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn.

## **§ 16 Opsigelse**

*Stk. 1*

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet varsel opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Ansatte, som med virkning fra 1. august 2014 er overført til ansættelse på månedsløn, og som har optjent opsigelsesvarsel under sin beskæftigelse som timelønnet, opretholder det optjente varsel som personlig ordning, indtil den pågældende opnår et længere opsigelsesvarsel som månedslønsansat.

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

#### *Stk. 2*

Afsked kan dog ske uden varsel, hvis en musikskolelærer som følge af et strafbart forhold, tjenesteforseelse eller mislighed er uskikket til at forblive i stillingen.

#### *Stk. 3*

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Fremsendes meddelelsen digitalt, orienteres den ansatte om, at meddelelsen kan videresendes til Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet ved dennes eventuelle inddragelse i sagen. Hvis meddelelsen fremsendes pr. brev vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

#### *Stk. 4*

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 3, underrettes Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af lovgivningen, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold. Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet herom i forbindelse med underretningen. Samtidig underrettes om, at den ansatte er orienteret om, at meddelelsen kan videresendes/kopien af brevet kan udleveres til Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet.

#### **Bemærkning:**

Underretningen til Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet sker digitalt.

Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet, c/o Dansk Musikpædagogisk Forening, CVR-nummer: 15241519.

Underretningen til Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere den ansatte.

#### *Stk. 5*

Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold. Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 4 nævnte meddelelse.

#### *Stk. 6*

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke kan opnås enighed ved en forhandling efter stk. 5. Et sådant krav fremsættes over for ansættelsesmyndigheden inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til KL.

### *Stk. 7*

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af KL og 2 af Fællesudvalget for Musikundervisere inden for Musikskoleområdet, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

#### **Bemærkning:**

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, Kapitel 2.

### *Stk. 8*

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller i ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parternes eller pålægges den tabende part.

### *Stk. 9*

Ansatte, som opsiges af årsager, som er begrundet i ansættelsesmyndighedens forhold, fx besparelser eller omstruktureringer, har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i vedkommendes a-kasse/fagforening. Friheden placeres i videst muligt omfang under hensyn til arbejdspladsens drift.

## **§ 17 Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)**

### *Stk. 1. Generelle ansættelsesvilkår*

Aftalerne i Protokollatet om generelle ansættelsesvilkår (04.00) gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplistet i Bilag C.

### *Stk. 2*

Med virkning fra ferieåret 2016/2017 gælder ferieaftalen, herunder reglerne om ferietimer udover 5. ferieuge. Musikskolelæreren skal senest den 1. maj meddele musikskolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5. ferieuge for det kommende ferieår ønskes afviklet eller udbetalt. Ferietimer udover 5. ferieuge kan afvikles efter ferieaftalens regler, eller hvis den ansatte ønsker det ved en nedskrivelse af årsnormen med 7,4 timer pr. feriedag.

### *Stk. 3*

Musikskolelærere er omfattet af aftale om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder, jf. Protokollat 1.

## Kapitel 3 Timelønnede

### § 18 Løn, lønberegning og lønudbetaling

*Stk. 1 (gælder fra 1. august 2016)*

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen i henhold til §§ 4-8.

*Stk. 2*

Grundlønnen er fastsat til løntrin 28.

Funktionsløn fastsættes som anført i § 6, kvalifikationsløn som anført i § 7, stk. 1 og 3, resultatløn som anført i § 8, og lokal løn, jfr. § 4, stk. 2.

*Stk. 3*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

*Stk. 4*

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidrag".

### § 19 Pension

*Stk. 1*

Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i Sampension for:

1. Musikskolelærere, som har mindst 1 års sammenlagt forudgående beskæftigelse i kommuner, amter og regioner (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for de seneste 8 år.

Det samlede pensionsbidrag udgør 16,17 % af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag.

Pensionsordning oprettes med virkning fra det tidspunkt, hvor alle betingelser er opfyldt.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

#### **Bemærkning:**

For ansættelse frem til den 1. august 2016 beregnes 8 timers tjeneste pr. uge i 52 uger for musikskolelæreres vedkommende som  $8/37 = 5,41$  undervisningstimer pr. uge eller 216 undervisningstimer årligt

2. Musikskolelærere som tidligere har været optaget i en kommunal eller amtlig/regional pensionsordning efter at have opfyldt beskæftigelseskravet i stk. 1, pkt. 1 i denne overenskomst eller en anden overenskomst med samme beskæftigelseskrav.

#### **Bemærkning:**

For optjening af karenperioden se Aftale om pensionsordning for ansatte i visse kommuner (Opsamlingsordningen) (26.01) med tilhørende administrationsgrundlag (26.02).

Dokumentation for at karenkravet er opfyldt, kan ske ved fremvisning af pensionsoversigt fra beskæftigelse i kommuner/amter/regioner.

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

*Stk. 2*

Musikskolelærere, som tidligere har opnået ret til pension i henhold til § 11 ved tidligere kommunal/amtskommunal beskæftigelse, omfattes straks af pensionsordningen.

*Stk. 3*

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til Sampension, Tuborg Havnevej 14, 2900 Hellerup samtidig med lønudbetalingen.

## **§ 20 Sygdom, graviditet, barsel, adoption og omsorg**

*Stk. 1*

Der udbetales ikke løn under timelønnede musikskolelæreres fravær på grund af sygdom.

*Stk. 2*

Timelønnede musikskolelærere er omfattet af Lov om dagpenge og Lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelses- og barselsorlov mv. samt af kap. 8 og 9 i Aftale om fravær af familiemæssige årsager.

## **§ 21 Opsigelse**

*Stk. 1*

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag.

## **§ 22 Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede)**

*Stk. 1*

Timelønnede er omfattet af følgende bestemmelser i Kapitel 2:

§ 12 ATP

§ 15 Barns 1. og 2. sygedag.

*Stk. 2*

Timelønnede er omfattet af følgende bestemmelser i aftale om arbejdstid for musikskolelærere, jf. protokollat 3:

§ 4, stk. 1, nr. 6 og nr. 7.

§ 7

§ 8

§ 9

§ 10

§ 11

*Stk. 3*

Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår gælder efter deres indhold. Aftalerne er oplyst i bilag C.

## **Protokollat 1 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder**

Parterne er enige om, at der mellem kommunen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at kommunen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledte ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem kommunen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig kommunal praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

### **Bemærkning:**

Efter beslutning i Kommunernes Lønningsnævn kan den enkelte kommune indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Kommunen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

#### a. Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen.

(fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

#### b. Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet.

(fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsundersøgelse, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af kommunale overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinnsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.



c. Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejders bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor.

(fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/ færgeabonnement).

d. Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

**Bemærkning:**

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Kommunernes Lønningsnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. KL har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet jfr. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

## Protokollat 2

### Personlig løngaranti og overgangstrin/-tillæg

#### §1, stk. 1

Musikskolelærere, som var ansat pr. 31. marts 2000 og som fortsat var ansat i samme stilling pr. 1. april 2000 blev indplaceret med udgangspunkt i den overenskomstsmæssige aflønning pr. 31. marts 2000, ekskl. løntrin tillagt efter lokale aftaler samt personlige ordninger.

Der blev herefter foretaget følgende indplacering:

Løntrin pr. 31/3 2000	Løntrin pr. 1/4 2000
20	24
22	24
24	24
26	29
30	29
32	34
34	34
36	34
38	34

#### Bemærkning:

Med hensyn til ansatte, der pr. 31. marts 2000 var aflønnet efter løntrin 30, 36 og 38 henledes opmærksomheden på bestemmelsen i § 10, stk. 2 og stk. 3.

#### Stk. 2

Som en overgangsregel for ansatte omfattet af stk. 1 gælder, at tidspunktet for oprykning til løntrin 29 henholdsvis løntrin 34 er bestemt af den lønanciennitet, de pågældende havde opnået pr. 31. marts 2000 i det på det tidspunkt gældende lønforløb for musikskolelærere. Dette gælder dog kun ved bevarelse af hidtidig stilling.

#### Bemærkning:

Der skete ikke omberegning af lønancienniteten pr. 1. april 2000.

Bestemmelsen kan belyses med følgende eksempel:

Indplaceret 31/3 2000 løntrin	Indplacering pr. 1/4 2000 På løntrin	Samlet aflønning svarende til løntrin 29 opnået senest	Samlet aflønning svarende til løntrin 34 opnået senest
20	24	1/4 2006	1/4 2010
22	24	1/4 2004	1/4 2008
24	24	1/4 2002	1/4 2006
26	29		1/4 2004
30	29		1/4 2002
32	34		

## **Protokollat 3 Aftale om arbejdstid for musikskolelærere (fra 1. august 2016)**

### **§ 1 Arbejdstid**

#### *Stk. 1*

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitligt 37 timer om ugen.

#### *Stk. 2*

Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 år (normperioden). Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle sønehelligdage, bortset fra sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

#### **Bemærkning**

Arbejdstiden for perioden beregnes som 7,4 timer gange antallet af kalenderdage, ekskl. fridage og eventuelle sønehelligdage.

Ved fridage forstås periodens lørdage og søndage.

Sønehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er ikke helligdage.

"Sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen har fri", omfatter sønehelligdage, der falder på en lørdag.

#### *Stk. 3*

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne.

#### **Bemærkning**

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

### **§ 2 Deltid**

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 1, stk. 1, forholdsmæssigt.

### **§ 3 Opgaveoversigt**

#### *Stk. 1*

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden.

#### **Bemærkning**

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

### *Stk. 2*

Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

#### **Bemærkning**

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

## **§ 4 Opgørelse af arbejdstiden**

### *Stk. 1*

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

#### **Bemærkning**

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Afspadsering og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 4.

3. Afspadsering fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

#### **Bemærkning**

Afspadsering fra tidligere normperiode afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

4. Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer udover 5 uger fra indeværende ferieår, som er afviklet i normperioden, medregnes

#### **Bemærkning**

Ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2. Ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår afvikles efter de almindelige regler i ferieaftalen, og medregnes dermed i arbejdstidsopgørelsen efter nr. 2, medmindre den ansatte ønsker afvikling ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes.

5. Tid, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

6. Øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

### **Bemærkning**

Rejsetid i forbindelse med øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) medregnes efter pkt. 6, ikke efter pkt. 7.

7. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

### **Bemærkning**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

8. Tid, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

### **Bemærkning til § 4, stk. 1**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

## **§ 5 Overarbejde og merarbejde**

### *Stk. 1*

Hvis den præsterede arbejdstid har overstegt arbejdstiden for perioden, jf. § 1, stk. 2, (fuldtid) og § 2 (deltid), godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### *Stk. 2*

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 1, stk. 2, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### **Bemærkning til § 5**

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som  $1/1924$  af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der foretages ændring af den aftalte lønvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

## **§ 6 Afspadsering**

### *Stk. 1*

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

### **Bemærkning**

Afspadsering gives som en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode, medmindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

### *Stk. 2*

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

### *Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning til stk. 2 og 3**

Stk. 2 og 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

## **§ 7 Hviletid og fridøgn**

### *Stk. 1*

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

### *Stk. 2*

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

### *Stk. 3*

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

### *Stk. 4*

Under deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

### **Bemærkning til § 7**

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærkninger kan indgå i overvejelserne.

Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.

## **§ 8. Ulempegodtgørelse**

### *Stk. 1.*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (31/3 2000-niveau).

### *Stk. 2.*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

### *Stk. 3.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning til stk. 3**

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

### **Bemærkning til § 8**

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 8 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 9.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommende lønudbetaling efter registrering.

## **§ 9. Weekendgodtgørelse**

### *Stk. 1.*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### *Stk. 2.*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 4.

### *Stk. 3.*

Der ydes herudover tillæg efter § 8.

#### *Stk. 4.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til § 9 stk. 4**

§ 9, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

#### **Bemærkning til § 9**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen. Weekendgodtgørelse, der udbetales, udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 4.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 8 og weekendgodtgørelse efter § 9.

### **§ 10 Tillæg for delt tjeneste**

#### *Stk. 1*

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

#### *Stk. 2*

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

#### **Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11. Tillæg for delt tjeneste udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.



## **§ 11 Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv.**

### *Stk. 1*

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 8.

### *Stk. 2*

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 8, og weekendgodtgørelse, jf. § 9.

### **Bemærkning**

Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv. udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

## **§ 12 Ikrafttræden**

### *Stk. 1*

Reglerne har virkning fra 1. august 2016.

## **Bilag A - Fælles intentioner med de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere**

KL og FMM ("parterne") er enige om, at de nye arbejdstidsregler for musikskolelærere skal bidrage til, at musikskolerne fortsat er et tilbud af høj kvalitet samt til at understøtte musikskolernes samarbejde med blandt andet folkeskolerne.

Den nye arbejdstidsaftale bygger på tillid, dialog og samarbejde mellem ledelsen og musikskolelærerne som grundsten i musikskolen som arbejdsplads.

De nye arbejdstidsregler er baseret på en årsnorm med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer for fuldtidsbeskæftigede. Musikskolen er et fritidstilbud som især børn og unge benytter sig af. Tilbuddet må derfor tilrettelægges på tidspunkter, hvor børn og unge har mulighed for og efterspørger at modtage undervisning på musikskolen, hvilket skaber rammen for musikskolernes virke. Arbejdets tilrettelæggelse på musikskolerne sker således også under hensyntagen hertil. Således placeres den daglige arbejdstid så vidt muligt samlet og i dagtimerne, men kan også være delt og ligge senere, såfremt efterspørgslen fra eleverne nødvendiggør dette. Med henblik på, at tjenesten i videst muligt omfang planlægges samlet, er det naturligt, at der mellem ledere og musikskolelærere er en dialog om hvilke opgaver, som kan varetages mellem undervisningstimer.

De nye arbejdstidsregler indebærer, at ledelsen får ret og pligt til at fastlægge arbejdstiden. Heraf følger naturligvis også, at musikskolelærerne skal have klarhed over i hvilket tidsrum, de forventes at være på arbejde. Den ansatte orienteres i øvrigt om ændringer i arbejdstidens placering i så god tid som muligt.

Der er ikke noget til hinder for, at lederen og læreren aftaler at dele af arbejdstiden tilrettelægges mere fleksibelt. Såfremt der er lærere, som ikke selv ønsker at fastlægge en del af sin arbejdstid, fastlægges den af ledelsen.

I forbindelse med fleksible komme- og/eller gå-tidspunkter skal ledelsen være opmærksom på, at den er forpligtet til at kunne opgøre lærernes arbejdstid. I det omfang læreren har ansvaret for selv at placere dele af arbejdstiden, anbefales det, at det tidsmæssige omfang er afstemt mellem musikskolelederen og læreren.

Parterne er opmærksomme på, at en stor del af musikskolelærere er deltidsbeskæftigede og har flere beskæftigelser, fx på flere kommunale musikskoler. Parterne opfordrer til, at musikskoleledere og musikskolelærere tager hensyn til eventuelle flere samtidige beskæftigelser i tilrettelæggelsen af arbejdstiden, og at leder og musikskolelærer har en dialog om, hvordan arbejdet bedst kan tilrettelægges under hensyn til de flere beskæftigelser.

Arbejdstidsaftalen muliggør en fleksibel og effektiv anvendelse af arbejdstiden i forhold til musikskolelærernes arbejdsopgaver og muliggør, at arbejdstiden kan anvendes til de aktiviteter, der fremmer elevernes læring og udvikling bedst. Musikskolelærere kan fortsat varetage de opgaver, som lærerne hidtil har varetaget, ligesom nye arbejdsopgaver kan komme til efterhånden som musikskolerne udvikler sig. Det er i den nye arbejdstidsaftale forudsat, at musikskolelærere fortsat skal have mulighed, dels for forberedelse/tilrettelæggelse og efterbehandling af undervisningen, dels for den øvning, der er nødvendig for at vedligeholde de instrumentale/vokale færdigheder, som er en forudsætning for at varetage undervisningen. Det er i den forbindelse forudsat, at forventningerne til undervisningen er afstemt mellem leder og lærer.

Udgangspunktet for de nye arbejdstidsregler er, at musikskolelærernes arbejdstid anvendes på skolerne. Tilstedeværelse giver en bedre mulighed for at styrke samarbejdet mellem musikskolelærerne, med lærere og pædagoger på folkeskolerne og med øvrige samarbejdspartnere.

De fysiske rammer for musikskolernes virke er forskellige fra musikskole til musikskole. Nogle musikskoler har egne lokaler, mens andre musikskoler i højere grad anvender fx lokaler på de kommunale folkeskoler. Det har været hidtil været sådan, at musikskolelærerne har udført en del af arbejdet hjemme, hvilket forudsættes fortsat at kunne ske.

## Bilag B Idekatalog

Til inspiration for lokal fastsættelse af kriterier for funktionsløn kan nedenstående liste anvendes.

Listen er ikke udtømmende og ikke opstillet i prioriteret rækkefølge. Endvidere er listen ikke udtryk for, at de nævnte kriterier skal udløse funktionsløn. Nogle kriterier kan overlape hinanden.

Beskæftigelse ved:

- folkeskoler
- undervisningscentre for svært handicappede børn
- børnehaver
- fritidshjem
- dagpleje
- biblioteker

Beskæftigelse med:

- særlig undervisning af småbørn
- konservatorieforberevende undervisning
- særlige projektmæssige ledelsesfunktioner
- ansvar for en særlig opgaveløsning
- ansvar med høj grad af selvstændighed
- ansvar som ligger udover skolens almindelige metoder og praksis
- ansvar for særlige eksterne samarbejdsrelationer
- ansvar for udvikling af nye metoder
- ansvar for udprægede udviklingsopgaver
- ansvar for koordinerende funktioner i distrikter

Kvalifikationsløn

Til inspiration for lokal fastsættelse af kriterier for kvalifikationsløn kan nedenstående liste anvendes.

Listen er ikke udtømmende og ikke opstillet i prioriteret rækkefølge. Endvidere er listen ikke udtryk for, at de nævnte kriterier skal udløse kvalifikationsløn. Nogle kriterier kan overlape hinanden:

- relevant videre- og efteruddannelse
- erfaring fra andre institutioner/andre ansættelsessteder
- erfaring på arbejdsstedet
- specialviden, fx erfaring som musiker
- lokalkendskab
- fleksibilitet

**Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.**

**Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.**

- ansvar

De følgende eksempler på mere subjektive kriterier, er ikke egnede som selvstændige kriterier, men bør højest supplere de objektive kriterier:

- samarbejdsevne
- selvstændighed
- engagement
- evne til at formidle specialviden
- kreativitet

## Bilag C – Vejledende bilag om Aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (04.00)

(Nummerering henviser til protokollatets numre – numre i parentes henviser til KL's overenskomstnr.)

Nr.	Aftale og nr.	Omfatter månedslønnede?	Omfatter time-lønnede?
1	Ansættelsesbreve (04.11)	Ja	Nej
2	Lønninger (04.30)	Ja	Ja
3	Løngaranti for ansatte omfattet af opgave- og strukturreformen (04.32) og Løngaranti for ansatte i jobcentre (04.33)	Ja	Ja
4	Beskæftigelsesanciennitet (04.40)	Ja	Ja.
5	Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (04.51)	Ja	Ja
6	Lønberegning/lønfradrag (04.38)	Ja	Nej
7	Åremålsansættelse (04.50)	Nej	Nej
8	Supplerende pension (23.10)	Nej	Nej
9	Opsamlingsordningen (26.01)	Nej	Nej
10	Gruppeliv (23.11)	Ja	Nej
11	Tilrettelæggelse af arbejdstid (04.81)	Ja	Ja
12	Decentrale arbejdstidsaftaler (04.82)	Ja	Ja
13	Deltidsarbejde (04.83)	Ja	Ja
14	Deltidsansattes adgang til højere tjenestetid (04.85)	Ja	Ja
15	Tidsbegrænset ansættelse (04.84)	Ja	Ja
16	Merarbejde for tjenestemænd uden højeste tjenestetid (21.52)	Nej	Nej
17	Konvertering af ulempetillæg (04.86)	Ja	Ja
18	Tele- og hjemmearbejde (04.87)	Ja	Ja
19	Ferie (05.12)	Ja	Ja
20	Barsel mv. (05.13) og barselsudligning (05.14)	Ja	Ja <sup>1</sup>
21	Tjenestefrihed uden løn (05.15)	Ja	Ja
22	Seniorpolitik (05.21)	Ja	Nej <sup>2</sup>
23	Integrations- og oplæringsstillinger (05.25)	Ja	Nej
24	Befordringsgodtgørelse og rejseforsikring (05.71)	Ja	Ja
25	Kompetenceudvikling (05.31)	Ja	Ja
26	Socialt kapitel (05.41)	Ja	Ja
27	Virksomhedsoverenskomster (05.51)	Ja	Ja
28	Retstviftaftalen (05.61)	Ja	Ja
29	Aftale om kontrolforanstaltninger (05.65)	Ja	Ja
30	SU og tillidsrepræsentanter (05.80)	Ja	Ja
31	MED og tillidsrepræsentanter (05.86)	Ja	Ja
32	Aftale om trivsel og sundhed (05.35)	Ja	Ja
33	Statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger (04.39)	Ja	Ja

<sup>1</sup> Kun omfattet af Kapitel 9 om fravær af særlige familiemæssige årsager.

<sup>2</sup> Ikke omfattet af bestemmelser om seniordage.

Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.

Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.

Vejledende regelsamling for musikskolelærere pr. 1. august 2016.

Der henvises til gældende overenskomst for konkret administrationsgrundlag.

Udarbejdet af

**FMM** og

**KL**

Efteråret 2015