

PRIVATLIVSPOLITIK

IFM. ARBEJDSGIVERVIRKSOMHED

PRIVATLIVSPOLITIK IFM. ARBEJDSGIVERVIRKSOMHED

I denne privatlivspolitik beskriver vi, hvordan vi behandler dine oplysninger i forbindelse med arbejdsgivervirksomhed, når du er medarbejder i en kommune eller i en serviceaftalevirksomhed.

Dataansvar og kontaktoplysninger

KL er dataansvarlig og har dermed ansvaret for, at dine personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

KL har følgende kontaktoplysninger:

KL
Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S
Tlf. 3370 3370
E-mail kl@kl.dk
CVR: 62547413

Skriver du pr. e-mail, skal du huske, at en almindelig e-mail ikke er sikker kommunikation, og at du derfor ikke skal skrive noget i din e-mail, som er privat eller følsomt, eller som du i øvrigt synes skal beskyttes.

Oplysninger

De oplysninger, som vi behandler om dig, kan omfatte følgende typer af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger, herunder

- Identifikationsoplysninger
- Oplysninger vedrørende dit ansættelsesforhold.

Følsomme personoplysninger, herunder oplysninger om:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Formål

Vores databehandlinger sker i relation til arbejdsgivervirksomhed og har følgende formål:

- Behandling af diverse sager, herunder overenskomststridige arbejdsnedlæggelser, personalejuridiske undersøgelser, arbejdsretssager, voldgiftssager, niveau 3-sager (løntvister).

Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- Den kommune/serviceaftalevirksomhed, som du er ansat i
- Faglige organisationer
- Vores databehandlere på grundlag af databehandlaftaler.

Hvor oplysningerne stammer fra

KL modtager oplysningerne fra den kommune/serviceaftalevirksomhed, som du er ansat i.

Opbevaring af personoplysninger

KL har retningslinjer for, hvor længe vi opbevarer forskellige typer af personoplysninger. Retningslinjerne er fastsat på baggrund af lovgivningen, kategorierne af oplysninger samt formålet med behandlingen. Det betyder, at vi ikke gemmer dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt.

Retsgrundlag

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger er:

- Retsgrundlaget for vores indsamling og registrering af personoplysninger er databeskyttelsesloven § 7, stk. 2, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b om behandling, der er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder.
- Retsgrundlaget for vores behandling af oplysninger om strafbare forhold er databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f om behandling, der er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller når domstole handler i deres egenskab af domstol.

Dine rettigheder

Du har, med lovgivningens begrænsninger, visse rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Rettighederne er beskrevet nedenfor.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne politik. Når vi har modtaget din henvendelse, undersøger vi, om det er muligt at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

- Ret til indsigt
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.



- **Ret til berigtigelse**
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
Vi sletter generelt personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige. I særlige tilfælde har du ret til at få specifikke oplysninger om dig slettet, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle oplysningerne.
- **Ret til at trække dit samtykke tilbage**
Hvis vores behandling af dine oplysninger sker på grundlag af dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Hvis du tilbagekalder samtykket, må vi fremover ikke længere behandle oplysningerne. Tilbagekaldelse af samtykke påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagekaldelsen. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for behandling end samtykke med et selvstændigt formål – eksempelvis opbevaring af oplysninger af hensyn til overholdelse af reglerne om bogføring – vil denne behandling fortsat kunne finde sted.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Hvis du bestrider oplysninger, som vi har registreret eller på anden vis behandler, kan du anmode os om at begrænse behandlingen af oplysningerne, indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om oplysningerne er korrekte. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til at overføre oplysninger**
Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- **Ret til indsigelse**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Dine klagemuligheder

Du har ret til at klage til Datatilsynet over KL's behandling af dine personoplysninger. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.